

一年级语文科组总结(实用10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

年度工作计划题目篇一

忙碌的2021年即将过去。回首客务部一年来的工作，感慨颇深。这一年来客服部在公司各级领导的关心和支持下、在客服部全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

自20xx年我部门提出“首问负责制”的工作方针后□20xx年是全面落实该方针的一年。在日常工作中无论遇到任何问题，我们都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，今年前台的电话接听量达26000余次，接待报修10300余次，其中接待业主日常报修7000余次，公共报修3300余次；日平均电话接听量高达70余次，日平均接待来访30余次，回访平均每日20余次。

在“首问负责制”方针落实的同时，我们在7月份对前台进行培训。主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、〈前台办理业务规范用语〉等进行培训。培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核，而且每周在前台提出一个服务口号，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使前台的服务有了较大的提高，得到了广大业主的认可。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对园区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现园区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止，并且同公司的法律顾问多沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的，一经发现我们马上下整改通知书，责令其立即整改。

以往客服部对收费工作不够重视，没设专职收费人员，由楼宇管理员兼职收费，而且只在周六、日才收，造成楼宇管理员把巡视放在第一位，收费放在第二位，这样楼宇管理员没有压力，收多收少都一样，甚至收与不收一个样，严重影响了收费率。所以，从本年度第二季度开始我们开始改革，取消楼宇管理员，设立专职收费员，将工资与收费率直接挂钩，建立激励机制，将不适应改革的楼宇管理员辞退。招聘专职收费员，通过改革证明是有效的。一期收费率从55%提高到58%；二期从60%提升到70%；三期从30%提升到40%。

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

(一) 搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以使我们解决业主的问题这方面，陈经理专门给全部门员工做专业性的培训，完全是酒店式服务规范来

要求员工。如前台接电话人员，必须在铃响三声之内接起电话，第一句话先报家门“您好”“xx人为您服务”。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导不是业主从前台经过时要说“你好”，这样，即提升了客务部的形象，在一定程度上也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

(二) 搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。我们定期给员工做这方面的培训。主要是结合《物业管理条例》、《物业管理企业收费管理办法》等政策法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，我们还邀请工程部师傅给我们讲解有关工程维修方面的知识，如业主报修，我们应能分清报修位置、基本处理方法、师傅应带什么工具去、各部分工程质量保修期限是多少，是有清楚了这些问题，才能给业主宣传、讲。让业主清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费我们公司就什么都负责的，我们会拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司空间承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

物业管理最需要体现人性化的管理，开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动，是物业公司与业主交流沟通的桥梁。物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动，如一些晚会、游园活动，短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可，但是结合现在物业的实际运营情况，0.3元/平方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了，更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用，在这种情况下，我们要克服困难、广开思路、多想办法，合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

通过一次次的活动，体现了xx区人性化的物业管理，同时也增进了物业公司与业主之间的沟通与交流，并为公司增加一

笔收入，据统计自20xx年3月以来以园区内开展活动形式收取现金及实物共计约13850元。

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查，据资料统计大约有近50家住户没安水表，从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上，并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题，许多卡式水表需换新的电池，面临这种情况我部抽调出专门人员负责这九栋楼宇的筛查和收取水费的工作。在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了36户水表，并且追缴了费用。

在今年7月份全市自来水进行统一价格调整，园区内2000多住户，我们必须在6月底前挨家挨户将水费结清，便于7月份水费上调的顺利过度。针对这一情况。时间紧任务重。我们及时调整班次，将人员划分范围，客服部全体人员停休，加班加点全员入户收水费。通过大家的共同努力，在不到一个月的时间内我们尽了最大努力完成了这一任务。使7月份的水价平稳的由2.0元/吨上调到2.8元/吨。于此同时我们对于那些从未收过水费的住户也基本上走完一遍，共查出漏户约50户，共计追缴费用约2454.7元。就此问题我部提出要求水费以后按月收取，取代以前一个季度才收一次的规定，减少工作失误，细查到位每一户。

年度工作计划题目篇二

（一）加强研究

1、研究《高中英语新课程标准》xx省高中英语课程教学要求》和《考试说明》，明确复习教学要求。关注xx省《20xx年考试说明》与《20xx年考试说明》之间的变化，关注20xx年高考英语听力考试变化，关注20xx年我省高考英语命题题型分值变化。

2、研究高考试题，把握考试趋势。认真分析近几年新课改实验区高考英语试题□20xx年高考英语试题，特别是宁夏卷、全国卷以及北京、上海、山东等课改地区的试卷。

3、研究高考信息和考试动向。及时了解20xx高考动态，适时调整复习方案。

4、研究分析我校英语教学情况、尤其是本班高三学生的学情。有的放矢地制订切实可行的复习方案。

（二）继续夯实基础

1、重视词汇的复习教学。研究《课程标准》和《考试说明》中词汇的内涵和外延，特别是动词的用法。注意词汇分级，区别对待。优化词汇的教学方法，不能以单词默写来代替词汇训练。通过造句作文等形式训练学生的词汇运用能力。注意20xx年新增词汇的识记和运用。培养学生在语境中辨析词汇和猜测词义的能力，重点培养学生的语言综合运用能力。

2、重视语法的复习教学。帮助学生对语法进行有效的总结、归纳和梳理。二轮复习主要完成各语法项目的复习与训练。

（三）培养应试能力

1、通过阅读练习，加强对语篇阅读理解能力的训练与培养。坚持限时阅读训练，确保一定的阅读量，指导阅读的方法和技巧，不断提高阅读理解能力。

年度工作计划题目篇三

以科学发展观为统领，整合社会资源，着力发挥保险的救助补偿和社会管理功能，通过政府引导推动，稳步有序全面推进全镇综治平安保险工作，确保取得“群众得实惠、治安得保障、社会得平安”的工作效果。

为切实加强全镇综治平安保险工作的组织领导，成立全县推进综治平安保险工作领导小组，由镇长、镇综治办主任xx任组长，镇纪委书记、政法综治分管领导xx任副组长，镇综治专干及各村委会主任为成员。领导小组下设办公室，办公室设在镇综治办，负责推进综治平安保险的日常工作。

1、优化保险范围。保险责任范围为“因遭受盗窃、抢劫、火灾、自然灾害、意外事故，导致的人身伤亡和家庭财产损失”，包括：人身、房屋、室内财产、牲畜、农机具、家用电器、家具及其他生活用品等。

2、明确投保主体。我镇的村（居）委会作为城乡综治平安保险的投保主体，代表辖区居民与县人保财险公司签订综治平安保险合同。村（居）委会为单位收取保费，交镇综治办，再由镇综治办统一缴纳至县人保财险公司，县人保财险公司收取保费即签发保险单。保险凭证由镇综治办转交村（居）委会综治室发放到户。

3、统一保费标准及保额。以农户、城镇居民户为单位投保，每户人口以4人为限，每户40元/年、份。城乡综治平安保险的保险期限为一年（以所签订的保险单为准），每户参保家庭累计保险补偿的最高限额为每份30000元。

保费直接向参保户收取，但对经济较富裕的村可以统一垫付为本村群众办理综治平安保险。

4、简化管理程序。农户、城镇居民户家庭发生意外人身伤害、火灾、自然灾害、爆炸、被盗抢等事（案）件后，应立即拨打保险公司的客服电话（95518）或（0796—8443995）进行报案，索赔时提供由该村（居）委会和派出所出具的证明材料，经我镇分管领导签字，镇综治办盖章。索赔手续齐全后，由县人保财险公司10天内赔付到位。

1、宣传动员阶段（8月1日—9月15日）

各村（居）委会要充分利用广播、板报、标语等形式，广泛宣传发动，并配合县保险公司下派人员做好面对面咨询，使这件益民、惠民、安民的好事深入人心，家喻户晓。

2、投保缴费阶段（9月15日—9月30日）

各村（居）委会的投保缴费对象，重点放在党员、村小组长、村“两委”班子成员及低保户中，务必在9月30日前完成投保缴费工作。

3、保险运行阶段（10月1日以后）

对已参加城乡综治平安保险的居民进行保险理赔服务。发生保险案件后，镇综治办及时督促县人保财险公司受理，县人保财险公司及时履行保险义务，为发生理赔案件的当事人提供便捷、优质、足额的保险理赔服务。

1、强化责任意识。推进综治平安保险不仅有利于形成事前预防与事后补偿一体化保障机制，而且有利于进一步完善社会救助体系，避免矛盾激化、维护社会稳定。各村（居）委会要充分认识推进综治平安保险工作在深化平安建设工作中的重要意义，切实把这项民生工程抓紧、抓实、抓出成效，确保完成今年的参保任务。

2、注重治安防范。“有人赔，不如无人偷”。在综治平安保险的推进过程中，对治安防范不能有丝毫松懈，要认真开展治安隐患排查和防灾防损工作。县人保财险公司每月要向县综治委反馈保险标的被盗及赔付情况，以便于掌握治安动态，研究工作对策。

3、优化理赔服务。县人保财险公司要开辟综治平安保险理赔“绿色通道”，把优质服务作为推进综治平安保险的重中之重，发生治安事故要迅速组织查勘定损，及时兑现事故赔款，切实履行保险赔付责任。

年度工作计划题目篇四

高举^v^理论伟大旗帜，贯彻国、省、市职教工作会议精神，认真学习党的xx届六中全会精神，强化人员素质，树立创新意识，以学校年度工作计划为依据，以“教育育人，管理育人，服务育人”为宗旨，加强过程管理，认真做好后勤保障工作。

一、强化队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

1、组织本部门员工认真学习“xx大”文件，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高员工的服务意识和业务素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性，解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

二、抓好常规管理，提升服务质量，打造立体后勤

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完

善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完备购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

4、与学工部、专业部配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、在推进后勤服务社会化的过程中，特别要关注贫困学生，创造勤工俭学服务工作岗位，使学生在为社会服务中切实体会到社会责任感，同时也解决部分同学的生活困难问题。

三、勤俭办学，开源节流，打造节约后勤

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定宿舍空调使用管理规定，加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以曝光、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、班主任考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资采购采用招投标形式，在各方面管好用好每一分钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、超市、小卖部继续采用公开招租的办法，努力为学校开源节流。

四、强化安全工作，建设平安校园，打造高效后勤

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。行政部每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校学生进行安全教育，同时加强对食堂、小卖部食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

年度工作计划题目篇五

我校“乡村少年宫”建设是推进未成年思想道德建设工作的重要抓手，也是创建学校文明工作的重要指标。为全面贯彻落实党的教育方针，深入贯彻实施素质教育，促进学生的全面发展。

二、健全组织，分工负责：

1、健全组织机构

主任：王志刚

副主任：白建平

成员：崔文飞 李志雄 白志刚 郝强 陈永祥 杨乐曹瑞芳

校内辅导员队伍：（辅导员队伍减少至12人）白建平、高健、赵勇、陈永祥、张静敏、崔文飞、赵倩、王璇、王小芳、张生亮、吴童、杨永娇。

校外辅导员队伍：袁明亮老师 塔拉老师（外聘）志愿者：内蒙古师范大学的学生担任志愿者。

2、领导组成员分工负责

（1）学校一把手任少年宫主任，负责少年宫的全面工作。

（2）少年宫副主任负责少年宫的各项具体活动的安排、辅导及各种演出、比赛、安全教育及后勤保障等工作。

（3）本学期请辅导老师认真负责制定学习计划，填写活动记录，学生辅导总结都以电子版上交，一个月上交一次，实行辅导员签到制。辅导员并协助学校组织各种比赛，演出等活动。

三、各小组具体活动内容：

1、体育类：通过花样跳绳、乒乓活动获得技能，激发学生学习兴趣、发展个性特长，促进学生身心健康发展，组织和吸引更多的学生参加体育活动。发展柔韧、协调、灵敏、速度、弹跳等运动素质。学习和掌握各项运动所需的基本活动技能，

逐步培养学生完成各种练习的正确姿势。学习和掌握各种运动技能，比赛规则。在训练过程中努力培养学生守纪律、爱学习、勇于吃苦、意志顽强的品质，使其能够全面发展。

2、艺术类：主要通过训练，使艺术类的全体学员都能熟练自如地掌握各自所学的项目，使他们都能产生一种自豪感、集体荣誉感，能在学习必会内容的基础上表演其他内容，能承担学校大型活动的表演，在各种赛事中取得较好成绩，争取突出。

3、科技类：通过各种实验，学习和掌握各种仪器的性能和使用方法，激发学生探究科学的兴趣、提高学生动手、动脑的实践能力，使学生的综合素质得以提升。

四、活动要求及措施：

1、树立“以人为本”的教育思想，面向全体学生，让每一个孩子都能在活动中充分展现自己的个性，学有所长，学有所用。

2、各活动小组的指导教师要选择、制定适合学生的活动内容，选择恰当的活动方法，保证活动的实效性。

3、师资来源以本单位教师为主，结合学校内外有特长的教师 and 人力、物力资源，联合办学，使少年宫事业能顺利开展。同时，学校要注意专业教师的培养，经常组织教师走出去、请进来，以开阔视野，丰富自己，鼓励教师再学习、再成长，让更多的教师加入到少年宫辅导教师队伍中。

4、活动要因材施教、因人而异，要把真正有这方面特长

年度工作计划题目篇六

同志忠于党、忠于人民、忠于石油事业，他的一言一行都体

现了对党、对人民、对祖国、对石油事业的无限忠诚。几天来我们采访到许多感人肺腑的典型事迹。

一、任农村支部书记时期

1. 办农民夜校。由于家庭贫寒，小学没毕业就被迫辍学，他清楚村里绝大多数青年农民都是文盲，为使村民尽快脱贫，他与大队民办教师张金莲办起了流动农民夜校。每天晚饭后，步行到各小队组织农民识字，学习^v^语录。坚持了三年多，使大部分青壮年农民脱盲。

2. 改善生产生活条件。组织村民打窑洞，建立了大队部。组织村民打坝蓄水，利用坝中的水灌溉农田，较好地解决了水土流失和农业灌溉问题。

3. 修建新农村。五星庄原地处两座山之间，常年遭受洪水之灾，每逢下雨，出路就被浑水堵死。上世纪70年代，动员村民搬迁到半山坡上，并在新村修建了一条大型车辆可以通行的街道。这是定边县建设的第一个新农村。

4. 一心为村民着想。当时村里种植的农作物多为荞麦、谷子、豆类等杂粮，村民很难吃上白米白面。那个年代不允许私自买卖，私自买卖就是投机倒把，罪责不轻。冒着风险，亲自驾着拖拉机拉着自产的小麻油，用杂草掩盖车体，从宁夏换回白米白面，分给村民。

5. 解决村民急需的缝纫机。当时农村青年结婚，最急需的是

2
缝纫机。在计划经济年代，普通人家根本买不到。看在眼里，急在心上。一次，他认识了山西长治缝纫机厂的销售员，通过说情，调拨了80台缝纫机，交供销社销售，很多青年农民买到了缝纫机，娶了媳妇，都念好，而为此被税务局扣了几天，几乎受到牢狱之灾。

6. 安装风力发电机。经过协调，长庆油田在五星庄打井期间为村民安装了电灯。长庆油田撤出后，没有了电源，动员村民在窑顶安装小型风力发电机，供晚上照明以及做饭的鼓风机用电。风力发电机的应用，开辟了陕北风力发电的先河。

年度工作计划题目篇七

一、自身建设

1. 加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。在系领导和主席团的指导下，我部要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。明确分工以及个人职责，让老师以及同学们看到的是一个有组织，有纪律的生活部。

2. 努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，从部长到干事做到一切严格遵守纪律，服从组织安排。

3. 严格摆正工作，学习，生活三者关系。工作态度积极端正，做到任务落实到位，责任落实到人。工作中应当注重效率，质量和可操作性。在可操作性强，保证质量的同时，提高工作效率，少做“无用功”。

4. 注意及时反馈信息，不论部长级或者是干事，在工作中遇到困难首先及时解决，自己难以解决的事情应及时向上级汇报，以免耽误工作。

二、常规工作：

1. 生活小贴士：按时写好生活小贴士，以便准时向同学们告知天气，更好的让同学们了解生活中的小常识。

三、其他工作的开展

1. 在学生会开展的各活动中做好后勤保障工作。为机电系的同学们尽自己最大的努力做好后勤工作，使他们没有任何后顾之忧，争取为学生会取得更好的成绩。同时全力配合其他部门在活动期间的各项工作。
2. 积极配合学生会其他部门本学期的各项工作，在学生会内部树立“有困难，生活部帮忙”的工作理念。和各个部门紧密合作，共同为机电系美好的明天贡献自己的一份力量。
3. 定期召开生活部例会，重要会议时做必要的会议记录。
4. 开展一些规模较大的活动，适当的让成员外出拉开展各项活动所需经费的赞助商，以达到锻炼自我的目的。

以上是本学期的工作计划。生活部所有干部以及干事将一如既往，以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合机电系学生会其他各部门的工作，确保我系的各项工作有条不紊地开展。

赵玲莉

年度工作计划题目篇八

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，

保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

层次的认识。

七、客户接待

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好客户的接待档案管理工作

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的

事情。

八、内部管理

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队(采纳iso)□

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主观能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高工作责任性和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调(产品)营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成20xx年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

九、安全工作：

一、加强安全工作制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、实行班组负责人负责制、各单位负责人是本单位安全工作的第一责任人，公司将采取实施风险承包考核的形式，加大对各单位负责人的安全工作考核奖惩力度、各单位负责人每季末须向公司汇报当季安全工作。

3、实行安全一票否决制□20xx年、公司将重点把安全工作纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当

月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

4、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议）的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

二、开展各类宣传教育活动，强化职工安全意识和安全生产技能

1、各级要结合本单位安全工作中的难点和重点，扎实开展各类安全活动，进一步提高职工的安全生产意识。6月份，要大力开展“安全生产月”主题活动。三季度，要继续以“全国安康杯竞赛”为主题开展竞赛，做好高温季节的安全保障和各项服务工作，帮助职工牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。

2、各级组织要发挥实践育人的优势，引导学习安全生产法律法规和规程，掌握安全生产的技术和技能。要把安全生产与学习技术结合起来，使安全生产的过程成为学习新知识、新技术的过程，使安全生产与学习技术相互促进，相得益彰，尤其要加强对新进厂青工的安全教育。

3、各级组织要把安全工作由工作时间内向工作时间外渗透，深入集体宿舍，提醒注意休息，消除疲劳，保证有充沛的精力上岗。

三、深化责任区创建工作，营造职工安全自主管理的良好氛围

1、进一步抓好责任区创建的管理工作□20xx年各单位要继续

按照《车辆维修企业安全管理标准》的有关规定，建立起全方位、立体交叉型的责任区网络体系，认真抓好基层责任区的创建，充分调动职工参与安全管理的积极性；同时还要结合本单位生产经营的特点，努力培育特色工作，进一步深化责任区创建工作，发挥其安全文明示范和监督作用，形成安全自主管理的良好氛围。

2、大力开展查违章、查隐患活动。各级要把查违章、查隐患活动作为开展责任区创建活动的主要工作载体来抓，要通过开展查违章、查隐患活动，不断提高职工“自我约束、自我防护”的意识和能力。各级要将“自检”和“互检”、“巡查”和“抽查”等方式结合起来，认真执行安全检查制度，公司在检查中发现安全问题，要及时填写“职工违章查处单”和“安全隐患查处整改单”，并向本单位反馈安全意见后，定于下月3日前汇总通报。与此同时，各级还要落实好安全隐患的整改工作。

3、抓好人员队伍的培训教育工作，安全监督员是开展活动的基本力量。为提高整体素质，队伍的培训教育采用分级实施的办法。公司负责抓好班组长队伍的培训教育工作，今年将安排1—2期新安全监督员参加上级培训班。各单位负责抓好基层岗员的培训教育工作，在20xx年要对全体员工轮训一次。在培训内容上，要把学习贯彻《安全生产法》、《车辆维修企业安全管理标准》作为重点，促进员工思想认识的深化和管理监督水平的提高。

年度工作计划题目篇九

新的一年，如何制定企业年度工作计划呢？下面是本站小编收集整理关于企业年度工作计划的资料，希望大家喜欢。

抓重点、促超前，抓特色、促发展，大力实施文体强县战略，繁荣文化体育新闻出版事业，壮大文化体育新闻出版产业，

不断满足人民群众日益增长的精神文化生活需求，为*县经济社会又好又快发展作出新的更大的贡献。

一、管理工作

(一)加强思想政治教育，提高文体队伍素质。

落实中心组和干部职工学习制度，深入学习党的xx大和xx届三中全会各项方针、政策和文化、体育、新闻出版工作的法律、法规及相关业务知识，抓好和谐支部建设，提高文体队伍干部职工的思想素质和业务能力。

(二)加强内部管理，优化文体系统发展软环境。

完善各种规章制度、管理细则，建立权责利捆绑方案，加强日常督查，继续实行周内工作安排。对6个直属文体单位和64个乡镇宣传文体服务中心实施岗位目标管理、量化考核。

(三)加强综治工作，确保文体系统稳定。

采取切实有效措施，搞好综治、安全、稳定、信访、计生、精神文明、档案、政务信息公开、市县长热线办理等各项工作，坚持群防群治，常抓不懈，及时排查各类隐患，解决各种遗留问题，消除不稳定因素，确保安定稳定大局。

二、文化工作

(一)抓队伍建设，提高文体生产力。

1. 搞好队伍建设。解决乡镇缺文体专干和文工团缺舞蹈演员、主持人、创作人才的问题。

2. 加大基层文化工作人员的培训力度。县文化馆要努力抓好对城乡文体专干、文艺骨干的培训、指导、辅导工作，年内

举办一次专干和文艺骨干培训班。

(二)抓阵地建设，搞好文体基础设施。

1.完成*县文化体育中心(包括文化馆、图书馆、文管所、文工团、体校、体育馆、室外游泳池、网球尝门球尝篮球尝近50亩的全民健身场地)主体工程建设。

2.按照要求，搞好乡镇综合文化站和基层文化阵地(社区文化活动中心、村文化活动室)建设工程。

3.加大向上争取项目和资金的力度。

(三)抓活动开展，促进文化工作有声有色。

1.积极开展群众性文化活动，举办县级大型文化活动6次以上。各乡镇要利用重大节日开展文化活动，最低不得少于2次。县级各部门年内至少开展1次文化活动。

2.县文化直属单位深入农村常年开展送书、送戏、送资料等文化下乡活动，全年在3次以上。各乡镇宣传文体服务中心组织队伍，坚持经常送文化下村、组，深入田间院坝宣传、演出。

3.协助有关单位搞好“第五届亚洲青少年艺术盛典”四川赛区的各种赛事工作。

(四)抓创作展演，繁荣艺术生产。

(五)抓民保工程，搞好非物质文化遗产保护。

搞好非物质文化遗产的保护工作，完成第二批县级、第三批市级、省级非物质文化遗产项目的普查、保护、申报工作。

(六)抓图书管理，搞好信息资源共享工程。

搞好图书的借阅和电子阅览室的管理。编写《读书顾问》和《科技信息》资料各6期，开展好世界读书日活动和图书馆服务周活动，加强对地方文献资料的收集与利用，搞好信息共享工程，为社会服务。

(七)抓文物保护，落实“四有五纳入”工作。

加强“文物法”的宣传，搞好“四有五纳入”工作。全面开展我县全国第三次文物普查工作，深入到农村对我县文物进行全面普查。按要求在年内(9月底)完成*县辖区的田野调查工作，摸清家底，为以后的资料整理打下坚实的基矗继续做好石桥“石牌坊和红军标语”和“真佛山庙群”申报国家级文物保护单位工作。加强馆藏文物管理工作，采取科学有效的措施，保证无任何文物丢失、损坏、霉烂、虫蛀现象。

(八)抓电影放映，丰富群众文化生活。

继续搞好农村公益性电影放映工作，巩固数字化电影放映成果，完成每村每月义务放映一场电影的任务。

(九)抓文化市场管理，促进繁荣有序。

1. 加强文化市场管理，建立文化市场管理长效机制。
2. 规范网络文化市场，尤其是加大网吧接纳未成年人力度，坚决打击取缔黑网吧，完成网吧视频监控平台建设。
3. 规范歌舞娱乐市场，搞好互联网点播曲谱系统建设。严格控制超时经营问题，协助环保部门解决噪音扰民问题。
4. 搞好校园周边环境的综合整治。
5. 规范农村演出市常
6. 加强音像市场管理，正版占有率*60%以上。

7. 辖区内文化经营单位做到情况明、个数清、查处违法经营活动有力，公共文化娱乐场所消防安全到位，无火灾、伤亡等责任事故发生。

三、新闻出版工作

(一) 新闻出版管理。

加强新闻出版的有关法律法规的宣传和安全生产工作，依法对印刷、复制业专项整治，完成对县属印刷行业的经营状况的调查，争取政府支持，力争在年内培育1-2家在全市乃至全省有竞争力的印刷企业。对出版物市场发行，特别是中小学教材、教辅读物尤其是幼儿教材的监督管理。规范印刷、发行业程序。

(二) “扫黄打非”。

坚持不懈地开展“扫黄打非”工作，加大对出版物市场违法经营行为尤其是教辅读物和盗版教材的查处力度，坚决取缔无证无照的印刷、发行经营单位、打复印经营业主和书报刊经营户。

一、 指导思想

消防责任重在防患，消防安全贵在预防，消防工作重在落实。

坚持“安全第一、预防为主、防消结合”的方针，依靠排查险源、整治隐患、全员参与、群防群治、人人有责的原则，围绕防控措施与责任，消除隐患和整治重点，紧贴消防安全主体责任越来越大，主体层面越来越复杂的实际，各级重视扎实的推进长效管理强化监管责任全面落实、抓消促防的消防工作内部管理体制。

二、强化组织领导，落实主体责任。

组 长：冯喜龙

副组长：徐长胜、仲向东、胡志达、顾政凯。

成员：冯惠明、李雪平、韩永明、崔小春、马建栋、杨志刚、姚振国、董音、倪李雁、张丽华、胡煦、丁建明、林耀明、陶建清、施爱民、顾金星、丁伟中、朱宁、顾伟、杨仁发、吴庆官、陆震、蔡渊若、王文娟，以及各分公司、车间安全员、班组安全信息员。各分公司、车间同时成立相应的领导小组，由第一责任人任组长，各分管负责人任副组长，相关管理人员和班组安全信息员为成员的消防工作组织机构，全面负责本部门、分公司、车间等分管区域内的消防监管和责任落实，并对消防工作负总责。

三、积极参与和组织的消防安全教育和专题培训

1. 公司组织安全生产知识，消防安全知识教育培训各不少于两次，参加人员为公司安委会人员，各分公司主、分管领导和安管人员，各职能部门负责人，全员消防培训每年不少于一次，驾驶员安全培训教育每月不少于一次，内容必须有消防，必须有阶段性消防工作重点的计划措施和检查整改落实的具体要求。

2. 参加市局组织的消防、安全培训，按市局要求派员参加。

3. 参加市安监等部门的培训和复审。

(1) 企业法人，安管人员年度培训和复审。

(2) 车辆、办公场所、休息场所、首末站、车间、食堂等人员密集场所管理人员消防安全培训。

(3) 特种作业人员(维修电工，电焊工等)有计划的参加市安全培训。

(4) 消防器材的使用、检查和保管，及自动喷淋装置消防安全培训。

4. 参加苏州局和省厅组织的消防安全培训。

5. 加大对公司区域内各停车场库房、机房监管和检查力度。

(一) 利用安全例会发放宣传，培训资料，对会议人员进行教育培训。(主要内容为：消防、安全工作事故案例，内部消防安全管理信息通报，上级会议，各级领导讲话，安全生产国内外动态，管理经验交流等)。

(二) 组织各类安全生产培训班。(主要内容为：分公司、旅游车队、机动车队、公务车、班组安全管理、施工现场安全管理、安全管理台账规范，消防安全管理，利用技防及安全信息加强管理等。)

(三) 组织一次以“安康杯”、“平安单位创建”，消防监管、安全管理为内容的管理人员学习研讨会。

(四) 组织开展一次以上的应急防范演练。

(五) 组织一次全员消防培训，主要进行针对性的遇突发状态的处理方法，初起火灾的扑救及自救逃生技能，交通安全及其自然灾害安防知识，家庭防火和用火防范、单位日常消防管理及遇突发状态时的现场指挥和疏散要领等，全面落实四个责任提升消防安全的四个能力。

(六) 开展不少于两次的消防与安全知识竞赛，不少于一次的劳动技能竞赛。

(七) 抓好新职工的劳动技能和安全技术与消防培训。

(八) 完善制定消防工作的长效措施，建立规范实用的消防工

作攻消促防的制度规章和应急预案应急方案与责任追究责任考核办法。

(九)每月不少于一次的消防隐患和安全生产事故隐患的全面排查与整治，严肃一票否决制和检查整改落实责任倒查追究制度。

五、抓消促防提意识，大力宣传造氛围。

主要做好以下工作：

(一)是加强安全生产形式，法制和政策的宣传。大力宣传党和国家在安全生产和消防方面的重大决策，继续做好消防法，安全生产法，江苏省安全生产条例，道路交通安全法等相关法律法规的宣传，普及安全法律知识。

(二)是丰富内容，开展群众性的消防意识与安全文化活动。

(三)是利用好现有阵地(广播，电台，黑板报，短信等)，扩大宣传力度。

(四)是公司消防安全生产宣传教育工作进行考核评比，对宣传稿件进行评选奖励，对先进个人择优推荐进行表彰。

二是专题部署开展元旦、春运及夏、冬季安全行车和防火工作计划方案，应急预案，春季消防与安全行车的特点与防范重点落实，第八个“全国安全生产月”活动；百日安全劳动竞赛，七月份安全生产隐患排查月和八月份安全隐患集中治理月等活动。

三是与各级工会联合，开展“安康杯”竞赛。

四是配合市局在全系统开展培训普查登记，建立健全培训信息

五是加强消防安全与平安单位创建、安全管理促进年活动的专题宣传报道，营造消防、安全生产和安康杯竞赛活动的氛围。

六、工作重点及要求

消防工作事关企业的发展，情系千家万户的安康，关系到人民的生命和财产的损失和稳定，涉及面大，细节和环节广，整个工作来不得丝毫的马虎和疏忽，为此公司整个防范的重点检查整治的规范和责任予以明确。

重点车辆(公司所有营运车辆、公务车辆)，办公场所、休息值班场所、首末站点、易燃易爆危险品堆放处、仓库、车队、车间、会议室及人员密集场所、胎工修理工作休息间、各枢纽站、食堂等，必须严格按照要求配备消防设施以及消防栓消防龙头、防火砂并定期组织检查、添加和更换。

1、车辆电器及线路是否存在乱拉乱接行为，是否有违规按装超负荷用电设备现象，电线线束是否存在脏乱差现象，线束固定是否存在松脱和距高热源太近、碰擦或有明显受热熔化极有可能造成短路塔铁的，继电器工作闭合有无失常，开关保险丝是否存在发热或烧熔不切断电源现象，管路漏油的有否得到整修，灯光、显示器、风机、车载设备和雨刮器是否正常有效，灭火器、安全锤是否按规定位置放置齐全并有效，发动机和线路线束密集处保险盒周围是否存在乱放杂物、油丝、抹布等可燃物品等。

2、车间各用电设备用电保护装置是否有效，废油、油灰、油布等是否按规定落实，易燃易爆物品存放是否规范，消防设施是否齐全有效，胎工管理休息间的用电安全是否规范，特种作业人员持证是否上墙，是否存在无证操作和违反消防要求违章操作现象，电焊与油漆喷涂场所是否有一定的安全距离，气割现场操作有没有防范措施，各电器或线路是否存在老化和漏电现象，各用电设备有否漏电保护措施，明火操

作是否规范有无防范措施等一切与消防安全操作相违行为。

3、办公休息场所、首末站等是否存在私拉乱接电源或一板多拉的现象，有无既无保护措施又无责任人更无用电防火管理责任书签定违规使用电器设备现象，是否存在无人看管时使用临时电器烧烤或人离电器设备不切断电源的情况，消防设备是否齐全有效等。

4、食堂用火是否规范，用火设备用电设备是否存在老化和线路老化漏电现象，用火设备和用气气源是否保持足够的安全距离，用火用电操作规程是否上墙亮化，长期用电的设备有漏电无保护措施，用气设备用电设备有无定期检查制度和台帐记录，消防责任人和应急措施是否到位，消防设备是否齐全有效等。

为更有效的将消防工作作为公司安全生产中心工作的重要组成部分抓细抓实，公司制定相应的消防应急演练实施方案并组织实时演练，同时制定火灾处置应急预案，并成立公司内部的义务消防队，扎实推进开创消防工作新局面的计划落实。

1、提高检查消除火灾隐患能力，各部门、车队、车间要进一步落实消防安全责任人和管理人员，掌握消防工作整体思路和方法，提高自身对火灾隐患的自我发现和整改能力。

2、提高组织扑救初起火灾的能力，公司义务消防队、消防安全人员和管理人员，要认真学习扑救知识和消防常识，掌握必要的初火扑救技能，合理配备和正确使用消防设备及器材，全力争取好第一时间，第一现场的救治行动，全员职工，人人都要学会火灾扑救的技能，确保一有情况，都能按职责分工及时到位并实现有效的处置。

共2页，当前第1页12