

最新研究生学术报告是干啥的(通用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇一

本着^{^v^}没有教不好的学生，确保教好每一个学生^{^v^}^{^v^}没有差生，只有差异^{^v^}的原则，从学困生抓起，课内与课外相结合，实行成功教育，并长期坚持下去，真正让学生树立起学习的信心和勇气，克服自卑的心理。在学生中形成^{^v^}赶、帮、超^{^v^}浓厚的学习氛围，使我校每个学生学有所长，学有所用，全面提升学习成绩，全面提升教学质量。

素质教育是面向全体学生，而不是面向少数学生的。教师就要依据不同的学生的实际情况，采取相对应的方法，特别是要关心那些学习困难的学生。本学期利用假期走访，我不但了解了每个学困生的特点，而且认真的分析了学困生形成的原因。并且制定了^{^v^}学困生工作计划^{^v^}□

二、学生基本情况分析

这几个学生的基本情况是这样的，平常作业不认真，不能及时做好课前预习课后复习工作，并且上课不用心听讲，不能认真学习。通过与班主任的沟通和任课教师的联系，了解到该生学习习惯差，接受能力弱，因此成绩不够理想。

三、具体帮扶措施

针对上述原因，为了使他在学习上有所进步，特制定如下帮扶措施。

1、增强思想教育

许多学困生在与同学的相处之中，往往有自卑心理，所以要关心他们克服自卑心理，树立自信心。假如认为从主科学习中树立自信心比较困难，可以从副科入手。经常寻帮扶对象谈心，平均每周谈话一次，每月月考结束谈话一次，关心学生树立自己能学好、能进步的信心。

2、增强关注水准

在平常的教学中，多关注这名学生，做到勤观看、勤发觉、勤表扬、勤纠正，对他进行正面引导和必要的辅导，鼓励该生的进步。经常与班主任和任课教师联系，密切关注学生的进步情况，并加以记录。

3、培养学习习惯

(1) 课前预备

每天预备好第二天的学习用品，或下节课的预备工作，上课之前要求该生把教材读一遍，把问题寻出来，把教师预留知识点、重点、难点寻出来，并通过自己的归纳把它总结出来。起初可以放宽要求，只要完成其中的部分内容，循序渐进逐步完成。

(2) 上课环节

首先要告诉该生应该精神饱满进课堂，把所有与课堂内容无关的事情都抛在一边，认真听讲，做到边听边想边记，养成手脑并用的好习惯。对于该生起初会很困难，但要鼓励学生坚持，哪怕一堂课只记住一两点，那也是学习成果。

(3) 练习环节

课堂练习要认真对待，假如不会可以请小组成员关心解决，不懂就问而不是不懂装懂，但绝不能不会就算了，当然难一点的题可以放过。课后练习也就是作业要认真真地完成，按时完成，时间观念强，不拖拉、要独立完成，绝不能抄作业。

4、鼓励学生关心

通过鼓励组内优秀生的方法，来关心学困生。教师与学生的接触时间总是比学生们在一起的时间短，所以应该利用可以利用的一切条件来关心学困生，让优秀生在平常的学习中多关心这些学生。同时可以从这些同学中间了解学困生的各种情况。

5、实行^v低、小、多、快^v的教法改革

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇二

2市场部组织架构

3市场部工作计划

4市场部**年销售计划

实行精兵简政、优化销售组织架构

实行严格培训、提升团队作战能力

科学市场调研、督促协助市场销售

协调职能部门、树立良好企业文化

把握市场机会、制定实施销售推广

信息收集反馈、及时修正销售方案

一市场部职能：

市场部直接对销售总经理负责，是企业的灵魂，其工作职能在生产、销售、服务中的作用十分重要，是销售环节核心的组成部分，作为市场部，重要的工作是协助总经理收集、制订、执行。衡量市场部工作的标准是：销售政策、推广计划是否科学、执行力度是否严谨。

1. 市场部作用：

直接对总经理负责，协助总经理进行市场策划、销售计划的制定和实施。

督促销售部对销售计划进行事实。

全面协调各部门工作职能。

是企业的灵魂。

2. 市场部工作标准：

准确*

及时*

协调*

规划力

计划*

执行力

3市场部工作职能：

制定年度、季度销售计划、协助销售部执行。

协调各部门特别是研发生产部的协调工作。

组织销售部进行系列培训。

*销售成本、对销售区域人员指导*的增减、调控

制定、督促、实施必要的销售推广。

专卖店形象的管理、建设、导购、督导的培训。

销售客户档案统计、归纳、整理。

全面收集销售、市场信息，筛选整理形成方案上交相关部门

三市场部工作计划

1制定**年销售计划:科学严谨的剖析现有市场状况和销售状况,扬长避短、寻求机会、制定20**年市场部和销售部工作任务和工作计划。

2实行精兵简政、优化销售组织架构:认真分析了解目前销售部组织架构、根据市场情况合理*、在市场精耕的前提下,精兵简政、调整局部人员、控制销售成本、挖掘人员潜力、激发工作热情、感受工作压力、努力作好各自市场销售工作。

3严格实行培训、提升团队作战能力:

集中培训、努力使所有员工充分掌握公司销售政策、产品知识、应用技术知识、营销理论知识,形成学习型团队、竞争型团队、创新型团队。

品知识系统培训

销知识系统培训

业执行标准培训

“从优秀到左卓越”——企业人在企业自律守则培训

售人员职业道德培训

售人员必备素质培训

用技术及公司产品培训

4科学市场调研、督促协助市场销售：

5协调部门职能、树立良好企业文化：

行政人事部：行政人事部门的功能和职责就是直接对总经理负责、协调各部门工作、建立完整的人事档案，制定科学的人才竞争奖惩机制，考察各部人员工作情况，在市场部的建议和科学的数字、事件、和市场情况下，不断为企业储备人才，挖掘销售人员潜力，致力于销售的提高和市场的发展。

研发部生产部：研发生产部门的职责是以市场需求为导向，通过市场需求，不断优化产品结构和产品功能、把握产品质量、严格推行iso-2000质量体系，向市场推出竞争力产品。因此，市场部每月都会给出市场信息、竞品信息、销售情况信息，使该部门能及时、客观、科学把握市场新动态、航标，在不断调整自身产品不足之处的同时，并为企业研发、生产适合客户和市场需求的好产品来赢得市场和客户。

销售部：销售部是企业的先锋部队、是贴近市场的侦察兵、是企业发展的硬武器。他们的职责就是不断的开拓销售通路、

寻求最适合企业发展的战略合作伙伴，不断的把企业的产品推向市场、同时向市场提供科学的前沿信息，而市场部在捕捉市场信息的前提下，结合企业实际情况，制定强有力的市场方案和销售策略，最有力的树立企业“灵魂”的作用。

财务部：直接对总经理负责，如果说市场部是“灵魂”、销售部是“先锋”、是“轰炸机”，那财务部则是企业的“大闸”、是企业运作、健康发展的“动脉”，它的职责是制定企业科学年度预算、结算，把握企业的赢利，及时的为总经理提供合理的生产成本预算、市场推广预算、销售成本预算、风险和利益的客观评估。作为市场部,在结合企业的实际情况、市场的实际情况、客户的实际情况、制定合理的推广方案和费用，上交总经理或与财务部进行沟通，使之切实可行，使企业发展利益的最大化。

市场留守、物流部：直接对销售部负责，他们的职责就是及时了解定单信息，并及时转交生产步，以最快的速度、最低的物流成本、安全的把产品送到目的地和客户的手中，为销售部作好最优质的服务。作为市场部,更应该建议、指导、督促、协助他们的工作。

6. 把握市场机会、制定实施销售推广：

7. 信息收集反馈、及时修正销售方案

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇三

一、人力资源部管理制度汇编

(一)总则

(二)人力资源部架构

(三)人力资源部各岗位职责说明 (四)规章制度

二、员工手册

（一）总经理致辞

（二）企业概况

各楼层、业种介绍

（三）企业文化

1) 各职能部门介绍

2) 企业理念（核心文化）

3) 公司战略（长期发展战略和经营战略）

4) 经营方向和公司宗旨

（四）员工日常行为规范

a. 行为准则

a) 职务权责

b) 内外交往

c) 个人与公司利益冲突 d) 投诉与举报 e) 行为督导

f) 遗留物品处理 g) 经济责任 b. 行为规范

g) 引导、指引手势 h) 表情 i) j) 服务用语 电话礼仪

k) 服务接待

（五）人事管理制度

- 1) 员工聘用
- 2) 考勤管理
- 3) 员工考核

（六）安全守则

- 1) 安全
- 2) 消防
- 3) 紧急事故处理

三、培训计划

（一）入职培训（小周期）

- 4) 培训时间
- 5) 培训讲师--内部或外聘
- 6) 培训流程
- 7) 培训内容要点
- 8) 培训教材

（二）在岗培训（小周期）

- 1) 培训小组--以部门为主
- 7) 培训内容要点--突出专业性
- 8) 培训教材

（三）开业前培训（大周期）

培训时间--整个周期控制在一个月内 培训讲师

培训流程

培训内容要点--增加军训科目，其它为综合（偏重于业务技

能) 培训教材

四、人员定岗定编计划

(一) 组织架构图确立

(二) 经营布局论证会--根据实际需要定员定编

五、招聘计划

(一) 招聘目的、目标

(二) 招聘职位、人数

(三) 招聘渠道对比分析及选定

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇四

(一) 以法治为主线，构建立体化的普法宣传格局

2、突出重点对象学法用法。抓好“七五”普法两类重点对象，即：领导干部和青少年的学法用法工作。召开高规格的国家工作人员学法用法考法工作会议，组织全区5873名国家工作人员参加20__年度学法考试，参考率、合格率均为100%。加强青少年法治宣传教育，依托砂子塘泰禹小学优质教育资源，创建“湖南省青少年法治教育示范基地”。积极开展“青少年模拟法庭进校园”、砂子塘街道“青少年法制教育宣传周”等特色普法活动，增强中小學生法治意识，建设平安和谐校园。

3、加强基层民主法治建设。积极推进法治社区公园、法治文化长廊、法治文化一条路等阵地建设，使群众潜移默化受到法治文化教育。先后建成仁和__家园社区法治公园、同升街道洪塘法治广场和以王家冲路为主线，小茶园、小游园为亮

点，法治沙龙角为支撑的砂子塘街道法治教育示范街。以市委确定的社区提质提档工作为抓手，加强民主法治村(社区)创建工作，促进基层民主法治建设，建成同升社区、南雅社区等一批市级法治社区，推荐侯家塘司法所参评“全省依法办事示范窗口”。

(二)以稳定为首任，完善多元化的矛盾解决机制

2、发挥“三调联动”独特优势。积极构建多元化“大调解”体系。驻区法院调解室受理诉前调解、接受法庭委托诉中调解223件，司法确认32件。驻区交警大队调解工作室与交通事故巡回法庭、交警大队、保险协会无缝对接，成功调处交通事故纠纷303件，为群众挽回经济损失万元，司法部基层工作指导司副司长王学泽、《人民调解》杂志社社长平达来长调研时给予高度评价。

规范人民调解驻公安派出所的工作，我局起草的《关于在公安派出所设立人民调解工作室的工作方案》以区综治委名义印发实施。经区长办公会议研究同意，将适当增加驻派出所调解室专职人民调解员，进一步夯实驻派出所调解力量。今年，全区驻派出所调解室共成功调解矛盾纠纷840件。加强物业纠纷人民调解工作，安排工作人员到区物业纠纷调处中心坐班，专门负责物业纠纷咨询、受理和分流，实现源头预防化解。

各人民调解委员会共调处物业纠纷84件，我局物业纠纷调解经验文章在司法部主管刊物《人民调解》上刊发推广。今年，我局还联合区综治办、区民政局、区妇联成立了婚姻家庭调适服务中心，加强婚姻家庭纠纷调适服务，及时妥善化解婚姻家庭纠纷。

3、落实人民调解以奖代补制度。根据上级有关人民调解以奖代补文件精神，组织起草我区人民调解工作以奖代补实施办法，以区政府办公室名义制发规范性文件《长沙市__区人民

调解工作以奖代补实施办法》，明确奖励的依据、标准和程序，根据人民调解委员会和调解员所调解案件数量、质量、难易程度等因素，实行“以奖代补”、“一案一补”方式发放补贴。区财政每年安排专项经费纳入区司法局财政预算，确保人民调解经费和补贴及时保障到位，增强了调解工作的积极性、主动性。

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇五

我乡党委中心组将较好地发挥了带头示范作用，重点抓好了领导班子和领导干部党的十八大精神理论学习，建立和完善了理论学习“一把手”负责制度、学习考勤制度、学习通报制度、学习交流制度、学习检查考核制度等，加强对中心组学习的检查和督促，组织了中心组理论学习交流会，逐步形成了以党委中心组学习带动基层理论学习、以制度建设推动理论学习、以多种形式促进理论学习的新路子，有效地推进了中心组学习的深化和提高。

我乡将正确引导党员干部树立用学习“充电”，靠学习“保鲜”的思想认识，不断提高全心全意为人民服务的本领，使理想信念更加坚强。一是本着建设学习型党组织的要求，加强和改进中心组理论学习，合理安排学习时间，解决工学矛盾，确保“三会一课”得到有效落实；二是以“理论下基层”的工作方法，使党的创新理论和方针政策及时进乡村，促进了理论的宣传和普及。

将利用农闲的时间，组织全乡的党员干部采取以支部集中学习 and 培训的方式进行党的十八大精神学习教育，要求参学率达到90%以上。计划举办党的十八大知识竞赛活动，把党的十八大精神深入人心。

在大力推进社会主义核心价值体系建设中，我乡着重融入到人们的日常生活中，贯彻到思想道德建设和精神文明创建工作中。推进社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德建

设。

把公民思想道德教育摆在精神文明建设核心位置，并贯穿于经济、社会各项事业发展的全过程，使三个文明相互作用，相互促进。把加强公民思想建设和贯彻落实纲要工作纳入议事日程，坚持常抓不懈。坚持认真评估我乡的现状和发展方向，找出了适合xx乡精神文明和公民道德建设的新思路和新举措，着力强化全乡干部积极参与文明创建的意识 and 主观能动性。

我乡将在引导乡村文化、校园文化等群众性文化蓬勃开展的同时，注重文化事业的硬件建设。

我乡以文化项目建设为抓手，引导群众摒弃旧风俗、树立新风尚，推进“文化新农村”建设，促进精神文明建设 with 农村经济社会协调发展。为满足农民精神文化需求，把完善公共文化服务体系建设纳入该乡发展总体规划之中，集中力量优先解决当前农村带有普遍性的“看书难、看戏难、看电影难”等问题。先后实施了综合文化站、“农家书屋”和文化信息资源共享工程等项目建设。积极联系艺术团、歌咏社来乡演出，着力丰富群众精神文化生活。

为切实改进工作作风，树立宣传队伍良好的形象，我将乡规范各项管理和工作程序，使工作进一步规范化、制度化。为调动通讯员的工作积极性，大力支持通讯员参加各类业务技能培训，使工作水平不断提升。

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇六

各位同仁

大家好！盘点xx年，我们愉悦而绩优；展望xx年，我们任重而道远。公司的发展离不开我们大家的共同努力和辛勤付出，我们个人的前途也离不开公司的发展和壮大，回首过去的一

年，我们都做的非常的好，非常的棒，收获颇多，但也有一些不足之处。因此在迎接xx年到来之际，你我需用新的思路，新的观念，新的姿态，新的精神面貌去对待我们新的生活和工作；你我更需不断的提高自身的学习力，执行力以及领导力，来适应公司的发展需要；用你我的智慧和汗水推动企业革新，从而获取更大的企业效益和个人利益。为了规范大家的行为准则和提升大家的工作能力，确保公司正常化有序的运行我把xx年的年度工作作以下规划。

一、健全和完善公司制度，营造企业文化，组建优秀团队

1、改人制为法制，制定相关的劳动纪律规章制度，约束大家的行为规范。通过考核处罚来完善公司制度体系。在工作中一切按规距办事，按流程办事。凡事有制度可依，有章可循。

2、提升企业的向心力，组织相关的文艺体育活动（具体方案时间另订）。全面严格贯彻月度优秀员工评定，月度优秀管理评定，做到公平、公正的原则，加大评选标准和力度，确实评选出对公司、对集体有贡献的人员，让其充分的调动他们的积极性，起到模范带头作用。

3、提升全员的激情和士气，增强大家的集体荣誉感。淘汰出局没有职业道德、有损公司利益、违背企业发展、不能和公司同心同德，同进同退的部分管理人员。任人唯贤，德是标准做事，彻底改善现场环境。

3、制定6s点检表，加强6s的评定力度，每个礼拜组织相关管理人员不少于一次的全面检查，对不合格项予以指出，责任部门及责任人必须在规定的时间内改善完毕，否则对负责人予以处罚。

4、不积极配合6s改善和不主动执行6s标准的班组（部门）负责人予以降职或降薪处理。连续3次6s检查不达标的班组（部门）责任人将受到相应的处罚。

三、查核工序产能，实行量化管理

- 1、所有的工序按照《工序产能测试一览表》科学合理的测出平均效率，不管什么型号、什么岗位一个小时正常能生产多少产品一目了然。做任何一种产品，要完成多少数量，就能合理的安排多少人，需要多少工时清清楚楚。杜绝了安排不当造成的工时浪费。
- 2、根据产能一览表、机台数量、操作工数量制定当班的正常产能，明确的要求各班组，各工序，各岗位今天必须完成多少生产任务方可下班，严格实施量化管理（所有的计时必须规定数量）。
- 3、根据产能一览表制定出科学合理的工价，杜绝工价或高或低的情形出现，减少操作工不愿意调岗的情况发生。能帮助管理人员正常的组织安排生产调度。对新进员工或者调动到其他岗位的员工实行一定比例产能的量化考核，不达标的不予以保底或计时。
- 4、彻底的实行量化（数字化）管理，做到人人心中有数（有量的概念）。并做好个班组（部门）的统计报表，进一步实施统计分析。

四、实施时间和计划管理，提升管理水平和增强团队执行力

- 1、做好个人时间规划表，明确自己每天在那个时间段必须完成的工作事项。减少时间安排不合理而忙碌的无头绪工作或者多件事情一起发生不知孰轻孰重而无序的工作。
- 2、做好生产计划和生产进度表。合理的安排和计划当日的生产型号及数量，做好各车间、采购、仓库的沟通和衔接，减少生产线的停工待料。
- 3、每天下班前必须做好 就业工作。开展科技下乡活动，引

导农村青年学用科技，在推进农业科技推广、加快农业科技成果转化中发挥积极作用。

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇七

教育为先，筑牢思想防线。

监督为重，深化正风肃纪。

惩处为要，保持高压态势

一是加强政治监督，夯实管党治党责任。

二是加强作风监督，弛而不息纠治“四风”。

三是加强重点监督，持续开展正风肃纪。

因地制宜，精耕细作教育内容。

创新形式，精挑细选教育方法。

以考促学，精益求精教育效果。

加强沟通，明确监督重点。

多措并举，深化过程监督。

督促提醒，强化后期监督。

高度重视，研究部署到位。

多措并举，监督检查到位。

持续监督，确保整改到位。

强化培训交流，提升业务水平。

强化制度建设，规范运行管理。

强化分类收集，提高档案质量。

一是建立台账，加强线索管理。

二是加强协调，实现信息共享。

三是规范程序，严格监督检查。

一是创新形式，增强学习实效，提高党员理论素养。

二是创新制度，开展评星定级，激发党组织新活力。

三是创新载体，开展党员活动，增强党组织凝聚力。

一是成立督查检查小组，靠前监督精准发力。

二是严明工作纪律要求，提前督促守纪履职。

三是强化监督检查工作，督查督办主动出击。

一是由“配角”转变为“主角”。

二是由“监督员”转变为“战斗员”。

三是由“督面”转变为“督线”。

一是奏响“进行曲”，进阶式开展监督检查。

二是奏响“小夜曲”，推动“亮灯行动”开展。

三是奏响“协奏曲”，助力企业复工复产。

注重强化被巡察单位的“巡察后意识”，压实压紧整改责任。

注重强化督查督办单位的“巡察后意识”，强化巡察成果运用。

注重强化巡察机构的“巡察后意识”，推动巡察整改落实。

以案为鉴，用身边人开展警示教育。

教育感化，以警示教育促审查调查。

家庭助廉，筑牢预防腐败家庭防线。

防微杜渐，开展预防犯罪警示教育

以学为本，灵活采取多种形式深学。

以思为进，深化培训知识学习领会。

以讲为促，全员培训工作做深做实。

以考为学，多种渠道检验学习成效。

一是巡前自查，推动共性问题未巡先改。

二是巡中检查，推动突出问题立行立改。

三是巡后督查，推动反馈问题有效整改。

多方面督查促工程进度。

严标准督查保工程质量。

深层次督查护工程畅通。

健全监督机制，抓长抓久。

增强监督合力，抓严抓实。

强化教育监督，抓早抓小。

第一时间“迎战”

第一职责“应战”

第一防线“^v^”

着力畅通渠道。

着力规范办理。

着力督办审核。

着力研判分析。

强化问题导向，做到抓早抓小。

强化协作配合，凝聚监督合力。

强化结果运用，增强警示震慑。

一是加强组织领导，开展靶向监督。

二是畅通举报渠道，发动群众监督。

三是实地监督检查，督促整改落实。

坚持选优配强，确保人员到位。

从严教育管理，确保监管到位。

全面提升能力，推动履职到位。

一是制定专项方案，明确监督重点

二是开展精准监督，推动项目落实。

三是畅通信访举报，从严从快办结。

一是注重搭建“充电”平台，提升“软实力”。

二是注重创新“实战”载体，淬炼“硬功夫”。

三是注重打造“精干”队伍，塑造“新形象”。

找问题：及时发现防控工作短板

常督促：推动防控问题的解决

强整改：确保防控工作落实落地

一是调研谈话早提醒，压实主体责任。

二是督导检查抓整改，推动工作落实。

三是专项治理严执纪，传导高压信号。

抓队伍建设，做到“有人监督”。

抓履职尽责，做到“有力监督”。

抓执纪执法，做到“有效监督”。

巡前共享信息，做到“精准画像”。

巡中通报问题，督促立行立改。

巡后加强监督，强化成果运用。

当好督导员，履行监督检查职责。

当好排查员，落实“敲门行动”任务。

当好管理员，做好健康管理工作。

每天一碰头，明确监督标准要求。

每天一汇总，确保精准发现问题。

每天一反馈，推动问题整改落实。

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇八

一、 指导思想

消防责任攻在消患，消防安全贵在预防，消防工作重在落实。

坚持“安全第一、预防为主、防消结合”的方针，依靠排查险源、整治隐患、全员参与、群防群治、人人有责的原则，围绕防控措施与责任，消除隐患和整治重点，紧贴消防安全主体责任越来越大，主体层面越来越复杂的实际，各级重视扎实的推进长效管理强化监管责任全面落实、抓消促防的消防工作内部管理体制。

二、 强化组织领导，落实主体责任。

组 长：冯喜龙

副组长：徐长胜、仲向东、胡志达、顾政凯。

成员：冯惠明、李雪平、韩永明、崔小春、马建栋、杨志刚、姚振国、董音、倪李雁、张丽华、胡煦、丁建明、林耀明、

陶建清、施爱民、顾金星、丁伟中、朱宁、顾伟、杨仁发、吴庆官、陆震、蔡渊若、王文娟，以及各分公司、车间安全员、班组安全信息员。各分公司、车间同时成立相应的领导小组，由第一责任人任组长，各分管负责人任副组长，相关管理人员和班组安全信息员为成员的消防工作组织机构，全面负责本部门、分公司、车间等分管区域内的消防监管和责任落实，并对消防工作负总责。

三、积极参与和组织的消防安全教育和专题培训

1. 公司组织安全生产知识，消防安全知识教育培训各不少于两次，参加人员为公司安委会人员，各分公司主、分管领导和安管人员，各职能部门负责人，全员消防培训每年不少于一次，驾驶员安全培训教育每月不少于一次，内容必须有消防，必须有阶段性消防工作重点的计划措施和检查整改落实的具体要求。

2. 参加市局组织的消防、安全培训，按市局要求派员参加。

3. 参加市安监等部门的培训和复审。

(1) 企业法人，安管人员年度培训和复审。

(2) 车辆、办公场所、休息场所、首末站、车间、食堂等人员密集场所管理人员消防安全培训。

(3) 特种作业人员(维修电工，电焊工等)有计划的参加市安全培训。

(4) 消防器材的使用、检查和保管，及自动喷淋装置消防安全培训。

4. 参加苏州局和省厅组织的消防安全培训。

5、加大对公司区域内各停车场库房、机房监管和检查力度。

(一)利用安全例会发放宣传，培训资料，对会议人员进行教育培训。(主要内容为：消防、安全工作事故案例，内部消防安全管理信息通报，上级会议，各级领导讲话，安全生产国内外动态，管理经验交流等)。

(二)组织各类安全生产培训班。(主要内容为：分公司、旅游车队、机动车队、公务车、班组安全管理、施工现场安全管理、安全管理台账规范，消防安全管理，利用技防及安全信息加强管理等。)

(三)组织一次以“安康杯”、“平安单位创建”，消防监管、安全管理为内容的管理人员学习研讨会。

(四)组织开展一次以上的应急防范演练。

(五)组织一次全员消防培训，主要进行针对性的遇突发状态的处理方法，初起火灾的扑救及自救逃生技能，交通安全及其自然灾害安防知识，家庭防火和用火防范、单位日常消防管理及遇突发状态时的现场指挥和疏散要领等，全面落实四个责任提升消防安全的四个能力。

(六)开展不少于两次的消防与安全知识竞赛，不少于一次的劳动技能竞赛。

(七)抓好新职工的劳动技能和安全技术与消防培训。

(八)完善制定消防工作的长效措施，建立规范实用的消防工作攻消促防的制度规章和应急预案应急方案与责任追究责任考核办法。

(九)每月不少于一次的消防隐患和安全生产事故隐患的全面排查与整治，严肃一票否决制和检查整改落实责任倒查追究

制度。

五、抓消促防提意识，大力宣传造氛围。

主要做好以下工作：

(一)是加强安全生产形式，法制和政策的宣传。大力宣传党和国家在安全生产和消防方面的重大决策，继续做好消防法，安全生产法，江苏省安全生产条例，道路交通安全法等相关法律法规的宣传，普及安全法律知识。

(二)是丰富内容，开展群众性的消防意识与安全文化活动。

(三)是利用好现有阵地(广播，电台，黑板报，短信等)，扩大宣传力度。

(四)是公司消防安全生产宣传教育工作进行考核评比，对宣传稿件进行评选奖励，对先进个人择优推荐进行表彰。

二是专题部署开展元旦、春运及夏、冬季安全行车和防火工作计划方案，应急预案，春季消防与安全行车的特点与防范重点落实，第八个“全国安全生产月”活动;百日安全劳动竞赛，七月份安全生产隐患排查月和八月份安全隐患集中治理月等活动。

三是与各级工会联合，开展“安康杯”竞赛。

四是配合市局在全系统开展培训普查登记，建立健全培训信息

五是加强消防安全与平安单位创建、安全管理促进年活动的专题宣传报道，营造消防、安全生产和安康杯竞赛活动的氛围。

六、工作重点及要求

消防工作事关企业的发展，情系千家万户的安康，关系到人民的生命和财产的损失和稳定，涉及面大，细节和环节广，整个工作来不得丝毫的马虎和疏忽，为此公司整个防范的重点检查整治的规范和责任予以明确。

重点车辆(公司所有营运车辆、公务车辆)，办公场所、休息值班场所、首末站点、易燃易爆危险品堆放处、仓库、车队、车间、会议室及人员密集场所、胎工修理工作休息间、各枢纽站、食堂等，必须严格按照要求配备消防设施以及消防栓消防龙头、防火砂并定期组织检查、添加和更换。

1、车辆电器及线路是否存在乱拉乱接行为，是否有违规按装超负荷用电设备现象，电线线束是否存在脏乱差现象，线束固定是否存在松脱和距高热源太近、碰擦或有明显受热熔化极有可能造成短路塔铁的，继电器工作闭合有无失常，开关保险丝是否存在发热或烧熔不切断电源现象，管路漏油的有否得到整修，灯光、显示器、风机、车载设备和雨刮器是否正常有效，灭火器、安全锤是否按规定位置放置齐全并有效，发动机和线路线束密集处保险盒周围是否存在乱放杂物、油丝、抹布等可燃物品等。

2、车间各用电设备用电保护装置是否有效，废油、油灰、油布等是否按规定落实，易燃易爆物品存放是否规范，消防设施是否齐全有效，胎工管理休息间的用电安全是否规范，特种作业人员持证是否上墙，是否存在无证操作和违反消防要求违章操作现象，电焊与油漆喷涂场所是否有一定的安全距离，气割现场操作有没有防范措施，各电器或线路是否存在老化和漏电现象，各用电设备有否漏电保护措施，明火操作是否规范有无防范措施等一切与消防安全操作相违行为。

3、办公休息场所、首末站等是否存在私拉乱接电源或一板多拉的现象，有无既无保护措施又无责任人更无用电防火管理责任书签定违规使用电器设备现象，是否存在无人看管时使用临时电器烧烤或人离电器设备不切断电源的情况，消

防设备是否齐全有效等。

4、食堂用火是否规范，用火设备用电设备是否存在老化和线路老化漏电现象，用火设备和用气气源是否保持足够的安全距离，用火用电操作规程是否上墙亮化，长期用电的设备有漏电无保护措施，用气设备用电设备有无定期检查制度和台帐记录，消防责任人和应急措施是否到位，消防设备是否齐全有效等。

为更有效的将消防工作作为公司安全生产中心工作的重要组成部分抓细抓实，公司制定相应的消防应急演练实施方案并组织实时演练，同时制定火灾处置应急预案，并成立公司内部的义务消防队，扎实推进开创消防工作新局面的计划落实。

1、提高检查消除火灾隐患能力，各部门、车队、车间要进一步落实消防安全责任人和管理人员，掌握消防工作整体思路和方法，提高自身对火灾隐患的自我发现和整改能力。

2、提高组织扑救初起火灾的能力，公司义务消防队、消防安全人员和管理人员，要认真学习扑救知识和消防常识，掌握必要的初火扑救技能，合理配备和正确使用消防设备及器材，全力争取好第一时间，第一现场的救治行动，全员职工，人人都要学会火灾扑救的技能，确保一有情况，都能按职责分工及时到位并实现有效的处置。

3、提高组织人员疏散逃生的能力各岗位的驾驶员、管理人员和责任人要对本单位、本区域、本车辆的应急逃生通道进行反复检查，并有有效应急处置的思路，熟悉逃生最佳路线和逃生自救的防范措施，必要时可根据情况开展逃生演练，办公室、会议室的楼道要完善安全出口标志标识。

4、提高消防宣传教育培训能力要利用黑板报、教育宣传和培训等措施，全力提高全员消防安全和安全防范与自救逃生的应知应会知识，各区域的消防设施布置与配备图要公开张贴，

应急求助和报警求救要及时并做到人人有责，心中有数，使全员在消防安全的防范与处置上懂知识、会方法，懂技能、会处理。在遇火险和接到火警报告时懂技能、会处理。

各单位、部门要根据实际采取措施：

1、强化内部宣传教育和相关人员的技能培训，围绕“四个能力”的标准，扎实推进消防安全的防范工作和制度建设，组织机构的建立和相关组织的组建。认真做好本单位、本部门的消防风险评估，切实查清存在的深层次问题，解决和治理好隐患，彻底消除一切可能发生火灾或险情隐患。

2、强化各单位、各部门负责人的岗位责任制，做到规划计划精心做，工作重点、难点亲自抓，督查隐患严把关，把隐患消除与岗位责任追究挂钩的机制落实到长效管理重点考核内容。

3、制定措施、计划，明确主体责任人，形成制度，并列入安全管理的重点、中心点的监管内容，成立相适应的组织机构和消防队、消防组和消防管理责任人。

4、严格火险第一时间上报制度，确保通信畅通，严防信息倒流。

5、制定相应的应急预案和应急演练方案。

年度工作计划大纲 脱贫攻坚工作计划提纲篇九

3、提高组织人员疏散逃生的能力各岗位的驾驶员、管理人员和责任人要对本单位、本区域、本车辆的应急逃生通道进行反复检查，并有有效应急处置的思路，熟悉逃生最佳路线和逃生自救的防范措施，必要时可根据情况开展逃生演练，办公室、会议室的楼道要完善安全出口标志标识。

4、提高消防宣传教育培训能力要利用黑板报、教育宣传和培训等措施，全力提高全员消防安全和安全防范与自救逃生的应知应会知识，各区域的消防设施布置与配备图要公开张贴，应急求助和报警求救要及时并做到人人有责，心中有数，使全员在消防安全的防范与处置上懂知识、会方法，懂技能、会处理。在遇火险和接到火警报告时懂技能、会处理。

各单位、部门要根据实际采取措施：

1、强化内部宣传教育和相关人员的技能培训，围绕“四个能力”的标准，扎实推进消防安全的防范工作和制度建设，组织机构的建立和相关组织的组建。认真做好本单位、本部门的消防风险评估，切实查清存在的深层次问题，解决和治理好隐患，彻底消除一切可能发生火灾或险情隐患。

2、强化各单位、各部门负责人的岗位责任制，做到规划计划精心做，工作重点、难点亲自抓，督查隐患严把关，把隐患消除与岗位责任追究挂钩的机制落实到长效管理重点考核内容。

3、制定措施、计划，明确主体责任人，形成制度，并列入安全管理的重点、中心点的监管内容，成立相适应的组织机构和消防队、消防组和消防管理责任人。

4、严格火险第一时间上报制度，确保通信畅通，严防信息倒流。

5、制定相应的应急预案和应急演练方案。

一、按照谁主管、谁负责和属地管理原则，部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员，明确各自职责。

生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任(每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查)。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患;不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到火情发现早、报告早，小火灭得了。

5、公司由保安队员建立保消合一的消防队，各部人员组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练(重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练)，确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作人员依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织人员疏散逃生的能力，做到能火场逃生自救、会引导人员疏散。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训 and 实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导人员疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导人员，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场人员安全疏散。

二、开展全员消防大教育大培训，着力提高公司消防宣传教育培训能力，做到 消防设施标识化、消防常识普及化 。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全 三提示 要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置 提示 和 禁止 类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到 懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散 的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关键防火环节和重点防火区域的人员进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室值班操作人员参加消防安全专门培训。

三、编制、落实消防工作计划。

2、制定消防安全工作计划；

3、制定义务消防队员培训计划；

4、制定员工消防救护安全知识培训计划；

5、制定各岗位消防救护应急演练计划；

6、制定防火领导小组名单。

四、关键环节和重点部位的消防管理

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况(包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材)做好记录。

五、消防安全教育、宣传的任务和要求

- 1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；
- 2、5月份聘请消防人员为员工进行专题讲座；
- 3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；
- 4、11月份开展 消防月 活动、冬季灭火演练；

六、消防安全的专项检查

- 1、1月份开展春节消防安全专项检查；
- 2、 五、一 节前消防安全专项检查；
- 3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；
- 4、 十、一 节前的消防安全专项检查；
- 5、12月份冬季消防安全专项检查；