

2023年案场年终总结工作计划(优秀6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

案场年终总结工作计划篇一

活动时间□20xx年11月1日~20xx年11月10日

活动地点：西京学院机电工程系

活动人员：团总支宣传部所有学生干部

活动内容：向大家宣传20xx年西安世园会的内容及意义，给大家发放一些20xx年世园会的宣传海报和宣传册，并鼓励大家积极踊跃报名世园会志愿者。

活动目的：本次活动的主要目的是想让同学们更深刻的了解20xx年西安世园会对于西安乃至陕西今后发展的重大意义，鼓励大学生携志愿之手与世园同行，让大家积极加入到志愿者队伍中去，提升新一代青年人的爱国意识和奉献精神，也为西安美好的明天做出自己自己应有的贡献。

活动时间□20xx年11月11日□20xx年11月20日

活动地点：西京学院机电工程系

活动人员：团总支宣传部所有学生干部

活动内容：做一些关于文明修身的宣传展板与横幅，并向各团支部发一个红头文件，通过开班会、做板报等方式来宣传

文明修身的重要意义。

活动目的：本次活动的主要目的在于尝到同学们积极参加文明修身工程，继承和发扬中国五千年古老文明的精髓，提升个人修养与素质，为大家营造一个良好的学习氛围和生活环境，争做一名高素质、有修养的当代大学生。

活动时间：待定

活动地点：陕西省历史博物馆

活动人员：团总支全体学生干部

古代历史，丰富阅历，拓展视野，增强民族自豪感，同时也让同学们在紧张的学习与工作之余得到放松。

案场年终总结工作计划篇二

20xx年度电工班组建设工作计划 班组是企业最活跃的细胞，如果把企业比作一个大家庭，那么班组无疑就是一个一个的“小家”。班组是煤矿安全生产的基层组织，煤矿安全生产法律法规、规程、标准和相关规章制度的贯彻落实，以及先进适用安全技术的推广应用都要落实到班组、体现在现场。关口前移，实现班组规范化管理、标准化建设，是夯实煤矿安全基础，是创建本质安全型煤矿，推进煤矿企业安全发展和可持续发展的关键环节。同时，煤矿要提高产品品质，实现高效低耗，提高经济效益和市场竞争力，也必须从班组建设做起，由此可见加强班组建设意义非同一般。

一、班组建设现状

前期我们在班组建设方面做了一些工作，也取得了一些经验和成绩，但与我们公司的快速发展和全国先进煤矿班组相比差距很大，特别是公司今年矿井建设，使我倍感加强该项工

作的紧迫性。具体表现为：班组没有形成完整的制度体系，缺乏科学有效的管理方式，在班组长的培养上基本是临时、随意和短期的培训，没有一套完整的培训体系和思路，我们虽然制定了标准和考核细则，但仍显得僵化滞后，缺乏活力、约束力和号召力，有些考核内容还较繁琐，同时对班组建设认识不到位，工作时紧时松，时抓时停，没有形成一套科学、有效的长效运行机制，效果还不够理想。

二、20xx年班组建设的总体思路及目标

总体思路：继续把培养班组长作为首要和核心，把班组制度建设作为班组提升管理的基础，把班组上档晋级作为班组建设的动力考核机制，采取班组自评、区队考评双步流程进行考核，努力打造一批“明星班组”和“动车组班组”，从而使我矿的班组建设再上一个新台阶。

20xx年班组建设目标：全年所有班组能够上一个档次。班组管理达到制度化和规范化。

三、20xx年班组建设重点抓好“六个落实”：

1、把制度建设落实到班组。“没有规矩，不成方圆”，加强班组制度建设，靠制度管人管事，有利于落实工作职责，有利于规范职工行为，有利于提高工作效率，有利于科学地评估工作绩效，对提高班组建设水平具有重要意义。班组制度建设的主要内容有：班前会制度、班组长随班工作制度、安全质量标准化管理制度、隐患排查治理制度等其他制度。

2、把企业安全生产责任落实到班组。不断完善班组安全生产责任制，进一步强化安全生产是班组第一要务、是班组长第一责任的安全意识，把企业的安全责任层层传递到班组的每一位岗位作业人员，严格考核奖惩，确保责任落实不衰减、制度执行不走样、安全监督不弱化。

同时正确处理好安全与生产的关系，合理确定班组生产量化指标，防止出现重生产、轻安全、抢进度的不良倾向。

3、把各项安全管理措施落实到班组。要充分发挥班组熟悉现场、掌握实情的优势，加强现场安全管理和监督检查，及时排查发现作业场所和各环节的安全隐患，切实做到不安全不生产。要建立完善班组自我约束、相互监督、持续改进的现场安全管理机制，坚决抵制“三违”现象，规范安全生产行为。认真开展安全生产标准化岗位达标建设，做到人人上标准岗、个个干标准活，确保安全生产规章制度和操作规程落到实处。

4、把安全防范技能落实到班组。加强对班组长的专题培训，使他们既懂业务、会管理，又有责任心、有一定的组织协调能力。加强班组安全警示教育 and 全员安全知识培训，做到应知应会、主动防范。大力加强技术培训和职业教育，从根本上提高职工的安全素质和操作技能，适应高产高效、本质安全、绿色环保、信息数字化矿井建设的需要。

5、把企业安全文化建设落实到班组。大力倡导“不安全不生产”、“只要管理到了位，煤矿就可以做到无事故”的理念，多渠道推进具有煤矿特色的班组安全文化建设，不断强化遵章守纪意识和安全价值观念，切实提高全体从业人员自主保安、相互保安和业务保安的自觉性、主动性，做到超前防范。继续发扬煤矿区队班组建设的好传统、好经验，充分发挥班组安全建设先进集体和个人的模范带头作用，大力学习推广煤矿安全班组建设新成果和先进管理经验，把班组建设成为安全文明、团结向上、凝聚人心、汇集人才的企业基层组织。

6、把企业的温暖和领导的关怀落实到班组。我们的煤矿工人长年累月工作在高度危险、不见阳光、十分艰苦的环境里，他们的劳动价值必须得到全社会最广泛的尊重、作业场所必须得到最大限度的改善、生命安全和健康必须得到最有力的保障，使他们能够幸福安康地享有企业发展的成果。班组要

切实关心职工生活，帮助解决实际困难和问题。要加大安全投入，紧紧依靠科技进步，持续改善技术装备和工作条件，减轻职工劳动强度，减少职业危害。

四、班组建设的总体方向

1、建设安全高效型班组，为本质安全型和安全高效型矿井打好基础。

在“人”的因素方面，着力培养“本质安全型人”。要做好对员工的安全技能、生产技能培训，提高员工综合素质，强化员工安全意识，规范安全行为。班组要通过有效的考核奖惩办法，激发职工创新奉献的工作热情，切实提高劳动效率，把人的潜能发挥到最大极限。要开展各种形式的班组竞赛，形成争先恐后的工作氛围。要敢于向更高目标迈进，不断刷新单产单进等各项工作的新纪录。

在“机”的要素方面，班组要管好用好机器设备，加强保养维修，熟练掌握使用。为确保“机”的安全，首先必须提高员工技术要素。要鼓励员工学习钻研技术，会操作、会修理、会排除故障。要通过“双述”工作的不断深入切实提高员工的业务素质，我们要通过“四无”指标的细化、量化和严格考核，提高设备检修质量。强化职工操作责任心，坚决把事故影响降下来，把环节上的扯皮压下去，把运行效率提上去。

在“环境”要素方面，班组要创造本质安全的工作环境。如光线明亮、物料摆放整齐、路线明了畅通、安全标志区齐全、隐患及时排除等，确保工作环境安全、整洁和舒心。

从“管理”要素看，安全管理要确保无漏洞、无空岗。班组管理要建立健全科学严格的管理制度，关键还是严格执行落实到位。不管是什么人，只要违反规章制度，就必须受到惩罚，要同责同罚。班组处在安全生产的最前线，工作必须突出严管、严教、严处。

案场年终总结工作计划篇三

一、主要营销指标：

1、购、售电量。今年局给我们下达的购电量为220万千瓦时，售电量为195万千瓦时。因此，今年营销指标管理任务十分艰巨，我们加强营销管理确保完成任务。

2、线损率指标□20xx年全局下达的指标为：综合损失率为12%□10kv线路损失率为8%□0.4kv线路损失率为8%。

二、今年的重点工作内容：

（一）、业扩工作：

1、认真执行业扩工程“内转外不转”一条龙服务，积极探索、寻找和培育新的电量增长点，认真做好增供扩销工作。

2、对业扩报装工作节点严格要求，必须在时限内完成。所有资料整理存档。

（二）、线损工作：

1、加强各供电所抄、核、收管理工作。每月定期对辖区内电工抄表情况进行抽查，检查电工的抄表到位情况；所内的抄表情况进行统计分析，每月定期向营销部上报实抄率统计表，由营销部每月进行考核。

2、加强线损管理分析及降损措施落实，是今年营销重点工作之一，汇总所内各级线损和考核各条线路线损的责任人，各条线路要指定线损责任人，每月定期汇总填报各类线损表格，对所当月的线损情况做出分析总结，制定高损线路、台区的降损措施，并且进行落实实施，每月所内线损情况进行考核，实行奖罚月考核季兑现。

3、完成好低压配电变压器三相负荷调整工作。

（三）、电费工作：

1、抓好月度、年度电费的回收工作，开展“零停电催费”工作，确保电费月结月清，回收率及上缴率100%。

2、加强供电所以对季节性用户的预交电费管理工作，对季节性用电客户在春季报开用电时，按照其最高月使用电量情况计算其预收电费金额，杜绝季节性用户因各类情况中途终止用电电费无法回收的风险，保障电费回收率。

（四）、计量工作：

1、加强计量定期检验工作，计量的准确度，对各专变及公变计量装置定期检验工作。

2、要加强台区的无功管理，对所辖区域容量超过100kva及以上的专变用户全部要安装无功电能表、无功补偿装置。

3、对计量不准的电能表及时更换。

（五）、用电检查工作：

1、为了加强供用电营业规范化管理，有效降低线损，查找线损损失原因，实现堵漏增收的目标，既要对外用户进行用电检查，又要对内进行检查。制定好实施计划明确责任，用电检查每月必须确保完成计划的工作量。

2、进行一次用电营业大普查工作，要求责任落实到人。

（六）、服务工作：

1、加强我所营销人员的优质服务水平和服务理念，转变服务

意识，提高服务质量树立供电企业良好形象。着重解决人民群众最关心、最直接、最现实的生活用电问题。

2、供电所认真开展履行停电告知义务，至少提前一天将计划停电时间、停电线路、停电区域以适当的方式和渠道进行公开。

3、为提高窗口人员服务态度、服务质量问题，加强窗口人员的素质教育，对出现服务态度恶劣、语言生硬粗鲁的窗口人员要进行调岗处理，提高窗口服务水平。

4、开展好优质服务宣传工作，深入群众进行图文并茂、人员解说的活动，开展好客户座谈会。积极探索“更上一层楼”的服务方法，学习其它兄弟部门更好的服务方式，取长补短、结合公司实际情况，把本所优质服务水平进一步提高。

案场年终总结工作计划篇四

（一）注重项目前期工作，为全面完成水利建设工作任务奠定了基础

一是认真开展重点项目规划前期工作。根据省、州关于编制藏区水利发展规划、十二五水利发展规划、小型农田水利建设规划及“五小”水利发展规划的相关要求，我局组织人员认真开展规划编制工作，各规划将于4月底全面完成。三是认真编制县农村饮水安全项目实施方案。根据县农村饮水安全项目十一五发展规划，我局编制完成县农村饮水安全项目实施方案，全县共计划实施20个项目点，项目总投资181.19万元，解决3595人及10650头只大小牲畜饮水困难。五是开展忠太水库、羊拉扎贡水库及奔子栏格龙水库项目前期工作。着手开展奔子栏忠太水库前期准备工作。完成羊拉扎贡水库及奔子栏格龙水库除险加固工程上报工作，两项目可研（代初设）可于4月初全面完成。

（二）认真组织实施县城引水及供水工程

（三）全力以赴，投入抗旱救灾工作旱灾发生以来，在县委、县政府的正确领导下，我局进一步加强领导，精心组织，科学调度，强化服务，认真抓好防旱抗旱各项措施的落实。

一是及时发放抗旱管材。根据当前我县面临的抗旱形势，通过我局积极向上级主管部门反映，落实并下发各类抗旱胶管16500米。

二抓好各类水利工程的抢修维护。根据受旱情况，我县迅速掀起今冬明春水利建设热潮，各乡镇组织抢修各类小型水利工程设施，清理、疏浚小型引水灌溉渠道和整修加固蓄水塘坝、山地水利及节水灌溉工程，加快水毁工程修复进度，为保水抗旱、服务农业生产提供水利保障，同时，根据上级主管部门的要求，对当前急需启动实施的应急水源建设项目及时开展项目前期工作，并完成羊拉乡镇供水工程、佛山纳古引水工程等抗旱应急工程的前期工作。

一是全面组织实施各重点建设项目。目前我县冬季即将结束，各工程项目（4）实施农村饮水安全项目。三是进一步加强项目前期工作。完成藏区水利发展规划、十二五水利发展规划、小型农田水利建设规划及“五小”水利发展规划，合理储备项目库。

。根据省委、省政府和州委、州政府的相关要求，按照全省抗旱工作电视电话会议精神。一抓好防旱抗旱工作再部署。根据旱情的发展变化，对下阶段抗旱工作进行再动员、再部署、再落实，研究制定抗旱工作具体措施，及时解决抗旱工作中存在的实际问题，采取一切有力措施，全力以赴做好下阶段防旱抗旱工作，保障全县人民群众生活正常用水需要，确保我县经济社会持续稳定发展。二强化节约用水。对重要供水水源工程进一步细化供水调度方案，科学调配，做到计划用水、节约用水、科学用水，确保下阶段抗旱用水需求。

三加强分析会商。根据旱情的发展变化，加强旱情监测、预测、预警，做好旱情分析评估，制定周详的防旱抗旱措施，为领导决策提供科学依据，做好指挥调度工作。协调气象部门适时开展人工增雨作业。四加快抗旱水源工程建设。抓紧水利水毁工程修复建设，加快灌区、渠道、灌溉设施配套改造，提高蓄水、输水和水资源利用率。加大山地水利和抗旱水源工程建设力度，不断完善抗旱工程体系，充分发挥点多面广的中小微型水利工程作用，努力扩大灌溉面积。五积极推广节水抗旱技术。引导农民采用管灌等田间节水技术，推广使用旱地龙抗旱剂，加强抗旱技术指导，让农民掌握科学的灌溉和节水技术，使有限的水资源发挥最大的抗旱效益。六充分发挥抗旱服务组织作用。组织各类抗旱服务队和抗旱抽水机具深入田间地头帮助农民群众抽水灌溉，并提供小型抽水设备，采用租赁等灵活多样的方式为农民抗旱提供优质服务。

（一）继续抓好重点项目前期工作，加大项目资金争取力度。一是加强对县城引水工程项目管理工作，积极与省、州主管部协调，争取落实项目建设资金；二是认真开展长江中上游小流域综合治理及中小河流治理等重点项目前期工作，并全力做好项目立项报批工作。三是继续抓好全县人饮安全、小型农田水利等项目前期工作，做好项目储备，争取国家资金支持，确保全面完成县委、政府下达的水利固定资产投资任务。

（二）积极推进重点工程建设。在加强县城引水工程、县城供水工程及月仁大沟防渗加固治理工程等重点建设项目的管理工作的同时，根据上级主管部门的投资导向，并结合我县水利工作实际，一是着重抓好农村饮水安全建设项目，解决农村用水条件；二是组织实施着咪大沟防渗治理工程；三是启动实施羊拉乡镇引水工程。

（三）认真抓好防汛抗旱工作。坚持一手抓抗旱，一手抓防汛，两手都要硬。立足防大汛、抗大洪、抢大险、救大灾的

思想，认真抓好防汛各项准备工作的落实。特别是要充分利用今冬明春水利建设黄金时节，掀起新一轮的冬春修农田水利基本建设热潮，加强对重点河段的整治及农田水利基础设施修复建设工作，不断提高水利设施抵御自然灾害的能力。同时，进一步加强汛前安全大检查，落实防汛行政首长负责制，做好防汛物资储备，落实抢险队伍，进一步加强防汛值班，做到思想到位、认识到位、责任到位、措施到位、工作到位，确保实现安全度汛。

（四）加强水资源管理和水行政执法工作。进一步贯彻落实国务院《取水许可和水资源费征收管理条例》、省政府办公厅印发的《云南省水土保持设施补偿费水土流失防治费征收管理暂行办法》，抓好取水许可管理和水保两费、水资源费的征收管理；进一步加强建设项目的水资源论证工作，落实水土保持方案报告制度和“三同时”制度，确保区域水资源的合理利用和有效保护。同时按照预防为主、保护优先的原则，进一步加强水土保持治理工作，继续落实水土保持防治责任和水资源有偿使用制，积极征收水资源费。

（五）加强监管服务，切实改善全县供电质量。按照行业职责，认真配合州电网公司分公司继续抓好城网、农网新建、改造和灾后重建工作，切实改善全县的供电质量。

（六）加强水务系统干部队伍作风和能力建设。一是注重学习提高。全面理解、深刻把握科学发展观、建设社会主义新农村、构建和谐社会的精神实质和总体要求，增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性；二是加强作风建设。继续发扬求真务实的工作作风，始终坚持把维护人民群众的根本利益，提高人民群众的健康水平和生活质量，作为工作的出发点和落脚点，深入开展调查研究，认认真真察民情，诚恳恳听民意，实实在在帮民富，兢兢业业保民安，不断弘扬“献身、负责、求实”的行业精神；三是加强党风廉政建设，特别针对水利工程建设中腐败现象易发多发的重点领域和环节，着力加强制度建设，继续开展商业贿赂专项治理，

加强建设项目与资金使用监管，实行招标投标公示制度，防止暗箱操作，从源头上防止和克服腐败现象的发生，确保工程安全、资金安全、干部安全。

（七）加强安全生产管理工作

认真贯彻《安全生产法》，坚持“安全第一，预防为主”的方针，以高度的责任感和紧迫感，坚定信心，以维护人民生命财产安全为己任，层层落实安全生产责任制及消防责任制，扎实工作，力争实现各项安全生产控制指标。

我局将在县委县政府的领导下，贯彻落实科学发展观，不断加强执政能力建设，努力开创水务工作新局面，为经济社会又好又快发展，构建和谐做出新的贡献。

案场年终总结工作计划篇五

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在的学生宿舍进行调整，因而人员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少的带离本属于宿舍的财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效的宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产的安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交的桌椅管理不到位，而中心对移交给各

系之后，只是对桌、椅进行大体上的控制，具体的处理细节还需各系配合，致使教学楼中的课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处的人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当的管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生的日常生活中，常把有关水与电的问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备的维护、保养问题：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。（具体职责内容见附表5）

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备的养护计划，重点对一些重要的供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房的供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

1、对原有工作内容的管理：

〈1〉、报修、维修。

a□木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套的衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套的桌椅、门窗的零星维修。

b□土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

c□铁部：有关门锁、铝合金锁扣等的零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁〈含下水道的疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位的安排、督促、检查等〉。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电的管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼的管理。

〈3〉、增设教学楼***，加强对教学楼课桌、椅的管理。

中心将按照以上采取的有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理的总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，

实行日检、周检、月综合的管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖的管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常的维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

□a□中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目的地进行维修服务。

□b□维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料的24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料的24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目的在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉 保洁工作：

□a□□保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

□b□□保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉、公共设施、设备管理：

□a□□建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅的分布及使用情况。

□b□□对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修的及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关部门报告。

□c□□每学年对水电机房等有关水电设施、设备的检查、维修、养护；对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查，及时了解使用情况，若发现人为损坏或丢失，追究使用者赔偿责任。

□d□□做好配套宿舍及教学楼课桌椅的报废和增补计划，每学年末组织一次检查。

□e□□根据学校招生和教室调整情况，及时向后勤管理处提出计划，保障学生的正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理：

□a□□发电机房每天进行卫生保养，三次检查、登记，每月进行二次试运行。

□b□□消防加压中转站每周进行维护、保养工作，每月进行二次试运行，一次阀门上油松动保养。

□c□□抽水泵房每日进行卫生保养，水泵每月进行二次检查、保养。

案场年终总结工作计划篇六

20xx学期我要在学校工作计划的指导下，坚持“以人为本、服务育人”的思想，进一步增强自己的责任心和事业心，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性。做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位。努力做好学校教育教学的服务保障工作，使自己思想觉悟提高，工作作风过硬，确保自己工作更上一层楼。特制定以下工作计划。

1、加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高自己的自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

2、培养吃苦耐劳、任劳任怨的精神，树立风雨同舟的合作意识、永不满足的创新意识、校荣我荣的主人翁意识。

3、水电管理工作是学校管理的一个重要组成部分，水电管理

工作是繁琐而又平凡的工作,但搞的好坏将影响到整个学校教学工作的发 展,使自己认识到总务工作是学校工作的基本保障。

5、进一步加强水电管理,提高水电维修的业务水平,要规范操作,增强责任感,加大检查力度,确保水电安全运转。坚持每日巡查不少于1次,认真记录每日巡查维修情况,并及时处理供电隐患及供水管道的跑冒滴漏现象,配合学校搞好用电检查,同时号召学校各个部门、各班级齐抓共管、群策群力,教育全体师生要牢固树立节水节电的意识,严禁私拉乱接,杜绝长明灯、长流水,使每一度电每一滴水都物尽其用,杜绝浪费现象及安全事故的发生。有故障时自己要随叫随到,发现问题及时处理。

6、服从组织和领导的安排,配合总务处做好其他各项工作,力争使我校的总务后勤工作服务教学,服务师生。