

2023年放射卫生管理工作情况报告(优秀5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

放射卫生管理工作情况报告篇一

为有效预防控制和消除职业病危害提高职业病防治水平，切实维护广大劳动者的身体健康和合法权益，依据《中华人民共和国职业病防治法》《职业健康监护管理办法》和山东省卫生厅、山东省安全生产监督管理局《关于做好当前职业卫生工作的紧急通知》精神，按照卫生监督执法局有关要求，结合我街道实际，特制定本职业病工作计划。

一、切实做好职业健康检查工作

敦促各有关企业要根据自己企业实际情况，针对职工工作过程中所接触到的职业病危害因素，加强职业健康监护工作。组织接触职业危害因素职工到有资质的单位进行职业健康检查，包括上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查，并对查出的职业禁忌证患者、疑似职业病患者依法进行妥善安置。

二、进一步做好建设项目职业病危害评价和职业卫生审查工作。

对能产生职业病的建设项目进行职业病危害预评价，在正式投产前进行职业病危害控制效果评价并向卫生行政部门申请竣工验收。

三、做好职业卫生咨询指导工作。

1、通过门诊、村卫生室及时收集上报职业病患者、可疑职业病患者以及发现或怀疑有职业危害因素对人体健康造成危害或可能造成危害的线索和事件，保证信息准确、完整、报告及时及报告程序正确的准确性。

2、通过诊疗服务过程或者举办宣传咨询活动等方式进行宣传指

导；主要内容包括，劳动者上岗前要签订《劳动合同》、岗前体检、培训、明确自己接触的职业危害因素、保留自己的上岗材料、工作时按照操作规程、接触不同的危害因素采取不同的防护措施、要求企业改善防护设施、怀疑自己有职业病要及时到体检机构体检以及职业病人有哪些权利等等。还要告知患者到有职业健康检查资质或职业病诊断资质的医疗卫生机构进行规范体检，以确定是否为疑似职业病。并做好咨、指导记录工作。

6、要掌握辖区职业危害常见因素，充分利用社区卫生服务机构内设置的卫生宣传栏，包括墙报、宣传橱窗和流动宣传展板等宣传辖区内存在的常见职业病危害知识，与单位健康教育相结合开展，每期宣传内容都存档，便于工作总结时自查和工作检查。

四、加大执法力度，确保职业卫生工作顺利开展。

卫生监督所要按照卫生监督执法局职业卫生科有关要求，积极配合职业卫生科加大对职业卫生专项工作的监督稽查力度，依法查处未按照规定进行职业健康监护、未对建设项目进行职业病危害评价和审查的单位和个人，确保各项工作顺利完成。

二〇一三年二月二十日

放射卫生管理工作情况报告篇二

一摸：摸额头有无发烧，颌下淋巴结有无肿大；

三问：问在家饮食、睡眠、大小便及体温、咳嗽等健康状况；

五记录：认真做好各项检查记录及服药幼儿的用药登记

2、加强缺课追踪登记制度，考勤规章制度，及时与缺勤幼儿家长取得联系，每一天上午10:30由各班上下班老师电话追踪缺课幼儿，了解幼儿具体状况及原因，如幼儿因发烧、发热、头痛、呕吐等症状应及时就医，并做好登记，诊断诊治状况及诊断医院后交到保健室。若园内出现传染病及疑似传染病，应及时对患病者进行隔离并通知家长到正规医院诊治，由班上老师跟踪调查诊治状况，并由保健医生上报镇医院或相关部门。

1、全园严格遵守消毒工作，将各班级的教室、玩具、茶杯、勺子、擦嘴巾、餐巾、桌椅、地面等物品进行消毒，并及时用消毒液擦洗幼儿能碰到的每一个地方，做好各班清洁卫生和环境卫生，每周二或每周三进行园内一次大检查，并做好相关记录，每月一次检查各班毛巾、水杯、是否与班上幼儿姓名相对应，若发现不对应的，当场指出并立即改正，床单被套一月清洗更换一次，及时监督、督促各班更加细致做好、做实常规卫生工作。

2、每一天对教室卫生进行检查，每周五大检查，将检查结果及时反馈，督促教师、保育员做好整个幼儿园的卫生工作，确保幼儿的生活学习环境干净、整洁、健康。

1、检查食堂采购食品的质量和食物加工过程中按食品加工规则操作要严格执行《食品安全法》，生熟食制作及食具的消毒状况进行检查、督促，做到餐餐消毒。采购食品索要卫生许可证及其他索证并签订采购协议。每一天的饭菜都保

留48个小时留样。并且要健全食堂仓库管理制度，完善食堂食品卫生管理，更好的为幼儿服务。

2、每周制定幼儿带量食谱，营养量计算、分析、评价，并进行菜谱调整，按时召开伙委会，制定每月膳食安排计划。检查幼儿进餐状况，掌握菜谱的反馈，保证幼儿每餐的营养充分摄入，培养幼儿良好的进餐习惯，发现问题耐心指导。

1、给身体不适幼儿做好全日观察、监测：给需在园服药者做好记录，到时间后准时给幼儿服药，要求做到七对：对班级、姓名、药品、剂量、用药时间、方法及次数。

2、检查幼儿午睡状况，持续午睡室空气流通，光线适宜，睡姿良好，脱衣脱鞋盖被睡觉，培养良好的睡眠习惯，督促、检查教师做好幼儿午睡时的巡视工作。

3、为增强幼儿体质，用心开展适合幼儿年龄特点的体育活动，坚持每日至少2小时以上的户外活动，保证其中1小时为体育活动，并做好观察、记录。另外，要个性加强晨间体育锻炼活动。

4、处理好当日所发生的紧急事件，如幼儿发烧、外伤等等，若发生事故，要妥善处理并送医院诊治，事后进行事故原因分析。

八月份：

1、组织班级人员对园内进行大扫除。

2、做好班级环境卫生工作。

3、请各班保育员对幼儿使用物品进行消毒。

4、制订卫生保健计划和安全工作计划。

5、安排卫生区的打扫。

九月份：

1、做好新生入园体检工作。

2、做好晨间接待工作。

4、继续加强幼儿饭前洗手、饭后漱口的好习惯。

5、组织食堂工作人员及保育老师共同学习《卫生消毒及室内环境》。

十月份

1、做好流感、手足口病、流腮等传染病的预防工作。

2、督促做好每月一次的被子换洗工作。

3、针对体检状况加强对有缺点的幼儿进行矫治。

4、检查园内消毒记录状况。

十一月份

1、做好保育保健工作。

2、各班做好换被工作。

3、对各班午睡进行检查。

十二月份

1、各班教师带动幼儿参加各项有利于幼儿身心健康的活动。

2、在园内开展幼儿晨检活动检查。

一月份

1、做好各班各种资料存档工作。

2、各班进行身高、体重、视力等测试。

3、做好放假前的保育工作。

放射卫生管理工作情况报告篇三

为深入开展我县20xx年职业病防治工作，进一步加强对全县职业病防治监督管理工作，切实维护劳动者的健康权益，结合我县实际，特制定20xx年职业卫生工作计划。

一、工作目标

1、各中队摸清本辖区内所有工矿企业本底，做到本底清楚；

2、对工矿企业监督覆盖率达100%，指导企业填写《用人单位职业卫生基础档案》、《用人单位职业健康监护管理档案》和《用人单位劳动者职业健康监护档案表》，建档率达100%。

3、对从事接触职业病危害作业的劳动者，其上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查率达60%。

二、工作进度

第一阶段：3月—4月，各中队联合当地政府、安监部门摸清本辖区内工矿企业本底，并指导企业建立《用人单位职业卫生基础档案》、《用人单位职业健康监护管理档案》和《用人单位劳动者职业健康监护档案表》。要求：做到本底清楚，对能进场的工矿企业进行指导，4月底将本底和无法进场的企

业名单报综合科。

第二阶段：5月--6月，对各种原因导致不能进场的工矿企业，经大队与政府和相关单位接洽后，再进场进行指导，并建立“职业卫生三档”。要求：6月底前完成所辖区域工矿企业的“职业卫生三档”建立工作。

第三阶段：7月--11月，由各中队自行安排时间对辖区内企业依照《职业病防治法》对工矿企业进行现场监督指导，对存在的问题下达监督意见书，要求其限期整改。要求：辖区内每家工矿企业都必须进行现场监督指导，监督覆盖率达100%。

第四阶段：12月，各中队在12月5日前将20xx年职业卫生工作开展情况、存在问题及采取措施、建议，以书面形式报综合科，由综合科汇总后报卫生局。大队将在12月底对各中队的职业卫生工作开展情况进行检查，检查情况纳入年终目标考核。

同时，各中队要继续做好职业病防治知识的宣传工作，采取新闻媒体报道、现场咨询、培训交流、在所在辖区主要街道悬挂宣传标语等多种形式开展职业病防治的宣传工作，提高企业负责人的职业病防治观念和劳动者的自我健康保护意识，从而减少和消除职业病危害。

放射卫生管理工作情况报告篇四

xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下

一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二. 业务发展计划

xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□xx年计划开展2--3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊

系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取xx年我科全年总收入较xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

增收节支也是一项重要工作□xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗；加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。

三. 设备添置计划

为配合我院乳腺病科的成立及口腔科工作的开展□xx年需增添乳腺dr一台及全景齿科x光机一台。

四. 医德医风、劳动纪律方面

xx年科室对医德医风、劳动纪律加强监督和管理。把法律法规和劳动纪律纳入当月的质量考核指标中去，与每个人的效工挂钩。医德医风和劳动纪律考核，实行轮流当班制，每人一个月，全科人员轮流值班考核。凡医德医风方面出现患者投诉，医疗差错，事故纠纷及责任事故，除院部给予处罚外，科室也给予一定处罚，并且取消当年的一切评先资格。如后果严重者，取消晋级晋职资格。

xx年我科加强医德医风教育，养成自觉早上班，晚下班，常加班的工作氛围和机制。加强执业医师的法律法规教育，自觉抵制行业的不正之风，树立高尚的职业道德。尽心尽职尽责

责的为患者服务，让患者满意是我们工作的基本准则。

总之□xx年放射科全体医务人员愿以高尚的姿态；高质量的技术；最热情的服务；团结协作的精神；和谐奋进的氛围全面配合院部的各项中心工作。为顺利完成各项工作任务而努力奋斗，为医院的各项建设做出我科的努力和贡献。

放射卫生管理工作情况报告篇五

我们的工作又进入新的阶段，为了今后更好的工作发展，现在的你想必不是在做计划，就是在准备做计划吧。想学习拟定计划却不知道该怎么请教谁？小编在这里给大家分享一些卫生院放射科工作计划范文，希望对大家能有所帮助。

一、科室管理方面：

__年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二、业务发展计划

__年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来(把优秀专家请进来)，送出去(科室业务骨干送出去培养)的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面，__年计划开展2——3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取__年我科全年总收入较__年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了__年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。__年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

增收节支也是一项重要工作，__年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗;加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。

三、设备添置计划

为配合我院乳腺病科的成立及口腔科工作的开展，__年需增添乳腺dr一台及全景齿科_光机一台。

四、医德医风、劳动纪律方面

__年科室对医德医风、劳动纪律加强监督和管理。把法律法规和劳动纪律纳入当月的质量考核指标中去，与每个人的效工挂钩。医德医风和劳动纪律考核，实行轮流当班制，每人一个月，全科人员轮流值班考核。凡医德医风方面出现患者投诉，医疗差错，事故纠纷及责任事故，除院部给予处罚外，科室也给予一定处罚，并且取消当年的一切评先资格。如后果严重者，取消晋级晋职资格。

__年我科加强医德医风教育，养成自觉早上班，晚下班，常加班的工作氛围和机制。加强执业医师的法律法规教育，自觉抵制行业的不正之风，树立高尚的职业道德。尽心尽职尽责的为患者服务，让患者满意是我们工作的基本准则。

总之，__年放射科全体医务人员愿以高尚的姿态;高质量的技术;最热情的服务;团结协作的精神;和谐奋进的氛围全面配合院部的各项中心工作。为顺利完成各项工作目标任务而努力奋斗，为医院的各项建设做出我科的努力和贡献。

一、基本情况

放射科分为ct室和普放两个科室，现有医务人员5人，其中1人为聘用人员□ct室2人，普放3人。获资格证书3人，放射上

岗证5人具有。

医疗设备方面□ct室、西门子ct机一台、柯机激光相机一台、洗片机1台、空调3台，为了报告单的规范整洁，并配置了电脑及打印报告工作部。

普放方面：现有上海500ma及北京万东300ma_光机各一台，洗片机2台，空调1台，除湿机1台，为了报告的规范性也配置了电脑以及打印机。

二、工作开展情况

1、普放摄片人数达到4520张，其中合医1080张，医保720张，门诊和住院病人检查2720人次，检查人次比20__年增加880人次。甲片率张数3616，其符合率达到80%，乙片张数452，其符合率小于15%。诊断符合率达到70%。

2、干部职工健康体检1102人次，学生1328人次，征兵体检60余人次。特殊造影：48例。其总收入为144390元。

ct室：由(10月7日至12月30日)共接待病人338人次，总收入74360元。月收入突破2万元以上。

三、存在的问题

1、书写报告不规范，详简不一，没有统一认可的标准，漏诊率较高，导致临床不信任放射科报告。

2、提高质量不高，许多体位不够标准，有责任心因素，技术因素，暗房及胶片因素。

3、部份医生态度差，话语不够温馨，显示不出“以病人为中心的宗旨”。

4、与临床科的协调度不够。

5、发放报告不及时。

医学影像的迅速发展，高质量的数字化图像使其在对疾病的定位和定性方面能起到了决定性的作用。CT、MR、CR、数字胃肠，尤其是介入放射对疾病集诊断与治疗为一体，放射科正从单一的学科渗透到各临床学科，发挥其在医学领域的无可比拟的重要作用。随着信息技术、数字技术和网络技术的日益成熟，为数字影像医学提供了更广阔的发展空间，基层医院放射科面临着前所未有的挑战，放射科管理必须以新的思路、新的理念去适应医学影像的发展。

1、转变观念，主动出击，提高组织和领导能力

科室主任除具备良好的业务素质以外，还应该懂得一定的管理知识及领导艺术。注重管理知识的积累，认真学习管理学书籍，从中找到可资借鉴和参照的领导经验、工作方法和技巧，积极创建与患者的和谐、与领导的和谐、与社会的和谐、与科室同事的和谐。重视科室团结，做到互相尊重、互相配合，识大体、顾大局，改变观念，变被动服务为主动出击，形成团队精神，共同完成各项工作任务。

2、加强科室规范化管理

2.1 分组管理将科室不同业务技术分成3组，即普放诊断组、普放技术组、CT组，每组设组长一名，明确职责，具体负责日常工作的正常运转，并带领本组人员认真学习，提高业务水平，在保证各组工作正常运转的前提下，实行不同影像学方法的轮转学习，以利于专业技术的全面掌握和人才培养，达到影像医学“一专能”的目标。根据科室需要，增设放射科网络管理及对外联络小组，负责科室对外宣传联络及仪器设备、电脑网络、影像诊断工作站的一般性维护以及技术性问题的解决，包括影像资料存盘等日常工作。

2.2 认真贯彻执行医院各项规章制度和文件精神

结合本科室实际情况，明确职责，建立各考核机制，建立和完善科室各项规章制度。制定《放射科质量管理》、《放射科岗位职责及各类人员职责》、《放射科管理制度》、《放射科机器操作规程及技术操作规程》、《放射科规章制度实施细则》等一系列规章制度。加强机器设备的维护和保养，制定《放射科机器设备维护及清洁卫生责任明细》，分片包干，责任到人。

2.3 影像资料数字化管理

(1) 将放射科采用我科计算机系统将所有资料进行整理，刻录成一级光盘进行归档，作为原始资料保存，供临床医生及出现各种医疗纠纷事件时的查阅，将阳性病例资料按照不同系统分类出来，对于有手术病理证实的阳性资料分别刻录成二级光盘，作为科研和院内外会诊之用，显著提高了影像资料存档的管理水平。

(2) 放射科所有诊断报告书写均在影像工作站和激光打印机上完成，影像诊断报告更规范、更清晰，精心设计制作报告系统中的模块功能，使诊断医师将更多的时间和精力用于分析影像而不是书写报告上。同时，每一份诊断报告必须通过科主任或主治医师以上人员的审签，方可正式发出。(3) 放射科影像资料数字化，真正实现了无胶片化管理，极大地降低了放射科传统管理模式所需的成本，图像可以永久存储和直接调用，提高了管理效率和工作效率。

(4) 合理的数字化放射科资料管理，有利于提高医疗诊断质量，促进医院科研教学水平及现代化管理水平的提高，可以为医院带来显著的经济效益和社会效益。

3、实行科内绩效，全面提高科室人员

积极性积极支持配合医院绩效分配改革工作，大胆进行科内绩效再分配，全科五个组，明确各自的工作职责和范围，科室内部分配实行“多劳多得，绩效优先，兼顾公平”的原则，同时向医疗风险责任大、科技含量高、工作量大倾斜，并与职务、职称挂钩，绩效分配更趋合理。科主任在分配中处于关键的位置，制定出稳定的分配细则，每一位科室人员都有相对应的绩效分配系数，适度拉开档次，保证科室的团结和稳定，充分调动科室人员的积极性和创造性。分配标准一经确定，原则上不再更改，严禁分配上的任何随意行为。

4、诊疗质量管理诊断

(1) 强调以患者为中心，培养良好的医德医风。

(2) 相对固定，定期到普放、CT、胃肠室及特殊造影室轮转，力争掌握本学科范畴内的所有知识，同时，根据科室人员特长，选派到上级医院进修、学习，引进新技术、新项目，带动科室的业务发展。

(3) 重视科内读片会，鼓励要求年轻的同志参加再教育学习，进一步提高学历和学习新的知识。

5、诊疗服务质量

患者的接诊登记是窗口科室给病人留下的第一印象，这一环节做好了，病人就诊的整个过程就会轻松愉快，对医生的满意度因此也提高很多。一方面，服务态度非常重要；另一方面，了解患者的情况与临床医生的检查要求，弄清楚所检查项目、部位、方法及病情的轻重缓急，尽快安排危急重患者检查，再补办手续，赢取救治时间，随时与临床医生取得联系。理解患者的心情，体谅患者的焦虑和不安，注意维护患者的人格和自尊，掌握沟通的技巧，有针对性地给予解释及做出影像诊断。平诊病人不超过1h，急诊30min内出具诊断报告；对于必须讨论会诊的疑难病例，向患者说明，推迟取结果，最

迟不超过24h□以最大限度保证诊断的准确性。

6、设备介绍及业务宣传

要使新购置的大型影像设备的功能得到充分的开发和利用，就必须做好宣传和对外联络工作。科室成立了对外联络小组，及时反馈临床科室、临床医生对放射科的意见和建议，协调放射科与临床科室及乡镇卫生院的关系，利用板报、墙报、专刊及发送信息等形式对外宣传科室各大型设备的特点，能开展的检查项目及其临床意义等，经常组织开展与临床科室主任及业务骨干的座谈会，交流感情，沟通分歧，促进协作，有力地促进了影像学科的建设与发展。

一、加强政治业务学习，把医务人员医德规范作为自己的行动指南，不断提高自身素质。

加强政治理论学习，不断提高自身政治素质。认真执行党的基本路线和各项方针政策，热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，全心全意为人民服务，自觉献身卫生事业，热爱本职工作，忠于职守，恪守本专业的道德规范，态度端正，吃苦耐劳，道德品质好，作风正派，尊重领导、团结同志、积极配合领导工作，用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观武装自己头脑，坚持四项基本原则，坚持改革开放，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，做一名思想健康纯洁的人。

遵守宪法和国家法律、法规及医院的条例和规章制度，积极响应医院的号召，定期接受社会主义医德教育，培养个人高尚的医德品质，树立社会主义医德新风，全心全意为保障人民健康服务。时刻以医务人员医德规范作为指导个人医疗活动的思想和行为的准则。救死扶伤，实行社会主义人道主义。时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛。尊重病人的人格和权利，对待病人，不分民族、性别、职业、地位和财产状况，都一视同仁。

文明礼貌服务。举止端庄，语言文明，态度和蔼，同情、关心和体贴病人。廉洁奉公，不以医谋私，拒绝各种“红包”。对病人不出现“冷、硬、拖”等现象，自觉为病人保守医密。努力认真完成医院及科室布置任务。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。特别是通过日常医院及科室各项工作实践活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作，业务水平不断提高。

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，“以病人为中心，千方百计为病人解除病痛”是医院文明建设的核心内容。为此，我本着对医院负责、对患者负责的精神，积极做好各项工作。

1、是坚持业务学习不放松。通过借阅及订购放射领域核心及重要刊物(如中华放射学杂志，介入放射学，实用放射学等)学习本学科理论研究的新成果及坚持不懈地温习本专业理论知识(如临床ct诊断学，_线诊断学，新版影像诊断学等)，了解本专业的发展现状和发展趋势，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。

2、是认真履行放射科医师工作职责，在科主任及上级医师指导下，完善岗位工作程序，努力完成各项工作任务。两年来，完成_线片诊断4500例以上;特殊检查500多例;ct的技术操作1000例以上与阅片1500例以上。认真进行病例追踪，保持影像与临床、影像与病理的密切联系性。

熟练掌握各系统常见病、多发病影像诊断，能独立处理本专业较复杂疑难技术问题，不断总结实践及理论经验，并不间断进行回顾性分析，使诊断符合率有效提高及积累丰富的临床经验，从而使自己业务水平迈向新的台阶。

3、努力完成带教工作任务，同时对实习生、进修生及低年资同事起到“传、帮、带”作用。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是意不容辞的责任。严格要求自己，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

两年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作取得了一定成绩，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

医学影像的迅速发展，高质量的数字化图像使其在对疾病的定位和定性方面能起到了决定性的作用。CT、MR、CR、数字胃肠，尤其是介入放射对疾病集诊断与治疗为一体，放射科正从单一的学科渗透到各临床学科，发挥其在医学领域的无可比拟的重要作用。随着信息技术、数字技术和网络技术的日益成熟，为数字影像医学提供了更广阔的发展空间，基层医院放射科面临着前所未有的挑战，放射科管理必须以新的思路、新的理念去适应医学影像的发展。

1、转变观念，主动出击，提高组织和领导能力。科室主任除具备良好的业务素质以外，还应该懂得一定的管理知识及领导艺术。注重管理知识的积累，认真学习管理学书籍，从中找到可资借鉴和参照的领导经验、工作方法和技巧，积极创建与患者的和谐、与领导的和谐、与社会的和谐、与科室同事的和谐。重视科室团结，做到互相尊重、互相配合，识大体、顾大局，改变观念，变被动服务为主动出击，形成团队精神，共同完成各项工作任务。

2、加强科室规范化管理

一专能

的目标。根据科室需要，增设放射科网络管理及对外联络小组，负责科室对外宣传联络及仪器设备、电脑网络、影像诊断工作站的一般性维护以及技术性问题的解决，包括影像资料存盘等日常工作。

2、2认真贯彻执行医院各项规章制度和文件精神结合本科室实际情况，明确职责，建立各考核机制，建立和完善科室各项规章制度。制定《放射科质量管理》、《放射科岗位职责及各类人员职责》、《放射科管理制度》、《放射科机器操作规程及技术操作规程》、《放射科规章制度实施细则》等一系列规章制度。加强机器设备的维护和保养，制定《放射科机器设备维护及清洁卫生责任明细》，分片包干，责任到人。

2、3影像资料数字化管理

(1)将放射科采用我科计算机系统将所有资料进行整理，刻录成一级光盘进行归档，作为原始资料保存，供临床医生及出现各种医疗纠纷事件时的查阅，将阳性病例资料按照不同系统分类出来，对于有手术病理证实的阳性资料分别刻录成二级光盘，作为科研和院内外会诊之用，显著提高了影像资料存档的管理水平。

(2)放射科所有诊断报告书写均在影像工作站和激光打印机上完成，影像诊断报告更规范、更清晰，精心设计制作报告系统中的模块功能，使诊断医师将更多的时间和精力用于分析影像而不是书写报告上。同时，每一份诊断报告必须通过科主任或主治医师以上人员的审签，方可正式发出。

(3)放射科影像资料数字化，真正实现了无胶片化管理，极大地降低了放射科传统管理模式所需的成本，图像可以永久存储和直接调用，提高了管理效率和工作效率。

(4)合理的数字化放射科资料管理，有利于提高医疗诊断质量，促进医院科研教学水平及现代化管理水平的提高，可以为医院带来显著的经济效益和社会效益。