

最新妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划(优质8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划篇一

一、严格要求每位医护人员要树立正确的人生观、世界观、价值观，一切遵纪守法，遵守院规院纪，爱岗敬业，以院为家，按时上下班，不迟到，不早退，做到有事先请假。

二、每月政治、业务学习两次。疑难病例做到要讨论，会诊、转诊要有记录。

三、医疗文书书写方面，甲级病历率90%以上，杜绝丙级病历。
四。强调医疗、技能的训练，确保每位医护人员都能做到规范化、程序化，都能顺利、熟练的操作各种技能，严格无菌操作规程。

五、xxxx年我们要大力挖掘自身潜力。打造科室特色，以院报、传单、广告等方式进行大力宣传，把我们的承诺，优惠政策，优质服务宣传到位。

六、提高住院分娩率，做好产前检查，耐心讲解孕期保健及注意事项，告知他们住院分娩是为了降低孕产妇、胎儿、新生儿患病率和死亡率，保证母儿的安全。

七、人才培养方面，为了更好的开展业务，计划明年派张毅到上级医院进修、学习。

八、xxxx年力争完成年总收入420万元，争取在门诊量、住院人数（尤其是产科病人）、手术台次均有较大幅度提高。

妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划篇二

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做主任忙于日常事务，疏于管理，2018年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高妇科室管理的效率。

二、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强人员的'培训教育与业务学习将是 2018年又一项最重要的工作之一。针对我科发展时间短，专业技术不全面，科室人才梯队不完善等问题，我科将在 2018年组织医务人员到上级医院学习专业技术，加强妇科队伍业务素质的培训，每月组织业务学习及考试，急救知识的培训，操作技能培训及考核，提高应急能力，随时准备应对专科急救，加强妇科业务力量，要求科室人员积极参加上级医疗机构组织的业务知识培训，开阔医务人员的知识面，学习新的业务知识，切实提高妇产科人员的业务水平。

据我们统计，产科住院患者占到了我科住院患者总数的70%左右，也是我科业务收入的主要来源，同时我县产科竞争激烈，如何能在激烈的竞争中取得一席之地，得到人民群众的认可和患者的信任，唯有提高服务质量和水平。

(1) 加强产房建设，提高人员素质和硬件水平。产房工作是

整个产科建设的重要环节。产房是高风险区域，关系母婴两条性命2018年通过外派人员进修学习，带回了先进的工作经验和管理模式。结合我科工作实际，产房在技术水平和服务水平上有待提高，相关设备有待更新和引进。如多功能产床、无影灯、心电监护设备、胎头吸引器、等。

(2)提高新生儿护理和管理水平。这是产科工作的又一重要环节，需要全科医护的协调配合和共同努力，更需要一个科学规范的管理模式。

(3)产后患者管理也不容小觑，需要科学、全面、优质和贴心，既体现对患者的关爱更有利于良好社会效应的产生。

四、抓学习、抓制度，确保医疗质量和医疗安全。

继续加强质量管理，确保医疗安全可靠 医护质量是医院可持续发展的命脉，2018年度，我科将强化质量管理，确保医疗安全。病历讨论制度、请会诊制度、准确规范技术操作，抓好医疗文书书写，坚持合理用药等。此外，还需加强《医疗事故处理条例》、《医疗护理文书书写》以及其它医疗规章制度的学习，从思想上提高认识，从行为上严格把关，把风险防范意识落实到每项工作中，平时要多向病人及家属交代病情及征求意见，询问要求。消除隐患，杜绝医疗纠纷和医疗事故。

五、坚持以病人为中心，努力提供一流服务

2018 年度我科坚持以病人为中心，以病人的需求作为我们一切工作的出发点，向病人提供满意的医疗服务，执行病人选医生，推行首诊负责制，进行健康教育、疑难病探讨等活动。向患者提供心理、预防、保健等综合服务。使病人除享受高质量的医疗服务外，享受到健康保健服务，建立高品质的生活方式。 尊重病人的权利。争取为医院创造良好的社会效益和良好的经济效益。

六、培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

七、设计使用专科健康教育手册，设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识医学。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

八、努力完成医院下达的目标责任书，争取超额完成任务2018年，面临医疗市场的激烈竞争，我院的形势仍然严峻。生存与发展是我们每个职工的历史责任，我们一定要提高认识按照医院的总体部署，竭尽全力多收病人，踏踏实实做好本职工作努力完成医院下达的目标责任书，增加医疗收入，促进医院可持续发展。

2018年1月

汪建新

妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划篇三

我科根据实际情况，深入学习党的精神，积极稳妥推进新医改，坚持做到“以病人为中心，以质量为核心”，在院领导的指导下，努力做好以下几个方面的工作。

1、提高整体素质，加强政治思想学习，进一步改变作风，提高效能，解放思想，转变服务观念，更新服务理念，加强医德医风教育，廉洁、文明、规范行医，为病人提供优质服务。

2、严把医疗服务质量关，时刻绷紧医疗安全这根弦，加强三基培训，严格执行各项医疗操作规程，贯彻落实各项核心制

度，定期督导，检查医疗护理质量，奖惩分明，防止差错医疗事故发生，做好医患沟通，减少和避免医疗纠纷。

3、制定全年的工作培训计划，包括临床知识和技能培训，医疗服务意识和规范培训。通过具体的、有针对性的培训，在尽量短的时间内提高我科整体医疗服务水平。

4、提高业务素质，积极开展新技术、新项目不断学习妇科领域国内外先进的医疗技术和经验，寻求科室发展的新思路、新途径。拓展腹腔镜手术，努力开展腹腔镜下子宫全切术，子宫肌瘤挖除术，卵巢囊肿剥除术，附件切除术，开展宫腔镜探查术，宫腔镜下输卵管通液术，子宫内膜电切术，子宫粘膜下肌瘤电切术，进一步加大力度开展妇科恶性肿瘤手术。

5、制定本科各种疾病的诊疗指南和具体诊疗项目。通过规范化各种诊疗措施和服务，限度降低医疗风险，保障医院顺利发展。

6、完善各种抢救制度，定期组织抢救演练。通过对各种抢救制度的重新学习和参与各种抢救演练，使医师和护士熟悉各种抢救流程，在实际抢救中能默契配合，达到有效抢救的目的。

7、鼓励和支持科室医护人员积极参加学术活动，不定期参加学习班，增强自主创新能力，充分发挥主观能动性，做到科有特色，人有专长，加强科室科研工作，有计划的外派人员进修学习，外请专家来院进行业务指导。

8、严格执行医疗十三项核心制度。定期检查执行情况并改进，保障我科各项工作安全、有效进行。

9、严格执行病区的用水用电用气安全制度，定期组织消防安全演练，保障各项生产工作顺利进行。

希望通过一年的努力，我科每个医生的医疗水平达到或超过二级医院水平，护士的服务水平得到规范和提高，我院的妇科的诊疗水平和服务水平得到我院的认可甚至全市的认可，为以后我科和医院的进一步发展打好基础。

妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划篇四

1、为提高我科护士总体业务水平，自xx年1月起，每周晨间坚持专科理论学习，每月底坚持专科理论小考试，每季度坚持专科理论统考，已奖惩制度来对护士进行约束，达到预期目标。

2、护士每月轮流进行理论主讲，其目的加深并巩固个人理论知识，树立个人自信心，提高个人语言表达能力。

3、每月进行一次实际操作培训，要求人人过关，考核分数纳入该月奖金的审核。

4、按时、按质量完成护理部安排的各种理论学习、实际操作任务。

5、积极参加医院组织培训的各项业务知识，以拓展业务知识、提高自我能力为主的原则进行学习。

1、按要求完成科室病区“一条线”，以病房照明灯无损坏、地面无水渍、卫生间无异味为原则对整个病区进行监督与管理。

2、坚持晨间湿式扫床、中午床单位统一整齐，病房固定物品定点放置。

3、每周更换一次床单位，有血渍、潮湿必须立即更换。

4、每日责任护士用含氯消毒剂擦拭床头柜一次，每周用含氯

消毒剂擦拭床挡、床头、护栏、中心供氧设置一次。

- 1、每周一按时更换消毒液，周二护士长进行检查。
- 2、掌握无菌操作原则，减少输液反应的发生及各项感染的发生，增强护士的无菌操作观念。
- 3、减少治疗室人员走动，养成入室戴口罩的良好习惯。
- 4、配置药物时，做到一人一针一管，严格按照无菌操作原则进行操作。
- 5、穿刺失败，再次操作时必须更换针头，严格消毒。
- 6、每周安排卫生班，对卫生死角进行打扫。
- 7、做好病区终末消毒工作。

1、严格执行“三查八对一注意”制度。

2、防止差错事故的发生，首先要从各护士的心里抓起，增强个人的责任心，剖其重要性及护理安全与个人福利挂钩进行约束，减少差错事认真仔细完成每项工作。

3、工作完成的真实性，当班护士必须认真准确的对住院病人进行各种生命体征的测量绝胡变乱造，针对此类现象将严惩。

4、中夜班实施坐班制，并定时巡查病房，防止特殊事件的发生，针对疾病变化及特殊的问题要及时上报值班医生，做好沟通进行处理。

5、对差错事故的发生，进行分析总结。

6、定期组织学习，加强责任心的培养。

妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划篇五

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理
和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划
并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职
责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结
讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力
量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它
形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划
和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细
菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，
主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节
假日的工作情况20xx年关于妇产科护理工作计划20xx年关于
妇产科护理工作计划。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的
讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指
定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划篇六

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理

和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

[返回查字典首页](#) [购买相关教材](#)

妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划篇七

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

妇产科等候室工作计划表 妇产科工作计划篇八

1. 重点加强对新护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，按护理部计划强化基础护理知识为主，引导、关爱、支持、传、帮、带直至达标。
2. 加强专科技能的培训：制定出专科理论、法律、法规、核心制度与技能的培训与考核计划，每月组织考试、考核1次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行考试，要求讲究实效、实用。
3. 基本技能考核：考核要求在实际工作中抽考。按护士培训工作计划每季度划安排操作考试一次，理论考试一次。
4. 强化相关知识的学习掌握，组织规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。
5. 加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。
6. 更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。

护士长经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从细节上抓起，加强对每份护理文书采取三级考评制度质控护士—护士长—出院病历终末，定期进行护理记录缺陷分析与持续改进，强调不合格的护理文书不归档。

1. 继续加强护理安全三级监控管理，每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身

的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

2、注重收集护理服务需求信息，通过与住院病人的交谈，出院留言、满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。住院病人费用每日公式制，出院病人费用清查签单制。

重视质量监控，强化量化管理，保证护理工作处于良性运作状态。

真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

为提高护理质量和管理提供有力的契机。定期反馈评价临床工作，持续改进使治疗与护理工作能有计划，按质按量完成。

创立温馨病房，营造患者满意科室。

增强科研意识，不断探索进取。

做好科室的经济核算，遵守国家物价收费标准。

对法律知识教育，不定期考核，增强法律意识，以法服务病人，以法保护自己。

认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置医学。