

2023年教育会计工作计划 会计教育工作 计划(实用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

教育会计工作计划 会计教育工作计划篇一

目标任务是完成继续教育人员4500人，会计人员接受会计初级层次的人员占会计人员的百分之十，取得会计电算化初级证书的人员300名，单位会计基础工作规范化50家，单位会计信息质量有较大的变化。充分调动会计人员学习的积极使终身学习的理念深入人心。

加强师资力量建设，培养素质优秀、专兼结合能胜任培训工作的教师队伍。教师讲课前要进行一个月的岗前培训。互相交流学习体会并最终形成最终教案并制做课件并编写测试题库。要求教师在培训期间严格考勤制度，严肃课上纪律，禁止聊天、吃零售，晚来早退现象的发生。任课教师实行纪律责任制，在教师薪酬中拿出一定比例作为保证金，一但出现问题，保证金没收。

为提高教学质量，使教师讲课生动形象。充分发挥现代多媒体电子教学优势。将进行教学硬件建设，计划购买两套电教设备如笔记本电脑，投影仪等、一台刻录机作为制作学习光盘所用。全部设备交由会计科统一管理使用，学员培训时免费赠送一张含有教师课件、会计初级层次讲课等内容的光盘。

充分利用网络资源优势，发挥网络教育开放式的优点及多方、信息海量的特点，更为会计人员更好的交流学习提供平台。会计板块，设有网上课堂、专题讲座、网上答疑等专栏。

为鼓励会计人员更好的学习、以饱满的热情投身会计工作。计划以政府的名义设立30万元的奖励基金以每年的利息收入奖励学习优秀者和先进会计工作者。

为了完成以上任务和达到预期目标，我们将做以下安排。

一、4月份完成电教设备购置，并进行调试使设备达到百分之百的完率。并做好奖励基金经费的落实工作，以及今年会计人员继续教育师资培训工作，争取大专院校会计方面的专家教授来我区授课，积极完成教学课件光盘的制作，保证学员上课时能人手一张。

二、5月联系有关教学部门进行会计初级层次教学软件的购买及安排上网事宜。做好系统维护工作，保证学员上的去、用的好、不卡壳、不掉线。走访5个行政事业单位和15个企业，了解会计人员对继续教育这项工作有何要求和希望。促使会计科更好的做好服务。安排好继续教育的课程设置，时间安排，班次类别，协调好与培训学习和各镇及主管部门的关系。

三、6月至12月是继续教育正式实施阶段。我们将会计人员分成两类，一类是行政、事业单位，一类为企业。在两类学员中各选择一些会计工作扎实、素质较高的会计人员在课堂上与学员们进行交流。包括凭证、账簿、会计报表的编制和装订等。每期结课后要进行基础测试，以检验教师教学质量和学员学习成果。

四、以会计初级层次培训为重点，协调好学历教育、在职教育、职位培训和全国会计专业资格考试的关系。做好会计理论教育与会计实践的结合。我们将调选不少于会计人员百分之十的有中专以上会计专业学历的人员，进行为期一年的会计初级层次的培训。对他们分别进行登记造册，通过登录网学习。每季度要按进度进行测试。通过抓住初级人才培养，我区的会计人员素质和工作质量一定会有一个大的进步。

五、争取局领导支持在5月份、10月份组织有关单位会计负责人到上海和厦门两个国家会计学院分批进行《内部控制》制度及审计基础知识的学习内容涉及两项课程的基本概念、制度设计、控制等。

六、鼓励会计人员积极参加会计电算化初、中级及全国会计专业技术资格考试初、中级考试。鼓励会计人员参加各种学术活动，积极在报刊杂志发表有关会计方面的论文和专著对在省级刊物获奖要进行奖励。

教育会计工作计划 会计教育工作计划篇二

一、单项选择题（本类题共15小题，每小题2分，共30分。单项选择题(每小题备选答案中，只有一个符合题意的正确答案，请选择正确选项。)

b□变造会计凭证 c□改造会计账簿

d□以上都不对

a

b c

d

答案解析：变造会计凭证，是指用涂改、挖补等手段来改变会计凭证的真实内容、歪曲事实真相的行为，即篡改事实。

c□会计机构负责人 d□以上都不对

a b c

d

答案解析：在公司制企业中，董事长是公司的法定代表人，即单位负责人，对本单位会计工作承担第一责任。

a b c d

a b c d

a b c

d

答案解析：申请人应当自取得代理记账许可证书之日起20日内通过企业信用信息公示系统向社会公示。

a b c

d

答案解析：会计凭证资料包括原始凭证和记账凭证资料。选项b属于原始凭证的一种。而选项a□c属于会计账簿，选项d是财务会计报告资料。

d

答案解析：会计档案鉴定工作应当由单位档案管理机构牵头，组织单位会计、审计、纪检监察等机构或人员共同进行。

a b c

d

a b c

d

答案解析：总分类账应根据不同的账务处理程序，采用不同的登记方法。

a b c

d

a b c

d

c□成本核算模块 d□固定资产核算模块 a b c

d

答案解析：会计核算的功能模块包括：账务处理、工资核算、固定资产核算、存货核算、销售核算、应收/应付款核算、成本核算、会计报表生成与汇总、财务分析等。其中，账务处理模块是整个会计核算软件的核心。

a b c

d

c□不同格式的活页账不得混装 d□会计账簿的封口处要加盖有关印章

a b c

d

b□社会审计 c□财政部门审查 d□以上都不对

a b c

d

二、多项选择题（本类题共10小题，每小题4分，共40分。每小题备选答案中，有两个或两个以上符合题意的正确答案，请选择正确选项。）1. 下列各项中，属于委托人应当履行的义务有（）。

b□应当配备专人负责日常货币收支和保管

c□及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料

d

e

2. 下列关于记账本位币的表述中，正确的有（）。

d

e

d

e

4. 下列各项中，符合有关会计工作临时交接要求的有（）。

d

e

答案解析：会计工作临时交接规定，临时离职或因病不能工作需要接替或代理的，会计机构负责人、会计主管人员或单

位领导人必须指定专人接替或者代理，并办理会计工作交接手续；临时离职或因病不能工作的会计人员恢复工作时，应当与接替或代理人员办理交接手续；移交人员因病或其他特殊原因不能亲自办理移交手续的，经单位领导人批准，可由移交人委托他人代办交接，但委托人应当对所移交的会计凭证、会计账簿、会计报表和其他有关资料的合法性、真实性承担法律责任。

b c

d

e

答案解析：《企业会计信息化工作规范》第十五条至第二十条对会计软件公司服务进行了规范。四个选项均符合题意。

b c

d

e

d

e

d

e

d

e

答案解析：备查账登记依据可能不需要记账凭证，备查账簿的主要栏目不记录金额，它更注重用文字来表述某项经济业务的发生情况。同时登记方法与序时账簿和分类账簿也不同，账簿所采用的格式也不固定。

d□记录经济业务、明确经济责任的书面证明 a

b c

d

e

答案解析：选项a□b□d符合原始凭证的定义，原始凭证是登记账簿的原始依据，因此选项c不符合题意。

三、判断题（本类题共15小题，每小题2分，共30分。请判断每小问题的表述是否正确，认为表述正确的请选择“对”，认为表述错误的，请选择“错”。）

1. 个体工商户会计管理的具体办法，由国务院财政部门根据会计法的原则另行规定。

对

错

2. 通过比较利润表，投资者可以分析企业的获利能力及利润的未来发展趋势。

对

错

答案解析：通过利润表提供的不同时期的比较数字，可以分析企业的获利能力及利润的未来发展趋势。

3. 单位的档案机构负责编制会计档案保管清册。

对

错

答案解析：单位的会计机构负责编制会计档案保管清册。

4. 只有小规模企业可以委托上级部门的会计机构代为管理会计档案。

对 错

答案解析：单位可以委托具备档案管理条件的机构代为管理会计档案。

5. 单位会计机构负责人或会计主管人必须具备会计师以上专业技术资格，且从事会计工作3年以上。

对 错

答案解析：单位会计机构负责人或会计主管人必须取得会计从业资格证书，且具备会计师以上专业技术资格或者从事会计工作的经历为3年以上。6. 国务院财政部门主管全国的会计工作。

对

错

答案解析：本题所述的是活页式账簿的优点。8. 审核原始凭证的内容之一是会计科目使用是否正确。

对 错

答案解析：会计科目使用是否正确，属于记账凭证审核的内容之一。

9. 除会计师事务所以外的机构从事代理记账业务应当经县级以上地方人民政府财政部门（以下简称审批机关）批准，领取由财政部统一规定样式的代理记账许可证书。

对

错

10. 申请代理记账资格的条件之一是持有会计从业资格证书的专职从业人员不少于3名。

对 错

11. 企业的中期报告包括月报、季报和半年报。

对 错

答案解析：中期财务报告所指的“中期”是指短于一个完整的会计的报告期间。12. 小企业会计科目可分为资产、负债、所有者权益、成本和损益共五大类。

对 错

13. 各单位的会计机构、会计人员对本单位的经济活动进行会计监督。

对 错

14. 国有大、中型企业可以设置总会计师，也可以不设置总会计师。

对 错

答案解析：国有的和国有资产占控股地位或者主导地位的大、中型企业必须设置总会计师。15. 记账凭证进行填制的依据是审核无误的原始凭证。

对

错

答案解析：记账凭证应根据审核无误的原始凭证填制。

教育会计工作计划 会计教育工作计划篇三

本人自20年7月从事会计工作以来，始终坚持党的四项基本原则，遵守《中华人民共和国宪法》和各项法律，认真执行《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度，以及有关财经法律、法规、规章制度，无违反财经纪律的行为，具有良好的职业道德和敬业精神。

我在工作中始终保持应有的职业谨慎和饱满的工作热情，尽我所能履行会计法赋予的会计核算、会计监督职能。我的工作业绩得到了上级领导和公司高层的认可，20年至20年连续三年年终考核为优秀。在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量，下面是对本人工作的详细自我鉴定介绍。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规。集团

公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

为提高工作效率，首先，通过几次内部调整，定人定岗，明确职责，减少工作中的磨擦，发挥出团队作用，调动起内部每个员工的工作积极性。其次，树立服务意识。身为经理的我带头转变工作观念，主动配合业务部门，在切实加强全公司的收入、成本、费用、利润等的日常会计核算工作的基础上，做好月度财务分析；为一线经营及时提供真实、准确的财务信息。由于工作较为出色，财务审计部被评为公司2001年度先进部室(综合测评第一)。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

重视预算编制的可行性和科学性。具体负责与主抓财务的公司副总牵头编制了公司2011年度、2012年度和2013年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

在财务执行过程中，严格控制费用，以预算为依据，积极控制成本，实行刚性考核。并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度费用超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；

对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

三、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量，和业务能力的培养

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《公司工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《公司会计报告竞赛考评办法》，对各车间的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

与此同时，积极推动公司的会计电算化和erp进程，电算化和erp已能满足公司本部的核算要求，极大地提高了公司会计核算效率。坚持执行会计人员继续教育的规定，认真组织本部门会计人员参加每年一次的专业培训。通过学习，不断充实了自身的专业知识，提高了业务能力和综合素质。

在平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

四、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的年至年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

这几年的努力，虽然取得了一定的工作成绩，但也存在着不足。但是这几年工作实践给了我巨大的空间来提升自己观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出新贡献。

教育会计工作计划 会计教育工作计划篇四

工作计划网发布2019年会计教育工作计划范文，更多2019年会计教育工作计划范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

目标任务是完成继续教育人员4500人，会计人员接受会计初级层次的人员占会计人员的百分之十，取得会计电算化初级证书的人员300名，单位会计基础工作规范化50家，单位会计信息质量有较大的变化。充分调动会计人员学习的积极使终身学习的理念深入人心。

加强师资力量建设，培养素质优秀、专兼结合能胜任培训工作的教师队伍。教师讲课前要进行一个月的岗前培训。互相交流学习体会并最终形成最终教案并制做课件并编写测试题库。要求教师在培训期间严格考勤制度，严肃课上纪律，禁止聊天、吃零售，晚来早退现象的发生。任课教师实行纪律责任制，在教师薪酬中拿出一定比例作为保证金，一但出现问题，保证金没收。

为提高教学质量，使教师讲课生动形象。充分发挥现代多媒体电子教学优势。将进行教学硬件建设，计划购买两套电教

设备如笔记本电脑，投影仪等、一台刻录机作为制作学习光盘所用。全部设备交由会计科统一管理使用，学员培训时免费赠送一张含有教师课件、会计初级层次讲课等内容的光盘。

充分利用网络资源优势，发挥网络教育开放式的优点及多方、信息海量的特点，更为会计人员更好的交流学习提供平台。会计板块，设有网上课堂、专题讲座、网上答疑等专栏。

为鼓励会计人员更好的学习、以饱满的热情投身会计工作。计划以政府的名义设立30万元的奖励基金以每年的利息收入奖励学习优秀者和先进会计工作者。

为了完成以上任务和达到预期目标，我们将做以下安排。

一、4月份完成电教设备购置，并进行调试使设备达到的完率。并做好奖励基金经费的落实工作，以及今年会计人员继续教育师资培训工作，争取大专院校会计方面的专家教授来我区授课，积极完成教学课件光盘的制作，保证学员上课时能人手一张。

二、5月联系有关教学部门进行会计初级层次教学软件的购买及安排上网事宜。做好系统维护工作，保证学员上的去、用的好、不卡壳、不掉线。走访5个行政事业单位和15个企业，了解会计人员对继续教育这项工作有何要求和希望。促使会计科更好的做好服务。安排好继续教育的课程设置，时间安排，班次类别，协调好与培训学习和各镇及主管部门的'关系。

三、6月至12月是继续教育正式实施阶段。我们将会计人员分成两类，一类是行政、事业单位，一类为企业。在两类学员中各选择一些会计工作扎实、素质较高的会计人员在课堂上与学员们进行交流。包括凭证、账簿、会计报表的编制和装订等。每期结课后要进行基础测试，以检验教师教学质量和学员学习成果。

四、以会计初级层次培训为重点，协调好学历教育、在职教育、职位培训和全国会计专业资格考试的关系。做好会计理论教育与会计实践的结合。我们将调选不少于会计人员百分之十的有中专以上会计专业学历的人员，进行为期一年的会计初级层次的培训。对他们分别进行登记造册，通过登录网学习。每季度要按进度进行测试。通过抓住初级人才培训，我区的会计人员素质和工作质量一定会有一个大的进步。

五、争取局领导支持在5月份、10月份组织有关单位会计负责人到上海和厦门两个国家会计学院分批进行《内部控制》制度及审计基础知识的学习内容涉及两项课程的基本概念、制度设计、控制等。

六、鼓励会计人员积极参加会计电算化初、中级及全国会计专业技术资格考试初、中级考试。鼓励会计人员参加各种学术活动，积极在报刊杂志发表有关会计方面的论文和专著对在省级刊物获奖要进行奖励。

5. 会计个人工作计划范文

6. 会计个人工作计划范文

教育会计工作计划 会计教育工作计划篇五

时光飞逝，转眼间，大学生生活立刻就要结束了，即将踏上新的旅途。回顾大学生生活，我各方面的潜力都得到了发展，能够说，经过大学四年的学习，我已经具备了适应社会工作的潜力。

大学四年，不光使我学到了许多知识，也使我懂得了学习的方法。尤其是在学校对我们进行模拟实训时，作为一名即将上岗工作的财务人员，我十分珍惜这次难得的学习机会，一向以一专多能，全面发展严格要求自己，透过四年的努力学习，使自己无论是在思想，还是在学习等方面都取得了质的

飞跃。

在业务知识和潜力方面：

热爱本专业并投入了极大的热情，透过扎实学习《基础会计学》、《成本会计》、《财务会计》、《管理会计》等各部门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和办法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用潜力的锻炼，能熟练将各种操作系统灵活运用至财务办公中修改文档、制表等，为更好地从事财务工作，提高工作效率及质量打下了坚实的基础。

在政治思想方面：

本人用心要求进步，拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，廉洁自律，具有良好的社会公共道德和职业道德；有较强的群众荣誉感及团队协作精神，能尊敬师长、团结同学、助人为乐。平时注重加强政治思想学习，认真学习邓小平理论、_三个代表重要思想和党的xx大报告，以及有关财经方针、政策和财务会计法规、制度，提高了自己的政策水平及明确是非的潜力。

透过四年财务会计专业的学习，我不仅仅在思想境界、知识结构和业务水平方面得到了极大的提高，而且培养了我必须的自学潜力、创新潜力和团体合作精神。在这将挥手告别学校的时候，我将以饱满的热情、坚定的信心、更好地将所学知识运用到工作中，发挥财务会计在经营管理中的用心作用，将来的工作是对我知识的检验，也是对我人生的挑战。我会在工作中不断地完善自己，提高自己，适应工作的需要。