

最新小班马路上的车教学反思(通用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

税务局工作计划书篇一

【篇一】

（一）做好地方税收专项检查后续工作。进一步加大企业自报税款复核力度，确保企业自查自纠税款100%入库。认真做好选案建议工作。

（二）做好专案检查工作。根据省局稽查局下达的选案检查任务，及时开展专案检查工作。

（三）积极开展打击整治发票违法犯罪专项行动。规范税收秩序，提高纳税人税法遵从度。

（四）做好税收违法举报案件查处工作。加快检查进度，提高工作效率，查处举报案件。及时把检查结果反馈给举报人，给举报人满意的答复。

（五）进一步开展集中整治“庸懒散贪”问题专项工作。组织广大干部职工对照19种问题，认真自查剖析，明确整改要求，制定整改措施，巩固整改成果。

（六）进一步推进党风廉政建设。党风廉政建设工作，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，以构建符合地税系统实际的惩治和预防*体系为重点，严格落实党风廉政建设责任制，完善廉政风险防控体系建设，加强领导干部的教育和监督，确保队伍不出事。

（七）组织干部进一步学习领会xx届六中全会和海南省第六次党代会精神。深入领会我国文化改革发展面临的形势任务，领会推进文化改革发展的指导思想和重要方针，领会坚持中国特色社会主义文化发展道路的深刻内涵，领会建设社会主义文化强国的战略目标，把握我省今后五年政治、经济、文化、社会发展方向，结合三局工作予以贯彻落实，以实际行动和良好的工作业绩迎接党的xx大胜利召开。

【篇二】

（一）严格税收执法管理，整顿规范税收秩序。

一是要高度重视，按照地区局的工作布署和区局稽查局20xx年工作要点，确保实现全年稽查查补税收收入不低于本级地税税收收入的1.5%，全年稽查结案户数不少于稽查局干部人均3户，处理发票违章户数要完成25户的目标要求，确保实现全年稽查工作任务圆满完成。

二是重点部署，继续做好发票专项检查工作。把查前培训与全面检查紧密结合，企业自查与重点检查紧密结合，日常检查与发票专项检查紧密结合，把发票检查与宣传教育紧密结合，规范用票秩序，查处购买、使用虚假发票的典型案件，以案释法，教育民众，在管理、检查、处罚等方面形成合力，让假发票失去使用市场，彻底规范发票使用秩序。

三是实行联动机制，加强信息共享。继续建立与国税、工商、公检法、银行等部门的工作联系制度。加强信息反馈、情报交换，及时掌握涉税违法活动动态，各尽职责，相互配合，形成打击发票违法犯罪活动的合力。

（二）认真贯彻落实好“四位一体”的良性互动机制

要深入落实税收分析、税源监控、纳税评估、税务稽查“四位一体”的工作机制，重点落实征、管、查之间的联动协作机制。

总结去年好的经验，克服存在的不足，通过统筹结合征收、管理、稽查、执法监督等各个环节的内在运行机制和相互之间的衔接，加强稽查与征管等部门的有机协作，开拓创新，实现“以查促管、管查互动”取得新突破。

（三）强化干部素质能力建设，努力造就高素质的地税稽查干部队伍

1. 加强思想政治工作，深化改进稽查工作作风

彻底改进工作作风精神面貌，不断完善制度建设，综合运用科学合理的目标导向机制、客观公正的绩效评价机制、奖勤罚懒的激励约束机制，明确工作重点，清楚该做什么、该怎么做。作为科室领导的中层干部更要起到模范带头作用，率先垂范，激发全体稽查干部的工作动力。

2. 以“针对性和实效性”为目的，强化稽查干部业务素质

将本局和地区局安排的各类考试纳入年终考核，要分层次制定培训学习计划，根据不同的岗位职责培训授课，将提高稽查人员会计实务处理能力和会计电算化作为中长期目标，力争在自治区局限定的时间内，努力打造一支具备组织、协调、查办大要案能力的复合型及专业型稽查队伍。

（四）以税务文化为引领，扎实推进反腐倡廉制度建设

把税务文化渗入到各项工作中，建立长效的党建工作机制，确保党建工作科学化，规范化、制度化；要提升拒腐防变能力，加强稽查内控机制建设，扎实做好教育、制度、监督、纠风和惩处等各项工作；坚决杜绝稽查工作中有可能存在的人情选案、查而不报、查多报少、以补代罚、该移送不移送的现象，努力以优良作风带动广大稽查干部，使稽查工作真正成为税收工作的一把“利剑”。

【篇三】

一、总体要求

以全区地税工作会议和自治区地税稽查工作会议精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，强化“人民税务为人民”的治税宗旨，围绕税收收入中心任务，服务服从全局，以依法行政、依法治税为根本，以整顿规范税收秩序为目标，以查出税收违法案件和开展税收专项检查为重点，更新稽查理念，完善机制体，规范执法行为，创新工作方法，加强队伍建设，严明廉政纪律，提升稽查现代化水平，以查促管，以保证质量，为服务科学发展、共建和谐税收做出新贡献。

工作目标

稽查查补收入不低于图木舒克地方税务局一般预算收入总额的1.5%，实现查补收入150万元以上；稽查选案准确率达到90%以上；稽查案件结案率达到90%以上，全年查办案件不低于21起；稽查查补收入入库率达到90%以上；区局督办案件协查按期回复率达到100%，协查信息完整率达到95%以上，税务稽查机构查处税收违法案件情况统计表（月表）准确率100%。

三、工作内容

（一）稽查综合业务管理

- 1、制定税务稽查年度工作计划，并按时报送；全年工作计划有落实。年度终了按时报送工作总结，工作总结质量好。
- 2、总结本地区稽查工作经验，按要求报送经验交流材料。
- 3、按照规定的时限报送相关报表和电子数据，报表数字真实、准确，项目填写完整，数字符合逻辑关系。

4、按照规定的时限、数量、格式报送典型案例，案例质量好。

税务局工作计划书篇二

【企业税务会计工作计划】

一、负责增值税发票、普通发票、建安劳务发票等各种发票领购、保管，按规定及时登记 发票领购簿。

二、开具增值税发票、普通发票、建安劳务发票。对异地纳税要开出外出经营活动证明并 作登记备查。

三、对各种发票特别是增值税专用发票进行审核，及时进行发票认证。

四、规范本地、异地各项涉税事项的核算、管理流程，对发现的问题及时反映。

五、负责编制国税、地税需要的各种报表，每月按时进行纳税申报，用好税收政策，规避 企业涉税风险，依法纳税；负责减免税、退税的申报。

税务局工作计划书篇三

一、20xx年主要工作

(一)财务管理方面

1. 强化预算管理，保证资金正常运行。根据区局对我地区20xx年部门决算的批复，下发各县(市)局、吐哈油田局、地区局机关20xx年部门决算；及时下达各局20xx年部门预算，

要求各核算单位严格按照项目标准使用资金，认真编报了20xx年部门预算，开展项目资金绩效评价。按时汇总审核各局基建、“三代”手续费等专项用款计划，督促加快预算执行进度。按照区局财务一体化工作要求，积极与财政厅有关部门联系，核对单位基础信息，逐级审核上报用款计划，及时追踪用款额度，按照预算指标科目与金额支付款项，确保了新的财政一体化平台系统运行正常。

2. 做好日常财务及监管工作。督促各局及时按新的《行政单位会计制度》科目记账、报送财务报表，做到了顺利衔接、平稳过渡。按季对财务收支情况进行分析，及时拨付各局补助经费，及时进行账务处理，按月与银行对账，对基层单位财务活动通过财务集中软件进行动态监管，重点检查各局财务软件、工资系统、资产系统的使用情况。加强系统经费管理，对1万元以上大额资金的使用进行审批。同时积极向区局争取并落实“三民”、基建等经费补助。

3. 认真贯彻中央八项规定。制定□xxx地税系统深入开展贯彻执行中央八项规定严肃财经纪律和“小金库”专项治理工作实施方案》，通过县(局)查及地区局重点检查的方式，对各局落实中央八项规定及区局厉行节约工作的情况进行检查，督促各局优化支出结构，合理配置财力资源，严控制公用经费支出。此外对全地区在用车辆进行排查，检查各局是否存在超编制、超标准配备使用公务用车、违反规定换车借车、豪华装饰公务用车、离退休干部占用公车等问题。通过清理排查督促各局加强公务用车使用及公务用车运行经费预算的管理，不断提高公务用车配备使用管理的规范化、制度化水平。全地区没有超编制、超标准配备公车及公车私用的情况，截止20xx年10月底，车辆运行支出较上年下降12.84%。

4. 落实厉行节约措施。要求各局严格实行“三公”经费预算指标控制，认真落实公务接待及会议、培训的有关规定，截止20xx年10月底全地区“三公经费”支出合计68.97万元，较

上年相比下降11.32%;会议费支出6.39万元,较上年下降59.92%;培训费支出12万元,较上年下降69.93%;办公费支出43.53万元,较上年下降22.38%;通讯费支出14.36万元,较上年下降33.77%。

5. 加强国有资产管理。安排各局进行资产年检,督促资产管理员认真学习新的资产管理办法。按规定程序对xxx市局葡萄沟税务所房屋、传真机等一批固定资产以及地区局机关车辆等报废资料进行审核并行文请示区局,对区局配备各局信息化设备下发通知及时登记固定资产,确保了资产的完整性。对以前年度不良资产再次进行摸底核查,对部分资产处置按程序进行审核报批。

6. 做好基建管理工作。贯彻落实“约法三章”进一步加强督促检查通知要求,对今年的建设项目开展自查,未发现违反中央和自治区的相关规定问题。加强系统内基建管理,坚持面向基层和征管,根据区局基建资金拨付情况,及时分配落实项目资金,先后对地区局机关部分办公室改造、机关职工食堂及部分职工宿舍维修和地市中央空调管道更换、托克逊办公楼等屋面防渗维修、托克逊县局办公楼暖气管道更新以及办公楼和职工周转房外墙保温等项目进行了批复和审核,按程序对已完工哈油田地税局、鄯善县地税局新建综合办公楼等项目的决算报告通过专门机构进行审计。同时按照“一个项目一套资料”的要求,严格基建资料的收集整理。服装方面,开展了20xx年着装人员统计工作。

7. 完成了财务审计任务。配合地区法规科,完成了对各县(市)局长20xx年至20xx年6月的任中经济责任审计,地区局机关、吐哈石油局20xx年日常财务审计工作,对发现的会议费支出附列资料不全、会计核算不够规范10方面的问题提出了21条意见和建议,并督促整改落实。

(二)收入规划核算方面

1. 分解落实任务，强化收入分析。根据上年各县(市)经济发展和税源分布及收入规模增速情况，将自治区地方级税收计划任务193500万元分县(市)局自行征收、吐哈油田局划转、直征局代征3个口径进行分解落实，明确收入目标任务。遵循经济税收原则，及时了解xxx地区20xx年经济社会发展主要预期目标，按旬掌握各县市税收收入进度，按月进行计划执行情况快速分析和报告，按季报送征管效应评价表，查找征管漏洞和薄弱环节。不定期进行税收分析预测，分别于9月、10月、11月三次预测全年税收收入，围绕经济发展、税收政策、征管措施、非正常因素等方面进行分税种、分行业预测。

2. 摸清既有税源现状，强化重点税源监控。对20xx年地区地税系统纳税100万元以上企业进行排名，做到对主要税源变化分布心中有数。制定20xx年重点税源管理计划，根据企业税源变化情况，年初对20xx年重点税源监控户数进行调整，明确监控报表填制相关规定，按月报送报表进行日常分析。同时针对区局通报情况认真查找重点税源监控薄弱环节，确定严把数据质量、做好专题分析、努力提高监控比例的目标。对区局发布的20xx年季度营业税重点税源企业预警指标数据进行核查，并将数据指标及核查结果传送征管和稽查部门。

3. 及时准确上报各类税收会统报表。强化税收数据质量意识，完善数据逻辑审核公式，报表报送质量不断提高，完成了20xx年会统报表会审□20xx年县级税收收入年报表□20xx年契耕两税年报，按月及时上报税收会统报表、电月报、旬报、做到了基本无差错。重新编制各种分析表，为领导决策提供依据。

4. 认真落实新的《税收票证管理办法》和区局的暂行规定。今年1月开始启用新的税收票证，对新票证开具使用过程中出现的问题及时向区局计财处反映、与银行国库协调，确保了税款及时入库和新旧票证管理办法顺利衔接。配合区局对各局已停用的税收通用缴款书、税收通用完税证、机用一体票

等10种共21万余份空白税收票证进行了实地核实监销，并上报中软公司在征管软件中进行同步处理。5月下旬对各局20xx年1月1日至20xx年3月31日的税收票证使用、税款缴库以及委托代征单位票证管理情况进行了检查，对存在问题进行通报并提出限期整改要求。

5. 完成了20xx年税收调查工作。按照要求上报总结及分析报告。全地区税收调查户数为124户，较上年减少72户(为营改增户)，纳入调查的124户企业20xx年度实际缴纳营业税2.31亿元，占当年营业税入库额的34.64%。

6. 完成了20xx年减免税统计调查工作。经过调查□20xx年我地区3023户法人企业中，享受减免税户数186户，占6.15%;16291户个体工商户中，享受减免税户数15542户，占95.40%□20xx年度减免税共计11673万元，主要是国有企业减免5318万元占比为45.56%、股份公司减免2690万元占比为23.04%、私营企业减免1144万元占比为9.8%。

截止20xx年10月31日□xxx地区地税系统累计组织税收收入154120万元，同比下降6.86%，减收11349万元。其中：自治区地方级税收收入128978万元，同比下降4.49%，减收6061万元，完成年度计划(193500万元)的66.66%，比正常进度慢16.68个百分点，短收32272万元。

税收收入下降主要是受经济因素和政策因素影响。经济因素方面：首先是一次性税源减少影响建筑业税收增长，受兰新铁路第二双线基本完工影响，区局直征局划转重点工程税款同比大幅减少，1-10月份直征局划转重点工程税款3774万元，同比减收6468万元。其次是房地产市场下滑使得销售不动产营业税下降12.42%，减收637万元。再次是受国际大宗商品价格持续走低、外部市场对产品需求不足等因素的影响，我地区主要工业品铁矿石、铜矿石等价格持续走低，造成企业利润下滑，进而影响到金属矿和非金属矿税收大幅减收。

政策性减收主要是“营改增”政策影响较大。1—10月，受“营改增”政策影响，交通运输业、邮电通信业营业税减收5964。其次是加大小微企业减税力度，继续落实基础设施建设、资源综合利用、高新技术企业、就业再就业扶持以及农产品加工、旅游等行业税收优惠政策，减免税规模进一步扩大，也在一定程度上影响税收收入增长。

(一)严明政治纪律，转变工作作风。深入学习贯彻xx届四中全会精神，坚持依法治税、依率计征，进一步简政放权、减负增效，提高服务质量，树立勤政为民、务实清廉新形象。

(二)落实八项规定，压减“三公”经费。落实中央“八项规定”和自治区“十项规定”，以及《关于厉行节约反对浪费条例》和《党政机关国内公务接待管理规定》，按照自治区党委、政府工作部署，切实推进“约法三章”贯彻落实，压缩“三公”经费支出，提高资金使用效率。

(三)加强预算执行，提高资金效益。督导各地落实计划项目，加快资金运行节奏，规范资金支出管理，提高房屋、车辆、办公设备等资产利用率，加强资金运行和资产管理的绩效评价考核，全面提高系统财务管理水平。

(四)完善制度规定。结合地税系统实际，制定落实中央、自治区厉行节约有关规定的实施办法，进一步完善基本建设、三公经费、预算支出等各项规定。建立健全税收分析成果推送和运用考核制度，研究重点税源监控与纳税评估联动机制。

(五)合理安排收入计划。根据各地经济税源实际、政策、征管等因素变化，积极向政府提出20xx度税收计划建议，努力使税收计划与地方经济发展和税源状况相适应。层层分解落实收入计划，严格收入目标过程管理核，坚持依法征税、应收尽收的原则，提高组织收入工作的主动性和针对性，保证税收收入的均衡、足额入库，确保完成全年税收任务。

(六) 扎实做好税收分析工作。加强税源调查研究，全面掌握组织收入工作的有利条件和不利因素，不断强化税收分析工作，提高税收分析质量，为领导决策提供科学、翔实的参考依据。

(七) 加强税收资金监督，开展税收收入质量评价。充分发挥税收会计的监督职能，加强日常监督、检查，抓好申报、征收、入库、减免、提退等各环节的管理工作，杜绝混税种、混级次入库等违法违纪问题的发生。从各地税收弹性系数、申报率、欠税增减率等指标进行税收收入质量评价，进一步提高组织收入工作评价的客观性和科学性。

(八) 继续落实新的《税收票证管理办法》，促进我地区税收票证管理更加严格和规范。

税务局工作计划书篇四

1、组织机构及组织部署情况；

3、自查出应补缴税款情况结合自查问题汇总表，先进行问题总体情况介绍（含问题主要方面，涉及金额），再分析自查应补税的主要情况（分企业、税种、行业、所在省份、年度等问题进行总结）。

（一）主要涉及补税事项情况；

（二）涉税主要问题产生原因；

（四）自查补税及滞纳金入库汇总情况（分行业、所在省份、年度及税种等，下表以二级单位为主体进行汇总填列，即将三级及以下单位的金额汇总到二级，以二级单位的信息进行填列反映）结合下表，简要说明补税上缴情况及未予以补缴的原因单位：万元税金滞纳金小计已补缴税款序号单位名称

行业应补缴税款税种。

税务局工作计划书篇五

计划要有科学性、严肃性。重视计划的人，一定是工作出色的人；一定是目标明确、有事有条理的人。下面是小编整理的关于税务会计的工作计划，欢迎阅读参考。

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负

责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以上就是税务会计个人工作总结□

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不

断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入，全面掌握了该财务软件的基本操作。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和

内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的是说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

20xx这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的

力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟

练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

201x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项

工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，

并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一

的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的学习中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的学习中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

税务局工作计划书篇六

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下就是税务会计个人工作总结。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合能力相比以前又迈进了一步。

(1) 认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的

学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入，全面掌握了该财务软件的基本操作。

(3) 学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

(1) 学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2) 学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的是要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成

本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

税务局工作计划书篇七

2012年，第二税务所要按照昌平区地方税务工作会议精神，围绕全国税务工作会议提出的“服务科学发展、共建和谐税收”工作主题，扎实推进依法行政，努力夯实征管基础，持续优化纳税服务，不断加强队伍建设，着力规范征收管理，统一思想，提高认识，坚定信心，鼓足干劲，强化管理，致力落实，认真完成局党组赋予我所的工作任务。

一、指导思想

2012年工作指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以局党组年度会议精神为依据，突出“服务科学发展、共建和谐税收”工作主题，按照围绕中心、突出主题；严格征管、依法治税；夯实基础、带好队伍；创新理念、做好纳服的基本思路，深入贯彻落实科学发展观，努力争创专业化基层税务所的工作目标。

二、年度工作重点及目标

一是抓好中心工作，努力完成税收任务。随着政府调控房地产力度越来越大，这对我所完成税收任务提出了巨大挑战。因此，要坚决按照局党组提出的组收要求，强化我所的组收措施，按照时间结点，有计划、有步骤地完成我所的税收任务。要依法严格征税，严格落实房地产政策，按照政策加强税收征管工作，确实把政策落到实处，既要保证政策规定的税收一分不少，也要保证应该享受政策优惠措施的纳税人一个不落。要加强税收预测，新房批量要强化预约，做到有序税收。对房地产开发商、中介公司要加强摸底和走访，及时掌握预售房信息，摸清税源底数。要加强税收数据分析，每

月要对各税种进行数据对比，总结出变化规律，提高预测准确性。

点工作中好的经验和做法，为以后开展工作提供好的借鉴和参照。

三是推进信息管税，完善征收管理流程。作为基层一线税务所，在推进信息管税工作上，不能等、不能靠。要发挥自身的聪明才智和专长，积极推进信息管税工作。要在已有的基础上，根据存量房交易要求，进一步完善征收软件，使税款征收灵活、快速、准确。建立和完善交易台帐，为信息管税提供全面的数据基础。要提高网络信息共享，利用浏览器的嵌入功能，开发二维码与内网服务器连接控件，有效利用纳税人网签信息表中的信息，咨询台预审合格后，就把qr二维码传递给窗口初审、复核、复审人员，将有效信息直接用于契税、营业税、个人所得税、代开发票、档案录入和减免退税模块，使各类税票自动填写，减少工作量。在提高自动办税效率的基础上，要进一步优化办税流程，把纳税服务前移。存量房征收中，减少环节，压缩人员，把人员充实到咨询、税政宣传和材料归档上。

难度大的高风险纳税人倾斜，做到防范提前，通过严格审核、严格执法、严格监督，积极摸索出税源专业化管理的方法和路子，有效提高征管质量和效益。以严格征管，提高纳税人税法遵从度。

五是完善队伍培养机制，提高依法征收水平。结合房地产新政策和所里新进人员特点，建立完善干部队伍培养的有效机制，有针对性加强能力素质培训，促进干部队伍健康发展。加强房地产有关新政策和行政执法能力培训，重点培训关于加强房地产税收管理的要求、范围和标准，把握好政策原则、底线，提高依法征税的能力素质。加强业务知识培训，重点是存量房交易中的营业税、个人所得税、契税、土地增值税、印花税，在征收和减免退税中业务要求、适用范围。加强干

部队伍思想素养，抓好经常性管理和教育，重点是骨干队伍的锻炼培养，建立一支思想基础好、业务素质精、处突能力强的骨干队伍。

时更新有关存量房交易的税法税规，积极做好网络纳税服务。要在靠前服务、提高时效性上下功夫。对前来窗口受理的纳税人，从填写表样到税票送达，一线征收人员要积极靠上去做工作，确实让纳税人高兴地来，满意地走。要在开展岗位评比、提高服务能力上下功夫。积极开展“三评三创”、“三比三亮”等岗位竞赛活动，树立榜样和标准，转变服务意识，提高服务能力，促进“创先争优为民服务”活动深入开展。

七是以实践“北京精神”为载体，构建团结和谐的税收队伍。积极践行“北京精神”，每季突出一个主题，开展以“爱国、创新、包容、厚德”为主题内容的实践活动。把以人为本的思想溶入到团队建设和队伍建设中去，培养以人性化为核心的地税文化。开展“五个一”活动，每季组织一次读书会、读一本好书、写一篇体会、办一次交流、报一篇征文，以各种文化活动提高人员人文素养。加强内容协调和互助，培养尊重老同志、爱护新成员的好传统，营造积极向上和健康文明的内部氛围。

三、把握的注意事项

xx年，是实施“十二五”规划的开局之年，也是xx地税实施“二次创业”的关键之年，做好今年的地税工作，意义重大，影响深远。根据xx地税发展所面临的形势，我局拟把xx年定为全市地税系统的“创新创先创业年”□xx年全市地税工作的总体思路是：以科学发展观为引领，深入贯彻落实党的xx届五中全会精神，按照省局和市委、市政府工作部署，以“服务科学发展、共建和谐税收”为主题，以改革创新为动力，围绕“一条主线”（转变地税发展方式），突出“两项业务”（税收征管、纳税服务），强化“三个理念”（依法

治税理念、信息管税理念、和谐兴税理念），提升“四个水平”（税收执法水平、税源管理水平、纳税服务水平、廉能管理水平），确保xx年地税收入平稳较快增长，深入推进xx地税“二次创业”，为科学发展、进位赶超、绿色崛起作出新的更大贡献。

主要工作目标：一是地税收入实现新增长。加强收入分析，强化收入调度，确保地税收入持续较快增长，“两个比重”有所提高，收入质量稳步提升，地方税收的财力保障作用进一步增强□xx年，全市地方税收力争达到42.5亿元，增长19%；奋斗目标45.7亿元，增长28%。

二是依法治税开创新局面。规范性文件合法性程度提高，税收执法规范化程度增强，税收法制宣传教育强化。初步建立“制度支撑、过程控制、责任追究”的执法管理机制。确保税收执法准确率达到98%以上。

三是征管基础迈上新台阶。收入分析、纳税评估、税源监控和税务稽查的互动机制高效运转。税源科学化、专业化、精细化管理水平显著提升。管户率、申报率、入库率均达到99%以上，税源预测数与税收实际入库数误差控制在10%以内。

基础，以计算机网络为依托，税收分析、纳税评估、税源监控、税务稽查互动的新型征管机制。加快现代分局建设步伐，力争达标率达到10%以上。五是服务水平得到新提升。丰富服务内容，创新服务手段，完善服务机制，树立“大服务、一体化、大格局”的服务理念，初步建立多层次、全方位的纳税服务体系。办税服务厅标准化建设稳步推进，星级办税服务厅评定实现新突破。确保社会满意率达到96%以上。

7.5%以上。创先争优再创佳绩，文明创建再结硕果，各项竞赛排名靠前，绩效考核“保先争一”。

落实上述思路，实现上述目标，全市地税部门xx年将重点抓

好以下工作：

税务局工作计划书篇八

从刚入厂到现在，深刻体会到，不管是在哪个岗位，积极认真的工作态度决定了工作效率和质量。工作态度也同样体现在安全上，作为钢铁行业的员工，安全很要。只有对自己和他人负责的工作态度，才能保质保量安全生产。

安钢今年亏损xx个亿，全厂已经到了危急存亡的紧要关头，我们在“战危机，求生存”口号的号召下，应该转变自己的工作作风，多想着为公司做点实事，为xx钢明年的扭亏转盈做出自己应有的贡献。

进入到真正岗位上以后，相继认识了很多老员工，老师傅。就拿我来讲，我已经对现场的土建和文字工作有了一定的认识。今后还需要自己不断摸索，努力学习。摸索出适合自己的一套完整优化的工作方案。过硬的技术还要不断学习，创新。以后要稳扎稳打，学好技术才能立足车间主任的岗位。

刚刚投身到车间的主任这个岗位，想法和问题很多。需要掌握和学习的东西更多！我想只有踏实肯干的劲头、认真负责的态度，从自身做起不断完善自己，才能赢得同事们的认可，领导们的肯定。我目前无法从事与本专业相关的工作，所以时刻不能放弃对本专业的继续深造。

1、以降低成本为主要目标：改进生产工艺、改造生产设备及配件、自行制作生产配套设备、降低整体配件和消耗品的库存量。

2、进一步加强安全生产管理和文明生产工作，公司内部管理人員和现场工作人員违章上班的大有人在，受伤事故时有发生。加强安全生产管理和文明生产工作至关重要，除了现场安全人員加强安全岗位落实外，各职能部门须经常下现场巡

查劳动安全，监督各生产单位执行劳动安全制度，考评各生产单位文明卫生和消防安全以及劳动纪律等情况。

3、公司从投产至今已有xx年半余，初步形成了本公司独特的生产和管理模式，但还需与时俱进，为了企业的长远发展，要提高公司的综合素质，特别是提高生产一线员工的文化水平、专技素质和技能水平。

采取有效措施尽量减少熟练工人的外流。逐步引进和招聘年轻有学历有专业知识的专技人员来公司工作。今后关键岗位逐步充实专技人员，再通过制度来稳定员工队伍，为提高公司综合素质夯实基础。

20xx年，为了配合好厂里的工作，做好车间生产，同时，积极学习工艺，计算机，土建，电气等相关专业的知识，预计在20xx各个专业齐头并进，往一专多能方向靠拢，做一个无论何时能能把工作落到实处的合格车间主任。

税务局工作计划书篇九

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中，不断改进学*方法，讲求学*效果，“在工作中学*，在学*中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

工作中有苦也有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩弥补不，积极进取，为公司的财务工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

1、理论水*不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，

缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学*，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水*的提高。努力提高工作效率和服务质量。

2在本职工作上，由于经验和专业水*不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

3、忙于事务性工作，未深入探讨，思考、认认真真的研究及财务管理办法，工作制度少，工作有广度没深度、学*的深度和广度还需要加强。

4、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学*用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

5遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

1、进一步加强学*，虚心向身边的同事学*，不断充实和丰富自己的结算会计的业务知识、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

3、振作精神，只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。

4要勤奋实干，自己要做到“四勤四多”，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。

5要精诚团结，做到以大局为重，求同存异，维护集体的团结。以诚相待，相互信任，坚信“理解与友谊比什么都重要”，树立团结就是力量的理念。严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：做到公*公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使立恒财务工作再上一个新台阶。

6努力学*，增强业务知识，提高工作能力，提高实际动手操作能力;学*会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水*得到更新和提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

7、熟练掌握及操作各种办公软件，提高工作技能及实际动手能力。

经过了将*一年的工作实践和总结，知道了要做好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，会计工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，会计工作是财务工作中不可缺少的一部分，它是经济工作的牵导线，这个财务关把不好，将给企事业单位造成不可估量的经济损失。

因此，它要求会计人员要有全面精通的业务水*，熟练高超的业务技能。总之，严谨细致的工作作风，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学*新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼.。这次对自己的一番盘点也算是对自己的一种鞭策吧。

税务局工作计划书篇十

今年以来，在市局和临沭县委、县政府的正确领导下，临沭县地税局严格按照省局“十六字”基本要求和市局“一二三四”工作思路，紧密结合临沭实际，攻坚克难，开拓创新，各项工作顺利推进，取得了显著成效。

20xx年是继20xx年金融危机以来税收工作压力最大的一年，征收基数大、增幅要求高、质量控制严、税源后劲乏力。全局上下牢牢抓住组织收入这项中心工作，从年初即组织开展各行业税收调研分析，准确预判形势。局党组严格落实班子成员分片包干、现场办公制度，机关各科室分工帮促，各征

收单位深入挖掘税源，努力培育税收增量，善始善终、一抓到底，取得了明显成效。全局累计完成组织收入77407.73万元，较去年同期增长32.81%，增收19123.71万元；地方级完成69077.21万元，较去年同期增长35.34%，增收18038.81万元，圆满完成全年任务目标。

税收征管规范化建设、金税三期工程、“营改增”、税式支出测算工作是上级部署的四项重点任务，关乎税收事业长远健康发展，全局上下始终坚持紧抓不放，确保善作善成。

一是大力推行税收征管规范化建设。严格落实全市地税系统征管规范化建设工作会议精神，及时成立由局主要领导任组长的专项工作领导小组，明确责任分工，深入到各中心所、征收处查看征管现状，排查问题不足，找准薄弱环节，对照市局出台的标准要求，采取建立模板、以点带面、定期督导的办法，认真开展整改规范工作。各征收单位安排专人负责征管档案归集整理、立卷装订和保管工作，截至目前，已对520户企业和486户个体工商户按照“一户一档”的要求全部整理完毕。

二是稳步推进金税三期试点工作。成立领导小组和“金三”上线办公室，分期分岗进行全员培训，按照“数到户、户到人、人到户、户有数”的原则，对大集中系统数据信息进行复核、整改，按时完成了省局下发的三期数据整改任务，数据整改率均达到100%。同时加强新产生数据的管控，确保基础信息准确无误、新产生数据真实有效。积极开展金税三期试点全业务域测试培训，充分发挥“白加黑、五加二”的拼搏奉献精神，全局发动，全员参与，创新推出“一办三单”（即“金三办”，工作计划表、任务分解单、工作日志）工作机制，当天汇总，定期分析，整体推进。认真组织运用演练和冒烟测试，建立“金三”专用税企qq群加强纳税人宣传培训工作，确保金税三期在临沭成功上线、平稳运行。

三是顺利完成“营改增”移交工作。科学分析试点工作对地税组织收入、税源结构的影响，按照营业规模、行业结构等要素，仔细筛选核实“营改增”试点涉及的纳税户。按照范围清、税款清、发票清的要求，全面掌握纳税人发票使用、税款缴纳情况，及时修改、清理和维护税务登记、税种鉴定、税收优惠等纳税人信息，确保相关数据真实有效、顺利移交。

四是认真做好税式支出测算工作。召开专题会议对工作步骤和方法进行细化，确定专人负责落实。在全面梳理189项税式支出政策基础上，对每项支出政策所对应的‘税种、政策范围进行层层分解。严格执行相关数据资料的统计口径，保证数据质量，实现统计准确无误。截至目前，已累计填报单位76个，填报税式支出信息327条次，填报金额1927万元。

一是积极推行税收执法标准化管理。紧紧围绕规范基层执法、规避执法风险、提高执法水平的要求，加大税收执法规范标准的学习培训，确保执法有依据、操作有规范。全面提高执法监督科学化水平，对税收执法监控考核系统中出现的问题认真分析原因，正确界定性质，及时合理处置。截至目前，临沭县地税局在全市税收执法系统考核中继续保持申辩前“零过错”。

二是持续开展税收专项检查活动。大力开展以房地产业、物流和交通运输业、股份制银行、投资公司、镇域企业土地使用税、印花税、城建税及附加为重点的专项检查，联合公安、国税等部门开展发票违法犯罪打击活动。截至目前，共组织163户纳税人进行自查和专项检查，查补入库税款、滞纳金、罚款665万元，对两户纳税人的税收违法行为通过新闻媒体进行公开曝光，有力维护了税法尊严。

三是严格税收执法质量督察。充分发挥督察内审办公室的职能，牢牢抓住查前、查中、查后三个环节，一丝不苟抓督察，从严整改抓落实，先后开展税收督察活动8次，提出整改意见6条，督促被查单位补缴税款及滞纳金130余万元。

一是社会综合治税工作扎实推进。积极建议县委、县政府成立了全县社会综合治税工作领导小组，召开专题会议，印发工作方案，强化各职能部门的信息传递与交流。截至12月底，国税、工商、国土等20多个部门累计采集上报各类涉税信息37437条，实现入库税款3961万元。依托综合治税平台，积极探索创新资源税税收管理，形成了“以电定税、以药控税、以证管税、委托代征”相结合的新模式，行业税收连续三年实现30%以上增长。

二是大项目管理成效明显。坚持提前介入、准确测算、跟踪管理、及时入库，扎实做好县内重大建设项目税收的代扣代缴工作，按月对投资额1000万元以上的建设项目相关数据进行补录，对工程款拨付、发票开具、税款实现、代扣代缴情况进行监控比对，确保所有项目税收足额征收入库。全县投资额1000万元以上项目累计入库税款23507万元，占建筑业、房地产业的比重为72.6%。

三是重点税种管理有序开展。稳步推进个税自行申报工作，全县共有313人累计申报年所得额6867万元，申报个人所得税1336万元，补缴税款12万元。加强企业所得税汇算清缴培训辅导工作，全县共有202户企业申报20xx年度应纳企业所得税额4765万元，汇缴面达到100%。加强外籍个人所得税征管工作，对20名外籍人员按照“一户一档”的要求办理登记，累计扣缴个人所得税款137.47万元。

四是各项代收费任务如期完成。累计代收残保金200万元、文化事业建设费11.4万元，圆满完成年初确定的征收计划。

把“弘扬沂蒙精神，争做地税先锋”活动，作为激发内生动力、推动事业发展的主抓手，积极选树典型，以点带面，进一步提高全体干部职工道德涵养、职业素养和个人修养，提升工作凝聚力、向心力和集体荣誉感，努力形成昂扬向上、奋发有为、齐心干事、和谐奋进的良好局面。

一是积极开展“四比四看”和“政策落实年”活动，对60户企业进行“一对一”联系帮扶。先后采取个别座谈、集体座谈的形式，召开税企座谈会7次，发放调查问卷88份，帮助企业解决实际困难68个，协调周转资金1000万元，争取各级节能减排奖励560万元。积极落实税收优惠政策，先后对16户企业落实房产土地、企业所得税等税收优惠1772万元，核定未达起征点营业税纳税人3781户，真正让符合条件的纳税人尝到国家税收优惠的“甜头”。

二是充分利用“税收宣传月”“行风热线”“地税局长服务日”等活动开展税收宣传，突出宣传的时效性和实用性。重点加强前台纳税辅导，“手把手”传授办税流程、网上报税、发票领用等税收业务知识，切实帮助企业防范涉税风险，助推企业健康发展。同时，进一步优化审批流程，压缩审批时限，全面推行“一门受理、联合审批、同步办理、限时办结”、重点项目联审联办、代办服务、现场办公等工作机制，努力提供一流服务、展树一流形象。

三是把联系群众、帮扶群众、服务群众作为转变工作作风、构建和谐地税的重中之重，组织97名党员领导干部分成17个工作组，深入到曹庄镇7个行政村，联系3638户农村居民，传达国家各项助农惠农政策，帮助解决群众诉求26件次，拉近了干群距离。

四是定期举办道德讲堂，宣讲地税好人。深入挖掘整理系统内好人好事、先进事迹，成功树立了孝老敬亲模范孟超静、“五师”税官李光明等先进典型，引领了崇德向善、乐于奉献的良好风尚。积极参加省级文明城市和国家级卫生城市创建活动，临沭县地税局荣获全市健康单位荣誉称号，局职工餐厅评为市级健康餐厅。积极开展“岗位练兵”和“岗位能手”选拔活动，培养终身学习的良好习惯，全面提升干部队伍综合素质。

层层签订《党风廉政建设责任书》和《党员领导干部廉洁从

政承诺书》，细化岗位要求、工作职责和责任追究办法，形成人人有责、有责必究的工作局面。坚持开门办税、阳光办税，主动公开办税流程、办税时限、职责权限、监督电话，自觉接受社会各界监督，确保随时发现问题、及时纠正问题、彻底解决问题。严格落实中央“八项规定”，严格财经纪律和行政接待制度，强化便民为民意识，组织明察暗访活动26次。深入开展“慵懒散”行为集中治理活动，倡导树立“带好队、办好事，提效能、争先锋”思想，真正让业绩突出的单位和个人得奖夺牌，进一步鼓舞斗志、提升士气、树立正气。