# 最新有效作业心得体会 双减背景下如何有效布置作业心得体会(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、 分析,并做出客观评价的书面材料,它可使零星的、肤浅的、 表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上 来,让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有 效的呢?以下是小编精心整理的总结范文,供大家参考借鉴, 希望可以帮助到有需要的朋友。

## 业务部工作总结篇一

回首过去的一年,我部门在公司总经理王总的领导以及各位同仁的共同努力下,完成了年度销售目标。坚持以稳定外销,扩大内销,推广品牌,发展门店为重要指导思想,以保持部门工作流程的完善化,规范化,人员组建稳定化为发展目标,以培养新旧接替互帮互助为出发点,结合部门实际,克服工作中存在的困难,完成了一定的销售利润。

业务部门从成立至今,不断进行尝试更新、更强、更有优势、风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。截至20xx年底,业务范围逐步扩大,我们的成品直接出口到xx[xxx[xx]xx]xx 等其他国家和地区,为进一步进入国际市场积累了宝贵经验的同时,公司副总经理也给予我部门极大的支持,亲赴国外与外商进行面对面的业务洽谈活动。并指导和调控公司销售由原来的单一客户逐步转变为客户多元化,以出口创汇、抢占国际市场为销售主旨的营销理念。灵活多变的管理模式,使我部门业绩稳步提升。

作为业务部门来说,要想有更大的发展空间和膨胀力度,就必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新,要自主的进行创新,并切实与公司整体运营的创新经营理念同步。

经过《90销售系统》的学习,总经理不断带领我部稳步拓展业务。并给予本部门每个人员的帮助,结合本部门工作者的努力,大家的成长非常显著,也有了可喜的成绩。外贸工作,象战场更像舞台。轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来发展所必需面对的问题。

完善合理的规章制度是日常工作的基础和保障,我部在不断总结以往工作经验的基础上,继续将建立和完善各项制度[20xx年,我部门将一方面落实规范管理制度,一方面保障工作程序的层次和规范化。并且切实的将责任落实到人,杜绝互相依赖和互相推诿等有欠积极的工作行为。

第一,不断充实,努力加强团队建设。团队成员的整体运作性,充分能够说明这个团队的整体业务水平。

第二,认真做好部门带头羊的工作。部门负责人的带动作用,能够使团队工作发挥不可比拟的力量。尤其外贸业务工作不但是个期限相对较长,要求相对较繁,业务量相对较大的运作组合,同时对各个环节的衔接性也要求严格。因此,作为部门负责人,就应该责无旁贷的在工作中起到贯穿和引导的作用。

第三,成员工作的中坚力量。在同事与同事之间架起联系的 纽带,常沟通,保持友好和谐健康的氛围锻炼自己,提高自 己。为公司的成长,为自身的成长做出自己的贡献。

- 1。加强对新员工的培训工作,积极应变,认真学习,管理和引导并重。
- 2。加强订单成本核算,从报价就开始掌握订单的盈利情况,加工成本的多少。
- 3。加强对订单的了解,在下单第一时间了解面辅料状况,什

么时间可以上手,在哪里生产,多少人生产,需要生产多少 天。

4。严格执行公司的规章制度。一方面加强对自身职责要求, 二是提高对每个成员的要求,明确公司和部门的管理具体规 定。三是以晨会、夕会、周会等一些会议形式去解决种种问 题。

一年来,我们的工作在公司领导的督导下,在我部门每个成员的辛勤努力下[]20xx年,我们虽然做出了好的成绩,积累了一些好的工作经验。但与我们的要求相比还存在一定的差距,回首这一年,还有许多方面不尽如人意。但是我们相信,对于充满挑战与机遇的业务工作来说,这是个好的开始。我们有决心也有信心以稳定外销,扩大内销,推广品牌,发展门店为指导思想,在公司董事长的领导下,在总经理的带领下,在同事的帮助下,在我们自己的不懈努力中,围绕业务勇于创新、勤于实干、锐意进取,努力工作,力争开创我部门工作的新局面!

# 业务部工作总结篇二

回首过去的一年,我部门在公司总经理x总的领导以及各位同仁的共同努力下,完成了年度销售目标。坚持以稳定外销,扩大内销,推广品牌,发展门店为重要指导思想,以保持部门工作流程的完善化,规范化,人员组建稳定化为发展目标,以培养新旧接替互帮互助为出发点,结合部门实际,克服工作中存在的困难,完成了一定的销售利润。

#### 一、部门基本情况

业务部门从成立至今,不断进行尝试更新、更强、更有优势、风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。截至20\_年底,业务范围逐步扩大,我们的成品直接出口到等其他国家和地区,为进一步进入国际市场积累了宝贵经验的同时,公司副

总经理也给予我部门极大的支持,亲赴国外与外商进行面对面的业务洽谈活动。并指导和调控公司销售由原来的单一客户逐步转变为客户多元化,以出口创汇、抢占国际市场为销售主旨的营销理念。灵活多变的管理模式,使我部门业绩稳步提升。

二、以创新思维为先导,加强团队业务竞争力

作为业务部门来说,要想有更大的发展空间和膨胀力度,就 必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新,要自主的进行 创新,并切实与公司整体运营的创新经营理念同步。

经过《销售系统》的学习,总经理不断带领我部稳步拓展业务。并给予本部门每个人员最大的帮助,结合本部门工作者的努力,大家的成长非常显著,也有了可喜的成绩。外贸工作,象战场更像舞台。轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来发展所必需面对的问题。

三、继续建立健全各项规章制度,努力做到管理和工作有章可寻、有章可依

完善合理的规章制度是日常工作的基础和保障,我部在不断总结以往工作经验的基础上,继续将建立和完善各项制度。20\_年,我部门将一方面落实规范管理制度,一方面保障工作程序的层次和规范化。并且切实的将责任落实到人,杜绝互相依赖和互相推诿等有欠积极的工作行为。

四、加强领导,注重团队协作

第一,不断充实,努力加强团队建设。团队成员的整体运作性,充分能够说明这个团队的整体业务水平。

第二,认真做好部门带头羊的工作。部门负责人的带动作用,

能够使团队工作发挥不可比拟的力量。尤其外贸业务工作不但是个期限相对较长,要求相对较繁,业务量相对较大的运作组合,同时对各个环节的衔接性也要求严格。因此,作为部门负责人,就应该责无旁贷的在工作中起到贯穿和引导的作用。

- 第三,成员工作的中坚力量。在同事与同事之间架起联系的 纽带,常沟通,保持友好和谐健康的氛围锻炼自己,提高自 己。为公司的成长,为自身的成长做出自己的贡献。
- 1、加强对新员工的培训工作,积极应变,认真学习,管理和引导并重。
- 2、加强订单成本核算,从报价就开始掌握订单的盈利情况,加工成本的多少。
- 3、加强对订单的了解,在下单第一时间了解面辅料状况,什么时间可以上手,在哪里生产,多少人生产,需要生产多少天。
- 4、严格执行公司的规章制度。一方面加强对自身职责要求, 二是提高对每个成员的要求,明确公司和部门的管理具体规 定。三是以晨会、夕会、周会等一些会议形式去解决种.种问 题。
- 一年来,我们的工作在公司领导的督导下,在我部门每个成员的辛勤努力下,20\_\_年,我们虽然做出了好的成绩,积累了一些好的工作经验。但与我们的要求相比还存在一定的差距,回首这一年,还有许多方面不尽如人意。但是我们相信,对于充满挑战与机遇的业务工作来说,这是个好的开始。

我们有决心也有信心以稳定外销,扩大内销,推广品牌,发展门店为指导思想,在公司董事长的领导下,在总经理的带领下,在同事的帮助下,在我们自己的不懈努力中,围绕业

务勇于创新、勤于实干、锐意进取,努力工作,力争开创我 部门工作的新局面!

## 业务部工作总结篇三

200x年在行长室的领导下,各部门的帮助配合下,我们营业部全体员工认真学习、贯彻和落实各项规章制度。围绕市分行提出的"\_\_\_\_",以服务工作为中心,结合营业部的工作实际,充分发挥营业部的服务窗口形象,做好全行的会计结算业务,为我行的全年工作做一份努力。

做好日常的服务结算工作

做为支行营业部,是一个大型综合网点,既是对外服务窗口, 又是全行的业务处理中心,我们认为最重要的就是做好日常 的业务处理,对外做好服务工作,对内做好结算工作。

- 1、节前节后是大量的现金投放与回笼,春节前为满足客户对现金的需要,从人民银行取2款1。5亿,春节一过,又向人民银行回笼了6500万现金。
- 2、对每年二次的学校收费我们在人员上、业务上给予最大的配合,对收回的现金及时清点入库,并及时开出行政事业收收费发票交回学校,将款项及时划入财政。
- 3、做好春节及5。1节期间的业务员、管库员及网点的安全保卫工作,考虑到营业部人员比以往减少,在节前即通知各网点要求做好入库钱钞的标准质量,以加快回笼资金的入库,减少库存。
- 4、参加\_x大型演唱会的门票出售收款工作,并按排好相关的各项工作,保证在此期间的资金人员安全。
- 5、上半年协调三个部门做好网上银行的安装工作,并对相关

企业进行业务及电脑知识上的培训,努力减少睡眠户的产生。 至下半年,为更好地开展电子银行业务,在行长室关心下由 营业部与公司业务部负责电子银行的安装服务工作,除了安 装与业务知识宣传外,我们更做好对电子银行业务的落地处 理工作,一年来未发生有任何的重复、错划或漏划等差错。

- 6、做好nova1.2[]1.3[]1.4版本的前期测试及投产工作。
- 7、配合 支行做好对 公司售房款的接款及清点工作。
- 8、做好本外币帐户清理及结转工作,在11月完成了帐务上收工作,同时在12月底我们成功完成与外管局的信息核对与纠错工作。
- 9、对电信及中油公司、石油公司的帐户信息调整工作(调为集团帐户)。
- 10、应电信局的邀请,由\_\_x对电信局全辖的出纳人员进行假币培训。
- 11、代理业务处理从个人业务部转到营业部处理,并将全行各储蓄网点的代发工资业务集中,提高工资入户的速度,满足客户要求。
- 12、7月份完成不良资产证券化工作,共 户总金额,同时这些帐户也予以销户处理。
- 13、7月份保卫日间库值班撤销,由营业部管库人员进行交接,同时,业务人员从营业部划归业务保障部管理。
- 14、银行承兑汇票保证金、委托贷款于8月23日顺利移行,加强了保证金及委托贷款的管理与控制。
- 15、676台支付密码器的更换与清理工作在各部门的配合努力

下已全部完成。

提高服务质量,保证各项业务的顺利开展

营业部集中了全行会计业务的大后台,相对其他所有网点在业务水平上、业务范围上、服务手段上要求更高,而业务水平与服务技能相依附,只有提高了业务处理能力,才能为客户服务好。

- 1、我们利用每星期二的例会,进行服务讲评,指出员工在临柜服务中的不足,并按员工的临柜表现进行奖励与处罚,以提高整体服务水平。
- 2、在服务讲评后进行业务培训,特别是对新业务的培训,今年的业务更新比往年更快,如银行承兑汇票保证金的管理、银行承兑汇票的业务处理流程、委托贷款的处理[nova1.3[]1.4版本升级、更有今年最重要的帐务上收,都要求每位员工及时了解掌握,仔细应付,从而以高业务水平来更好地服务客户,提高服务水平。
- 3、应地方税务局的免税单及恢复他行扣税程序要求,在行长室的多次努力下,市分行科技部为我行解决了程序问题,目前这项工作顺利开展,满足了地税局对我行的服务要求。

凝聚人心,铸就一支高素质的队伍

思想是行动的指南。人心涣散将会一事无成。营业部主任室一班人深刻认识到这一点,因此,我们将凝聚人心放在突出的位置。

1、率先垂范,正人先正己 主任室一班人以身作则,加强学习,做学习典型的倡导者、组织者,更是实践者。为人师表,清正廉洁,以俭养德,以自己品质来影响每一位员工。在工作中始终坚持公平、公正原则、不搞亲疏、不拉帮结派、做

到一碗水端平。鼓励员工多提意见,只要是合理的就采纳。 充分调动员工参与的积极性。在业绩分配的敏感问题上,实行公开化,增强透明度。确保每位员工看到放心、拿到舒心。

2、充分发挥党员的模范带头作用 营业部现有员工29名,其中党员13人。党员在群众中的作用在营业部显得尤为重要。营业部党支部围绕支行所下达目标任务进行剖析,统一认识确保每一位党员就是一支标杆,充分发挥基层党支部的战斗堡垒作用。在党员发挥战斗模范作用下,积极培养后备力量,吸收优秀员工向组织靠拢。

#### 服务创优、运筹制胜千里

服务创新是银行工作永恒的主题,只有加强服务才能赢得市场、才能创效益。营业部主任室一班人响应市分行和如皋市政府的号召,积极投入到创建"文明诚信"窗口活动中,将营业部服务水平上升一个新台阶。我部先进做法,南通工行网讯和《如皋日报》已作了相关报道。省行网讯进行转载。

- 1、抓好员工职业道德教育 主任室以创建"文明窗口"为契机,经常性组织员工学习《中国工商银行员工基本素养和服务行为规范》、《中国工商银行营业规范化服务标准》、等规章制度,不断规范员工的服务言行,促使员工严格遵守"八要、九不、十做到",真正把客户当衣食父母,倡导"用心"服务,把顾客当亲戚、当朋友。员工张焱在柜面服务中,能够标准使用"三声、两站、一微笑",多次在市分行明查暗访中受到表彰。
- 2、抓好考核激励机制 一是建立员工优质文明服务奖罚档案,将员工服务表现列入年度评优评选等考核内容,增强了员工忧患意识,提高员工的服务自觉性; 二是建立服务质量与业务量挂钩的考核机制,营造"多干多得,少干少得"的公平竞争机制,形成了全行员工"争干"、"抢干"业务的良好局面。三是建立各网点、客户经理、客户的评议机制。由网

点负责人评议管库、提解员,客户、客户经理评议柜面接柜人员,从会计接柜、出纳接柜、管库提解员中各评选一名服务先进,按季给予奖励。四是设立了优质文明服务奖励基金,表彰先进,鞭策落后。

3、抓好为相关部门的服务工作营业部既是独立的服务部门,同时又是支行与各网点的枢纽。一是积极配合客户经理做好各项贷款发放和资金回笼。今年8月,积极配合客户经理省内首家办理保理业务\_\_万,取得了万经济效益。二是服务好基层网点。努力提取高提解、库房人员服务水平,及时做好现金调拨以及支行有关文件的传递。

## 求真务实、勇拓市场

- "发展才是硬道理"。没有市场的发展一切将无从谈起。年初,主任室根据支行市场为导向,以服务为手段,以客户为中心的精神,结合营业部具体情况,确立了向市场要存款、向他行存款挖存款的工作思路。锁定目标,不达目的不罢休。
- 1、全面理顺营业部开户单位状况 建立大户台帐,定期走访。现代银行的竞争是产品与服务的竞争。营业部根据不同的客户推行个性化服务,对人民医院、盐业公司、中医院等大客户继续实行上门服务,向结算频繁单位推荐我行网上银行快捷的结算方式。目前,已开立网上银行户。
- 2、拼服务、情胜一筹 南天投资管理公司是我8月份争取过来的一家客户。作为一名银行人员要有一种职业的敏感性,当主任室得知\_\_商人\_\_等14名老板筹集资金准备南天集团产权时,马上多打听并与刘正光等人取得取系,向他们介绍我行的服务和结算优势,用真诚赢得南天人的信任。8月8日决定来我部开户,并打入注册资金 万。
- 3、群策群力,挖掘存款源安排有较强活动能力的周山华专攻市场营销,有效充实公存力量。同时鼓励员工献计献策。

并制定出奖励办法,有力地激发了员工拉存款的积极性,员工沈建华利用爱人在部队的关系,积极揽存150万。

4、积极配合客户经理做好服务工作今年8月,江苏红杏绢纺集团因经营不善被迫改制,这涉及我行贷款移位等相关问题。 我部积极配合,并负责帮助解决相关手续。使我行资产得以 保全。新注册的江苏大地蓝绢有限公司首次打入注册资 金2158万。

## 业务部工作总结篇四

回首过去的一年,我部门在公司总经理\_总的领导以及各位同仁的共同努力下,完成了年度业务目标。坚持以稳定外销,扩大内销,推广品牌,发展门店为重要指导思想,以保持部门工作流程的完善化,规范化,人员组建稳定化为发展目标,以培养新旧接替互帮互助为出发点,结合部门实际,克服工作中存在的困难,完成了一定的销售利润。

业务部门从成立至今,不断进行尝试更新、更强、更有优势、风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。业务范围逐步扩大,灵活多变的管理模式,使我部门业绩稳步提升。

作为业务部门来说,要想有更大的发展空间和膨胀力度,就必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新,要自主的进行创新,并切实与公司整体运营的创新经营理念同步。象战场更像舞台。轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来发展所必需面对的问题。

完善合理的规章制度是日常工作的基础和保障,我部在不断 总结以往工作经验的基础上,继续将建立和完善各项制度。 我部门将一方面落实规范管理制度,一方面保障工作程序的 层次和规范化。并且切实的将责任落实到人,杜绝互相依赖 和互相推诿等有欠积极的工作行为。

- 1、不断充实,努力加强团队建设。团队成员的整体运作性,充分能够说明这个团队的整体业务水平。
- 2、认真做好部门带头羊的工作。部门负责人的带动作用,能够使团队工作发挥不可比拟的力量。作为部门负责人,就应该责无旁贷的在工作中起到贯穿和引导的作用。
- 3、成员工作的中坚力量。在同事与同事之间架起联系的纽带, 常沟通,保持友好和谐健康的氛围锻炼自己,提高自己。为 公司的成长,为自身的成长做出自己的贡献。

我部门规划从以下几个方面加强管理工作和业务开展工作:

- 1、加强对新员工的培训工作,积极应变,认真学习,管理和引导并重。
- 2、加强订单成本核算,从报价就开始掌握订单的盈利情况,加工成本的多少。
- 3、加强对订单的了解,在下单第一时间了解面辅料状况,什么时间可以上手,在哪里生产,多少人生产,需要生产多少天。
- 4、严格执行公司的规章制度。一方面加强对自身职责要求, 二是提高对每个成员的要求,明确公司和部门的管理具体规 定。
- 一年来,我们的工作在公司领导的督导下,在我部门每个成员的辛勤努力下,我们虽然做出了好的成绩,积累了一些好的工作经验。但与我们的要求相比还存在一定的差距,回首这一年,还有许多方面不尽如人意。但是我们相信,对于充满挑战与机遇的业务工作来说,这是个好的开始。在我们自

己的不懈努力中,围绕业务勇于创新、勤于实干、锐意进取,努力工作,力争开创我部门工作的新局面!

## 业务部工作总结篇五

一转眼已经在公司工作了将近半年多了,在这新年之际,回想自己半年所走过的路,所经历的事情,没有太多的感慨,没有太多的惊喜,只是多了一份镇定,从容的心态。

在公司的这半年多时间里,我从一个对产品知识一无所知的新人转变成了一个能够独立操作业务的员工。不过话说回来,我不知道在写这份年终总结时是以一名翻译员的身份或者说是业务员的身份来进行阐述。以下是对自己在这半年多的时间里所做的事情的总结。

进入一个新的行业,任何一个人都应该熟悉该行业的知识。就比如说对于音响的制作过程:模具车间一注塑车间一喷漆车间一金音成品车间,音响的构成这些还是有所了解了,但是对于音响的具体内部参数至今还是不太清楚。应该在今后的日子里不断的学习,积累,与时俱进。

在工作中,我可以说,我并没有虚度,过分浪费上班的时间。 在经过时间的洗礼之后,我相信自己会做得更好,因为有俗话说:只有经历才能够成长。在这个世界上完美的事情少之 又少,每个人都有自己的优缺点。只有在时间的流逝中将自己的缺点慢慢的纠正过来,不断的进行总结与改进,提高自身素质。

自我剖析:从目前的状况来看,我还不是属于一名成熟的业务员,或者说我只是一个刚刚入门的业务员,本身谈吐,口才还不行,表达能力不够突出。根源:没有突破自身的缺点,脸皮不够厚,心理素质还不是很过关,还远远没有发掘出自身的潜能,个性中的一个飞跃。

在我的内心中,我一直都希望自己能够成为一名优秀的业务员,因为不管怎么说我也是学习了4年的外贸知识,掌握了一定的理论基础,而且,我喜欢这份职业,这股动力,这份信念一直都在我的心底,我渴望成为一名成功的业务员。

在这段日子中,感谢公司对我的培养,非常感谢在此期间对我的悉心指导,让我知道了自己的不足,慢慢地提高了自身的处事能力,我一定会以积极主动,自信,充满激情的心态去工作。

忙碌,时间是过得挺快的,还记得我们在xx华庭,还

记得新办公室开始装修,现在在新办公室都半年多了。 从20xx年年初签下xx移动的合同,许多合同就接二连三地来 事情多,时间急,所以常常没时间关注事情进展程度,只跟 着客户的电话走。在大家的配合下,事情进展得还算顺利, 虽然期间有一些令客户不满意的小插曲, 但是大家最后都能 理解。上半年的忙碌和个人的努力以及业务水平的提升有密 不可分的关系, 所以在总结上半年的经验基础上, 下半年的 成绩的也是水到渠成了,于是又相继签到了xxxx诺、xxx聚合 物□xx大建□xx新华纸业、夏普□xxxx银行,由于人手不够,专 业人才缺乏,所以从和客户接触的第一刻开始,我都不得不 承担所有与之相关工作,从报价,到现场勘查,再到设计图 纸,只要是我自己能做的,我都从来不麻烦别人。由于我们 的项目是一个周期长,参数易变更的工作,所以每一个客户 都需要反复再三沟通, 图纸也是一遍又一遍的更改, 报价也 得随之变化,时间总在不知不觉中溜走。

强了自信心,也为以后诸多升降平台合同的成交打好了坚实的基础。接着又独自一个人完成了xx企业的固定式登车桥从报价到合同工作,这次经历使得以后的固定式登车桥项目都变得轻车熟路[xxxx银行是我签的第一台汽车电梯,从报价到

图纸,再到合同的签署,付款,也是自己尝试着独立完成的,此次合同的成功,让我尝试了给客户无微不至的关怀就能获得应有的成果。基伊埃现场参数和要求的反复变动,我都从不抱怨,每次都按时给客户响应,由于时间紧张,连夜给客户做中英文的报价书,又以最快的时间给客户设计图纸,这些都给客户留下良好的印象,接下来的成交几乎就是顺理成章 [20xx年完成的销售额几乎是我20xx年的十几倍,在这样的过程中,不仅收获到成交的喜悦,在个人收入方面也有了明显增加,日子不用过得像20xx年那样清贫。公司在业绩上升的同时也适时地改善了大家的办公坏境,为新的前进目标提供了硬件支持。

成长,这一年伴随业务量的成倍增加和个人经验的提升也是我个人成长最快的一年[xx年上半年由于刚刚涉足电梯行业,对业务颇有些生疏,加上公司实力也比较薄弱,所以xx年未能取得比较理想的成绩,但是恰恰是xx年半年一点一滴的积累和不断地学习才打下了xx年收获的基础,经过这一年的锻炼,基本能独立完成电梯、升降平台等从询价到成交的相关工作,我想在我们公司这样的背景下,正是这样的成长才能为公司节省成本,提高效率,完成业务目标。经过这一年,与客户的沟通变得更加灵活了,更加能掌握客户的心理,以及在业务进展阶段能不断地分析客户的喜好和想法,能随着客户的想法,不断地改变自己的策略,正是这样的成长,才使项目进展的越来越顺利,成交得越来越快速。经过这一年,对客户的购买意愿有了更准确的把握,正是这样的成长,才使项目失误率越来越低,节省了自己的宝贵时间,提高了成交率。

难,完成了一定的销售利润。现将我部门xxxx年外贸工作总结如下:

一、部门基本情况

截止目前,我部门有:外贸业务员、单证员、业务兼内务共人。

由总经理亲自指导,由总经理助理协同安排相关事宜的原则工作。

自从我进入公司以来,不断进行尝试更新、更强、更有优势、 风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。截至xxxx年底, 业务范围逐步覆盖玩具,毛毯,五金配件,代理出口业务等。

货物直接出口到xx□xxx以及其他国家和地区,为进一步进入 国际市场积累了宝贵经验。同时,公司总经理也给与我部门 极大支持,亲赴国外与外商进行面对面的商务洽谈活动。并 指导和调控公司销售由原来的单一客户逐步转变为客户多元 化,以出口创汇、抢占国际市场为销售主旨的营销理念。灵 活多变的经营管理模式,使我进出口部业绩稳步提升。

### 二、以创新思维为先导,加强团队业务竞争力

仅无暴利可言,甚至利润稀薄。这些成熟行业技术发展趋势清晰,一般不会出现技术方向突变带来的行业格局大变。同时,这些行业需要巨大市场作为载体。中下端的企业要想同等的争取市场、争取市场利润和市场占有度,就必须掌控一定的独到经营模式。于是创新思维不得不被提出。

作为一个部门也一样,要想有更大的发展空间和膨胀力度,就必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新,要自主的进行创新,并切与公司整体运营的创新经营同步的创新。

方法和手段对我部门业务人员进行思维转变非常重要。尤其我部门成立时间不长,某些人还时不时犯一些低级的错误,没有最起码的责任心,其业务水准有待进一步提高,我们的操作模式正在成熟和成长的阶段。如何在以往工作的基础上继承、发扬、创新成为我们各项工作的当务之急。经过半年

多左右的实践和摸索,我部门基本确立了加强对同行的学习、 放眼国际市场、勇于创新、大胆实践的方针,并取得了一些 成效。

1. 积极尝试工作新方法,构建行之有效的工作体系。

经过在工作中学习,在尝试中稳定的创新方式。总经理不断带领我部稳步拓展业务。并给予本部门每个人员的帮助,结合本部门工作者的努力,大家的成长非常显著,也有了可喜的成绩;但是工作中的失误同成绩一样,是我们不容忽视的一样重要因素。

外贸工作,象战场更像舞台。轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来 发展所必需面对的问题。

在上述基本工作状况的基础上,作为本部门的负责人,我需要进一步完善、和引导部门的走向。并大力重点突出的加强部门和部门每个成员的工作独立性,工作自主性,在提高自身业务水准的前提下,帮助和指导部门成员的成长。使我部的发展前景更为广阔。

2. 加强经验积累,及时掌握信息新动态。

查漏补缺将是我们今后的基本工作方针之一。针对各环节,各不同业务操作的特点,围绕我们关心的重点问题,我部门将采取总结、交谈等形式,去综合总结,分类整理。依次来掌握了大量参考资料。如外贸业务经验总结、出口退税、外汇核销,管件资料等等。通过该类工作,使我们能够及时、准确地对今后工作奠定基础,为各项工作的顺利开展提供出可靠的依据,便于我们有针对、有层次地提高工作效率和水平。

同时,在今年通过进一步通过网络工作的体验之后,在今后

的工作中,我们更应该加强利用。并及时获取来自国外或行业当中的最新动态,最新信息。准确地做出决断,更好的配合公司的运营。

三、继续建立健全进出口部的各项规章制度,努力做到管理和工作有章可寻、有章可依。

完善合理的规章制度是日常工作的基础和保障,我部在不断总结以往工作经验的基础上,继续将建立和完善各项制度[xxxx初,我提出制定了[xxxx进出口有限公司管理制度大纲》,《客户开发计划周报表》,《客户联系日报表》等制度,但因在制定的过程中人员的构建相对不是很稳定,因此并未很好的执行下去[xxxx年下半年,我部门将在此基础上进一步落实下去。一方面为规范管理制度,一方面为保障工作程序的层次和正规化。并且能切实的将责任落实到人,杜绝互相依赖和互相推诿等有欠积极的工作行为。

四、立足能力训练,加强外贸接单工作。

目前,因为本部普遍英文水准不高,在扩大外单的程度上受阻,过去的一段时间和现在,整个部门的成员一直在努力,以期早日成熟,加强公司外单的获取量。

五、加强领导,注重团对协作。

第一,不断充实,努力加强团队建设。团队成员的整体运作性,充分能够说明这个团队的业务整体水平。并且在诸多实践中也说明了共同努力的力量和团队建设的必要性。我也就不长篇累牍。

相对较大的运作组合;同时对各个环节的衔接性也要求严格。因此,作为部门负责人,就应该责无旁贷的在工作中起到贯穿和引导的作用。

自主,自律,友爱,谦逊,学习。

在同事与同事之间架起联系的纽带,常沟通,保持友好和谐 健康的氛围锻炼自己,提高自己。为公司的成长,为自身的成长做出自己的贡献。

六、高度重视扫尾工作,采取有力措施,力争业务水平稳中 有升。

- 1. 加强对新员工的培训工作。
- 2. 加强对新信息的贯彻学习。积极落实国家或行业动态当中新近颁布的相关文件政策,为公司顺利地过渡新旧模式的接替。通过不定时,不定量等形式,积极学习执行,主动将业务引流新规市场。
- 3. 积极应变,认真学习,管理和引导并重。
- 4. 严格执行公司的规章制度。一方面加强对自身职责要

求,二是提高对每个成员的要求,明确公司和部门的管理具体规定,打好预防针。三是以专门专项的会议等形式去解决种种问题。

一年来,我们的工作在公司领导的督导下,在我部每个成员的辛勤努力下[]20xx年,我们虽然作出了一点成绩,积累了一些进出口工作经验。但与我们的要求相比还存在一定的差距,回首这半年,还有许多方面不尽如人意。但是我们相信,对于充满挑战与机遇的新的工作来说,这仅仅是个良好的开始。

我们有决心也有信心以稳步发展,重点突破为指导,在公司董事长的领导下,在同事的帮助下,在我们自己的不懈努力中,围绕进出口业务勇于创新、勤于实干、锐意进取,努力工作,力争开创我部门进出口工作的新局面!

## 业务部工作总结篇六

截止目前,我部门有:外贸业务员、单证员、业务兼内务共人。

由总经理亲自指导,由总经理助理协同安排相关事宜的原则工作。

自从我进入公司以来,不断进行尝试更新、更强、更有优势、 风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。截至x年底,业 务范围逐步覆盖玩具,毛毯,五金配件,代理出口业务等。

货物直接出口到,以及其他国家和地区,为进一步进入国际市场积累了宝贵经验。同时,公司总经理也给与我部门极大支持,亲赴国外与外商进行面对面的商务洽谈活动。并指导和调控公司销售由原来的单一客户逐步转变为客户多元化,以出口创汇、抢占国际市场为销售主旨的营销理念。灵活多变的经营管理模式,使我进出口部业绩稳步提升。

就企业而言,我国目前的优秀企业大都在市场前景且具一定 竞争优势的成熟行业中,但处于行业的中下端位置,不仅无 暴利可言,甚至利润稀薄。这些成熟行业技术发展趋势清晰, 一般不会出现技术方向突变带来的行业格局大变。同时,这 些行业需要巨大市场作为载体。中下端的企业要想同等的争 取市场、争取市场利润和市场占有度,就必须掌控一定的独 到经营模式。于是创新思维不得不被提出。

作为一个部门也一样,要想有更大的发展空间和膨胀力度,就必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新,要自主的进行创新,并切与公司整体运营的创新经营同步的创新。

方法和手段对我部门业务人员进行思维转变非常重要。尤其我部门成立时间不长,某些人还时不时犯一些低级的错误,没有最起码的责任心,其业务水准有待进一步提高,我们的

操作模式正在成熟和成长的阶段。如何在以往工作的基础上继承、发扬、创新成为我们各项工作的当务之急。经过半年多左右的实践和摸索,我部门基本确立了加强对同行的学习、放眼国际市场、勇于创新、大胆实践的方针,并取得了一些成效。

1. 积极尝试工作新方法,构建行之有效的工作体系。

经过在工作中学习,在尝试中稳定的创新方式。总经理不断带领我部稳步拓展业务。并给予本部门每个人员的帮助,结合本部门工作者的努力,大家的成长非常显著,也有了可喜的成绩;但是工作中的失误同成绩一样,是我们不容忽视的一样重要因素。

外贸工作,象战场更像舞台。轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来 发展所必需面对的问题。

在上述基本工作状况的基础上,作为本部门的负责人,我需要进一步完善、和引导部门的走向。并大力重点突出的加强部门和部门每个成员的工作独立性,工作自主性,在提高自身业务水准的前提下,帮助和指导部门成员的成长。使我部的发展前景更为广阔。

2. 加强经验积累,及时掌握信息新动态。

查漏补缺将是我们今后的基本工作方针之一。针对各环节,各不同业务操作的特点,围绕我们关心的重点问题,我部门将采取总结、交谈等形式,去综合总结,分类整理。依次来掌握了大量参考资料。如外贸业务经验总结(配合公司整体销售工作)、出口退税、外汇核销,管件资料等等。通过该类工作,使我们能够及时、准确地对今后工作奠定基础,为各项工作的顺利开展提供出可靠的依据,便于我们有针对、有层次地提高工作效率和水平。

同时,在今年通过进一步通过网络工作的体验之后,在今后的工作中,我们更应该加强利用。并及时获取来自国外或行业当中的最新动态,最新信息。准确地做出决断,更好的配合公司的运营。

完善合理的规章制度是日常工作的基础和保障,我部在不断总结以往工作经验的基础上,继续将建立和完善各项制度。初,我提出制定了《进出口有限公司管理制度大纲》,《客户开发计划周报表》,《客户联系日报表》等制度,但因在制定的过程中人员的构建相对不是很稳定,因此并未很好的执行下去[x年下半年,我部门将在此基础上进一步落实下去。一方面为规范管理制度,一方面为保障工作程序的层次和正规化。并且能切实的将责任落实到人,杜绝互相依赖和互相推诿等有欠积极的工作行为。

目前,因为本部普遍英文水准不高,在扩大外单的程度上受阻,过去的一段时间和现在,整个部门的成员一直在努力,以期早日成熟,加强公司外单的获取量。

第一,不断充实,努力加强团队建设。团队成员的整体运作性,充分能够说明这个团队的业务整体水平。并且在诸多实践中也说明了共同努力的力量和团队建设的必要性。我也就不长篇累牍。

第二,认真抓部门负责人,做好带头羊的工作。部门负责人的带动作用,能够使团队工作发挥不可比拟的力量。尤其贸易工作不但是个期限相对较长,要求相对较繁,业务量相对较大的运作组合;同时对各个环节的衔接性也要求严格。因此,作为部门负责人,就应该责无旁贷的在工作中起到贯穿和引导的作用。

自主,自律,友爱,谦逊,学习。

在同事与同事之间架起联系的纽带,常沟通,保持友好和谐

健康的氛围锻炼自己,提高自己。为公司的成长,为自身的成长做出自己的贡献。

- 1. 加强对新员工的培训工作。
- 2. 加强对新信息的贯彻学习。积极落实国家或行业动态当中新近颁布的相关文件政策,为公司顺利地过渡新旧模式的接替。通过不定时,不定量等形式,积极学习执行,主动将业务引流新规市场。
- 3. 积极应变,认真学习,管理和引导并重。
- 4. 严格执行公司的规章制度。一方面加强对自身职责要求,二是提高对每个成员的要求,明确公司和部门的管理具体规定,打好预防针。三是以专门专项的会议等形式去解决种种问题。
- 一年来,我们的工作在公司领导的督导下,在我部每个成员的辛勤努力下[]20xx年,我们虽然作出了一点成绩,积累了一些进出口工作经验。但与我们的要求相比还存在一定的差距,回首这半年,还有许多方面不尽如人意。但是我们相信,对于充满挑战与机遇的新的工作来说,这仅仅是个良好的开始。

我们有决心也有信心以稳步发展,重点突破为指导,在公司董事长的领导下,在同事的帮助下,在我们自己的不懈努力中,围绕进出口业务勇于创新、勤于实干、锐意进取,努力工作,力争开创我部门进出口工作的新局面!