

合同期满个人工作总结 合同期满续聘申请书(精选7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

合同期满个人工作总结 合同期满续聘申请书篇一

一是合同期内，以优质的服务树立了良好的对外形象。我在营业所上班。由于该所地处闹市，因此，上班时间工作之忙，业务量之大是可想而知的。但为树立单位优质服务的形象，我始终牢记贵单位的服务宗旨，总是做到早上班、迟下班，耐心细致地数好每一分钱，给客户一个满意的服务。由于我工作认真、过细，两年来不仅未发生一笔误差，未与客户发生一起争吵，而且因我的优质服务，赢得了客户的满意和信任。

二是合同期内，以顽强的毅力提高了个人的自身素质。两年来，在爱人的支持下，工作之余，我总是主动放弃休息和娱乐时间，抛开繁琐的家务，集中精力，积极主动地抓好业务学习，不断为自己充电加油，以使个人业务素质适应不断发展变化的新形势。现在，五笔打字、abis操作等项业务工作我都烂熟于胸，操作流利。另外，对其它与工作相关的业务，我也是努力学习，尽快掌握。两年来，我个人在当班期间，没有发生一起因业务不熟而被难住、以致耽误客户时间的事件。

两年来，我虽然在平凡的岗位上做了一些平淡无奇的小事，取得了一些成绩，但与贵单位的要求比，还有很大的差距。今后，如果贵单位同意我续订劳动合同，我将更加努力学习，

更加发奋工作，用优良的作风、一流的服务展示单位的美好形象。

申请人：

年 月 日

合同期满个人工作总结 合同期满续聘申请书篇二

合同期满考核自我鉴定能表现出合同期内工作的态度和现状，那么你要怎么去写合同期满考核自我鉴定呢？下面由本小编精心整理的合同期满自我考核鉴定，希望可以帮到你哦！

能作为中钢滨海镍业的一名员工，我感到很骄傲、自豪。自我进入公司的那一刻起，我就觉定好好珍惜这份神圣的工作。在考核期内，我积极参加并圆满完成了公司组织的军训，在有关老师的精明指导下我懂得了许多安全知识，同时对公司有了进一步的了解。

通过军训，我们做到了令行禁止、整齐化一，达到完全军事化管理的要求。

通过对公司的了解首先我知道啦中钢集团的0.1.2.3.管理模式。0：工亡事故为零；重大火灾、坍塌、气体泄漏事故为零；重大设备事故为零。

1：一把手责任制、一岗双责制、一票否决制。

2：两手抓（一手抓硬、一手抓软）

3：全员、全面、全过程的三全管理。

其次，对岗位要求也有了进一步的认识：负责及时从电炉出铁口放出镍铁，保证精炼转炉的需求。

负责压泥机的使用、维护，挤压黄泥。

负责开口堵眼机的使用与维护。

负责炉底风机的操作与检查，时刻监控炉底温度。

负责炉前钢包车的操作与维护。

根据技术条件，放出炉渣，保证矿热炉渣面的稳定。

负责检查使用和维护炉后开口堵眼机、溜槽、压板、等所属设备。

本人性格开朗，善于沟通，乐于助人，上进心强。对待工作认真负责，听从领导安排配合领导工作。

作为一名年轻工作者，“今天我因公司为荣，明天公司以我为荣。”是我工作以来的梦想，为此我将尽我所能得对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己努力工作保持优点改正缺点充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

今年，我的劳动合同到期，一年来，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严

格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性

质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

三、对科室的想法与建议

(一)建议增强科室工作积极性。建议与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风，更好的为全市发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

在合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因

为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的，我加入爱利丰公司以来，负责工具(工具、配件、耗材等)管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多(总计约种类件……)，可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管理员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项;当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管理员，与其他的物资管理员一样须保证账物一致。每月(不定期)我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

合同期满个人工作总结 合同期满续聘申请书篇三

劳动合同期满时，用人单位会发出期满通知书，告知员工，下面本站小编给大家带来劳动合同期满通知书范文，供大家参考！

首先感谢您在公司工作期间的努力！

4. 公司将按照规定支付乙方的社会保障费用至您的合同期满终止日期；

6. 希望您在离职之前配合公司共同做好下列事宜：

a) 在离职前，专业细致的进行工作交接，明确交接清单；

b) 采取积极的方式和所属员工以及其他员工沟通和交流；

d) 对公司有关的所有专有信息保密。

公司□xxxxxxx有限公司

年7月17日

先生：

一、您与公司签定的劳动合同(劳务协议)将于 20 14 年8 月 31 日期满，因生产经营需要，公司决定期满时，不再续签聘用。

况依规定核发您的薪资。离职经济补偿金将根据国家法律规定和工资一并发放。

三、请您携“员工离职(调动)工作交接清单”、识别证、身

份证、本通知书于到期日到所在部门办理终止手续。

四、请您在收到本通知书时即在回执上签名并返还回执。

感谢您在公司工作期间的贡献与努力!

特此通知

公司

年 10 月 28 日

_____□

合同期满后，_____准备续订(终止)劳动合同。

选择后，请于_____年_____月_____日前将此通知书交至人事部负责人。

(用人单位盖章)

年 月 日

合同期满个人工作总结 合同期满续聘申请书篇四

时光如梳，从20xx年7月参加支教工作至今已有一三载。经过这三年的努力工作和不断学习，我获益良多。

思想上，积极主动向党组织靠拢，提高自己的觉悟，树立正确的人生观、价值观。并时刻提醒自己“为人师表”，注意自己的品德行为，努力为学生树立一个良好的榜样。走上工作岗位，面对一群朝气蓬勃的中学生，面对容易模仿成人行为的青春期孩子，我意识到老师是学生最直接的、容易模仿的对象。因此，在学生面前，我以高标准严格要求自己，希望

通过自己的言传身教，帮助学生健康成长。

工作上，我连续任教全年8个教学班的生物课，并负责我校关于安定地区桑产业、桑文化方面的校本教材的编写工作。教学中，我始终以“为学为师”的格言激励自己，研究教材、研究学生、虚心求教、努力探索，不断完善自己的教学方法，积极参与学校教学改革活动，不断提高教学水平。探索“271课堂模式”的应用；充分利用实验资源；借助多媒体资源；整合生活中的资源；寻找其他读物资源；检测方法多样化，促进待优生认真完成反馈、提高学习积极性并在教学中大量渗透生命教育。通过各种教学方法的综合运用，取得了较为理想的教学成绩——学年期末考试中平均分、及格率、优秀率均达到或超过区平均水平。同时赢得了学生的好评，并成为很多学生的良师益友——即使不再任教，也时常收到学生汇报学业、聊天祝福的各种信息。

我校关于安定地区桑产业、桑文化方面的校本教材的编写工作任务艰巨。教材旨在弘扬安定地区特色桑文化并提高学生对家乡的热爱。负责编写教材的这三年，工作量较大：查阅资料、实地调研、拍摄教材、编写教材正文、设计版面封面、排版印刷、试讲修订、最终定稿印刷。

教材共包括3章8课，17课时内容：第一章《安定——中国桑椹之乡》，4课时，包括第1课《悠悠栽培史》、第2课《桑葚桑之乡换新颜》；第二章《认识我们身边的桑》共5课时，包括第3课《桑的种类及特点》、第4课《实验——观察桑树的花》、第5课《桑的价值》、第6课《桑的栽培》；第三章《走进御林古桑园》，8课时，包括第7课《观察我们身边的桑》、第8课《我做小导游》两个社会实践课。在教材编写过程中，学校领导及各位同仁给予了诸多帮助。

三人行必有我师，在与各位同仁交流的过程中，在知识上获益良多，同时也学到了教学的艺术、教材与生活结合的艺术。三年的支教工作即将结束，比起我收获的教育教学经验，我

更加眷恋课堂上学生渴望知识的眼眸；比起校本教材编写的成功，我更加热爱安定这片硕果累累的土地以及耕耘在这土地上的每位兢兢业业的同事！在未来的工作中，这些支教的宝贵经历一定能帮我走好教师生涯的每一步。

合同期满个人工作总结 合同期满续聘申请书篇五

在当今社会，人们对合同愈发重视，合同的法律效力与日俱增，它可以保护民事法律关系。那么正式、规范合同是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的管理员合同期满的自我鉴定，仅供参考，欢迎大家阅读。

在本一个合同期里，我自认为在工作上努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的。

我加入爱利丰公司以来，负责工具(工具、配件、耗材等)管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多，可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生。每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管理员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具

的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管理员，与其他的物资管理员一样须保证账物一致。每月(不定期)我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

合同期满个人工作总结 合同期满续聘申请书篇六

进入公司以后，参加了各项培训，包括安全培训，反恐培训等。尤其在后者的实地反恐培训中，我以积极的心态与高昂的热情去面对，在培训中不畏艰难，不惧炎热，最终顺利地通过了考核。通过安全培训，我深深感受到安全对于每一个人，对于一个项目，甚至对于整个公司来说都是至关重要、缺一不可的。所以，对于任何人，无论身在何处，“安全第一”的概念始终需要放在第一位。

根据项目及工作中的具体要求，翻译工作及内容主要如下：

1. 与设计部相关的：发业主的涉及专利商的函件、根据“设计协

调程序”与uop□axens□cpe □technip等专利商的往来函件、一期（主要是图纸）、二期工程英文版mr文件（包括图纸）的审核、协助设计部研究工艺包和部分feed文件的翻译、设计部图纸与技术文件的审核□uop设计方相关设备技术方案的中译。

2. 施工质量部的施工与质量控制方案，与质量技术部相关的程序文件修改部分。

3. 与计划控制部相关的周报、月报等。

4. 采购部的技术采购文件及招标文件、合同部合同及保险文件的翻译等□hse等部门不定时的文件中英互译。

5. 监理函件，包括各类报告。

同时，进行同事间翻译文件的互审工作。

翻译工作最终体现为译入语的字字句句，甚至标点符号上，尤其在细节方面（特别是标点符号和空格）。在翻译工作中，我始终以精益求精的态度，一丝不苟的精神对待每一个语句。某些不懂或者较难的语句，则字斟句酌，反复推敲每一字，直到满意为止。同一原文，不同译文，通过反复斟酌，尽可能地选择更加贴切的译法。

合同期满个人工作总结 合同期满续聘申请书篇七

时间的步伐匆匆，从我xx年成为x村大学生村官以来，转眼已过了三年。

1、在学习方面：我利用闲暇时间加强对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习，不断提高政治思想素质，加强道德修养。召开以后，认真学习领会报告精神，理解报告中的新思想，对新形势下的农村基层工作有了更新的认识。另外，我还加强计算机知识学习，利用互联网、报刊、书籍等学习有关农村工作方面的知识，另外和两委班子成员的沟通交流加深了我对农村工作的了解，从而端正了我在农村工作的思想态度，对于我担任好“大学生村干部”、干好农村工作更有信心了。

2、在纪律方面：严格遵守单位的各项规定和上级组织部门的纪律要求，按时上班，按时参加学习、会议，没有出现无故缺席现象；没有违纪行为发生；发现情况及时向领导汇报。

3、协助支部书记配合乡政府搞好协调服务工作。我利用电脑知识协助村委会草拟各种文件，把村委会和村支部党员的基础信息、培训记录等档案材料编辑存档。

4、深入群众作思想工作、以宣传法律法规和报送信息为主。我首先是以点滴的实事取信于民，充分发挥我们在政府和群众之间的桥梁纽带作用，为此我还经常上网学习和咨询相关部门力求服务群众到位。其次及时反馈百姓的意愿，传达组织的意图，把各种矛盾纠纷解决处理好，做出了自己应有的贡献。

5、积极参与县、乡政府组织的各项活动。在此期间我还经常参与政府组织的各种活动如：乡政府组织的宣传活动、全国第六次人口普查等。

总之，三年来的农村服务工作，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，虽然没有做了惊天动地的事情，却在一件件小事实事中体现出了工作的意义和人生价值，我想作为一名要求进步的青年，特申请合同再续期，而且我暗下决心，要干，就要干好，认真学习和摸索服务农民、服务农村、服务农业的方法，把农村工作做好，不辜负领导对我的信任，为社会主义新农村建设做出自己应有的贡献。

申请人：

xx年xx月xx日