

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告(通用10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇一

第一、行政人力资源管理方面工作

1、制度建设方面。今年7月，根据国家20__年1月1日颁布的《职工带薪年休假条例》规定，结合公司实际情况，我部门制定并执行了公司年休假管理制度，增加了公司员工的休假时间，极大的调动了员工的工作积极性。

2、员工培训和开发。培训是福利。为了提高员工的职业技能和综合素质，增强公司整体凝聚力和执行力，我部门积极完善规范培训各程序环节的工作，制定了员工的培训计划，保证公司人力资源的供应和提升。

3、员工考勤管理。严格员工日常请休假，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，紧跟《劳动法》请休假规定，结合公司实际情况，20__年度公司按照国家法定节假日规定，休假119天(其中包括法定节日11天，周六日108天)。公司的考勤管理是公司核算员工报酬的一个重要依据，考勤人员工作认真仔细，对考勤工作进行有效管理。

4、劳动关系管理。离退休管理工作是我部门各项工作中一项非常重要的工作，如果这项工作做不好会影响到公司的正常运行。年初我们对本年度正常退休的职工进行了统计，在职工到达离退休年龄后及时办理离退休手续，认真落实离退休

人员的政治待遇和生活待遇，很好的完成了这项工作。

5、文件管理。我部门严格按照文件处理程序，及时将收到的文件、通知等进行收文阅签、呈领导批阅、转发等，从而保证了收文质量及记录良好。及时传达贯彻落实上级主管部门的指示精神，大大提高了公司的日常行政的工作效率。

第二、建立档案室及制定档案管理制度

档案工作是企业自身建设的一项重要工作，对提高公司各部门工作质量和效率有着重要的作用。按照《中华人民共和国档案法》的要求，结合工作实际，我部门设立了档案室，制定了档案管理制度，指定专人负责，并将公司的各种文件和档案整理归档，对公司的规范运行起到很大的作用。

第三、工作中的不足及20__年的计划：

1、是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

2、抓制度落实不够，部门职责不明确。存在一定的重制度建设，轻制度落实现象，从而导致部门的本职工作无法正常运行，影响部门之间的协调配合。

3、考勤执行力度不彻底，使员工对上班比较松懈。部门之间沟通较少，致使档案销毁工作搁浅。

1、加强制度建设与明确部门职责。行政人力资源部负责公司的人力资源与行政工作，是公司制定规章制度的部门，同时也是监督部门，完善公司制度、明确部门职责是对公司经营管理强有力的保障。部门成员必须严格进行自我管理和约束，遵守公司各项规章制度，严律自身的职业操守，起到模范带头作用，我们保证每一个行政部门的人员都以公司利益为重、

以公司大局为重，全力做好自己的本职工作，在自己的岗位上奉公职守。

2、完善培训计划、落实培训课程、加强培训结果的评估。制定20__年的年度培训计划。并严格按照培训计划执行，加强培训后结果的应用于评估，切实做好培训工作，让员工的综合素质、职业素养与岗位技能得到提高。

3、紧跟时代步伐，改变管理理念。人事行政部一直提醒本部每一位员工都必须及时更新端正自己的工作理念，紧跟时代与公司的发展要求和方向；在日常工作中，要求员工拥有良好的心态，正确的定位，服务的意识，积极投入到本职工作中去，努力实现自我价值。

回顾20__，我们有荣有损，展望20__，我们应该更加努力。人事行政部将在公司领导运筹帷幄的战略决策下，紧紧围绕20__年度工作目标，尽职尽责，开拓进取，持续改进。将继续紧密配合各部门的相关工作，为公司的持续稳定发展作出应有的贡献。

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇二

20__年在财务部钱柜经理正确的领导下，完成了自己所担负的革命工作，年终工作总结。

在这一年里，除完成本职工作外，还积极出现在公司组织的各项劳动第一现场，不怕脏不怕累，经常起模范带头作用或者是传帮带的角色。身为一名公司的老员工，总是自觉地承担起传承公司优良文化的责任，时时刻刻维护公司的利益。

在写年度工作总结时，我对自己每个月的工作总结又重新审阅和回顾，发现了亮点和不足。

亮点是自己能够深入学习领导的讲话精神，作为自己干好工

作的行动指南，并始终如一地坚持下来，变成符合公司利益的工作品质和公司发展要求的工作作风。我的这种品质和作风得到公司领导的肯定，让我信心倍增。今年根据公司管理的需要，成立“采购询价监督小组”，我被领导指定为小组成员，尤其是总经理在公司常委扩大会议上的讲话，重点指出我参加询价小组的重大意义。总经理回顾了我在公司的战斗经历，说这次让我参加询价监督小组是他钦点的，意义深远，可做公司的丰碑！

不足是，有些工作本应会做得更好，但由于自己的松懈没有完成的更好，现在回想起来，不免有些遗憾。尤其是公司每年都有一批新员工入职，就财务部而言，新员工和老员工的年龄差距越来越大，所以，从传帮带的角色出发，也应该把工作做得更出色。

我虽然是公司的一名老员工(荣获2次优秀员工称号，被派欧洲考察1年，全球各子公司通报表扬一次，安排桂林疗养)，人品和工作能力得到总经理的肯定，并在多次扩大的智囊会议上，总经理讲和我的故事，工作总结《年终工作总结》。总经理号召全司人员向我学习，但我的床铺和工服都没有得到更新，究其原因，我理解是：一、我的星座在宇宙中运行的轨道和领导层们运行的轨道不一样，永远不可能走到一个别墅里，但我发出全司人员想要的光芒！二、我是公司真理的代表！在这一年里，我是检讨自己，鞭策自己中度过。我要继续做好公司堡垒外的烧饼。我的地位，在快乐有限公司可以这样比喻：如果把公司的基层员比作砌墙的水泥，我就是被砌的花岗岩，领导就是花岗岩上的青草。青草享受阳光的照耀，雨露的滋润，大风来了，花岗岩积极扯住青草的大腿。

我对自己的工作内容所涉及的相关岗位，运用自己所掌握的工作技能，和同事们共同进行了梳理，提高了工作效率和工作质量。如：年初利用开工的间隙，对类人猿的管理软件进行了测试，对发现的问题，及时和类人猿软件研发团队进行了沟通和修补。

1、完成了单据的审核，对有异议的单据提出自己的看法供领导参考，对不符合公司财务制度的单据，不予受理。

2、完成了往来账款的核对工作，尤其客人的消费账款，几年来，在同事们的共同协助下，客人无投诉，准确率达到百分百。

3、完成了税款的计提和缴纳工作，今年联合国地税局，从春天到秋天，布置了一系列的税款检查的工作报表。

4、完成了地球统计局、南极开发区统计局、亚洲财政局布置的报表填制工作。

6、珍惜每一次参加部门经理的扩大会议，聆听牢记会议的精神，并借此机会向各部门经理征求工作意见，以便更好地协助各部门经理修改公司财务制度，服务好公司各部门经理处理财务票据的工作。

7、为了节约办公经费，减少公司办公车辆的油料消耗，在公司办公车辆繁忙的时候，我去各省市办公事，就用骑自行车的方式来解决，既提高了办事效率又降低了公司经营成本的支出。

午夜的钟声响了，高秃子颠着碎步气喘吁吁的在楼道里，敲打着各楼层加班写总结的大铁门，大声喊道：吃夜宵了，大虾、鱿鱼、鳗鱼饭、鸳鸯火锅、麻辣面、还有西式糕点，酒、酒、酒管够！

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇三

一、锐意进取，开拓创新，提高效益

20x年是我国规划的开局之年，公司紧紧抓住机遇，在国家持续加强宏观调控的不利客观条件下，转变经营思路，大力实施

“建一项工程，树一座丰碑，占一方市场”的名牌精品战略，把保证和满足用户需求放在首位。在苗木销售上，加强服务，整合资源，以精、优、全、低为基础，理顺与需苗单位的关系，建立长久合作机制。

首先，经营业绩大幅上升。目前我国城市化率只有31%，低于世界平均水平15个百分点，根据对中国经济增长的潜力和中国人口增长的综合分析，可以预测，未来20年内，中国城市化水平将提高到60%左右，这意味着城市化率每年需提高约1.5个百分点。

另外从我国城市的功能分区看，我国目前很多城市的功能分区并不合理，为了使城市土地价值最大化，必将对功能区重新划分，而这将导致现在很大一批城市住房资源的重新优化配置，很多需要配套和重建。

根据这一思路，公司加强了与房产开发公司、基础设施公司的合作，把出精品、创名牌放在首位，工程无论大小，只要是公司总包的，都对工程每一部分的质量保持高度的责任感，对每一个环节及每一个细节的质量负责，尽最大努力让业主对工程的质量、服务满意。雍景苑景观工程、宁波万达广场、奉化华信国际城景观工程、台州东京湾小区绿化工程、上海格林郡项目、杭州勤丰路-大农港路绿化工程等小区、广场绿化工程就是转变思路的成果。20x年公司共完成工程项目26个，在建工程还有5个，超千万工程3个，其中义乌中央公园综合二期工程绿化面积达62.6万平米，全年完成工程额又超亿元。公司苗圃基地围绕“大规模、大规格、多品种、高档次、低价格、优服务”的战略方针，自身规模进一步发展壮大。本年度苗木销售近5000万元创历史新高，比去年整整翻了一番。

其次，加强了公司的资源整合能力。资源整合能力对于企业核心竞争力的培育至关重要，企业能较好地整合资源，才能有效地发挥协同效应。这里说的资源不仅包括企业内部资源，也涵盖了企业可以通过各种途径获取的外部资源。对园林绿

化企业来说，主要的外部资源有：银行及金融机构、政府、专业承包商、材料供应商、业主、行业协会、大专院校的研究机构等，与这些资源建立良好的合作关系，企业无疑将获得竞争优势，而且这些竞争优势也往往因竞争对手难以模仿而具有持久性。公司通过紧密结合集团公司，强化资源整合能力，提高了自身的核心竞争力。

1、组织好设计交底和图纸会审工作。

2、加强施工工序的质量管理：重视土壤的处理工作、定点放线的处理、种植穴、槽的挖掘、把好苗木质量关、浇定根水、固定支撑以及后期的养护管理工作。

3、责令质安部定期和不定期相结合，对下属项目部所施工的工程进行检查。

通过这些措施，公司的安全生产和施工的工程质量有了明显提高，全年无一起安全事故发生，慈城慈湖古县城绿化工程荣获中国风景园林学会“园林工程金奖”。还有二项工程参评宁波市绿化最高奖“茶花杯”的评比。

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇四

一、人员管理，生产安排，成本控制

1、人员管理：车间制定了车间的各项管理制度，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度和员工考核制度。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。透过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作的更加完善，车间的综合生产水平有了显著的提高。

2、生产安排：每月能够按时按量的完成公司所下达的各项工

作任务，及全年下料车间下料总产出约吨。

3、在成本控制方面突出以下几点：(1)利用材的重复筛选与利用，车间安排了将每一天产生的利用材当天进行了分类和清理，结合投单计划的需求进行每一天及时消耗，真正做到了有小绝不用大的原则，使产生的利用才得了70%以上的再次利用，经统计每年利用材中割出的产品每年约20xx吨。(2)电极喷咀易损件的消耗，车间经过几个月的统计和分析总结出了按板厚切割米数和穿孔数量，评定出了一套电极喷咀正常的平均使用寿命。并实现了操作工工资和工作效率以及成本控制的*。使得易损件电极喷咀从原先的提升到了为公司节约了成本每年约。

二、加强教育培训，提高职工综合素质

车间在组织架构下开展工作，对车间的安全教育、操作技能提出了更高要求。车间按照要求，车间组织培训，涵盖了车间质量管理、安全生产、消防知识、等方方面面的资料。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

7月份，车间组织职工在影视和课堂讲解等方面的安全知识的培训，整个培训过程简单有序，培训资料通俗易懂。透过此次培训活动的开展，进一步增强了员工的安全生产意识和安全消防知识。让很多对安全意识淡薄的员工意识到了“安全第一”的重要性，为车间的安全管理工作起到了相当大的促进作用。

2、加强了对员工的技能培训

随着今年市场需求的影响新产品的种类迅速增加，生产的难度也随之而来，为确保生产形势的需要，车间高度重视采取

了由车间主任牵头，各环节具体分工负责的方式，对容易出问题的产品、工作技能、安全生产知识等进行了岗位操作培训和现场跟踪指导。使得操作工自身技能和知识有了大幅度的提高，同时也使新产品的制作提高了生产效率、降低了生产成本。

3、质量知识培训

质量是企业的生命，下料车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使广大员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间要求全体员工，个性是班组长要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，经过大家的共同努力在中控下料方面取得了巨大的成绩，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

三、加强车间产品质量管理工作，确保品牌生产质量

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间透过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实，所以出现质量问题的处理与落实到个人到达了99%以上。

3、实行质量缺陷分析整改制度和即刻整改制度，透过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。(1.注重表此刻中控下料中，如所有左右件配对排版改善，完全解决了左右尺寸不配对的问题。2.实施了定机定程序下料方法，解决了一程序多机用，所导致的尺寸偏差问题等。)

4、车间开展“质量月评比”等活动，促进质量管理工作稳定

提高。

透过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标到达考核要求。

四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识，

善了各项安全规章管理制度。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了安全小组人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。透过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和潜力普遍提高和增强□20xx年实现了工伤费用最低的一年，则无重大安全生产职责事故，无重大设备事故。

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作潜力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作用心性，以利于在人手不够等状况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过死角，确保地面干净整洁；每一天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

1、加强班组团结，不断增强广大员工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力

空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

七、工作中的不足与工作计划

(1) 工作中的不足：

1. 现场与精细化管理还需要进一步严抓。
2. 就应继续提高自己的理论素养，企业管理潜力，以便于能更好的开展工作。
3. 成本节约方面还需进一步的发掘与控制。

(2) 工作计划

1. 继续深入学习贯彻公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，用心为员工起模范带头作用。
2. 根据生产任务量尽快将人员调配到位。
3. 进一步加大成本节约与控制的力度。
4. 加大下料质量的进一步改善力度。
5. 认真做好20xx的安全生产的部署工作。
6. 抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作。
7. 加强班组管理，不断提高班组管理水平。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在必须的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇五

忙忙碌碌中，一学期又已经接近尾声了。本学期，我们班更换了数学、英语两位老师，经历了家长的不解和顾虑，经历了学生的迷茫和无所适从，最终趋于稳定，完成了过渡。回顾一学期的工作，我想从融合、投入、沟通、探索和反思几方面来进行总结。

一、融合

黄老师、尹老师刚接手我们这个班级，来自家长的压力迎面而来，虽经多方解释，部分家长始终不肯释怀。在这种情况下，两位老师开始接触学生，在教学中，尹老师、黄老师教学特色各不相同，学生不适应，家长就向我施加压力，要求和两位老师直接对话，两位老师也因为刚接班，而受到了一定的影响。我就和尹老师、黄老师商量，让他们暂时不要和家长沟通，放手工作免受影响，尽快让学生适应，家长那边我先顶着。经过一个月的磨合，学生终于适应了两位老师的教学风格，家长也真正认可了两位老师。我们五a班也完成了新学期的融合。

为了使班级的管理更加完善，日常工作中，我们语数英三科老师，经常在一起讨论班级的管理。说要求纪律，大家一起要求，说抓书写，大家也一起来。就连奖罚我们三科也采用了统一标准的加分、扣分制度。在大家的共同努力下，本学期，我们班级的纪律、学习风气明显有进步。

二、投入

“一分耕耘一分收获”，这话一点都不错。为了班级的稳定，我每天一到教学楼，就进教室，整理整理卫生、指导学生读读书，下课我也总是等下节课老师进班我才离开。课堂课余，我经常留意学生的言行举止，对于好的行为，在班上公开表扬，对于个别不好的行为，我就单独找他们沟通。每次我的晚修，我就会找上几个学生聊一聊，遇到情绪有状况的学生，我也会第一时间找他谈一谈。慢慢地，班上的孩子课下找我聊天、“汇报”的多了起来，让我更好地了解到班上学生的动向。经过一学期的努力，班级管理更趋于稳定。

三、沟通

我们班上有两个个性特别强的孩子，和别的孩子不合群，对于老师的正面教导不太情愿接受，导致班上很多违纪行为都能归结到这两个孩子的身上，使班级的管理一度显得比较乱。考虑到两个孩子的特殊性，以及班级管理的稳定性，我就多次和家长沟通、和这两个孩子谈心，和这两个孩子交朋友。对待他们的进步和长处，我经常进行鼓励和表扬，对于他们的不足和违纪，我总是报以宽容的同时，耐心地教导。过程是漫长的，孩子的表现也是反复的。但，现在两个孩子已经能够很好地融入集体中，进步也能够明显地看到。

为了更好地和家长进行交流，本学期开始，经教务处批准，我向家长发了倡议书，和家长约定每周三晚上7:30-8:30一起登录家长群，每周一个主题，大家一起交流。老师和家长们一起交流过孩子们的学习习惯、书写习惯、听课习惯、作业习惯等主题，老师和家长都畅所欲言，很多家长都说受益不少。

四、探索

张校一直强调要发展就要拥抱变化，我在班级管理方面也在寻求着发展和变化。本学期，为了营造更好的班级凝聚力，积极在班上开展团队活动，师生同玩同乐。并且搭建了“班

级日记”这一平台来增进同学之间的友谊，全班同学一起记录班级发生的各种事情，班级日记上可以展示文采，可以展示绘画设计，班上的孩子们都很期待早一点再轮到自己。今后，为了班级的进步，我会更加努力探索，积极实践。

当然工作中还有很多的不足，有待我去改进，我愿用我积极的态度，更多的爱心、耐心来关心、爱护、帮助我的孩子们，使孩子们的成长之路更顺畅。

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇六

回顾过去的一个学期，院宿管部在学院工作部的正确领导和学生会的悉心帮助和指导下，在全院师生的大力支持和合作配合下，在各系宿管部的相互协调和共同努力下，在继承和发扬历届宿管部干部的优良传统下，以创建“健康，卫生，舒适，文明”的宿舍环境为目标，不断的开拓创新。切切实实地做好本职工作，团结带领全体宿管干部有针对性地展开了一系列丰富多彩的活动，真正做到了在抓学习的同时充实广大同学的业余生活。

这学期部门主要做了以下几个方面的工作：

一、常规工作：为同学们创造一个良好的学习、生活的卫生环境。本部门每周日至周四，晚上11:00就对宿舍晚休关灯情况进行检查；每周一下午5:30分对宿舍内务卫生进行检查。为了达到督促同学们自觉地打扫卫生及晚休熄灯的习惯，我们将检查的结果及时统计整理，交到宿管科老师的手上并及时反映给各系辅导员。

二、集团卫生评比：在宿管科老师的指导下，检查干部及宿舍成员的参与下，我院在每月的集团卫生评比中屡次获得佳绩，也得到了学校和老师们的肯定。

三、招新工作：由于部门人手不足，部门于第5周招进新的一

批检查干部。并在第8周正式确认名单。使部门工作更好的开展。

四、积极配合院学生会各部门开展的活动，院宿管部秉着学生会宗旨中“分工协作”这一条，积极配合院学生会各部门开展工作。

此外，由于本学期申请不到经费，原定于本学期举行的“标兵，文明宿舍颁奖大会”将推迟到下学期进行。

总的来说，本学期宿管部取得了较好的成绩，同时也得到学校和同学们的肯定。但在成绩背后更重要的是也暴露了我们存在的许多问题和不足之处，所以我们要以更高的标准要求自己，要以更大的热情来对待工作，以更严谨的态度来完成学院交待的任务。

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇七

农村妇代会由本村年满18周岁的妇女民主选举若干代表组成，代表人数根据行政村的规模和各经济组织妇女人数而定。代表推选主任一人、副主任若干人，负责日常工作。今天本站小编给大家整理了村妇女主任年终工作总结，希望对大家有所帮助。

一、大力开展宣传教育，转变婚育观念，营造计划生育良好氛围

以转变群众观念为出发点，采取多种方式，不断增强宣传教育工作的渗透力。坚持经常性宣传和重大节假日宣传相结合。组织已婚育龄妇女观看计生科教光盘，以及集中到政府参加培训。

二、全面推进以技术服务为重点的开展优质服务

一是树立提高服务意识，以点带面。完善村上计生的各项制度，为本村育龄群众提供便捷的计生优质服务，以此带动和促进我村计生服务所优质服务工作逐步迈上新台阶。二是认真贯彻落实《计划生育管理服务条例》，努力提高计划生育技术服务人员的业务素质。每年开展的计生检查，为农村妇女带来了便捷，同时严格控制了超生现象的发生。

三、齐抓共管，综合治理，不断加大流动人口计划生育管理力度

随着我村流动人口数量不断的增加，给我流动人口计划生育工作带来了一定困难。近两年来，我们认真贯彻落实《流动人口管理办法》，在流入地和流出地共同负责的基础上，坚持以现居地管理为主的原则，派出所、流管办、城管等部门齐抓共管，各负其责，围绕验证、租房、用工等环节，在我村形成了有效的管理和服务网络，努力为流动人口提供多方面服务，促进了流动人口计划生育工作深入、扎实、有效地开展。

四、普及药具知识，做好药具发放管理工作

根据上级业务部门的要求，将药具管理纳入规范化管理轨道，年初制定药具分配计划，建立药具总帐、分帐，对药具帐目做到帐帐相符，帐物相符。今年还加大对育龄群众的避孕药具知识宣传，大力宣传避孕方法的知情选择，提高避孕方法的普及率、及时率、有效率，提高育龄群众的生殖健康水平。

五、加强依法行政工作

认真贯彻执行《中华人民共和国人口与计划生育法》，积极推行计划生育政务公开制度，严格一、二胎申请、审批制度，公开办事程序，接受群众监督，不断加强服务意识，提高工作效率及服务水平。

六、20xx年工作计划

- 1、继续加强对流动人口的监管和流动人口婚育证明的管理，加强流动人口婚育，为流动人口提供更好的服务。
- 2、继续加强对计划生育相关政策的宣传。
- 3、进一步加强我村奖励扶助政策的执行。

一、大力开展宣传教育，转变婚育观念，营造计划生育良好氛围

以转变群众观念为出发点，采取多种方式，不断增强宣传教育工作的渗透力。坚持经常性宣传和重大节假日宣传相结合。组织已婚育龄妇女观看计生科教光盘，以及集中到政府参加培训。

二、全面推进以技术服务为重点的开展优质服务

一是树立提高服务意识，以点带面。完善村上计生的各项制度，为本村育龄群众提供便捷的计生优质服务，以此带动和促进我村计生服务所优质服务工作逐步迈上新台阶。二是认真贯彻落实《计划生育管理服务条例》，努力提高计划生育技术服务人员的业务素质。每年开展的计生检查，为农村妇女带来了便捷，同时严格控制了超生现象的发生。

三、齐抓共管，综合治理，不断加大流动人口计划生育管理力度

随着我村流动人口数量不断的增加，给我流动人口计划生育工作带来了一定困难。近两年来，我们认真贯彻落实《流动人口管理办法》，在流入地和流出地共同负责的基础上，坚持以现居地管理为主的原则，派出所、流管办、城管等部门齐抓共管，各负其责，围绕验证、租房、用工等环节，在我

村形成了有效的管理和服网络，努力为流动人口提供多方面服务，促进了流动人口计划生育工作深入、扎实、有效地开展。

四、普及药具知识，做好药具发放管理工作

根据上级业务部门的要求，将药具管理纳入规范化管理轨道，年初制定药具分配计划，建立药具总帐、分帐，对药具帐目做到帐帐相符，帐物相符。今年还加大对育龄群众的避孕药具知识宣传，大力宣传避孕方法的知情选择，提高避孕方法的普及率、及时率、有效率，提高育龄群众的生殖健康水平。

五、加强依法行政工作

认真贯彻执行《中华人民共和国人口与计划生育法》，积极推行计划生育政务公开制度，严格一、二胎申请、审批制度，公开办事程序，接受群众监督，不断加强服务意识，提高工作效率及服务水平。

六、20xx年工作计划

1、继续加强对流动人口的监管和流动人口婚育证明的管理，加强流动人口婚育，为流动人口提供更好的服务。

一、在政治思想上

坚持经常学习。作为一名女性，我觉得只有不断学习充实自己，才能适应时代的发展。我想，作为一名村干部，只有学好理论知识才能更好地去实践，为群众服务。为此，我注重学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“”的重要思想。

二、在工作上

作为镇妇联的下一级基层单位，能够积极有效地完成镇妇联

交给的各项工作任务。带领全村妇女扎实有效地开展“双学双比”工作及致富奔小康工程。我意识到激发妇女群众的热情和潜能将会较大地推动当地社会生产的发展，为此我多次组织妇女开展培训。近年来，共举办养殖、种植、普法培训8次，大幅提高了妇女群众的综合素质。以每年“三八”为契机，大力宣传各行各业妇女先进典型，召开座谈会。同时我注重以典型带全面，激发广大妇女创造新岗位、创造新业绩、创造新生活的热情。我总结出服务群众的女经济人；带领群众共同致富的女能手；还有好媳妇、好婆婆、五好文明家庭，这些典型极大地促进了当地的文明新风。维权和儿少工作都得到有效开展。

三、积极完成党委中心工作

作为一名村级妇联，在完成本职业务同时及时有效地完成党委政府交给的各项工作。作为一名蹲点包村的村干部，努力发挥好镇、村二级的桥梁纽带作用，督促和协助村干部把工作做好。在防控禽流感的战役中，在农村合作医疗工作中我都与村干部一起走街串户去做群众的工作，在我们共同努力下我所包的村各项工作都出色完成，得到了党委政府的好评。在工作中我感到只要有责任心再加上十分的干劲没有做不好的工作。

回顾近年来的工作，虽然取得一定的成绩，但与上级妇联和党委、政府的要求还有一定的差距，主要表现在：一是人员少，工作头绪多，有些工作不能面面俱到，还存在工作不到位现象；二是深入基层不多，调查研究不够及时；三是学习不够经常，工作缺乏超前意识。有待于在今后的工作中加以改进。

一、努力学习，不断提高业务水平和自身素质

作为一名女性，我觉得只有不断学习充实自己，才能适应时代的发展。我想，作为一名村干部，学好理论知识才能更好

地去实践，为群众服务。为此，明确政治方向，学习党的路线、方针、政策，学习科技经济、法律文化知识和现行生育政策、法律、法规，努力提高业务水平和自身素质。

二、恪尽职守，努力做好组织上分配的各项工作

村级妇代会主任是广大妇女群众的代言人、知心人，更是妇女群众感情联系的桥梁和纽带，在镇妇联的精心指导下，我认真开展了妇代会的各项工作。

一是本着全心全意为人民服务的宗旨，认真做好育龄妇女的服务工作。巩固基础，克服难点，优质服务。

二是抓好避孕节育措施的落实，全面推进优质服务。做到落实长效措施不放松，把长效节育措施工作为经常性工作抓紧抓好。提高放环率，做好已婚育龄妇女的查环、查孕、查病的三查工作。对40周岁以下的重点人群做到每季查孕一次，一般人群全面查环不少于一次。

三是扎扎实实搞好计划生育宣传服务活动。加强阵地建设，以人口学校为阵地，继续抓好“五期”教育，为育龄妇女发放各种宣传品，知情选择，协议签订率达到100%，发现问题及时上门服务，做好术后随访。

四是加强流动人口的管理，对外出人员做到年底会面，年初验证。对外来人员登记入册，并做好一年二次孕检工作，并提供各类避孕工作和宣传资料以及开好联系单。

回顾一年多来的工作，虽然取得一定的成绩，但与上级妇联和党委、政府的要求还有一定的差距。尤其是去年发生了一起计划外，有待于在今后的工作中加以加强管理。

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇八

一、纪律教育

纪律是学习的保证，没有严格的纪律，就难以建立良好的学习环境，因此，从一开学，就加强纪律教育是很必要的。

1、军训

军训活动的开展是一个良好的开端，在军训中，学生的纪律观念得到了加强，并且在以后的学习生活中，军训也对学生有极大的作用。

2、班会

在多次班会活动中，一再对学生进行各种形式的纪律教育，通过学习《中学生日常行为规范和准则》，规范学生的行为举止，通过一些典型事例，让学生进行自我反省，自我教育，让学生明确纪律的重要性。

3、班规

二、集体主义教育

1、组建班委

通过军训期间的观察，让学生相互之间有一定的了解；选出自己信任的班委，之后，教育班委要团结一心，共同向上，起好带头作用。

2、拔河赛和篮球赛

拔河赛场的失利，让同学们都深深地体会到了团结的重要性，而篮球场上的春风得意，也让他们尝到了团结的伟大力量，

通过这两次活动，班级的凝聚力得到了加强，集体主义观念也深入人心。

三、劳动教育

四、养成教育

1、学习方面

学生一开学，就体会到了初中与高中学习的不同，要让他们尽快适应高中的学习生活，找到适合自己的学习方法，注意从一开始就养成良好的学习习惯，改掉初中是被动的学习习惯，死记硬背的方法，变被动为主动，掌握灵活多样的学习方法。

2、生活方面

在课余，注意劳逸结合，既不能只会死读书，也不能只会玩，而且在生活中，应相互关心，相互帮助，学会关心别人。

3、卫生习惯

五、尊师重教教育

尊重师长，尊敬长辈，关心同学，是中华民族的美德，是一个合格的中学生应具备的基本条件。要求学生从点滴做起，从一言一行做起从身边的小事做起。

因此，我班德育工作是“以学会做人为基点”，从狭义的较低层次上要求学生做一个文明的人，然后才是品德高尚的人。

高一班主任年终工作总结2

一、利用晨会

总结前一天的学生表现情况以及学生中的纪律卫生，出现的问题加以分析和总结，目的是让新的一天能不断的进取，克服工作和学习上的不足，为新的一天的学习生活指引航标。这半年的我班基本杜绝了迟到早退现象，能按时按点的，按部就班的上好课和晚自习，圆满的完成教学任务。

二、让学生树立信心和学习斗志

3、寻求与家长的密切配合，三方沟通，正确的评价学生的成绩和存在的缺点和错误，使学生敞开心扉，把自己要说的说出来，解开他们的思想包袱，全身心的投入到学习中来。

三、加强寝室的管理工作

本学期到寝室检查不下__次，对存在的卫生纪律方面的问题能及时解决，女寝要好一些，男寝还存在问题，总的来说有很大的进步。

四、开展好各项活动

本学期运动会上，积极调动学生参与的积极性，发挥他们的体育特长，在运动会上能够克服困难，尽所能，取得总分第_名的好成绩。在学生_月的诗歌朗诵的比赛，以及征文活动中都取得好成绩，激发学生的学习热情和求知欲望。

总之，本学期工作成绩是肯定的，要不断分析和总结经验教训，通过不断的学习和提高自己的业务水平和班主任的工作艺术，为把班主任的工作做得更好而努力。

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇九

一、人员管理，生产安排，成本控制

1、人员管理:车间制定了车间的各项管理制度，依照厂级文

件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度和员工考核制度。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。透过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作更加完善，车间的综合生产水平有了显著的提高。

2、生产安排:每月能够按时按量的完成公司所下达的各项工作任务，及全年下料车间下料总产出约吨。

3、在成本控制方面突出以下几点:(1)利用材的重复筛选与利用，车间安排了将每一天产生的利用材当天进行了分类和清理，结合投单计划的需求进行每一天及时消耗，真正做到了有小绝不用大的原则，使产生的利用才得了70%以上的再次利用，经统计每年利用材中割出的产品每年约20xx吨。(2)电极喷咀易损件的消耗，车间经过几个月的统计和分析总结出了按板厚切割米数和穿孔数量，评定出了一套电极喷咀正常的平均使用寿命。并实现了操作工工资和工作效率以及成本控制的捆绑。使得易损件电极喷咀从原先的提升到了为公司节约了成本每年约。

二、加强教育培训，提高职工综合素质

车间在组织架构下开展工作，对车间的安全教育、操作技能提出了更高要求。车间按照要求，车间组织培训，涵盖了车间质量管理、安全生产、消防知识、等方方面面的资料。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

7月份，车间组织职工在影视和课堂讲解等方面的安全知识的培训，整个培训过程简单有序，培训资料通俗易懂。透过此次培训活动的开展，进一步增强了员工的安全生产意识和安全

消防知识。让很多对安全意识淡薄的员工意识到了“安全第一”的重要性，为车间的安全管理工作起到了相当大的促进作用。

2、加强了对员工的技能培训

随着今年市场需求的影响新产品的种类迅速增加，生产的难度也随之而来，为确保生产形势的需要，车间高度重视采取了由车间主任牵头，各环节具体分工负责的方式，对容易出问题的产品、工作技能、安全生产知识等进行了岗位操作培训和现场跟踪指导。使得操作工自身技能和知识有了大幅度的提高，同时也使新产品的制作提高了生产效率、降低了生产成本。

3、质量知识培训

质量是企业的生命，下料车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使广大员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间要求全体员工，个性是班组长要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，经过大家的共同努力在中挖下料方面取得了巨大的成绩，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

三、加强车间产品质量管理工作，确保品牌生产质量

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间透过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实，所以出现质量问题的处理与落实到个人到达了99%以上。

3、实行质量缺陷分析整改制度和即刻整改制度，透过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。(1.注重表此刻挖下料中，如所有左右件配对排版改善，完全解决了左右尺寸不配对的问题。2.实施了定机定程序下料方法，解决了一程序多机用，所导致的尺寸偏差问题等。)

4、车间开展“质量月评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

透过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标到达考核要求。

四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识，

善了各项安全规章管理制度。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了安全小组人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。透过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和潜力普遍提高和增强。20xx年实现了工伤费用最低的一年，则无重大安全生产职责事故，无重大设备事故。

五、加强车间现场管理工作，使职工有一个身心愉悦的工作环境

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作潜力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作用心性，以利于在人手不够等状况下也能很好地展开工作。

二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过死角，确保地面干净整洁；每一天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

六、加强车间基础管理工作，用心完成上级布置的各项工作任务

1、加强班组团结，不断增强广大员工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

七、工作中的不足与工作计划

(1) 工作中的不足：

1. 现场与精细化管理还需要进一步严抓。
2. 就应继续提高自己的理论素养，企业管理潜力，以便于能更好的开展工作。
3. 成本节约方面还需进一步的发掘与控制。

(2) 工作计划

1. 继续深入学习贯彻公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，用心为员工起模范带头作用。
2. 根据生产任务量尽快将人员调配到位。
3. 进一步加大成本节约与控制的力度。
4. 加大下料质量的进一步改善力度。
5. 认真做好20xx的安全生产的部署工作。
6. 抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作。
7. 加强班组管理，不断提高班组管理水平。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在必须的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

宿管主任年终工作总结报告 年终工作总结报告篇十

一、爱心——班主任工作的灵魂

二、耐心——班主任工作的关键

在一个家庭里教育一个孩子本来就很难，在一个班管理一群孩子就更难，有些家长曾经对我说：“几十个学生管教太难了，坐在一起上课，那不闹翻了天，老师声音都会叫哑了。再说，他们还是一群城乡远近都有的娃娃，父母忙更没时间管。”我总是微笑面对。说实话有时确实会觉得很难、很烦、很累。记得刚开学时，面对几十个孩子，上课纪律很差，教室里叽叽喳喳、吵吵嚷嚷，还不断有孩子互相打小报告，让

你无法去上课。我一下没控制自己的情绪，发起脾气来。但突然意识到我对孩子的耐心教育哪去了！我明白：对孩子要循循善诱，耐心细致的进行教育，挖掘孩子身上的闪光点，要多表扬、多鼓励，多给孩子们赞许的目光，少批评、少指责。正如一位名人所言：用放大镜看学生的优点，用缩小镜看学生的缺点。于是我克服自己的烦躁情绪，调整好心态，让自己平静下来。做一个孩子们心中的好老师，家长眼中的好班主任是我应该追求的目标。我把“和谐、友爱、快乐、向上”作为学前班的班风。除了开展多彩的教育活动外，我还积极地组织开展“你真棒”一日生活评选、对他们在进校、上课、下课、放学，以及在家庭、社会上应该怎么做，我都提出了具体要求：师生间、孩子与家长间、小伙伴间都要讲文明懂礼貌，团结互助、助人为乐，树立多做好事、先人后己的观念，树立集体荣誉感、责任感。本学期也涌现了不少好人好事，表现出了守纪律、懂礼貌的精神风貌，受到了多方赞扬。

三、育心——班主任工作的基础

学校是培养教育学生学知识的摇篮，针对全班二十多个不同个性的孩子，除了耐心教育外，更多的是培养孩子积极上进、讲文明、懂礼貌、讲卫生、爱学习的好品质，让孩子们个个争做能力强——“我的花最多”的好孩子。有了良好的班风，带来了浓厚的学风。现在，通过自己对孩子耐心灵活的教育，班纪大有改变，孩子们现在甚至能非常安静得上完每一节课，每天早上尽管老师还没到，但是早来的孩子们却自己自觉地进行读书，每当老师来到教室外面：没有吵闹声，只有读书声！

总之，好的开始是成功的一半。下一学期，本人想重新调整教育教学的思路，让学生充分吃透教材，完全掌握内容，踏实钻研学科，平时认真作业，多做，巧练，勤学，好问，多思，博览。以谦虚谨慎，顽强拼搏，刻苦勤恳的作风，以不骄不躁，奋发进取，永不言弃的致学态度，积极能动的完成

学校交给的各项学习任务，教学指标，课外融会贯通，学以致用。广泛学习各方面知识，争取能够全面有效的进步，发展，向着自己预定的目标努力奋斗。以充分的准备迎接新学期挑战20__！