

2023年市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选(模板8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选篇一

一、强化职能，提高服务水*。

我坚持始终立足全旗大局，从大事着眼，从小事做起，努力提高三服务水*。一是发挥助手和参谋作用。我结合工作实际，紧扣工作大局，牢固树立超前意识，增强服务主动性，准确把握领导的工作特点和风格，正确领会领导的意图，组织起草领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务和接待工作，并经常随同领导下基层调研，积极为领导决策提供参考依据，搞好相关服务，当好参谋和助手。二是搞好协调服务工作。充分发展协调服务作用，积极主动与分管部门沟通，及时督促落实领导关心关注的重点问题，使各项决策部署不走样、不变调、不落空，确保各项工作的高效运转。三是做好基层和群众服务工作。充分发挥办公室的桥梁纽带作用，把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，主动服务、主动协调、主动配合，以全心全意为人民服务的宗旨，始终把群众利益放在首位，积极热情为基层和群众服务，认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，及时向有关领导反映情况，努力做到有困难及时帮助，有问题及时得到解决，做到为领导分忧，为百姓解难。

二、强化学习，提高自身素质。

为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，一是注重学习。针对我旗经济社会发展中的新形势、新任务和新问题，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫，把学习作为一种工作任务、一种精神追求、一种生活方式，不断更新思想观念、优化知识结构、提升工作能力，重点学习了十七届五、六中全会，《关于进一步促进内蒙古经济社会又好又快发展的若干意见》等会议政策精神和文秘工作业务知识，有效提高了政策理论水平*和思想政治素质，增强了驾驭全局的工作能力。二是注重作风。我正确认识自身的工作岗位，不断强化事业心和责任感，把敬业修身、踏实干事的精神充分体现到工作的每个环节中，坚持忠诚服务，讲政治、顾大局，坚持甘于奉献，诚实敬业、以诚待人，较好地维护了办公室的良好形象。三是注重提高。经过一年的学习和锻炼，通过向领导学习、向同事请教，通过认真总结自身经验和不足，通过不断地学习和探索中使自己在文字材料上取得一定的提高。全年共撰写调研汇报材料15份、领导讲话8份，会议纪要6篇、报送信息60条。

三、强化责任，提高工作效能。

余次。三是细心接待。按照主管领导的接待要求，联系各项工作环节，注重接待细节，圆满完成了各项接待任务。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但对照办公室工作的总体要求，对照自身工作岗位要求上还存在一些不足。一是思想*程度不够，服务上还不够主动深入。二是理论学习不够深入。材料内容上缺乏深度和广度，掌握和运用党的方针政策不够扎实。三是调查研究不够，针对我旗经济社会发展中的新形势、新任务和新问题，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。在今后的工作中，我一定加强自身建设，提高服务水*，增强创新意识，努力把工作做得更好。

市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选篇二

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。

通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口服务工作。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。

通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

加强药品质量监控，每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

认真开展处方点评工作，及时了解各临床科室药品需求动态及药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，在临床用药、药房定期下发各种新药说明，

征求临床意见，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。

规范精神药品的管理。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药房在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选篇三

第一，我部对存款工作早部署、早安排，强化竞争意识和拼抢意识，敢于和善于竞争，确保存款工作顺利展开。

第二，行党委的正确领导，机关的密切配合和营业部全体员工共同努力是存款稳定增长的基础。通过开展对公通存系统、储蓄代收学费系统和储蓄对公联网系统等大量工作，我部一方面保证了原有存款户的稳定性，另一方面也通过网络优势吸引了一些系统性行业存款。在行长带领下，在客户部、信贷科等部门配合下，我部加大系统的公关力度，抓系统、抓大户，巩固老户、拓展新户，使存款呈现稳步增长态势。财政、医改、烟草、建筑、能源、交通和学校、医院等单位、系统是我部公关的重中之重。截止20xx年末，这些系统客户占我部存款总量三分之二强。

第三，提高服务档次，以优取胜，树立我部良好社会形象。全部要树立文优服务出效益、出精品的思想，文优服务常抓不懈。结合市分行、支行的文明优质服务规范化要求，我部

狠抓柜面服务，文优水平显著提高。针对不同客户群体的要求，我部还采取个性化服务措施，配备专门的送单人员（即客户经理）上门服务，既延伸了柜台，拉近了与客户的距离，又捕捉了客户信息，为领导决策提供重要依据。

第四，完善激励机制，加大考核力度，实行工效挂钩，对揽储揽存能手给予一定的物质和精神奖励，充分调动员工组织存款积极性。

信贷资产是银行生存与发展的生命线。我部要结合上级行的要求，进一步加强信贷结构调整，有进有退，有所为，有所不为。

第一，加大市场开发力度，拓展双优客户，加强对优势产业和优良客户的竞争，积极推行对双优客户的承诺授信。今年贷款投向为烟草、学校、交通、煤炭、农业养殖等优势产业领域及国家基础设施项目等。今年投放贷款**亿元，主要有龙岩卷烟厂投放**亿元，**公司**万元**学院**万元，**实业**万元，* **万元。

第二，建立淘汰机制，坚决淘汰劣质客户。坚决退出国家政策限制和禁止的产业、行业和产品领域，特别是国家明令禁止的五小产业等。结合清非工作要求，我部及时召开外勤会议，明确清非重点。对赖债户，经综合排队，依法起诉，力争诉一笔、胜一笔、收一笔。

我部狠抓基本制度落实，落实基层主任十亲自和坐班主任八个一。柜面工作人员和坐班主任，严格按规章制度，确实按《会计法》和会计出纳达标规范要求处理每一笔业务。我部顺利通过会计规范化检查和会计电脑系统的升级工作。信贷管理上，我部坚持按章办事，规范信贷决策行为，防范化解信贷风险，顺利完成信贷系统升级及五级分类认定前期工作。我部切实加强三防一保工作，牢固树立安全就是效益的思想，确保了业务稳健发展和安全无事故目标的实现。

第一，加强和完善系统党建工作，围绕业务抓党建，抓好党建促经营。我部在提高素质、完善结构、强化管理、健全制度、增强团结等方面下工夫，使营业部增添内在活力，进一步发挥好整体功能。营业部党支部成立后，认真履行好一岗双责，抓好党员教育管理、三会一课、民主评议党员和党风廉政建设责任制量化考核等各项规章制度的落实，力争以红坊党支部为学习榜样，争创先进党支部。第二，把创建文明单位、创文明行业，建满意窗口和争创全国级青年文明号等活动引向深入，加强行风建设，提高我部文明优质服务水平和知名度，赢得客户和信誉，拓展新业务经营。第三，切实加强和改进思想政治工作，继续深入开展向**、**、**学习活动，争取物质明、精神文明双丰收。

我部在保持农总行级青年文明号荣誉的同时，积极争创全国级青年文明号荣誉称号，通过内强素质、外树形象，文明优质服务水平进一步得到提高。12月底市分行组织的微服私访中，我部被评为满分，但文明优质服务水平离我们自己的要求尚有差距，如员工素质离综合柜员制要求有差距，信贷员达不到客户经理要求等。我部将更加努力工作，力争素质进一步提高，促进文优服务水平再上新台阶。

外勤管理上，目前面临主要困难是外勤人员仅xxxx□信贷总量大，事物性工作多。我部将通过调整充实外勤人员队伍，来加强客户经理管理，切实规范加强客户经理水平，积极拓展业务。

20xx年是我行的发展创新年，营业部工作仍然艰巨而繁重，我部将结合学习饶才富、何桂萍、林红等活动，以红坊营业所、社兴分理处为学习榜样。牢记上级的要求，在管理上有新举措，业务上有新发展，思想上有新突破，力争业务经营上新台阶，精神文明建设再丰收。

市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选篇 四

在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务,掌握七大要素:

6、创造 为客人创造温馨的气氛,关键在于强调服务前的环境布置,友善态度等等,掌握客人的嗜好和特点,为客人营造“家”的感觉,让客人觉得住在酒店就像回到家里一样. 7、真诚 热情好客是中华民族的美德.当客人离开时,员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临,以给客人留下深刻的印象。

现在的竞争是服务的竞争,质量的竞争,特别酒店业尤为激烈.服务的重要性是不言而喻的,我们运用各种优质服务,形成自身的服务优势,以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度,使酒店立于不败之地!每个职业都需要讲求团队精神,在快乐迪也一样.生意比较忙时,同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的`麻烦。

当然学无止境,学到还得运用到以后的工作中,希望领导能多加督促,同事能互相学习,在以后的工作中提高服务效率,努力做到一名优秀的服务工作人员.让顾客在“银都酒店世界”感受到不一般的快乐。

一、各项经济指标完成情况:

全年实现营业收入_____元,比去年的_____元,增长_____元,增长率___%,营业成本_____元,比去年同期的_____元,增加_____元,增加率___%,综合毛利率___%,比去年的___%,上升(或下降)___%,营业费用为_____元,比去年同期的_____元,增加(或下降)_____元,增加(或下降)率___%,全年实际完成任务_____元,超额完成_____元,(定额上交年任务为38xxxx元)。

二、今年完成的主要工作：

(一)落实酒店经营承包方案,完善激励分配制度,调动员工的积极性。

今年,餐饮部定额上交酒店的任务为38xxxx元,比去年的32xxxx元,上升6xxxx元,上升率为1xxxx%

为了较好地完成任务,餐饮部领导制定了内部经营方案和效益工资分配方案,按照部门、岗位、技术、技能、劳动强度等方面的不同,把经济指标分解到各个分部门,核定了各分部门的营业额、出品额、费用额、毛利率,逐月核算,超额提成,节能加奖,充分体现了任务与效益工资挂钩的原则,使他们发挥各自的优势,能想方设法,搞好经营,调动了员工的积极主动性。

今年人均月收入____元,比去年同期的____元,增加了____元,增长率为__%。

(二)抓好规范管理。

强化协调关系,提高综合接待能力。

1.健全管理机构,由餐饮部领导、分部门经理组成的质量管理小组,全年充分发挥了作用,小组既分工,又协作,由上而下,层层落实管理制度,一级对一级负责,实行对管理效益有奖有罚,提高了领导的整体素质,使管理工作较顺利进行。

2.完善餐饮部的会议制度。

会议包括年终总结会、季度总结会、每月经营分析会、每周例会、每日检讨会、班前班后会、财务监督稽查会、卫生安全检查汇报会等,由于制度的完善,会议质量提高了,上级指令得到及时落实执行。

3. 建立出品估清供应监督制度。

为了最大限度降底估清品种,协调各分部门做好出品供应工作,每天早、午、晚市检查出品供应估清情况,对当市估清的品种设专簿记录,同时到有关分部门核实查证,并要求管理人员签名,以分清责任。

制度建立后,原来每市估清五、六个菜式的现象已成为历史,现在出品供应情况已处于正常化。

4. 加强协调关系。

酒店分工细,环节多,一项工作的完成,有赖于各部门之间的协调合作,每周例会上反复强调,出现问题,部门之间不得相互责怪、推搪,要敢于承认错误,多发现对方的优点,搞好协调,今年大大减少了过去存在的一些脱节不协调的现象。

5. 提高综合接待能力。

今年,全面抓好服务规范,出品质量,使接待能力大大提高。

在做好各类社团宴会、酒会、喜宴、自助餐、会议餐接待的同时,还做好高级领导和各大公司、酒店的各种类型宴会的接待,如接待了多个外国国家总统、元首、总理和使团,国内的中央部委级领导、省长、司令员、军长、市长等等领导;3月18日晚市接待单位宴客、婚筵等订餐共165席,创开业以来日订餐总席数的最高记录;9月29日晚,接待婚筵共75席,创历史纯婚筵总席数的最高记录。

由于环境优美、价格合理、味道可口、服务一流,使宾客高兴而来,满意而归。

(三) 开拓经营,发展增收渠道,扩大营业收入。

今年在餐饮业不景气,生意难做的情况下,餐饮部领导经常进行市场调查,做经营分析,不断探索,大胆尝试,英明决策,走自己的经营路子。

第一,全年开设经营项目六个:自助中餐、自助火锅、海鲜任你嚓、友谊夜总会、千年老龟火锅城、餐饮连锁店(筹备中)。

第二,开展联营活动,餐饮部与客房部、桑拿中心、茶艺馆相互配合,共同促进经营;如宾客凭住宿卡消费可享受八五折优惠,桑拿中心送餐业务,向茶艺馆提供香茶美点。

第三,全年开展促销活动八次,让利酬宾加州鲈每条一元,贵宾房免最低消费,特惠菜式益食家,每款1xxxx□

优质服务月活动、文明礼貌月活动、推销有奖活动等。

第四,营业部与出品部,根据市场消费需要,每月定期推出新菜、点18款。

全年推出千年老龟汤等新菜共20xxxx款,扩大营业收入10xxxx万元,酒店通过一系列经营活动,提高了知名度,取得了良好的经济效益和社会效益。

(四)全员公关,争取更多的回头客。

餐饮部领导把公关作为一项重要工作来抓,大小会议上,经常灌输公关意识和知识。

营业部人员在旺场时充实到楼面与顾客沟通、点菜,以不同的形式征求他们的宝贵意见。

逢节假日,向关系户电话问候,赠送如中秋月饼、奉送挂历、寄贺年卡等。

通过大家的努力,今年餐饮部整体公关水平提高了,回头客比往年有所增加。

(五)增强员工效益意识,加强成本控制,节约费用开支。

餐饮部领导经常强调成本控制、节约费用的重要性,增强了员工的效益意识,并要求员工付之行动。

同时完善有关制度,明确责任,依*制度去加强控制。

全年完善了《费用开支规定》、《原材料收、付、存制度》、《堵塞漏洞制度》、《原材料合理使用制度》、《办公用品领用制度》、《物品申购制度》、《财务审核稽查制度》、《收款员管理制度》等。

今年全体员工已养成良好的节约习惯,合理开闭水掣、油掣、气掣、电掣,发现浪费现象,及时制止。

另外,餐饮部领导、供应部经理定期进行市场调查,掌握市场价格动态,及时调整原材料的进货价。

十月份推出的千年老龟汤,原来是一套半成品进货,为降低成本,后来改为自己进龟,自己烹制,近二个月来,节省成本三万多元。

(六)做好政治思想工作,促进经济效益的提高。

餐饮部充分发挥党组织和工会组织的作用,关心员工,激发情感,增强凝聚力。

1.组织员工参加97年羊城优秀厨师、优秀服务员技术大赛,参加酒店田径运动会、书法比赛、技能比赛、象棋比赛、乒乓球赛等。

参加酒店扶贫济困捐助活动,学习“三字经”活动,学英语50句

活动。

在各项比赛活动中,都取得较好的成绩,其中在酒店的田径运动会,就摘取六枚金牌、三枚银牌。

2. 全年本部门举行文明礼貌月技能知识抢答比赛、舞会、卡拉ok等文娱活动xxxx,春游xxxx,外出参观学习1xxxx,各类型座谈会xxxx,妇女会xxxx,家访xxxx,探望病员2xxxx□

通过各种活动,使员工形成了一个热爱酒店,团结奋发的强大集体,员工思想品德好,全年拾金不昧事迹有xxxx,员工队伍稳定,流动量小,今年月均人员流动量约xxxx□

(七)完善劳动用工制度和培训制度,提高员工素质。

1. 严格劳动用工制度,餐饮部招聘新员工,符合条件的,择优录取,不符合条件的,一律拒收,不讲情面,保证招工的质量。

同时,上级领导深入员工之间,挖掘人才,不断充实队伍,通过反复考察,全年提拔部长xxxx,领班xxxx□

对违反酒店规定的员工,以教育为主,对屡教不改者,则进行处罚解聘,全年共处罚员工1xxxx□

由于劳动用工的严格性,员工素质较高,办事效率大大提高。

2. 完善培训制度。

为了使培训收到预期的效果,餐饮部领导首先明确了培训要具有“目的性”、“实用性”、“时间性”的指导思想。

其次,成立了培训小组,再三是制定了培训方案,采取理论与实际相结合,以老带新的方式,分期分批进行培训。

例如,每月一次管理培训、安全卫生培训;每周二次促销培训、服务知识、服务技能培训等。

再四,定期进行考核,全年开展“推销手册”、“服务知识、技能”、“咨客服务规范”、“酒店管理知识”、“出品质量”、“促销业务知识”、“英语50句”、“礼貌用语”、“安全卫生知识”等培训达20xxxx次。

(八) 重视食品卫生, 抓好安全防火。

1. 重视食品卫生, 健全各项食品卫生岗位责任制, 成立卫生检查组, 明确各分部门卫生责任人, 制定了日检查、周评比、月总结的制度, 开展了流动红旗竞赛活动, 对卫生搞得好的分部门给予奖励, 卫生差的分部门相应扣罚。

由于全体员工的努力, 全年未发现因食品变质而引起的中毒事故, 顺利通过省市旅游局的星级酒店年审和国检。

2. 抓好安全防火工作, 成立安全防火领导小组, 落实各分部门安全防火责任人, 认真贯彻安全第一, 预防为主的方针, 制定安全防火制度, 完善安全防火措施, 各楼层配备防毒面具, 组织员工观看防火录像, 并进行防火器材实操培训。

出品部定期清洗油烟管道, 做好各项设备的保养工作。

地喱部定期检查煤气炉具的完好性, 通过有效的措施, 确保了餐饮部各项工作的正常开展和财产的安全, 今年以来未发生任何的失火事故。

(九) 按照星级标准, 完善硬件配套设施, 美化了环境, 稳定了客源, 提高了经营气氛。

全年增加设施总投资30xxxx万元, 主要是: 二楼东厅的改造, 二楼南、北厅的装修, 五楼走廊、洗手间的装修, 友谊夜总会的

开办、千年老龟火锅城的设备购置等,由于服务设施的完美配套,吸引了不少的回头客。

三、存在的问题:

1. 出品质量有时不够稳定,上菜较慢。
2. 厅面的服务质量还不够高。
3. 防盗工作还做得比较差,出现失窃的现象。

四、明年的设想:

1. 提高出品的质量,创出十款招牌菜式。
2. 抓好友谊夜总会、千年老龟火锅城的经营。
3. 加强规范管理,提高企业整体管理水平和服务质量。
4. 开设餐饮连锁分店。

1.本年度工作总结范文

2.本年度思想工作总结范文

3.本年度财务工作总结范文

4.本年度外贸工作总结范文

5.酒店年度工作总结范文

6.本年度主要工作总结

7.本年度聘期工作总结

8.本年度考核工作总结

市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选篇五

由于部门负责人缺席，今天由我来做质量管理部上半年的工作总结和下半年工作计划。首先非常感谢公司领导给我这个成长的机会，虽然我在公司工作时间不长，但是在各位领导和同事的热心帮助下，我很快熟悉了质管部的工作，在此我向公司领导以及全体同事表示衷心的感谢！感谢你们对我工作的支持与配合，才使我顺利的胜任了质管部的各项工作，在过去的工作中，我严格按照公司管理制度和gsp的要求，努力学习药品质量管理工作的各项法律、法规知识、认真钻研、虚心请教、踏实工作。

现将20xx年上半年质管部工作做个总结：

- 1、认真贯彻和执行国家和省市食品药品监督管理局的文件精神和工作安排，在省市药监局的监管下，做好我公司所经营药品质量管理工作，做到依法经营，规范经营。
- 2、为保证我公司所经营药品质量，根据《药品经营质量管理规范》的要求对首营企业、首营品种进行严格的审核。建立首营企业和首营品种档案与台帐，新建首营企业15家，首营品种9个品种，另外对若干老企业资料的补充，对供应商的资质实行效期管理，对近效期资质及时督促相关部门并索取，保证药品的合法经营。
- 3、全面掌握公司药品的质量动态，上半年新建药品质量档案15个，并分类。建立药品质量电子档案目录方便查找，迅速为下游客户提供品种资料。上半年共验收入库344笔，全部合格。

4、新版《质量管理手册》的实施工作，新版《质量管理手册》以国家药品

法律法规为依据，结合本公司实际情况，分解为质量管理体系、职责和程序三部分，除了对以前所有的制度内容作了相应的修改以外，另外又增加了《药品召回管理制度》、《冷库管理制度》、《药品电子监管管理制度》、《兴奋的药剂管理制度》、《终止妊娠药品管理制度》和《麻黄碱制剂管理制度》。新制度的实施，从而保障了公司的质量管理工作在制度上能够保证与现行法律法规相适应，也使公司各部门在实际工作中有了执行的依据。

5、进一步加强麻黄碱复方制剂的销售票据管理，同时监管结算资金流向情况，责成财务将该类药品以转帐方式支付，严禁现金交易。我公司该类药品的客户都是有合法资质的企业，符合相关规定。

6、上半年在公司内部对员工进行了四次培训工作，分别是时空软件流程培训、公司质量管理体系培训、四类药品和基本药物电子监管相关知识、生物制品批签发管理办法，并进行了一次书面测试，均取得了较好的效果。并建立了人员培训教育档案做相关记录。

7、准确及时的收集了第一季度和第二季度的国家食品药品监督管理局、省局和市局的药品质量公告、质量信息，并进行分析汇总，反馈给各部门，一季度和二季度共传递质量信息25例，确保了质量信息的及时畅通的传递和准确的有效的利用。对国家：药品质量公告“上的不合格药品进行认真排查，我公司上半年无国家：药品质量公告”和省市局“药品质量公告”上的不合格品种。

8、加强对采购合同的规范检查，完善质量条款，督查供货商出库单的规范管理，并督促采购部对相关票据进行以时间顺序和体供货商分类，便于质管部督查。对批号不符的品种监

督采购部与供货商完善更正手续，确保公司购进的药品质量。防止药品在流通环节中出现差错。

9、加强对近效期药品和不合格药品的管理工作，负责不合格药品的审核、确认、报损和销毁的监督，对不合格药品控制性管理，减少不合格药品的产生，上半年不合格药品共14个批次14个品种，主要原因为破损、过期所致。

10、指导和监管药品保管、养护、运输和储存过程中的质量工作，并做好完整的记录，定期对质量制度执行情况进行考核，上半年分季度进行了二次质量制度执行情况考核。

11、基本药物和四大类药品电子监管监督管理工作，监督管理本公司所经营的基本药物与四大类药物（其中疫苗和特殊药品复方制剂未经营）电子码的上传，无药品电子码的基药一律不得购进，协助仓储部处理电子监管中所遇到问题的处理。

12、时空软件的维护，软件中存在的问题及时和软件公司联系并做出解决方案。

13、全面做好药品质量档案的完善工作，将20xx年药品质量档案与合格供货方档案重新编号，首营企业，首营药品编码的建立，以及公司自成立以来的客户资质重新编号并建立电子档案目录，以便于质管部与相关部门查询，能更好的服务于客户。

14、健康体检工作的安排落实，本公司于20xx年5月21日安排公司所在直接接触药品的人员参加健康体检，本公司有26人参加这次体检，合格率100%，并建立相应人员健康档案。

15□20xx年1月7日进行了一次内部质量体系审核与gsp内部实施情况内部评审，二次制度执行情况检查并记录，均能达到gsps要求。

16、协助张总处理药监局下发文件3起，分别为20xx年3月重大隐患

排查，盐酸克伦特罗情况统计[]20xx年1-6月合肥市药品经营企业销售数据情况统计[]20xx年7月的合肥市药品安全专项整治批发企业自查评分和自查报告。

下半年工作计划

为进一步做好质管部工作，根据公司部署，结合我部的实际，下半年质管部将再接再厉，认真巩固近年来质管部取得的工作成绩；加大力度修正工作中存在的不足和发展中出现的问题，本着实事求是的态度，开拓创新的精神，以药品质量安全为中心，充分发挥质管部的作用，为企业排忧解难中寻求新的发展，为此制定下半年工作计划。

1、认真学习法律、法规文件，将相关文件精神及时传达到各部门，各个工作环节中，落实到实际工作中，使我公司药品经营管理工作得到良好的实施。

2、按照gsp要求，组织实施gsp工作，对购、销、存各个环节中实施监督指导，将药品质量贯穿到购、销、存的全过程，使gsp要作得到良好的，持续的运作。

3、加强质量管理制度的指导监督，下半年将进行一次全面检查与考核，不定期抽查，对发现的问题及时给予纠正，必要时给予经济处罚。以保证质量管理制度的良好实施。年底组织一次gsp实施情况内部评审，两次制度执行情况检查，并做好检查记录和小结。以便于对公司gsp实施情况不断规范和完善。

4、每季度做好质量信息季度分析汇总报表，加强近效期药品和不合格药品的管理，监督不合格药品审核、确认、报损及销毁工作，对不合格药品实行控制性管理，减少不合格药品

的产生。

市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选篇六

xx年，柳背桥社区以建设和谐、平安社区为目标，认真贯彻落实街道办事处的工作思路，不断拓展社区服务功能，创新服务形式，拓宽服务领域，努力提高服务水平和服务质量，本着上为党和政府分忧，下为居民群众解难的服务宗旨，大力发展社区服务，面向居民、服务居民，立足居民所需，突出服务亮点，打造社区品牌采取了一系列强有力措施，使xx年社区服务工作取得了明显成效。

(一)充分利用社区资源，广泛动员社区成员积极参与到社区建设中来。社区通过党员志愿者、巾帼志愿者等定期不定期地为居民群众提供便民利民、计划生育、医疗保健、法律咨询、扶贫帮困卫生保洁、文明行为养成、植树绿化等活动，使居民在自家门口就能得到服务。在医疗服务上，与渝洲社区医院建立急求助信息系统，老年人如遇到突发事故，只要拨打24小时“应急”电话，医务人员就会马上上门为老年人救急。

(二)主动与西京医院、渝州医院、高新区人民医院、华西妇科医院、德维医院联系，全年共为居民免费体检5次，开设“健康知识讲座”3期。鉴于社区慢性病患者比较多的情况，社区与渝州医院联合，于xx年6月5日在社区人口学校成立了“慢性病协会”。

(三)为了丰富社区的服务项目，社区于5月8日特请了流动人口协会代表、空巢老人代表、困难群众代表在社区小会议室召开了交心座谈会，并根据他们提出的要求，在服务工作上作出一定的调整，特别是征对空巢老人，社区更作出“一对一”帮扶，经常上门看望，了解和关心他们的近况。

(一)如：5月20日社区在石新路主干道开展了大型的“社区服务活动日”，活动内容包括了：计生政策咨询及药具发放、法律咨询、专家义诊、乐力钙空盒换礼品、政策咨询(医保、低保、民政等)，义务理发、现场招工、义务擦皮鞋、困难家庭户免费领服装、家电维修、燃气灶维修、钟表维修、石桥铺书法协会书画现场出售等，受到广大居民群众的欢迎。

(二)及时地解决流动人员的生活困难。今年5月，社区发现跃华小区有2个来自彝族自治州的小孩在清洁垃圾，在经过深入了解后，社区及时发动社区居民为他们捐款1421元，解决了他们的燃眉之急。

(三)为丰富居民的业余文化生活，社区在今年6月开展了“读书月”活动。社区提供各类书籍上千册，得到群众好评。7月3日，社区还组织了文体协会成员到歌乐山好事家园山庄召开了座谈会。会上不仅对取得的成绩提出表扬，对不足的地方也提出了意见，更提出了今后的工作方向，得到了文体协会成员的高度赞扬。

(四)在学生暑假期间，社区开展了“离校不离教”活动。活动内容有：安全知识讲座；手工活动；学生书法、绘画展览、未成年人法律知识讲座等，受到学生及家长的好评。

今年6月山城豆制品厂的职工220余人堵住厂区大门，要求厂里负责人与工人面对面，解决职工提出的问题。社区与派出所的领导及街道领导陈晓阳一起到现场，了解职工的情况，并将情况及时地上报给街道相关部门。协调单位做好职工的安抚工作。8月麦考厂宣布破产后，职工的部分问题没有得到解决，多次到居委会来反映情况。社区每次都及时地将情况汇报给街道，做好安全稳定工作。

社区服务工作错综复杂、千头万绪，涉及方方面面，一年来我们虽然做了一些工作，但工作中还存在着很多的问题，今后我们将开展新的服务项目，加大服务力度，将便民服务领

域拓宽到更广层次。

市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选篇七

伴随着年末的钟声□20xx年已接近尾声，转眼间我来单位已有八个多月了，在这八个多月的学习与工作中，我感觉自己收获很多，懂得了很多，非常感谢各位领导及各位同事的栽培与指导。使我在这短短了八个月中学到了许多工作经验及为人处世之道。很有幸今年能够来到纳科诺尔，本着认真工作虚心学习的态度，我在这一段时间内，及时的完成了本职工作，而且顺利的完成了领导安排下来的临时性工作，在工作当中，我感觉自身各方面都得到了提升，为了能够顺利的完成来年的工作，在此总结经验，吸取教训，制定计划，突破自我。

虽然说自己是学机械的，但是在毕业参加工作以来，用到的跟现在所需要的知识很很大区别，刚来的时候自己只能说自己会看图纸，会用量具。而在具体的工作中，这些是远远不够的，实际中的加工参数，加工工艺，技术要求都是非常重要的知识。在几位师傅的指导下，自己才慢慢的步入这道门槛。每个行业都有每个行业的知识，我们所能知道的永远都是以小部分，所以在以后的工作中，我应该多多学习专业知识，争取懂的更多，会的更多。能够更好跟快的完成领导分派的工作任务。

我本着一份学习的态度来到本单位，在日常的工作中，我感觉工作不是为了别人去工作，也不是为了钱去工作。在我的意识中，工作那是自己的一份责任，既然选择了这里，就要在这里踏踏实实的去做好自己该干的工作，在工作中学习，在学习中工作，时刻充实自己的能量。我们是为了我们自己而工作的，为了自己的那份仅存的梦想。在日常的工作中，实现自己的价值。

在任何单位团队精神都是不可或缺的，个人的力量毕竟有限，所以在日常的工作中，多谢各位师傅对我的栽培与帮助，也同样感激其他部门的各位同事的密切配合。

人无完人金无足赤，谁都有自己的脾气，谁都有自己的毛病。在任何情况下谁都无法保证不犯错误，在八个月的工作中，我发现许多自己的不足与缺陷，由于工作经验不足，在解决问题解决问题上明显表现的有些力不从心，虽然说有些问题能够检验出来，但是在处理方面自己往往不知道从何下手。在考虑问题，解决问题上明显感觉很吃力，所以在今后的工作中，我要总结经验，跟有经验的各位师傅多多学习，争取早日能够把自己完全成长起来。

运用所学知识，运用到日常工作中，解决问题分析问题时运用所学专业知识，多角度分析影响问题的多种条件，从而找到真正的结果。

虚心向各位同仁请教，不断完善自我，充实自己。

在这些的工作中，我发现有许多地方需要我们去完善，比如磨床的磨削记录方面，我感觉在现在状态下，纸张办公的效率远远低于电子办公，且在实际过程中。纸张办公有很多不足之处，无论在人力物力财力都有很大的浪费。我感觉单位应该在以后的工作中，完善一些工作流程，加大对有些重要工序的检验。

在今年发现的一些问题中。有很多质量问题没有可追溯性，在以后的工作中，应加大工作流程的监督与控制，达到问题的实时性监督。对一些问题产品，可以追溯其责任人。

在今后的工作中，努力做好自己的工作，争取做到无误检，漏检。

岗位的工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改善

工作方法，提高自己的工作效率，减少工作中不需要浪费的工作时间。争取为单位创造更大的经济效益。

工作中一定要一丝不苟，仔细认真，不能总是出错，有必要是检测一下自己的工作结果。以确定自己的工作万无一失，不会犯错。工作之余经常总结经验，不断提高工作效率，并且从中总结教训。在以后的工作中对自己要求严一些。争取做的更好，突破自我。

这些内容有些可能还不够完善，有些事情需要在日后的工作中总结，相信在以后的工作中。我一定能够做的更好。

市社科联年度工作总结汇报 社科联工作总结优选篇八

一、20xx年工程进度指标完成情况

截止到20xx年6月底，厂房整体结构已经完成；设备基础及场内地坪已完工；设备安装以及箱变的试送电已经完成；配电及厂房照明系统已经完成；风、水、暖等问题正在逐步完善；窑炉工程已具备烘窑条件。

二、工作情况概述

从厂房建设，设备进场，到最终确定安装队伍，再到招工、培训，我们在整个过程中始终本着节约成本的思想，尽可能的节约开支，不断追求效率最大化。目前，厂区内机电设备已基本安装完毕，电力系统也已进入最后调试阶段，紧接着就要进行点火烘窑和试生产，这就意味着我们要从我之前的甲方变成一个生产单位，这要求我们要转变思想，积极培养服务意识，为整个公司的定位找准方向。

三、建立健全日常管理制度

1、砖厂协调例会

砖厂筹备组坚持每天召开协调例会，由各施工单位汇报昨天工作的完成情况以及今天的工作安排，由监理和筹备组人员共同监督，兑现考核，并实施奖惩制度。由于现场的施工队伍较多，如果出现未及时沟通，或者只顾自己的行为，就有可能导致交叉作业，一个队伍的速度并不代表整体工程的速度，为此我们在会议室内布置了白板，把各单位每天的工作内容进行张贴，各单位负责人可根据此内容自行考虑，及时了解其他施工队伍的工作内容并及时沟通，确保了砖厂整体工程进程的不断向前。

2、做好安全检查工作

安全检查是安全工作中的重要工作程序，筹备组定期组织人员进行安全检查，通过检查可以发现安全意识的灌输效果及工作中的漏洞，为以后的工作开展提供必要的依据。

3、其他制度建立情况

办公室岗位责任制和岗位规范以及厂房内各种操作规范正在进行内容的审定工作。

四、存在的问题

回顾一年的工作，还存在着许多不足和有待提高的地方，以煤矸石为主要原料的砖厂是一个新兴的企业，在这方面没有完全成熟的模式可以借鉴，创新方面还缺乏灵活度，在工作中遇到错综复杂的问题还缺乏应对的方法，凭主管的认识处理问题，缺乏规范性和理性。在今后工作中我们一定会克服缺点和不足，提高自身业务能力，弥补缺陷，将本职工作做好，认真完成领导交办的各项工作。

总之，经过全体员工的不断努力，我们取得了一定的成绩，

但在管理和运营等方面还有很多误区，有许多需要改进的地方，我们会在以后的实际生产当中不断的探索、发现、改进，争取创造更大的企业效益。