

2023年制定合同(大全7篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

制定合同篇一

乙方：

根据《xxx劳动合同法》以及相关法律、法规的规定，经甲、乙双方平等自愿，协商一致，共同签订并履行本合同所列条款。

一、劳动合同期限

本合同期限为____年，自____年____月____日起
至____年____月____日止。

二、劳动报酬

甲方每月支付乙方工资，月工资为____元，与次
月____日前发放(预留第1月工资，在合同解除时结算)

三、管理制度

1、自觉遵守店规店纪，要讲文明、讲礼貌，要积极进取，爱岗敬业。

2、要着店装上岗，要仪表端庄，举止大方，规范用语，文明服务，礼貌待客。

3、工作时间不准离岗，有事必须请假。

4、在工作之余发生意外伤害后果自负，夜不归宿或发生违法行为本店概不负责。

四、卫生制度

1、公用餐具应每日清洗，餐具表面必须光洁、无油渍、无水渍、无异味。

2、服务员每天要按程序、按规定和要求清理餐厅卫生，要认真细致，管理好餐厅的物品。

五、考勤制度

1、员工必须严格遵守上下班时间，不得迟到、早退。

2、请假1天扣除当日全额工资，旷工1天扣除3日全额工资。

六、奖罚条例

1、上班迟到、早退(每次扣除10元)

2、对份内的工作出现拖延、不予理采、粗心大意，造成损失者(每次扣除20元)

3、员工之间发生打架斗殴事件，每人扣除200元，后果自负。

4、对于工作突出的员工，年底给予奖励。

七、劳动合同的变更、解除和终止。

1、双方若有一方要求解除劳动合同，应提前30日通知另一方。

2、如合同期未滿，乙方自行解除合同，甲方将不予发放当月15天工资。

八、其它事项

本合同自甲乙双方签字之日起生效，本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)_____乙方(公章)_____

制定合同篇二

授权方：_____（以下简称“甲方”）

法定授权人：_____

法定地址：_____

邮编：_____

被授权方：_____（以下简称“乙方”）

法定代表人：_____

法定地址：_____

本合同加盟期限为_____年__月__日至_____年__月__日止。

1. 甲方特此授权乙方为_____区域内成为“_____”的特许经销商。经此授权后，甲方在该区域内将不再授予任何其它企业、个人以同类经销权。

2. 在授权期内，甲方在向乙方提供“_____”品牌产品时，甲方应保证所提供的产品质量符合国家有关标准、品级与实物相符，并保证货源供应。

3. 乙方保证在签订本合同7日内需向甲方支付加盟费人民币贰万元/店。每个加盟店首次从甲方购进“_____”品牌的产品，按供货价不少于_____万元。

4. 甲方保证向中国大陆内各加盟方交付的产品保持统一的零售标价。

5. 甲方将“_____”品牌产品按零售标价的4一折售予乙方（详细见配货单），不论首次购货还是后续购货乙方应在提货时一次性支付货款。

6. 如果出现乙方采用以假汇票、假支票的方式骗取货物的情况，甲方除追究乙方的违约责任外，将依法请求司法机关追究相关人员的刑事责任。

7. 乙方从甲方购进产品后，如因质量问题或货物品种组合问题，可在自进货之日起五天内，向甲方调换产品，但不得退货。调换时乙方须保持原产品完好、包装齐备、标签没有损坏。

8. 合同到期后，若乙方决定不再销售“_____”品牌产品，在乙方保证产品完好、包装齐备、标签无损坏、未超过保质期的前提下，可将现存的“_____”产品退还给甲方。甲方按供货价的6折回收退还的产品。

1. 乙方应在双方共同商定的区域内开展经营和促销活动。乙方不得在未经甲方许可的情况下擅自将自己的经营活动和促销活动扩大到区域之外。

2. 加盟店店铺设在乙方处，或由乙方自行选定其它场所并报甲方批准。

3. 为维护公司品牌形象的统一性，加盟店由甲方免费进行装饰设计，装修工程由甲方工程部报价并施工，乙方应按工程

预算支付装修工程款并协助办理在当地施工的相关手续。甲方收到工程款项后_____日内将店铺交付乙方使用。

4. 加盟店内的营业所需（包括：设备、装置、用具、招牌等）由总部统一进行设计制作。对于营运必需的包装材料、促销礼品、提货袋及其它附属材料、消耗品，加盟店需使用总部配备的产品。上述所涉及的费用由加盟商承当。

1. 甲方在授权期内，将协助乙方进行“_____”品牌的形象设计，并向乙方适时提供相应的产品宣传资料、标识、招贴物品等。甲方可根据乙方的经营状况和要求，帮助乙方进行特定时间和区域的产品促销和推广活动。（具体事宜可另议）

2. 甲方进行“_____”品牌的整体宣传活动乙方必须配合，相关的“_____”品牌的产品进行促销、推广计划和广告设计由甲方提供，乙方遵照执行。甲方对于促销活动所涉产品在供货价基础上按照促销折让的比例给与优惠。

3. 乙方单独进行“_____”品牌有关的宣传、广告活动时，应事先告知甲方，取得甲方同意后方可进行。相关广告形象设计须经过甲方审核或由甲方提供。

4. 乙方须承担自行组织促销活动产生促销让利和费用。

1. 为使加盟店能良好经营，在开业前及本合同执行期间，甲方应向加盟店传授必要的知识和经营技术。

2. 加盟店在开业前应派遣店主或两名可以代行承担的职工，参加甲方规定的教育研修，获得经营公司店铺必要的知识和技术。

3. 开业后，如甲方有研修指示，乙方也必须按指示要求派员

再次参加前项规定的进修教育，获得必需的知识和技术。

4. 加盟店承担前来培训的旅差费用。

5. 加盟店开业前后三天，作为店铺营运入轨期，甲方应向加盟店派遣人员进行开业和经营指导。

6. 乙方必须参加甲方组织的年度销售会议及临时经营者会议。甲方应提前四周通知开会日期。

7. 除经营者会议外，甲方将不定期向乙方派遣市场负责人进行指导和培训。

1. 本合同所涉及的所有商标、服务标志及其相关权利的所有权均归属于甲方。

2. 甲方承诺在本合同执行期间，乙方加盟店可以使用甲方商标、服务标志及表示这些标志、记号、样式、标签和招牌。

3. 乙方不得在加盟店以外使用甲方的所有商标和服务标志。

4. 乙方应在经营中向顾客提供良好的服务，维护甲方品牌的声誉、信誉和良好形象。

5. 双方在此明确，乙方取得的是在授权期内、在指定区域内甲方商标、服务标志的使用权和产品的经销权，这并不意味着甲方商标、品牌及商誉等相关知识产权的任何转让、许可。合同到期或提前终止后，乙方不得以任何借口继续使用“_____”品牌，或以“_____”品牌经销商的名义从事任何商业活动。

1. 在合同期内，乙方如有意获得其所在省市区域的“_____”特许经营代理权，可在同等条件下优先取得甲方的特许代理权。

2. 为表示对甲方合作的诚意，在合同期内，如甲方推出“_____”之外的其它新系列商品和服务，乙方有优先代理权。

3. 乙方在授权期内，不得再接受任何其它企业、个人的授权或委托，在加盟店内代理、经销其它品牌的产品。

4. 乙方未经甲方许可，不得将甲方授予的经销权以各种形式转让给任何第三方。

1. 为维护加盟店售出商品品种和服务的一致性，提高公司形象，乙方加盟店的运营方法必须遵守总部提供的经营手册规定的要求和标准。

2. 凡甲方有新产品推出，乙方必须按照最低配货量或以上的数量购入，并将新产品及时上架销售。

3. 乙方须按照甲方要求，对顾客购买金额达到规定标准时，给与“玫瑰卡”会员资格和相应的折扣优惠，做好会员资料信息的登记汇总工作半年一次定期向甲方提供会员资料信息。凡有新产品上市或产品促销活动乙方应通知所有会员，让会员享受到来自“玫瑰人生”持续不断的优质服务。甲方将不定期回访会员客户以检查乙方的服务质量。

4. 甲方定期和不定期地以书面或其它方式对加盟店进行进货管理、销售管理、商品管理、商品知识、卫生管理、职工管理、会计处理、店铺经营管理、店铺陈设等各方面的指导，提供有关信息，帮助加盟店实施标准化管理。

5. 随着甲方加盟店数量在全国范围内的不断增加，甲方将对全体加盟店进行信息化管理。如该项管理实施时本合同仍在有效期内，乙方须遵照甲方的管理规定执行，不得以如任何理由拒绝执行。

1. 除法律规定必须公开的以外，甲方不得向第三者展示乙方递交的营业报告书及其它有关资料和有损于乙方利益的情报。乙方不得向第三者泄露甲方按本合同规定提供给乙方的经营技术秘密及有损甲方利益的情报。乙方有责任保证其职工不向第三者泄露前项秘密。

2. 以上规定双方的保密义务在本合同期满后仍然有效。

3. 甲方按本合同规定提供给乙方的加盟店经营手册以及其它文件归甲方所有，乙方应妥善保管，合同终止时，乙方应即刻归还甲方。

1. 乙方未事先征得甲方同意，不得将本合同规定的任何权利、加盟店营业的全部或一部分转让给第三者，不得将此用作担保和其它处置。

2. 如乙方加盟店因明显的困难而有可能发生营业中断时，为保持加盟连锁店的运营，乙方可以请求总部临时接替营业。待总部确认加盟店可以重新经营后，应及时把营业权归还加盟店。

3. 上述总部接替经营期间发生的收益和损失均属加盟店，总部代行经营所产生的费用由加盟店负担。

4. 如乙方希望出让加盟店或出租店铺时，应首先通知甲方，甲方有优先承让和承租的权利。

5. 遇上述情况，双方可以通过协商，确定加盟店让渡价格和租赁金。协商意向不能成立时，双方均可申请具有法律效力的认证或评估，所需费用由乙方承担。

1. 合同期满前3个月，经双方协商，可以更新合同。

2. 前款的合同更新，应在本合同期满之前一个月完成。以双

方签订新的特许连锁合同书为合作文本。

a□支付所有应付给总部的费用；

b□归还所有操作手册、机密文件和专利资料；

c□向甲方移交“玫瑰卡”会员登记名册；

g□因加盟店的经营而损害了第三者利益时，由乙方承担赔偿责任。

4. 甲方因加盟店的行为而被索赔责任时，可要求乙方负担被追索的赔偿金。

1. 任何一方不履行或不完全履行本合同条款中规定的义务，即构成违约，违约的一方应承担违约责任。

2. 双方约定，违约的金额为在此前乙方经销甲方提供的产品零售价总额的10%。如违约给对方造成损失，并损失超过违约金总额，违约方还应负责对超额部分赔偿责任。违约一方经对方书面提出改正意见后30天内仍未改正，另一方有权终止合同，并有权要求对方赔偿损失。

1. 本合同在执行过程中产生的任何争议，双方首先应友好协商，协商不成的，双方均有权向深圳市仲裁委员会提起仲裁。

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 本合同正本一式两份，双方各持一份，每份具有同等法律效力。

制定合同篇三

依据《合同法》及劳动合同相关规定，结合本公司及工程部

要求和实际情况，本着“*等自愿、协调一致”工作原则，特制定本合同。

一、 应聘原则：根据公司要求，应聘人员应思想端正，身体健康、听从指挥服从领导，按时完成本职工作和领导交办的各项临时性生产任务。

二、 应聘岗位：工程项目园林绿化员工，主要从事绿化树木养护工作，并负责绿化区域卫生及其绿化工程后期灌木，草本植物栽植和临时性绿化任务。

三、 应聘时间：自应聘时间起三个月内为试用期，试用期满后由劳动期间表现优势劣汰，同时视工程进展及劳动项目而定。

四、 劳动报酬：试用期实行按日考核，按月开支。日工资标准为70元/天，出勤补贴按出勤天数每日拾元，本人如有特殊事由请假两天(含两天)扣发百分之五十的出勤补贴，超过三天以上取消出勤补贴。

五、 生产安全：应聘人员必须严格执行《安全生产操作规程》相关规定，上班时必须佩戴安全帽。严禁酒后上岗。

六、 工作考核：严格遵守本工地相关规定，按时上下班，爱护公物，妥善保管好工具，团结友爱。按时保质保量完成任务。

本合同自签字之日生效本合同解释权归公司工程部。

聘用方：

应聘方：

年 月 日

制定合同篇四

住址：

法定代表人：

乙方：

身份证号码：

1、甲、乙双方于20__年__月__日签订的《劳动合同书》及于20__年__月__日签订的《劳动合同变更协议》于20__年__月__日期满终止，甲乙双方确认，双方劳动关系自《劳动合同》期满之日起终止，双方之间不再续签新的《劳动合同》。

2、甲方于20__年__月__日之前向乙方支付经济补偿金人民币__元。

3、乙方承诺，其在离职后不以甲方名义对外从事业务，也不损害甲方的形象及利益，保守甲方的商业机密，否则，对由此给甲方造成的损失愿负赔偿责任。

4、甲、乙双方确认，双方在签署本协议书并结清上述款项后，双方无任何其他异议，同时一致同意放弃向对方主张任何其他补偿、要求的权利。

5、乙方确认，甲方已经和其结清了全部工资、加班费、奖金等；乙方同意，即便甲方尚拖欠其工资、加班费、奖金等，其也同意放弃。

6、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自甲乙双方签字(或盖章)之日起生效。

法定代表人：

签署日期：20__年__月__日

乙方：_____

身份证号：

签署日期：20__年__月__日

制定合同篇五

甲、乙双方通过友好协商，就房屋租赁事宜达成协议如下：

2、室内附属设施：

a□电器：_____。

b□家俱：_____。

2、房屋租金：每月_____元人民币；

3、付款方式：按_____支付，另付押金_____元，租房终止，甲方验收无误后，将押金退还乙方，不计利息。

第一次付款计_____元人民币；

5、租用期内，乙方有下列情形之一的甲方可以终止合同，收回房屋使用权、乙方需担全部责任，并赔偿甲方损失。

(1)乙方擅自将房屋转租、转让或转借的；

(2)乙方利用承租房屋进行非法活动损害公共利益的；

(3)乙方无故拖欠房屋租金达_____天；

(4)连续三个月不付所有费用的。

2、无论在任何情况下，乙方都不能将押金转换为房屋租金；

7、乙方不得擅自改变室内结构，并爱惜使用室内设施，若人为损坏的将给予甲方相应赔偿；如发生自然损坏，应及时通知甲方，并配合甲方及时给予修复。

由甲乙双方协商解决，协商不成按有关现行法规办理或提交_____仲裁机关进行仲裁。

本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，签字后即行生效。

签约日期：_____年____月____日

制定合同篇六

乙方：_____

为明确甲乙双方的权利义务，依照《xxx合同法》、及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____事宜协商一致，订立本合同。

第一条 绿化养护项目概况

养护项目名称：_____。

养护地点：_____。

第二条 绿化养护范围及养护内容

1. 养护范围：_____。

2. 养护内容：乔灌木、绿篱、草本植物等的浇灌、施肥、草坪的杂草清除、植物（树木、绿篱、草坪等）修剪、浇水、灌溉、去除枯死植株、植物补植、树木扶正、病虫害防治和监测、植物防护（防寒、旱、台、涝、高温等）等工作。

3. 乙方需同时负责以下工作：

（2）厂区所有道路路面清洁，确保道路无杂物、无积尘、无积水；

（4）厂区鱼池的清理，确保池内无青苔、无淤泥、水质良好；

（5）厂区栏杆、路灯、储物箱和标示牌等厂区公共设施的保洁；

（6）写字楼一楼男洗手间的清洁工作，确保洗手间内的卫生达标；

（7）每天收集一次厂区垃圾桶内垃圾，并集中到指定地点；

（8）乙方负责以上工作，所需的清洁用具可按甲方规定向甲方申请领用。

（9）双方对养护内容有详细约定的，可以另附工作量清单。

第三条 养护质量和考核

（一）草坪管养

1、草坪管养的标准是目的草种正常生长，草坪基本无碍眼杂草，草长控制在4—8cm以下。

2、草坪的施肥

每年施肥4次，保持草坪正常生长。

3、淋水

适时淋水，满足植物正常生长的需要。

4、病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，经常检查，注意金龟子幼虫、蛴螬、春秃病、锈病发生。早发现，早处理，发现有病虫害时，连续消杀多次直至消杀完为止。

（二）乔木管养

1、管养标准 ，

乔木管养标准是生长正常，枝叶健壮，无枯枝。

2、修剪

针对不同的树种进行修剪，日常养护过程中对病虫枝、伤残枝、枯死枝等枝条进行剪除，保持树冠均匀，整齐生长。

3、淋水

根据不同生长季节的天气情况，不同植物种类和不同树龄适当淋水。满足植物正常生长的需要。

4、施肥

一年施肥4次，肥料埋施，先打穴或开沟，施肥后回填土，踏实，淋水。

5、病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，早发现，早处理，采取综合防治、化学防

治、物理人工防治和生物防治等方法，防止病虫害蔓延和影响植物生长，一般每月杀虫杀菌一次，发现有病虫害时，连续消杀多次直至消杀完为止。

6、防台风及意外

作好防台风工作，台风前加强防范措施，合理修剪，加固护树设施，以增强抵抗台风的能力；台风吹袭期间，迅速清理倒掉的断枝，疏通道路。台风过后及时进行扶树，护树，清除断枝，落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。

7、树坑修边、除草、松土

树坑定期修边，除杂草、松土，做到树穴界线清楚，树穴内无明显碍眼杂草。

（三）灌木和花卉管养

1、管养标准

灌木和花卉管养的标准是生长良好，花繁叶茂，造型美观，具有一定的艺术感和立体感。

2、修剪

考虑每种植物的生长发育特点，既造型美观，又能适时开花；花谢后要及时剪掉残花老枝。

（1）绿篱的修剪

遵循修剪后要使绿篱内部和基部保持通风透光的修剪原理。根据具体情况，修剪成不同的形状，每月修剪一次。

（2）草本类花卉修剪及时，造型美观，无枯枝败叶。

3、淋水

根据植物的生长情况和栽植土质进行合理、适时淋水，雨季做好排水工作。

4、施肥

每年施肥4次，采用埋施或水施等不同方法。

5、除杂草

经常除杂草和松土，做到基本无明显碍眼杂草。

6、病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。

（四）养护考核

1、乙方应认真按照园林绿化行业的标准、规范、本合同的要求以及甲方代表人依据本合同发出的指令进行养护，随时接受甲方的检查和考核，为检查、考核提供便利条件。

2、甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核，发现养护质量达不到约定标准的部分，甲方可要求乙方采取补种、更换、重做、修复等一切补救措施，直到符合约定标准。因乙方原因达不到约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方权力和义务：

(1) 将养护工程区域内的树木、草坪、花卉、绿篱、水生植物、水体、园林设施及其它需要养护的设施，列明范围或清单，双方进行现场确认。

(2) 提供日常养护所需用水，用电的接驳点，保证养护期间的需要。养护期间的水、电使用费用由甲方承担。

(2) 因苗木自然老化，因不可抗拒的自然因素（如台风）造成苗木损坏，由甲方提供苗木乙方补种。

(3) 按照本合同约定，检查、考核乙方的工作。

(4) 按合同约定向乙方支付养护费用。

2. 乙方权力和义务

(1) 乙方提供一名绿化养护工作人员驻厂工作，每周工作六天，每天工作八小时。如绿化养护工作人员请假，必须请示甲方直接主管，批准后方可请假，乙方必须安排替岗人员接替工作。

(2) 乙方派驻甲方的绿化工作人员，必须按甲方有关规定办理相关手续并提交所有工作人员有效身份证明文件的复印件。工作时间，所有乙方绿化员工必须统一着装、佩带工卡上岗，每日按要求到指定位路签到打卡，工作时间不得擅离岗位。必须遵守国家法律，服从甲方的管理，遵守甲方厂规厂纪及安全管理制度，否则造成的一切后果均由乙方负责。

(3) 乙方每月至少指派一层管理人员到甲方检查承包范围内的绿化养护情况，并积极征询甲方意见，加强沟通，不断提高服务品质。

(5) 负责厂区内各类植物养护及日常巡视检查，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时向甲方汇报并立

即进行补缺、恢复。由于乙方培育失当、造成苗木病变坏死，乙方须补种相同的苗木，补种费用由乙方承担。

制定合同篇七

规范合同的评审、签署、履约跟进、归档管理工作程序,确保公司利益、信誉得到保障。

适用于物业管理公司所有合同的管理工作。

总经理负责公司所有合同的签署及重要合同的评审。

人事行政部负责本项目合同审核、监管及归档(包括员工劳动合同)。

各部门负责人负责合同的履约执行。

合同管理的范围:包括对外提供服务的合同和对外委托服务的合同。

对外提供服务的合同,包括以下几类:

- (1) 开发/建设单位或业主委员会委托进行物业管理的合同;
- (2) 投标书;
- (3) 对外租赁合同;
- (4) 公司承诺提供的常规服务和管理合同;
- (6) 公司车库、车棚、车位使用或泊车合同;
- (7) 其他对外提供服务的合同。

对外委托服务的合同,包括以下几类:

- (1) 采购合同;
- (2) 招标合同;
- (3) 劳动合同;
- (5) 其他须进行对外委托服务的合同。

合同的形式包括以下几种形式。

书面的和非书面的。

协议或其他法规性文件的规定和要求。

规范合同和格式合同。

口头承诺。

招、投标书。

一般情况下由合同的执行部门负责制定,其内容包括以下条款:

- (1) 标的;
- (2) 数量和质量(或工作内容);
- (3) 价款或酬金;
- (4) 履约期限、地点方式及其他履约条件;
- (5) 合同终止条件;
- (6) 违约责任;

(7) 专用合同约定的其他必要条款。

各种合同若有合同范本,可依照合同范本填写或修改各项条款。

评审权限:

(2) 标的在10万~50万元的合同,由总经理组织有关人员进行评审;

(3) 标的在50万元以上的合同,由董事会进行评审。

评审内容。

(1) 对外提供服务合同的评审内容:

公司的履约能力;

顾客提供的价格;

合同的风险;

合同的条款是否明确;

合同的社会效益;

其他需要评审的内容。

(2) 对外委托服务合同的评审内容:

分供方的履约能力;

分供方提供的价格;

分供方的信誉;

分供方提供服务的售后服务；

合同的条款是否明确；

合同是否违法；

合同的风险；

合同履行监控能力；

其他需要评审的内容。

合同的签署与生效。

合同经评审合格,由总经理签署。非书面的合同除外。

经总经理签署的合同按印章管理规定办理盖章审批手续。

所有书面合同均须加盖公司印章,合同页数在一页以上的必须加盖骑缝章。

经签署并加盖公司印章的合同正式生效,须公证的合同,经公证后生效。

公司承诺提供常规服务和管理的合同签署与盖章形式不受以上条款的限制。

生效的合同原则上一式四份,公司与顾客各两份,需进行公证的须报公证机关一份备案。

合同的编号与归档。

书面合同统一进行编号,编号的方法按档案管理的规定办理。

一般情况下书面合同由公司人事行政部统一归档(经总经理审

批同意,由其他部门保管的除外),归档方法按档案管理的有关规定办理。

公司归档合同原件,合同履行完毕或需分阶段付款的,报财务部存档一份,部门需按合同条款监督顾客履约的,按档案管理的有关规定办理复印审批程序后,由部门负责人保管一份复印件。合同执行完毕后,须将合同返还公司归档。

合同条款涉及保密事项的,有关部门均承担保密责任。

对外提供服务的合同,由提供合同服务的部门负责履约,重要的合同由总经理或人事行政部监督履约。

对外委托服务的合同,由合同执行部门监督分供方履约,重要的合同由总经理或人事行政部监督履约。

合同执行部门须将合同履行阶段性情况向总经理汇报,重要合同须以书面形式汇报。

公司监控所有书面合同(员工劳动合同除外)的履约进度,对违反合同进度的及时向总经理汇报。

合同履行完毕,对重要合同的执行效果再次进行评审。

合同的变更与废止。

合同双方不能履约或不能完全履约或合同中须变更废止情况出现需进行合同条款变更或废止时,由合同执行部门向人事行政部提出合同变更申请,人事行政部按合同评审程序跟进评审变更条款或废止合同,重要合同由总经理直接组织变更条款或废止合同。

合同的续约。

合同期满且需办理续约的,由合同执行部门按合同要求提前通

知人事行政部,由人事行政部经理按合同评审程序跟进评审,重要合同由总经理直接组织合同评审。

合同的统计。

包括:合同清单,履约完成情况,存在或需跟进的问题等报总经理审阅。总经理给出批示意见,由人事行政部按总经理批示意见办理。

《合同台帐》文件编码:cd/jy/qr/006

《合同评审表》文件编码:cd/jy/qr/007