

# 2023年汽车维修月总结报告(汇总7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 汽车维修月总结报告篇一

1. 4月10日-4月17日，成功承办了校辩论赛(初赛、半决赛及决赛)，负责了赛前协调、安排，赛时拍照、记录，赛后编写简讯等工作。

2. 4月15日，协办了校党章知识竞赛，并负责了拍照、写简讯、组织协调等工作。

3. 4月24日，协办了在我校举行的全省大学生理论知识竞赛。参与了赛前会场布置及处理，赛时拍照、人员协调，赛后简讯编写等工作。

4. 月底参与了“百事最强音·师大选拔站”活动的宣传及协办工作。

5. 整个月进行了新的一期《团讯》和《师大人》的筹备和编发工作，两本期刊已经准备妥善并开始进行印发。

6. 四月开了3次例行部委会，收集、整理了各部员对《师大人》新的构思及灵感，不断丰富《师大人》的内容和形式。并对换届工作、新书筹备工作进行了交代和安排。总结这个月的工作，我部在工作中团结协作、踏实认真、积极以对，比较圆满的完成了校团委及主席团下达的各项工作，取得了比较理想的成绩。相信我部部员们也会努力保持，不断进取。

但仔细反思，我部的四月的工作中也存在些许不尽人意之处：

1. 部员工作不太积极主动，有些任务只有在仔细分配到个人才会去努力完成。其他情况较少主动询问一些可做的工作。
2. 工作中我部与其他部门的成员沟通较少，交流不太多，不利于各项工作更加顺利、流畅地开展。
3. 部员的综合能力，如沟通、协调、组织等能力有待加强。
4. 部员审稿认真、仔细程度有待提高。

改进措施：

1. 与部员多进行思想交流，启发部员积极投身于工作中，融入到部门中，增强部员们的责任感。
2. 在一定条件允许的情况下，多开展几次部门间的联谊交流活动以增进感情。
3. 丰富本部门的各类活动，通过开展和参与各种高质量的活动来提高本部成员的各项能力和素质。
4. 强调稿件审理的重要性，并制定部门奖惩制度，促使部员重视审稿工作。

在总结四月份各项工作的基础上，我部特制定了五月份以下工作计划：

1. 协助完成五月八日学生会换届选举工作，负责拍照、写简讯、协调等工作。
2. 协办全省青春歌手大赛，负责拍照、写简讯、协调等工作。
3. 与青海民族大学合作进行“五四展演”活动，展现我校这

一年的重大科技成果及开展的主要活动。

4. 编发一本团讯、筹备《师大人》电子杂志前期组稿、统筹等各项工作。

5. 举行4次例行部委会，进行工作安排分配与归纳总结。新的一个月已经来到我们眼前，相信只要我部各成员继续脚踏实地，不懈努力，改进四月份工作中的不足，积极投身于五月份全新的工作中，我部定能在校团委和主席团的领导与关怀下，再次圆满完成工作任务，为我校学生会及学校各方面的发展尽一份力，争创优秀！

## 汽车维修月总结报告篇二

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，积极参与车间快修组管理工作，圆满完成公司交给的各项工作任务。

对下达的各项工作任务，仔细研究和审核，出现问题及时和技术人员沟通解决维修中的难题，配合车间经理完善各项管理工作。积极倡导新管理制度和新技术，使所在的车间、班组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成公司交给的各项任务，积极配合其他小组的维修工作，并取得较好的经济效益。在管理方面严格执行公司下达的各项文件和管理制度。在维修质量和维修台次方面多下力气，使公司的营业额登上一个新的台阶，为公司的发展做出自己的贡献。

取得技维修师证书后，不仅熟练掌握本工种操作技能和较为先进的汽车技术，促进公司车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场积极和技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在20xx年解决难题共20多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督

促。

每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

平时工作中团结同志、遵守职业道德、无不良行为。带领职工共同维护文明氛围，形成互劳互助、互相督促、互相监督的良好工作环境。

以上是本人取得维修技师资格以来工作总结，在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水平，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解车间里的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为xx的发展多做贡献。

### 汽车维修月总结报告篇三

公司组织全体员工认真学习管理制度、工作标准、各班组岗位细则；特制定相应的深圳市政府公务车维修管理制度，对员工的专业水平，工作实绩和职业道德状况进行培训、考核，使其具有相关的职业素质和专业技能，符合政府采购及监督管理部门规定的专业岗位任职要求，全面做好公务车维修履约工作。营造良好氛围，广泛宣传，悬挂标语，接受社会各界监督，设立意见箱、投诉电话等。经查实公司员工存在违规行为的，按相关规定进行处罚，包括警告、罚款、情节严重者给予辞退。若发现采购单位在执行中存在问题直接向深圳市政府采购中心反映和投诉，杜绝各种不正当竞争行为，积极为各采购单位提供优质服务，树立深圳市政府公务车协议维修企业的良好形象。

利用周六、日休息时间对检测设备进行全面检修、维修保养。

保持和恢复设备的技术性能，保证各设备具有良好的使用性和可靠性。为公务车维修提供良好的设备保证。

2、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训,加大内部人才开发力度。

## 汽车维修月总结报告篇四

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，积极参与车间快修组管理工作，圆满完成领导交给的各项工作任务。

自取得技术员资格证书后，在工作中更加努力，积极完成队领导交给的各项任务。对下达的各项工作任务，仔细研究和审核，出现问题及时和技术人员沟通解决维修中的难题，配合车间经理完善各项管理工作，使所在的车间、班组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成领导交给的各项任务，积极配合其他小组的维修工作，并取得较好的经济效益。

熟练掌握本工种操作技能和较为先进的汽车技术，促进车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场积极和技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在2013年解决难题共10多项。还能将所有技术毫无保留的传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

在完成的同时，更加注重安全工作，能够正确认识安全与生产的关系，带头遵章守纪，做到了安全第一，不安全不生产。每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公

司的安全工作。

工作任劳任怨，安心本职工作，遵守各项管理制度，对组织安排工作，尽心尽力积极完成。平时工作中团结同志、遵守职业道德、无不良行为。带领职工共同维护文明氛围，形成互劳互助、互相督促、互相监督的良好工作环境。

在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水平，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解车间里的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为京宝行的发展多做贡献。

## 汽车维修月总结报告篇五

我在担任车队机械修理工的几年里，通过不懈努力，刻苦钻研，勇于攻坚，在普通的修理岗位上，以忘我的工作精神和娴熟的修理技艺，赢得了大家的尊敬和用户的好评，为单位做出了应有的贡献。

我深知作为一名技术工人，若看不懂图纸资料，搞不清设备原理，钻不透车辆构造，不但十分尴尬难堪，而且不是合格工人。我克服文化程度偏低的不利因素，以一股不达目的不罢休的“牛劲”，努力为自己“加油充电”。先后自学了《车辆构造》、《机械基础》等技术理论，并把所学的知识应用到生产实际中，不断提高专业技能。有时，为了弄清楚某一个配件的来龙去脉，对照技术资料，彻夜琢磨研究，不搞明白，决不撒手；有时，在车间里做不完的事，就拿回家里弄，久而久之，我的家成了我的“研究所”。在成绩面前，我没有丝毫的自满，我深知，自己虽是一名初级维修工，但维修站却给了我一个真正施展才华的平台，在钻研专业技术的道路上，容不得半点虚假和懈怠，要用自己的不懈努力，为企业不断做出新贡献。

“用户就是上帝，必须让我满意”，这是我的工作信条，不

论何时何地，只要用户一个电话，我是随叫随到。去年国庆节，久未回家的我打算利用假期回家陪父母过节。那天，我正在发廊理头，就接到修理站长的电话：采油工艺研究所的一辆车在哈大公路上抛锚，急需救援。我心里清楚，单位已经放假，修理人员不足。强烈的责任心使我顾不得理了一半的头发，立刻动身去现场。理发师劝说“做完再去吧？”我说：“不行，用户求援就是无声的命令，车坏在公路上，人家不知道怎么着急哪。”当客户看到我这个样子来救急时，感激之情，溢于言表。把车辆故障排除后回到单位，已经晚上七点多了，用户坚持要请我吃饭，被我婉言谢绝了，用户说：“你们站不仅技术一流，而且服务到家。”我就是这样，想用户之所想，急用户之所急，帮用户之所需，一次次用自己的满腔热情和实际行动，赢得了用户的好评。

在今后的工作岗位上，我将继续用满腔的热忱服务于用户，用精良的技术赢得了客户，用忠诚的态度贡献于企业，在平凡的岗位谱写着动人的青春之歌。

## 汽车维修月总结报告篇六

转眼一个月又过去了，在上级领导及同事们的关心和帮助下，我较好的完成了领导交办的各项任务。

一、在严禁未成年进入网吧这点上做到不松懈，看到有未成年在网吧就劝其离开。

二、在环境卫生方面及时检查保安员对各区域卫生工作清理的情况。

三、在安全上也加强防范，培训保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。

因我是刚刚才接触管理，在管理方面懂的不多，在管理方面上还需要多学习。

在10月份保安部在整体综合表现一般，不足之处主要突出在：

1、保安员对“保安行为规范”的认识了解不够。

如10月19日保安员王兵在上班期间在超市闹事，严重违反了网吧的规章制度和“保安行为规范”。

针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度的进行培训，以达到完善管理要求。

2、保安员内部不够团结，各部门之间配合的不是很好，平时缺少沟通，10月22日举行的烧烤活动就让同事之间感情增进不少。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。

回顾整个十一月，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对；在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头；在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结；在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护；在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。

以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训；在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念；在沟通和交流过程中



学会谅解他人。

4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。

另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。

这种情况导致了部分客户的抱怨。

工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误；对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低；不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。

这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。

据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。

举两个案例：邦威(盛丰)h0710136单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。

这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快

补回损耗的底钉1000粒;邦威(圣隆)h0710052单的工字扣,客户投诉我公司产品存在严重的质量问题,一个工字扣同时出现几种质量问题:掉漆、钮面变形、颜色不统一。

这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。

客户对我们的产品质量表示怀疑,也对我们的态度表示怀疑。

他们觉得我们没有一点诚意。

后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。

但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的`信任度和满意度都大幅度降低。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的,如果要求工厂生产的大货不发生质量问题,那时不现实的也是一种幼稚的想法。

容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的,如果一味地去埋怨工厂,只会让事情变得更加糟糕。

如果说有什么可以弥补质量问题,那就是我们的态度。

一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任,拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处,这才是首先要做的事情。

在心态方面,我存在两个问题:一是急躁心理、二是责任分散。

我还需要进一步去调整 and 改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态,我曾尝试着去

缓解这种状态，但是效果并不好。

心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。

我想克服这种心理的最佳方法就是培养和加强自身的团队合作精神。

时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我们只有我们。

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保森马巴拉的大货能够准时出厂。

做好森马巴拉秋季打样工作。

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。

每天都在和时间赛跑。

充实着自己的工作生活。

我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大

化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。

在我们各部门积极配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

(1)做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

(2)采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

(3)通过给我们提供热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

(4)处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

(1)认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

(2)要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，积极响应两会的指导路线，并且学习领会两会给我们企业带来的好政策，领悟两会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(4)通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

(5)不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

(1)编制报送20xx年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

(2)整理20xx—20xx年凭证并装订存档。

(3)采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。

(4)积极配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。

(5)合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

3、对于新客户，一定要完全按照合同上的规范行事。

尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。

坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通和交流，真正了解客户需要什么产品。

以上是我十一月份工作总结，不足之处还请领导多多指点和批评。

## 汽车维修月总结报告篇七

013年1月份至12月份进厂维修车辆总台次\*\*\*\*台，（其中小修车辆\*\*\*\*台；二保车\*\*\*台（其中含客运公司\*\*车

队\*台；\*\*\*车队\*\*台）；三保车\*\*台；汽修厂共完成修理工时\*\*\*\*元；修理工总分成工时为\*\*\*\*\*元；总剩余工时为\*\*\*\*\*元。仓库材料总售价\*\*\*\*\*金额为元,材料总进价为\*\*\*\*\*元；材料总利润\*\*\*\*\*元。全年完成生产任务总金额（总修理工时+材料总利润）为\*\*\*\*\*元；全年产生利润（总剩余工时+材料总利润）为\*\*\*\*\*元。

1、通过安全教育培训，要求全厂员工严格执行规章制度和生产设备操作规程，认真贯彻“安全第一、预防为主”的机务管理方针，根据岗位职能，员工上岗前必须进行安全教育培训，特殊工种需持证上岗，并经考核合格后才能上岗。

2、加强机务管理工作，落实“安全第一”为方针，将机务管理责任制层级落实到厂长、班组长、组员个人，实行互相监督机制。

3、定期组织机务管理检查，发现安全隐患及时整改，消防设施保证有效投入使用，并要求人人懂得使用消防器材。

4、生产设备做到专人使用和定期维护保养，严禁机械生产设备带病或或超负荷运转。

5、车间车辆移位，禁止无驾驶证照的人员驾车移位或路面试车。

6、严格执行公司制订的机务管理工作管理措施，下班前做好关闭电源、关闭机器设备、关闭门窗、收拾工具、清洁车间卫生，自觉做好消除隐患工作。

为了提高汽车维修质量和服务水平，切实为公司各部门和广大汽车用户提供方便及时、优质可靠、价格合理的维修服务，维护消费者的合法权益，树立汽车维修行业良好的社会形象，打造好企业品牌，以促进业务发展。

按照规定建立健全各项管理制度，认真贯彻落实“全国汽车维修行业服务公约”，要求服务公约上墙，落实维修服务“五公开”制度，即：公开企业经营资质，悬挂经营许可证和标志牌，依法经营；公开维修质量保证期，向客户提出承诺，保证质量；公开维修工时定额和收费标准，合理收费；公开汽车配件价格，让顾客自由选择；公开企业技术负责人和维修技术人员基本情况，广泛接受车主和社会的监督。并按二类维修企业将相关技术标准、规范上墙，要求维修操作人员严格执行技术标准和规范，同时也使消费者了解技术标准和规范内容，增强维权意识和自我保护能力。为进一步提高机动车维修质量，提高经营服务质量，提高在用车辆的技术状况，确保车辆行车安全，根据有关法律法规规定，切实做好日常工作如下：严格遵守《中华人民共和国道路运输条例》、交通部《机动车维修管理规定》等法规规章，诚实信用，合法经营，加强质量管理，提升维修技术水平。

- 1、建立健全维修质量监督管理体系，明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。
- 2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实“三检”制度、派工单制度、出厂合格证管理制度，做好维修记录，健全维修技术档案。
- 3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。
- 4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷与矛盾。
- 5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈以及信息跟踪工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，及时

采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在\*\*%以下。

6、严格按照机动车二级维护送检规定进行二级维护竣工送检，坚决杜绝不维护，减、漏项维护送检及代送检的现象，确保送检一次合格率在\*\*\*\*%以上。

7、公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动；公开作出规范经营、保证质量、文明生产、接受监督的服务承诺。开展维修质量、服务质量回访追踪，以丰富多彩的形式营造和谐融洽的维修市场环境。

由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，促成了近代工业的精细配件加工与大量生产，从而引起汽车零配件市场剧烈的竞争，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益最佳的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用。预测汽修市场的增减变动，事前的合理规划，并经全厂员工的积极参与，以达到避免错误，减少浪费，激励士气，达到降低成本创造利润的目的。

### (一)□20xx年生产经营目标、营收计划

总目标：加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。利用明年新厂房、新设备及汽车维修技术优势，进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度，争取圆满完成公司年初下达的生产考核任务指标。

□1□20xx年争取实现外部车辆配件销售额和维修作业工时总收入，比20xx年增长\*\*%左右，力争20xx年度对外销售汽车配件金额和维修作业工时比20xx年增加\*\*\*万元左右，努力实现突破全年生产营收\*\*\*万元。材料料采购员必须提前预算计划下一个月及下一季度汽车配件销售数量，提前进行材料采购，保证材料配件仓库常用配件库存量，每月实施存货盘点。

。



明年\*\*\*集团公司明年建立材料配件内部销售网络，将大幅降低汽车配件采购进货成本。材料价格比外面汽配店更有竞争优势，既是20xx年营收的一个新增长点，又可以带支外部一些车辆新客户来我们厂进行维修保养，同时也增加作业工时收入。

(2) 全厂员工进用计效工资考核奖惩的人事制度，追踪维修车辆管理生产进度；避免造成公营车停车维修待料，影响车队营收。

(3) 拟派一名机修人员去汽车制造厂学习欧三发动机维修技术。

(4) 改善工作环境，照顾员工生活，加强福利措施。

## (二)、安全管理

a.严格管理生产制度，全力完成安全生产计划目标。

b.严格管理公营车辆来厂维修配件领料制度。

c.灵活维修技术人员调度，避免维修技术人员闲置。

d.加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量□e.加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。