

2023年注塑工作总结(优质10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

注塑工作总结篇一

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年x月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努

力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

总起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，

不能充分利用资源在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无

从谈起，合同是项目管理的依据。熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。20xx上半年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总过去，展望未来。20xx上半年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

注塑工程师上半年工作总结是对上半年工作做一个简单的总结，总结上半年完成的怎么样，上半年工作上遇到了什么问

题，自己对上半年的工作有何收获和感悟。

注塑工作总结篇二

5. 根据检查规定修剪毛刺。毛刺不按值班规定修，修完可以下班，不包括加班。

7. 未经允许，不准私自带领外来人员进厂，不准携带公物出厂。必须持有公司领导签字的放行单，经门卫核实后才能带出公司。一旦发现私自携带公物出厂，将被保安扣留，并按有关规定移交生产部门处罚。

8、在工作中服从领导，配合领班完成任务，勇于承担个人责任，对自己的工作负责。

9. 因未能遵循操作流程而造成的任何损失。每发现50元罚款，扣10分，违约金以原材料价格为准。

注塑工作总结篇三

都说时光如梭，转眼20xx年的工作又接近尾声了，公司布置各部门写出工作总结，回想20xx年我的工作该从那里写起。

前半年塑壳部依靠外协模式道路虽然走的不平坦，但作为主管外协质量的我还是从中学习了很多质量和生产管理经验，为在以后公司增加设备（注塑机）生产方面奠定了一定的基础。在经过前半年的精心准备后，7月底公司增加注塑设备三台，从组装、调试再到批量生产公司内部从上到下投入了大量的精力。与此同时公司将塑壳部分为注塑车间与组装车间，作为主管两个车间产品品质的我此时感觉担子重了起来，俗话说：“没有压力就没动力，干一件事就干好”，我还是把这个重担挑了起来。

要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软

件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我学习一些常用的文字、图像处理软件，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

通过一年来，自己合作的部门和同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样便会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

2、沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，

也希望各级领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。

1、关键词：改变任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完结，要么被遇到的困难打到。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而对自己尚在不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

20xx年对我来说，正确的改变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。提高职工的产品质量意识，树立深刻的危机意识，意识转变能反作用自己的行为。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

2、关键词：细节在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、流程、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

最后我要感谢各位领导给我机会，同时给予我的工作重担，让我在20xx年经历了更多，我也不可能在这里好好总结过去的一年；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

注塑工作总结篇四

20xx年8月，我真的成了上班族。刚进公司的时候，很庆幸自

已找到了一份喜欢的工作，但是真正接触到的时候，发现有很多东西和自己想象的完全不一样。虽然书本知识给了我一定的积累，但与现实还是有一定的出入。半年的工作让我把所学的理论知识和实践紧密结合起来，对学习也很有用。

刚开始工作的时候，对自己的英语没有把握，总觉得自己做得不好。另外，刚开始没什么事做，觉得没什么用。但是熟悉了工作流程之后，我也有了自己的分工。刚开始有一些查询需要回复，能够独立处理一些查询。看着自己的成绩，脸上曾经绽放过笑容。

当然，这些小成绩不是我一个人取得的。我要感谢我的同事们的帮助和关心，以及姚经理的教育和鼓励。俗话说：“严格要求老师。虽然姚经理对我很严格，但我的进步也很明显。人是惰性的。如果姚经理没有及时提醒和督促我，恐怕进步不会很大。其次，这个团队总是给我最大程度的锻炼空间。姚经理和他的同事在商业知识和其他方面给了我很大的帮助。看到自己的努力能帮助到别人，我由衷的高兴。现在，我已经基本能够独立完成工作了。

作为一个应届毕业生，刚来公司的时候，很担心怎么和别人一起生活，怎么做好工作；但是公司轻松和谐的工作氛围让我很快完成了从学生到员工的过渡，可以和其他同事自由合作。我不仅懂得做事，也懂得做人。我觉得这是我这半年来最大的收获。

这是我的第一份工作。据说我的第一份工作对一个人的发展很重要。我觉得我的选择没有错。这半年我学到了很多，体会到了很多；看到公司飞速发展，我深感自豪和自豪。我期待以我的勤奋和智慧为公司的发展做出贡献。

虽然工作已经开始，但离理想还有一定的距离，工作中还存在一些差距和不足。以后要继续努力，弥补自己的差距。

俗话说，不进则退。为了更好的工作，任何时候都不能放松对知识的学习和探索，任何时候都不能放松自己的要求和对工作严格认真的态度。我们必须永远热爱我们的工作，保持对事业的热情，脚踏实地地做好自己的工作。

20xx对我来说应该还是比较稳定的一年。有半年的工作经验，在自己的岗位上基本能独挡一面。我认为今年最重要的事情应该是创新我的工作，为公司的事业尽自己的一份力量。

注塑工作总结篇五

一年之计在于春!在过去的半年时间里,我们管件车间所有员工在公司领导的关心和支持下,和团队的密切配合及帮助下,慢慢的步入正轨化。从最初的空地到现在正常生产的管件车间,我们取得了成绩,同时也有许多不足,在过去的半年时间里,现将以下几点对我的工作向领导汇报。

1、刚开工的时候,在人员不多且都是新手的条件下,我们加班加点的完成注塑机的安装及水、电、气的到位,完成全部的试机工作,这都是我们取得成绩。

2、pvc混料机的调试生产到造粒机的调试,在所有都是新员工的情况下,我们请pvc管材车间师兄指导,在最短的时间学会了开停机,保证了我们的pvc管件正常调试生产。

3、在设备\模具存在问题的时候,我们请求厂家的专业人员为我们指导,从而提高了我们的专业水平。

在操作工都是新人的情况下,我们采取一带n的方式来分配员工,在转变员工的心态和提高员工的积极性做了大量的工作,也取得了一定的效果,使我们的产品质量有所提高,有着良好的发展趋势。

1、从五月份正式开机到六月份的生产产量总共完成143.6t

其中排水管件95.5t□ppr普通管件45.1t,家装管件3t□

2、随着人员及模具设备的增加，我们的主要任务是提高员工的操作技术及质量意识，来保证我们生产合格的产品。对表现好的员工我们单独提出来，采取班组长一带一的方式加以指导，从最简单的产品知识，到机台简单故障的处理。整体都有了一定的提高。

3、对存在结构问题的模具，我们共同讨论进行修改，来降低维修综合成本，对问题比较大模具及时的返修。

注塑工作总结篇六

有效激励一线员工工作积极性，提高生产效率和产品质量，降低生产成本

注塑车间的一线员工（包括流转工和拌料工）。

1、公平、公开、公正

2、定期化与制度化

3、评分的采集，每日报表□6s检查、点检表、设备模具检查、每月报表及各种数据的分析。

1、注塑车间负责过程数据的采集和日常的考核。

2、车间检验员参与数据考核的监督（主要是质量报表）

3、生部部负责月度绩效的审核和发放。

1、根据目前生产的实际情况，暂定员工考核项目为五项，即产量、质量、劳动纪律、高级备模具的维护□6s管理。

2、该五项考核满分为100分，每项20分，月度绩效大于或等于98%可享受绩效考核资格，月度绩效暂定为100元。

3、新进员工试用期间不参与绩效考核。

4、因故请假三天含三天不享受绩效考核相对应的待遇。

5、若员工因故离、辞职不参与当月绩效考核。

1、产量考核：车间依照以往原始采集的数据，确认当班预产数量，产品质量大于98%（含98%），产量业绩=实际产量/预产量）每小于一个百分点扣一分，当天最高可扣三分，在产量的计算中如果出现与产量不符，弄虚作假的取消当月绩效考核。

2、质量考核：

c□出现批量报废的取消当月绩效考核，并根据损失的大小予以赔偿。

3、设备维护保养考核：

a□为了加强设备管理，全面实施维护保养工作，我们要做到每日一清扫，周末一大扫的维护保养工作。

b□每日填写好设备点检表，每班次没填的扣一分。

c□每班次机台上不清洁，有杂物、废胶的扣一分。

4、劳动纪律考核：车间员工应该严格执行公司及车间的各项规章制度，积极配合车间的安排的各项工作。

a□出现一次违反规章制度的扣三分。

b□不服从公司及车间领导安排工作的每一次扣三分。

c□搞不团结的小帮派或故意损坏公司利益的取消当月绩效考核。

5□6s管理考核：

机台上及机台周围地面清洁无杂物，每班次不合格扣一分。

产品存放在定位区域内，整齐无压线。每班次不合格扣一分。

工作区域内无私人物品，每班次不合格扣一分。

料桶摆放在规定的区域，料桶盖紧扣在料桶上，每班次不合格扣一分。

注塑工作总结篇七

20xx年度本人主要负责胶水类、油墨类、溶剂类、铝箔、煤、拉链、胶带、胶合板等原辅材料的日常检验工作、其他检验岗位的代班工作、原料组日常事务管理工作及部门交办的各项工作。一年里，本人兢兢业业、尽心尽力、尽职尽责做好各项工作。在部门领导的帮助、关心和大力支持下，在原料主任岗位上个人各方面能力都再次有了进一步的锻炼和提升，在原料组全体的不断努力和个人的积极组织协调下，组内人员紧密合作、配合默契，使得原料组各项工作正常有序开展。在工作中取得了一些成绩，也存在一定的不足，现将20xx年工作情况总结如下，不足之处请领导批评指正。

1、岗位职责与绩效考核方面：

在去年的基础上对考评细则、岗位职责进行了重新梳理与细化，本着“正面引导、激励为主、惩罚为辅、充分调动检验员工作积极性”的目的，明确了原料组加扣分、奖惩依据，

并每月在组内及时共享，总体实施效果较好，检验员发现问题的能力有较大提升，有效减少了质量漏检。

2、供应商管理方面：

20xx年加强了对供方的管理。规范了供应商提供的coa完善检验项目、统一检验格式要求；详细梳理供应商质量证明资料并实行电子版管理，收集到了较全面、有效范围内的原辅材料第三方检验报告，建立了油墨各型号颜色色卡；通过信函、调查表的方式督促供方提高原材料食品卫生安全质量意识，加强对产品的质控能力；对原料出现的严重问题或普遍存在问题及时督促供应商做出原因分析与整改措施并不断跟踪。在大家的努力下，辅料纸箱、纸管的质量有了较大的提升，其他原材料质量也能够在稳定中不断提升，较全面的各类供应商质量证明资料既提高了客户的信任度，也为原材料质量奠定了良好的基础。

3、检验方面：

在中间控制环节，采取增强巡检力度、增加取样量（车间留样+半成品、成品多点取样的方式）的方式加强对产品的质量控制，并定期跟踪、抽查检验员检验情况。对特殊要求产品及时细化产品检验标准，并转化成一品一标用于指导今后检验、生产工作。

4、tpm方面：

本年度积极参与并推广部门tpm工作，制定部门kpi考核指标，认真做好实验室现场维护与持续改善工作，建立质量管理部综合管理看板并定期更新维护，积极参与公司tpm主题发表并荣获第二名的成绩。用心、尽心的工作态度和善于钻研的工作作风使得以上工作取得了一定效果，多次得到tpm推进办的口头表扬，也使部门tpm工作的开展取得了一定的成绩。

5、团队协作方面：

20xx年，由于公司规模快速发展及组内工作正常开展需要，培养包材检验员多岗位检验的技能，大家能够快速适应组内工作需要，认真学习并很快掌握了来料检验、注塑产品检验的方法技能。在人手不够期间，大家团结一致、克服困难，通过加班、多岗位代班的方式确保了各岗位工作的顺利有效开展。

6. 培训方面：

本年度除做好对转岗员工的培训与效果验证外，在紧张工作的同时还根据培训计划制定了较完善的ppt培训教材□sop课件12份，从安全、标准、操作规程、工作流程、原材料知识□tpm□opl点滴教育等多方面对员工进行培训。填补了以往培训资料的空白，培训课件也得到了组内的好评，最重要的是达到了安全操作、规范操作、强化技能、提升员工素质的目的。

个人先后参加公司组织的《建峰班组长培训》、《中基层管理技能提升》、《卓越模式绩效管理》培训，思考问题的广度深度、和管理技能都有了进一步提高。

7、追溯演练方面：

配合部门完成4~12月份每个月包材产品追溯演练报告的评估和报告出具工作，对存在的问题及时做好与生产的沟通、协调及指导，通过大家的不懈努力与坚持，包材制造部在记录的规范性、完整性、准确性及追溯演练流程方面都有了很大的改进与提升，个人沟通、协调能力也得到了锻炼。

8、其他方面：

1、国贸部苏醒外派期间，独立完成《出口产品包装性能检验

结果单》的办理工作，本年度完成53份报检单申请相关工作。

4、积极配合部门做好20xx年客户验厂期间相关工作；

5、配合相关部门完成供应商现场考核、质量问题沟通协调工作；

工作开展的还不够好，不能够调动大家参与的积极性。tpm工作的精髓是全员参与，希望此项工作能够得到各组的支持，以充分发挥集体的力量。

2. 由于平日工作较紧张，日常事务较琐碎，有时会兼顾不到员工的情绪变化，对个别员工的思想动态不能够及时了解，导致劳动纪律时有松散，漏检现象仍有发生。

3. 与供应商的沟通不够，导致有些问题供应商反应速度较慢，问题不能有效解决。

1、继续加强与组内成员及各部门的沟通合作，努力营造良好的工作氛围。紧紧围绕20xx年目标责任书，配合部门经理认真开展各项工作。

2、本着“人尽其才”的原则，充分调动员工的工作积极性，对员工给予正面积积极引导，激发大家的工作主动性。注重人才的培养，注重团队协作，催进组内工作效率最大化。

3、继续细化组内分工，完善考评细则，优化检验流程，梳理检验标准，明确岗位职责，做到奖罚分明，职责分明，规范操作，更好地提高工作效率，最大化减少质量漏检，提高部门形象。

4、学无止境，继续加强对生产及原料系统知识的学习，并借助有效的沟通交流，不断完善对原料的检测方式方法。

5、严把质量关，做好质量控制工作。对外，继续加强、细化对供应商的管理，做好供应商相关质量证明资料的整理、更新、维护工作，对出现的问题及时要求整改并通过采购加强跟踪；对内，在中间控制环节继续细化、量化、优化，使工作更细致、有效、放心。

6、注重日常管理与质量信息传递。加强对检验员日常规范操作、劳动纪律等方面的监督检查，做好原辅材料质量问题库与日常数据的收集管理与汇总、分析工作，及时了解原料在检验及生产中存在的问题，及时将质量信息进行的有效沟通、传递与跟踪。

7、持续推进部门tpm工作，加强与部门人员的沟通，鼓励员工积极参与，争取使部门的tpm推进工作上新的台阶。

注塑工作总结篇八

1、完善了公司注塑合约管理制度建设。根据局最新出台的相关管理制度对公司出台已久的合同管理办法、分包管理办法等制度进行了修订以能满足公司目前的管理和发展模式。

2、完成了《公司注塑合约手册》的汇编工作，对规范公司注塑合约管理工作提供了依据。《注塑手册》分为三个部分，第一部分为局注塑合约制度，第二部分为公司注塑合约制度，第三部分则为公司一些主要的合同（招标文件）范本，如劳务招标文件、劳务合同、联营合同、目标责任书等。

3、及时下载各种政策性调整文件并下传各项目，以利于项目通过政策支持获得索赔，增加利润点。并在年末完成了《建设工程造价文件资料选编》（08年度）的汇编工作。

4、加强了对在建项目注塑合约工作的检查力度，分别于7月份和11月份对在建工程合约、分包、预结算、成本情况进行了现场打分、讲评、下达整改通知书，并跟踪整改情况，且7

月份检查中从以往的只检查项目注塑合约工作，增加了对分公司注塑合约工作的检查。

5、增强合同意识，加大合同的履约风险控制。对新签各工程开展了

深入的合同交底工作，增加了合同交底内容，从以往单纯合同内容交底基础上增加投标报价交底和风险防范交底，并提出了切实可行的风险防范措施。

6、施工合同、合作协议评审和签订工作：

严格按局质量管理体系文件要求进行了施工合同、合作协议的谈判、评审和报局签订工作，公司注塑合约部组织评审签订经济合同共计188个，其中，包含施工合同28个，材料购销合同49个，分包合同87个，租赁合同16个，联营合同8个。公司08年新签合同额10.08亿元，其中四川9.52亿元，贵州0.56亿元。

7、迎接局授权经营活动检查，对检查中发现问题进行总结和分析，要求项目部限期进行整改和完善，并给局书面回复。

8、对项目及分公司收集各类报表和资料，及时完成了局注塑合约部和基础设施部月报及季报。

本年度加强了对结算工作的力度，并分别在6月和11月针对未结算项目进行了全面的摸底，将一些竣工多年一直没有进展的项目形成专题报告报局建议销项。全公司完工未结算项目15个（不含四个走司法程序项目和四个建议销项项目），其中往年完工未结算项目8个，完成结算审结的项目有10个，完成个数比例为66.67%，已完成结算累计金额为17405.1387万元。由于公司目前完工未结算项目中联营项目比重较大，相对于自营项目来说，督促难度较大，导致在工程竣工结算方面的工作力度不大，竣工结算不够及时。在新的一年里，

我们将加强这方面的工作，及时办理工程竣工结算。

下半年我们根据局分承包管理办法及授权经营活动管理办法规范了招标流程，使得我司分包工程尽可能做到价格最低、质量较优、工期满足、分包商不扯皮。分别完成了xx1-6#楼精装修工程□xx项目人工挖孔桩工程□xx项目劳务分包工程□xx项目防水工程□xx项目土方工程□ss项目劳务分包工程□xx项目防水工程等在内的，共计13个分包工程的招标工作。并根据相关规定分别进行了劳务考察、合同评审、谈判和签订工作。

根据局相关文件要求，进一步完善了投标工作的流程，投标报价落实到人。将标前成本测算亦纳入投标过程中，做到投标价格心中有数，避免因成本不清，低价中标，给公司造成不可挽回的损失。08年完成了xx总承包工程□xx物流工程□xx工程□xx工程□xx土石方及支护工程等，共计13个注塑标的编制工作，且多数投标项目均为全算量投标，工作量很大。

1、对新中标项目□xx项目□xx项目，共计4个）进行详细的成本测算，并根据局要求完成了xx项目□xx项目，共计5个项目目标责任书的评审和签订工作。

1、由于公司注塑战线人员大多年龄较小，经验不足，为使公司各项目注塑合约工作经验得到更好的分享，下半年我们将注塑合约会议形成了月度例会制度，例会在总结上月计划下月的基础上，更多的是交流各项目在工作中遇到的问题以及解决的方法，以期达到注塑人员通过吸取别人的经验教训少走冤枉路而达到快速成长的目的。

2、注重注塑人员工作能力的培训，开展了一系列的培训活动，如：注塑合约人员套价软件培训、算量培训，参加建委组织的风险防范讲座等。

总的来说，下半年，我和部门同仁齐心协力，并肩作战，使

公司的注塑合约工作有着较大的进步，注塑合约管理得到了进一步的规范，已基本完成了从联营项目向自营项目的转化，且注塑人员的工作能力逐步增强，项目注塑意识加大。虽然取得了些成效，但在某些方面我们仍存在一些不足，例如，工程竣工结算方面。由于公司竣工项目中联营项目比重较大，相对于自营项目来说，督促难度较大，导致在工程竣工结算方面的工作力度不大，竣工结算不够及时。在新的一年里，我们将加强这方面的工作，及时办理工程竣工结算。

20xx年工作计划及目标

展望新的一年，注塑合约工作重点为以下四个方面：

索赔)的及时收集、加强规范等，力争在局注塑合约工作检查排名靠前。

二、在公司的领导下，创造一切可能的学习培训机会，调动大家学习工作的积极性，提高预算人员的业务水平，注重人才的培养，争取在现有的年青学生中造就出一至二名高水平预算带头人。

四、落实结算制度，加强已竣工项目结算工作，结算资料在规定的时限内送审，建立结算送审回执或建设单位收执，督促各项目部结算资料报公司审查、留存，并对结果进行分析、总结，确保达到局结算指标。

注塑工作总结篇九

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，在公司领导的正确领导下，通过我们车间所有人员的共同努力、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务、在这辞旧迎新之际，我们注塑车间将深刻地对本车间一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

即将过去的一年里，在注塑车间人员的共同努力下，按质按量地完成各项生产任务，基本满足了公司新产品研发试样以及组装车间顺利生产。

量是生产出来的，只要本车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这20xx年的一年里，虽然有一部分旧设备，故障率较高。但我们设备保养人员还是通过自身的技术力量克服了多重困难，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。并于放年假前做好所有设备保养工作，为来年顺利生产提供保障。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在班组及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

济处罚和批评警告。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，原料、半成品没有做到定路管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换原料换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，多监督检查。

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观

念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同销售部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

员工流动性较大给生产部门极大的困扰：品质的不稳定、生产效

率提不上、员工素质低等。导致一些先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

注塑工作总结篇十

20xx的8月，我真正的成为了一个上班族。刚进公司的时候虽然也庆幸自己找到了一份喜欢的工作，可真正接触的时候才发现，有很多与自己想象的完全不同，书本知识虽然给了我一定的积淀，但与实际还是有一定的出入，半年的工作让我把所学的理论知识与实践紧密合起来，也算学有所用。

刚踏上工作岗位时，我对自己的英语没有很大的把握，总觉得自己干不好，再加上开始的时候没有多少事情做，所以觉得自己无用武之地，但是慢慢熟悉了工作流程后，我也有了自己的分工。开始有了一些询盘来回复，而且也慢慢能自己独立的处理一些询盘，看着自己的成果，笑容也曾在脸上绽放。

当然，这些小小的成果不是我一个人的努力得到的，我要感谢同事们对我的帮助和照顾，感谢姚经理对我的教育和鼓励。俗话说：“严师出高徒”，姚经理对我虽然严厉，但我的提高也是显而易见的。人是有惰性的，如果不是姚经理适时地提醒我、督促我，恐怕进步不会很大；其次，在这个团队里总是最大程度地给我锻炼的空间，无论是从业务知识上还是其他方面，姚经理和同事们都给了我很大帮助，看着自己的付出能够给别人带来帮助，我从心里感到由衷地高兴。现在，我已经基本能够独立完成自己的工作。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围，让我很快完成了从学生到职员的转变，能够自如地与其他同事相互配合、协作。不仅懂得了怎样做事，同时也懂得了怎样做人，我想，这是我半年来最大的收获。

这是我的第一份工作，都说第一份工作对一个人的发展很重要，我想我的选择没有错，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。我期待着用自己的勤劳、智慧来为公司的成长添砖加瓦。

虽然工作已上手，但离理想还有一定的距离，工作中还存在着一定的差距和不足。以后还需继续努力，不断弥补自己的差距。

常言道不进则退，为了更好地工作，我们时刻都不能放松对知识的学习和探索，时刻都不能放松自身的要求和对工作严谨认真的态度，要永葆对工作的热爱，永葆对事业的热忱，踏踏实实地干好自己的本职工作。

20xx年对我来说，应该还是比较稳定的一年，半年的工作经验使得自己基本能在本职岗位上独挡一面，我想这一年重要的应该是对工作的创新，切实地为公司的事业尽自己的一份力量。