

最新土地租赁合同协议书电子版 土地租赁合同(大全7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

检验工作总结 检验科工作总结篇一

今年4月份以来，甲型h1n1流感肆虐全球，中心领导高度重视，积极制定应急预案，对全体职工进行甲流防控知识的培训，并进行多次应急演练。正是基于前期的各项准备工作到位，以至于在疫情到来时我们能够自如应对。在甲流防控的同时我科人员还认真学习疾病预防控制三基，提高自己的基本理论、基本知识和基本技能，并能运用到实际工作中，对全面提高疾病预防检验工作水平打下了良好的基础。

- 1、和门诊联合对辖区内饮食服务行业从业人员体检达1.2万人次，其中阳性118人。
- 2、为加强食品和水质安全，保障人民身体健康，全年共检测各类食品131份，其中糕点类39份，肉制品35份，酱腌菜类14份，其他43份；水质检验68份。
- 3、今年从3月底以来，我科就和消杀科一起配合监督所对辖区内所有餐饮行业、公共场所进行监测，全年共检测餐具388户3658份，公共场所(空气、公共用具)监测99户222份。
- 4、配合医疗市场科对辖区内个体诊所、社区服务中心进行交叉感染监测54户164份。

5、参加对突发性食物中毒事故的调查处理工作，做到准备充足，对收集的可疑样品处理迅速，报告及时，共处理3起食物中毒事件。

1、为进一步加强乙肝的监测工作，解决现有疾病报告系统不能全面、准确地反映全区乙肝的发展现状的问题，根据陕西省乙型肝炎监测实施方案，对我区传染病报告系统中乙肝病例进行乙肝表面抗原、核心抗体igm□甲肝抗体三项的检测，为临床诊断急、慢性乙肝提供科学依据，截至目前共检测276人。

2、为加强艾滋病的筛查工作，我们定期对监管场所的羁押人员采血检测，今年共筛查1579人，1例初筛阳性，后经市疾控中心确认为阳性病人；性病哨点监测400人份，自愿咨询检测386人。

3、为加强霍乱的防治工作，我们510月份对各医院送来的样品进行霍乱病原菌的检测，共检测66人份，全部为阴性。

4、对辖区中华路小学、纺机学校、沔西中学14岁以下学生蛔虫监测800余份。

今年对辖区内300户居民用碘盐进行检测，合格率达99%。

1、今年我们对爱弥儿、小天鹅、七彩虹等几所幼儿园进行体检，共计1503人。

2、3月份我们对高考学生进行体检，共计2980人，其中表抗阳性29人，转氨酶异常20人。

3、对彩虹中学、镐京学院、秦阳小学学生进行体检，共计5208人。

4、5月份对物价局32名职工进行健康体检，包括肝功、五

项b超、心电图等项目的检查。

5、对辖区内154名环卫工人进行了健康体检。

6、11月份我们对秦都辖区17份和渭滨高新区15份农村饮用水进行了检测，为《xx-xx年国家农村饮水安全工程规划》工作提供了依据。

一年来虽然我们很辛苦，但看到做出这么多成绩，能为单位创造出一些利益，我们也感到很欣慰，觉得我们的心血没有白费。新的一年即将到来，我们还要从点滴做起，精益求精，弥补不足，在平凡的岗位上干出不平凡的事，为我单位能在同行中取得更好的成绩而努力工作。

检验工作总结 检验科工作总结篇二

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没

有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的`困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进一步提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务政治学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，俄语学习有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

- 1、密切配合临床，保证临床用药安全有效。

2、加强临床药师的培养。

3、贯彻落实抗生素药物临床指导原则，了解和指导临床应用情况。

4、进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。

新的一年，全科同志会继续发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，努力学习，积极工作，为疗养院的兴旺发达创造更大的经济效益。

检验工作总结 检验科工作总结篇三

在医院各位领导的正确领导和支持下，检验科不断地加快发展建设、增进效益，树立新的管理理念、提高竞争实力，加强行风建设、提升检验科形象来完成全年工作目标和任务。

一、基本情况

检验科目前共有7名专业技术人员。在人员少工作压力大的情况下，完成日常检验工作及社会团体体验的各项工作，完成各类检验仪器的每日校准、质控、定标，保证结果的准确性。在提高经济效益的前提下，降低成本，避免浪费。

二、医德医风和医疗质量方面

具有强烈的事业心和责任感，热情的对待每一个前来检查的病人，做到“急病人之所急，想病人之所想”，全心全意为病人服务。多次得到病人的表扬，大家始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。在工作中对不符合检验要求的标本，耐心地向病人解释，和病人说明原因，取得病人的认可，重新留取标本。对工作中发现的问题及时纠正，时刻与各科室保持联系。我科员工严格遵守纪律，不迟到、不

早退、不串岗、不旷工，无医疗差错。在工作上，大家注重各种知识的学习与积累，不断提高综合素质和工作能力。

三、 业务工作何学习方面

到的疑难问题，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，为提供准确可靠的诊断依据。

四、 完成的工作及取得的成绩

今年我科开展新的检验项目有血细胞五分类、糖化红蛋白、心肌损伤**□b**-型尿钠肽等；引进一台五分类全自动血细胞计数仪和进口全自动生化分析仪，大大地增加了检验科检测范围和有效地提高了检验科的整体服务质量，同时也给医院创造了巨大的财富**□20xx**年检验科共创经济效益238万（不含体验部分），业务收入同比上涨92%，接诊33611人（次）。参加陕西省室内、室间质评活动，并取得了良好的成绩。顺利通过了上级医疗机构和卫生部门的各项检查。通过全体员工的努力，检验科的工作得到了临床科室的一致好评，检验质量、业务能力得到了他们的信赖。我科在不增加人员，不影响日常工作的情况下，大家发扬吃苦耐劳的精神，保质保量的完成了年初工作计划。

五、 20xx年工作计划

明年要高度重视提高员工素质、业务能力、操作技能、服务理念，发扬理论联系实际的作风，边学习、边总结、边提高，解决工作中的实际问题。狠抓专业知识及技能操作，熟悉各种仪器的操作规程，力求样样有章可循、有据可依；明年我们要重拳出击，充分发挥新进仪器的功效，尤其是进口全自动生化分析仪，提高检验科知名度，开展疑难病特殊检验项目。在明年工作中要继续做好室内、室间质控并参加卫生部质量评比工作，保证检验结果的准确性，定期校准检验仪器和做好仪器维护记录。发扬优势，改正不足，努力做好各项

工作。做到自己满意、医生满意、病人满意、领导放心！争取在新的一年里再上一个新台阶！

检验工作总结 检验科工作总结篇四

学习工作的这段时间，我了解到对于初加工主要针对的是控制杂质和掌握半成品的规格，后者工艺上有明确的规定。除了发酵室内的温、湿度与时间可因实际情况而有所改变外，其它基本上是要一步步按照工艺完成。特别是对重量与大小的要求，但针对前者，加工过程所需的器具与设备中有杂质能混入产品；因清理不当而混入的也不无所在；甚至于员工身上的穿戴上也会有混入的可能，等等。感觉上种类甚多，但实际上要寻找观察时却是找不到一点儿头绪，只有对毛发的控制，那是显而易见的，除此之外，我也仅仅了解落地产品的处理了。

为了报告近阶段个人主要工作内容，使公司领导了解个人工作的基本状况，为领导进一步指导工作，纠正不足，改善和提高企业内部管理的业绩作了充分的准备和为指明公司质量管理行动的方向提供了必要的依据和建议。

- 1、提早在20xx年2月完成公司质量手册和程序文件以及质量记录的编制工作。
- 2、对于20xx年公司的外部审核结果作进一步内部管理体系的识别工作，为公司改进需求指明方向。
- 3、策划实施质量管理体系初始阶段的准备工作，确定实施项目、改进方案和步骤，并设立实时跟踪检查办法，设置追踪频率和时限，为有效监督各部门具体工作作了充分保障。
- 4、提炼一些基本的程序文件作为导入系统的开始，确保理解领悟，同时也例举了一些尝试应用的案例，如针对“职责、权限与沟通”设置质量专职。针对“内部事务联络控制程

序”设置“内部联络单：关于公司印章制作的申请”以及“管理策划控制程序”和“改善建议书执行控制程序”的应用，分别为“质量策划实施情况检查表”和“改善建议书：关于公司大门口宣传栏利用的建议”。

5、针对公司缺乏质量检验人员系统控制内部质量不完善的现状，设计质量控制的系统架构，设立质量专职人员并规定工作职责和内容，设置权限，以明文规定的方式使公司顺利组织起质量控制系统，对支持客户验厂工作作了一个很好的完善补充，同时为实现公司未来真正质量控制工作奠定了基础。

6、为确保公司质量管理体系组织架构的完整，满足文件完善的要求和实际工作的需要，设置了“管理者代表”，“体系策划专员”，“质量辅导专员”等职位，补充完善了质量管理体系实施需要配置资源的不足和设置的质量专职人员缺乏必要任职技能和相关知识经验不足等缺陷，通过未来质量控制基础知识的导入和培训，从真正意义上保障了公司产品质量的提高。

7、重点需要补充说明的一件事是公司必须设立印章使用机制，使流程操作合法化，颁布和下发的文件具有权威性，同时也体现机构部门职权的性。

1、实施质量管理体系工作开展与基层辅导，并跟踪检查和报告。

2、组织公司内部的质量策划以及产品实现的策划工作。

3、策划管理评审工作。

4、策划主导内部审核工作。

根据本人质量管理方面多年的工作经验以及对外部环境发展态势的研究，认为当今形势公司实现质量管理体系要求是大

势所趋，而且职业健康安全管理体系也渐渐为各大企业应用并全面推广，注重过程控制，走过程管理趋向模式是必由之路。

同时，结合实际情况也希望公司领导慎重考虑，以iso推广为契机，以实现质量管理体系为工作的目标和方向，作为工作的重心，辨明方向，以充分调动广大中层干部的工作积极性，避免内部矛盾，一致团结奋斗，努力进取，设立激励制度为根本目的，发挥个人潜能为前提，领导公司进行内部管理改革，使公司现有资源被充分利用，顺应外部市场的发展需求，提高综合竞争力，为赢得客户更好的信任打下坚实的基础！

检验工作总结 检验科工作总结篇五

我科室现有人员3人，负责整个科室包括血液室、体液室、生化和电光学发光室、hiv室和血库的常规工作，负责以上科室的质量控制工作、仪器的日常维护和保养工作、生物安全工作、卫生工作、全院科室的院感监测工作等等。

20xx年在院领导的正确领导下，科室成员的大力支持下，我科室通过了二级医院实验室和血库的验收，参加了卫生部的各项目室间质评包括全血细胞计数、尿液分析、凝血四项、感染a标志物、血气和酸碱度分析、优生优育十项、输血相容性检测、hiv抗体检测等共计20次检测，其中17次取得满分，以优异的成绩取得了今年参加的所有项目的室间质评证书，保证了检验科的工作制量。

20xx年我科室人员均参加了不同项目的各种培训，包括北京cdc、朝阳区cdc、朝阳妇幼、朝阳献血办、卫生局组织的各种培训、以及科室内部定期组织的培训等、保证了整个科室的知识业务水平不断的提高。今年在院领导的正确领导下，科室成员的大力支持下，我们科室通过了二级医院实验室和血库的验收、接受并通过了通州血站、朝阳妇幼、卫生局和

疾控中心等的各种检查。

20xx年我科室原计划开展铁蛋白、维生素b12、叶酸、afp、cea、ca125、ca153、优生优育十项等，但由于硬件设备的'原因，原有的发光仪试剂位置和检测速度有限无法添加全部项目，所以只开展优生优育十项、染色体、b链等十多个检验项目并取得较好的效果，今年血库总用量为悬浮rbc2400ml血浆800ml科室收入从20xx年的月平均收入30万左右上升到20xx年月平均收入60万以上。

尽管20xx年我们取得了一定的成绩，但在劳动纪律、卫生方面、耗材控制、一些稀有项目得开展宣传利用和运作等方面仍有一些不足之处，一台发光仪试剂位和检测速度有限，不能满足临床的需要，输血相关检测方法为试管法(建议用卡式法)，生化和内分泌的室间质评没有参加，争取在下一年中努力改进。

检验工作总结 检验科工作总结篇六

一、加强思想道德建设，不断提高自己的职业道德。

我作为一名党员，时刻以党员的标准来衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，加强思想道德建设，进一步提高自己的党性认识。大到拥护党的政策，严保党的机密，小到遵守公司的规章制度，严保公司机密，严格按照gmp的要求完成各项工作，严格遵守检验结果，做到数据准确、及时、有效。在工作中，我团结同事，协调的处理好同事与同事之间，同事与工作之间的关系，通过不断的严格要求来提高自己的思想和职业道德。

二、严格按照gmp规定，做到取样具有代表性、准确性，所取样不被污染。

在很多人看来，取样是一件小事，可药品生产型企业就不一样，取样量，怎样取都有规定。取样之前要做好消毒措施，做好自我保护措施，就比如说去车间取样时，要穿好防护衣服，手要用酒精消毒，取样器具也要消毒等等，去库房取样时，必须在取样车里取样等等。

三、严格按照gmp规定，对生产环境，生产用水进行检测。

药品生产不同于其他生产型的企业，它对生产环境，生产用水要求非常严格。

对于生产环境：要对各个生产房间的风速、风量、尘埃粒子、沉降菌、压缩空气进行检测，连续生产时是每半年检测一次（除压缩空气外，它是每一个月检测一次），若停产15日，就得重新对环境的所有指标进行检测。至今对车间环境检测了2次，对压缩空气检测了3次。

对于生产用水，每21天对生产用水的所有出口（共15个点）进行检测（包括片剂车间，栓剂车间），每天对纯水站的三个点进行检测。检测项目：性状、酸度、硫酸盐、钙盐、氯离子、硝酸盐、二氧化碳、氨、不易挥发物、电导率等14项理化指标。至今对纯水站的水已检测60余次，对所有的点已检测4次。

四、严格按照gmp规定，为原辅料，包材的进厂把好关。

药品的生产离不开原辅料、离不开包材，检验完后要出具相应的检验原始记录和检验报告书。至今已检测进厂原料、包材40批次，发现不合格产品2批（一批是：药用固体硬片、一批是：尼扎替丁片说明书）。

五、严格按照gmp规定，做好车间产品的检验，做到不延误生产，不延误出厂时间。

公司长期生产的产品有5种，每一种产品都有中间体，半成品，成品。而我就要在每一个过程中去取样检测做好质量控制，每次取样后，都要及时的做出结果来，以免误了车间的生产。产品出来后，要做药品的全检，以免误了产品的出厂时间。至今已检测中间体，半成品40余次，检测成品13批。

六、严格按照gmp规定，填好仪器的使用记录，做好仪器的保养维护并填写记录。

在gmp的规定里，仪器的使用记录非常重要，它可以在某一段时间里查出来你做的什么产品的检测，是产品检测的凭证，而仪器的维护保养就更重要了，仪器的好使用，仪器的准确性是离不开我对仪器的维护，保养和自校。对仪器的使用是当时做什么就填什么，对于仪器的维护、保养都是一个月一次，每次维护校正完后，都要填写好相应的记录。

七、严格按照gmp规定，做好药品的稳定性考察、长期考察，并做好考察记录，至今已考察样品10余批次。

八、严格按照gmp规定，对剧毒药品进行管理，填写好剧毒药品的使用记录。

九、严格按照gmp规定,对固体药品的管理，并登记好使用台账。

十、严格按照gmp规定，对对照品进行管理，并登记号使用台账。

十一、对各类检验产品出具检验报告书，并对各类检验原始记录进行归档管理。

我在这个岗位上做了很多工作，但无论做什么工作，我都是以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实完成自己的本职工作。此岗位的工作纷繁复杂，领导临

时交办性的工作比较多，这些都要求员工要具有较强的应变和适应能力。通过近两年来的工作经验，我对此岗位的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握！我想这一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同事们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

总之，在这个岗位上收获了很多，也学会了很多，这都离不开领导和同事们的支持，我深知自己还存在不足，事情繁杂，有些细节性的过程没有考虑到，在今后的工作中，我将发扬自己的优点，弥补自己的缺点，把工作做得更好。

检验工作总结 检验科工作总结篇七

20xx年11月我有幸进入了xx市众誉科技有限公司这个大家庭，到现在已有一年多时间了，作为公司的一名员工，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。为做好工作，在公司领导和同事的支持帮助下，不断的提高和锻炼自己，熟悉了自己区域的工作，回顾过去历程感慨颇多。

1、熟悉公司和产品

熟悉公司和公司产品是融入一个公司和作为一个业务员的起始。了解这个行业，熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式，了解自己产品的市场方向和产品方向和产品分布，了解目前公司的主攻市场和主要产品以及价格趋势。这些点在入司之初两周的车间学习和之后这一段时间里有所掌握和熟悉。从目前来说，我们公司除了主打产品，铁蹄，多门柜，储物柜，手推车，其他以冲压件为主的产品种类繁多，不同的客户所对应的产品也各有不一，一个人不容易在短时间去掌握所有的产品系列，但是对自己所处理的客户的产品系列和可主要向市场推广的产品系列必须要掌握，像我的主要

客户以割草机配件，直管，储物柜，手推车为主，这些产品的技术要求，基础要求我都已了如指掌。目前，我们的主要市场集中在美洲，可以说美国是我们的主要市场，南美目前并没完全开发出来，而相对于我们主打产品的性质和市场形态而言，南美尤其是卡车运输占主要力量的巴西应该成为我们最具潜力的市场。中东地区也有一定的市场潜力，但是由于市场情形不稳定，不能寄太多希望，我们目前对欧洲市场的开发力度还不够大。

2、业务技巧

拥有良好的业务技巧就意味着，有良好的沟通协调能力，在满足客户要求的同时，能够和工厂是实际运作相结合，搭起客户和工厂的各部门之间良好的沟通桥梁，做好监督，跟踪工作，保证产品质量，保证资料信息提供的及时性，及时准确地提供报价，协调生产满足客户交期，建立良好的客户关系，增强客户对我们的信誉度。老客户扩大产品系列范围，争取更多的项目。业务谈判，作为业务员，业务员承担着客户的顾问的角色，责任是满足客户要求，服务好客户，站在客户的角度，设身处地为客户着想，一切从客户的需求出发，但是同时要对客户的要求加以判断，看是否合理，经过和各部门沟通看客户要求是否符合我们公司的利益，再加以处理，不能盲目盲从。

客户来访时，相关资料和会议主题要提前准备，我们对客户有哪些问题，哪些要求需要当面解答。对于客户所提出的问题，要进行斟酌，考虑其问这个问题的目的，再进行适当回答，有些关键问题需向上级征求之后方可回答。同时从客户的谈话，电话邮件中去判断客户的需求。业务员的目的是很单纯，就是拿到订单，所以在和客户交谈，吃饭时要学会探测信息，了解订单情况和客户对我们的认知情况。

其次，便是处理订单了，订单处理的过程，看似简单实则需很多精力和技巧。作为客户的顾问，工厂联络员，我们必

须保证生产处客户需要的产品，不管是在样品开发阶段还是大货生产阶段，都需要将客户的要求与工厂实际操作相结合，把客户的要求写清楚，时时刻刻关心生产进度了解，催促生产，保证按时交货，还要了解生产过程中产品是否有问题。货物生产好，要检查各个部分，产品是否能满足客户要求，是否存在外观上明显缺陷，或者有影响到功能的产品问题。有问题及时沟通，及时更正，产品在工厂，任何问题都可以解决，一旦产品一出去了，一切都来不及了。到时候，只能听候客户发落。到交货期之前，要不断的提醒，不断催促生产部，确保能按时交货。

在做业务过程中，可能会出现各种问题，这很正常，没问题要业务员干什么，关键在于以什么样的心态去处理，去解决。我觉得有一点很关键，不要在乎别人怎么说，只要他们能把你的事情做好，保证产品质量，保证交期，客户满意这已经够了，遇到问题不要去抱怨，而要想着如何去解决。

是维系良好长期客户关系的基础，没有人愿意和一个信誉度差的人做生意，但是对客户的诚实应该是要把握一定度的，对于工厂也一样，这个问题主要表现在交期上，比如客户要求3月13号货必须到美国，船是在2月14号，订单下达日期为12、28日。对于以上的时间，怎么样告诉工厂，才能督促他们按期交货，又怎么样在客户这边给工厂一定的时间空间，这就需要业务员在诚实上把握度了。另外，诚实也意味着敢于担当，勇于承担责任，不推卸责任。

2、热情

热爱自己的工作，对于自己的工作要充满热情。业务员每天要解决的问题，处理的事情很多，需要的是足够的热情和全身心投入。

3、自信

自信对于一个业务员来说是很重要的，自己网络搜寻的客户，展会发过来的客户，算起来也是有一些的，这些客户，发过去邮件不一定会回复你，似乎我们在做“无用功”，但是我们还是要坚持厚着脸皮发邮件，打电话。客户回复了，就是有希望了，抓紧追踪，这些潜在客户基本都是要很长时间才能转变成真正客户，不管怎么样，我坚信我一定能拿得下他，坚持下去总有一天会有收获。而且，对于自己的产品，自己的公司要有信心，相信他们能做的好的，他们就一定能做的好的。有这样一个信念，路也会慢慢通了。

4、应变能力

业务员每天处理的事情可能很繁杂，很琐碎，涉及到价格，技术性问题，收款情况等细小的事情，这就需要足够的细心；客户开发，接单，并不是一朝一夕的事情，有时候有些客户敲了好久，才能敲的动，慢慢实现量变的过程，这个过程是相对比较长的，需要足够的耐心；有时候客户的要求可能是源源不断的，也可能是适时而变的，所以业务员要有良好的应变能力，随时准备好处理可能发生的情况，能够及时沟通，及时反馈，及时处理。

这一年多的工作，我不能用满意和不满意来说，对工作，我是认真负责的，自己处理的事情一定处理好，做到让客户满意，监督，反馈，检查工作做的比较及时，做到了零投诉，我所处理的重要客户之前有一些质量问题导致客户对我们的信心受挫，从9月份开始下单量也有了起色。人无完人，我也有缺点，我比较容易急躁，有时候事情又急又重要，可是别人还没弄好或多次弄错了，我就很容易发火。有时候不是很细心，比如表格做的不完整，周报中经常有别字，这个问题让我觉得很丢人，我下狠心一定突破自身的这些缺点，发掘自己更多的潜力，把工作做好，业绩做好。

光阴如梭，转瞬间一年的时间已经过去□20xx年在公司领导的领导下，我们公司的“量、价、款”，三项基本考核指标都

达到了预期目标。回顾一年的时间，我在公司各级领导的指点及同事的真诚帮助下，较好地完成了自己的本职，有收货也有遗憾，总结自我一年里工作的优与缺，计划明年的工作思路，为20xx年做一个初步的规划。

检验工作总结 检验科工作总结篇八

我叫鲁xx于xx年3月12日进入xx工贸有限公司，根据公司的需要于xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾xx年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

2、努力工作，完成上面各项任务

3、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

5□xx年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！

检验工作总结 检验科工作总结篇九

1、原辅料的取样存放工作我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

1、态度决定一切工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了

深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会是我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。