

2023年乡镇干部半年工作总结 乡镇秘书 下半年工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

乡镇干部半年工作总结 乡镇秘书下半年工作总结篇 一

一、工作任务完成情况

(一)应急管理工作

1. 应急职守方面。

一年来，我们秘书科努力适应新形势，研究新问题，力求化被动办公为主动办公，为领导当好参谋助手。

一是从培养基本功入手，要求值班人员大到领导分工，小到领导的每一种联系方式，都要及时主动地去了解和掌握，充分发挥值班人员的主观能动性。

二是狠抓制度落实，强化责任意识，积极改进作风，确保工作质量。在人员少、任务重的情况下，有效地保证了机关各部门之间联络的畅通。

三是为了落实好值班工作，及时、有效处置重大突发事件，我们集中学习了《市人民政府突发公共事件总体应急预案》，《市人民政府关于重特大突发事件报送程序的意见》，对突

发公共事件的报送、处理进行了明确，从而使办公室对突发公共事件的处理的程序更为规范，工作机制更为合理，提高了政府处置突发公共事件的能力。

四是不断完善副市长周六、周日值班接待，副秘书长轮流值班负责信访等制度。五是加强对新进人员的培训工作。

下半年，值班室人员变动较大，为使新同志能迅速适应角色，能够很快融入值班，我们采取了值班带班制度，由老同志每人带一名新同志参加值班，手把手的教新同志，使新来的同志很快能够独当一面。

六是落实值班白班负责制。为了使值班工作能够更好的衔接，避免由于衔接不到位而造成的工作脱节，我们采取了值班白班负责制，值白班人员对值班负总责，进一步加强了工作衔接，提高了工作效率。

2. 综合协调方面。

全面加强应急管理规划和体系建设

一是进一步加强了应急预案体系建设。印发了《市人民政府关于全面加强应急管理工作的实施意见》，制定印发了《市人民政府突发公共事件总体应急预案》以及43个专项应急预案，对提高公共安全和处置突发公共事件的保障能力，预防和减少自然灾害、事故灾难、公共卫生和社会安全及其造成的损失提出了具体要求，成为我市应对突发公共事件的指导性文件。

二是建立健全了突发公共事件信息报告和发布制度。制定印发了《市人民政府办公室关于做好突发公共事件信息报告工作的通知》、《紧急重大事件信息报送标准》，完成了新的《值班工作职责》和《岗位职责》的起草工作。

3. 后勤保障方面

一是推进应急平台体系建设。按照统一规划、整合资源的原则，在市人防应急救援指挥系统的基础上，建设市政府应急指挥平台，同时加快推进全市各级、各部门应急平台建设，实现以市级应急平台为重点，各级、各部门和各专业机构互联互通，信息共享，互为侧重，互为支撑，集监测监控、预测预报、信息报告、辅助决策、调度指挥和总结评估等功能为一体的统一高效的应急平台体系。

二是成立了涵盖市直部门、科研院所、高等院校、企业以及军队系统的33名专家在内的洛阳市应急管理专家组，加强对应急管理工作重要问题的调查研究，充分发挥应急管理科技工作带头人的作用，负责为全市应急管理工作提供决策建议和专业咨询，为全市应急管理工作提供理论指导和技术支持。

三是加强应急管理培训管理工作。四是加强应急救援队伍建设。加强各类应急资源管理。做好应急处置和善后工作。开展对各类突发公共事件风险隐患的普查和监控，落实安全防范措施。大力开展应急管理培训和科普宣教。

一是成立了周报办理事项评价工作领导小组，规范了周报办理工作，提高了周报办理效率和效果。

二是建立健全各项评价制度。制定了《周报办理情况考评(暂行)办法》等11种考评办法，从领导评价、运转时效、办理效果、反馈情况、办报质量等5个方面对周报办理情况进行考评。

三是加强周报办理培训管理工作。以专题培训或以会代训形式举办周报办理工作培训3期，培训人员 人次。四是高质量办好《周报办理事项评价情况》。

截止十二月份，共印发《周报办理事项评价情况》期，评选较好办理事项件，较差办理事项件，有利地推动了周报办理

工作的顺利开展。

(一) 值班工作。

一年来，我们秘书科努力适应新形势，研究新问题，力求化被动办公为主动办公，为领导当好参谋助手。

一是从培养基本功入手，要求值班人员大到领导分工，小到领导的每一种联系方式，都要及时主动地去了解和掌握，充分发挥值班人员的主观能动性。

二是狠抓制度落实，强化责任意识，积极改进作风，确保工作质量。在人员少、任务重的情况下，有效地保证了机关各部门之间联络的畅通。

下半年，值班室人员变动较大，为使新同志能迅速适应角色，能够很快融入值班，我们采取了值班带班制度，由老同志每人带一名新同志参加值班，手把手的教新同志，使新来的同志很快能够独当一面。

为了使值班工作能够更好的衔接，避免由于衔接不到位而造成的工作脱节，我们采取了白班负责制，采用轮岗的办法 一年来，共接收、运转明传电报余份，发送明传电报余份，共接收、运转请柬余份，协助处理群众上访余次，日平均受理来电约个(次)、下达各类通知近百次。

另外，我们科还为双节领导活动安排、第二十四届会等重大活动的客情统计及会场布置做了大量的工作。参与了国家和省领导视察调研等重大活动，圆满完成了领导交办的其他任务。

(二) 收发工作。

一年来，收发室的同志密切协同，相互补台，不断交流，保

证了市政府以及各机关的报刊征订和邮件传递。全年收发邮件万件;内收邮件万余份,外发机要万件;全年分发报刊万份,无任何差错。

(一)注重学习,不断提高工作人员综合素质,强化责任心。秘书科作为市政府机关的中枢和信息分理中心,是政府联络外界的首要窗口,工作人员的一言一行都直接关系到政府在人民群众心目中的形象。这就要求我们工作人员既要谨言慎行,又要具备较高的政治觉悟、良好的道德品质、丰富的文化知识和社会知识。

为此,我们提出了内抓作风,外树形象,强化素质,优质服务的口号。较好地坚持了每周一次的集中学习制度,不定期组织交流学习体会,还结合不同时期的工作特点,学习与工作相关的内容。为了更好的解答群众的询问,我们采取全面学习,重点掌握的原则,对不同问题进行专门学习。

二是努力做到不让工作在自己的手中延误;不让需运转的文件在自己手上积压;不让来办事的同志受到冷落;不让政府的形象因自己而受到影响。工作实践证明,这些措施都是行之有效的。

(二)规范工作制度,抓好落实,改变工作作风。作为办公室的窗口科室,秘书科工作落实是否到位,关系到全办工作全局,为了落实好值班工作,及时、有效处置重大突发事件,我们于今年集中学习了《市人民政府突发公共事件总体应急预案》,对突发公共事件的报送、处理进行了明确,从而使办公室对突发公共事件的处理的程序更为规范,工作机制更为合理。

不断完善副市长周六、周日值班接待,副秘书长轮流值班负责信访等制度。同时,为了抓好制度落实,我们还定期对全科工作人员进行专门制度学习和培训,提高了政府处置突发公共事件的能力。

三、存在问题

一年来，秘书科工作在办公室领导下，经过全体人员共同努力，取得了一定成绩，得到了领导和同志们的肯定。但是，我们也清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与办公室领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着一定差距。

二是对领导决策提供辅助的作用还不够，主动参与意识还不是很强；三是由于秘书科工作较为紧张，工作人员全面系统理论培训亟需加强。

在新的一年里，秘书科全体同志将一如既往地与时俱进，勤思善谋，开拓创新，进一步密切配合办公室领导和其它科室的同志，扎实工作，务求实效，努力推动工作再上新台阶，更好的服务市政府工作大局，展示市政府办公室的良好形象，为办公室工作增光添彩。

乡镇干部半年工作总结 乡镇秘书下半年工作总结篇二

为加强对全镇人才工作的组织领导，镇党委成立了以党委书记吴昱昕同志任组长，镇党委副书记、镇长高翔同志，党委副书记、纪委书记张莹尉同志任副组长的全镇人才工作领导小组，领导小组下设办公室，党委副书记、纪委书记张莹尉同志兼任办公室主任。做到人才工作有分管领导，有工作机构，有工作人员，有工作制度，有工作职责。

镇村利用广播、板报、宣传条幅等形式，向《金台党建网》、《金台瞭望》、《金台组织》等新闻媒体积极投稿，通过举办专栏、人物走访，人才推荐等手段，全方位、多层次、多角度宣传人才政策，提高人才意识，完善人才工作宣传机制，深入宣传人才发展的指导方针，新思想、新观念，在全镇营

造了尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的浓厚舆论氛围。

三、突出工作重点，做好人才工作

做好党政人才提升工作。为适应科学发展要求和干部成长，通过组织外出参观、专题学习等多种形式，先后3次组织部分村组干部去xx县、xx县等外地现场观摩环境整治、绿化等工作，选派部分村干部参加市区委组织的学习培训、参加省市区职能部门举办的各种相关业务培训，确保党员干部的思想政治素质、知识素质和党性修养得到全面提升，加强对综合素质高、协调能力强，干事愿望迫切的年轻干部，后备干部、妇女干部、少数民族干部、非党干部的培养推荐工作。有计划地引导和安排机关干部到村任职，到基层一线，经受锻炼，增长才干。

做好企业经管人才聚集工作。围绕我镇工业园区和农业特色项目，培养造就了一批具有现代经营管理水平和社会责任感的优秀企业家，能够引领非公经济发展的民营企业家，具有职业素养，创新精神，市场意识和经营管理能力的职业经理人。培养了一批企业自主创新急需的战略规划，资本运作，科技管理、项目管理等方面的复合型经营管理人才和政治坚定、熟悉企业管理，善于做思想政治工作的党群工作者。

乡镇干部半年工作总结 乡镇秘书下半年工作总结篇三

在县委、县政府的领导和上级业务部门的指导下，本站围绕工作，服务大局，在农廉网络监管、农村土地承包合同管理与纠纷仲裁、农村集体三资管理、农村财务审计、农经统计和引导农民专业合作社经济组织发展等方面作了大量卓有成效的工作，取得了一定的成绩。

为维护农村大局稳定，促进农村经济发展，深化农村经济体制改革做出了较大贡献。

一、20xx年上半年工作总结

(一)、着力解决农村土地承包纠纷，稳定和完善农村土地承包关系。

上半年，我们以解决土地纠纷，化解基层矛盾，保持农村稳定为目标，积极采取措施，切实维护农民合法权益。

一是加大法律法规的宣传贯彻力度。

针对我县农村出现的土地承包纠纷问题以及一些基层干部、群众在法律政策理解上的偏差，利用一切可利用的宣传工具进行相关法律政策的宣传，并对群众反映的具体问题进行认真详细的解答。

在宣传过程中，经管站一共印发了土地承包、仲裁等法律法规宣传材料3000余份发放各乡(镇)、村;组织一辆巡回宣传车深入各乡镇进行巡回宣传。

同时，利用阳光农廉网信息公开平台、农廉视频窗口等网络媒介进行法律法规、政策措施宣传，解答群众咨询，使广大基层干部和农民群众对法律法规有了深入的了解，群众与村干部闹矛盾、上访现象明显减少。

二是认真热情接待群众的来访来电，妥善处理信访案件。

上半年，共接待上级批转及因农村土地承包纠纷来访的群众6人次，在xx县阳光农廉网上解答政策咨询17个。

三是认真搞好仲裁人员的培训，切实开展农村土地承包纠纷仲裁工作。

农村土地承包纠纷仲裁工作是一项新事物，上半年，我们通过实务培训、组建仲裁机构和充实配备调解仲裁人员，使每个仲裁人员掌握了仲裁理论知识，熟悉了仲裁程序，为全县农村承包经营纠纷调解仲裁工作走上正轨奠定了基础。

(二)、加强农村集体三资监管

上半年，我站认真贯彻落实中纪委和农业部xx县纪委指示精神，把加强农村集体“三资”管理工作作为壮大集体经济、增加农民收入和推进农村党风廉政建设，密切党群干群关系的一件大事来抓。

通过创新工作思路，完善工作机制，利用监管平台加强农廉网络的监管。

通过阳光农廉网及时公布“三资”信息、涉农政策等。

指导、监督各乡(镇)“三资”委托代理中心履行会计建账、编制凭证、记账、报表、进行资产资源明细管理。

利用klb190g触摸屏、农廉视频窗口加强与各涉农单位领导直接查询和对话，大大增强了农村“三资”运行和政府工作的透明度。

(三)、加快发展农民专业合作社，提高农民进入市场的组织化程度。

指导农民专业合作社发展建设是农经工作的主要内容之一。

上半年，我站在指导农民专业合作社发展建设上，认真贯彻《中华人民共和国农民专业合作社法》和省人民政府《关于大力发展农民专业合作社的意见》文件精神，本着加快培育一批、积极改造一批、努力规范一批、着力提升一批的思路，加强引导，强化服务，尽力为全县合作社发展创造便捷、

宽松的环境。

为了更好地促进农民专业合作社规范化发展，我站采取了典型引路的方式，充分发挥和调动各级示范社的积极性，有力促进了全县农民专业合作社的快速发展。

截止5月底，我县农民专业合作社在工商部门新登记注册的共有24家。

(四)、加强农民负担监督管理，维护村集体和农民群众的合法权益。

一是加强舆论宣传，营造全社会监督氛围。

为了起到全民监督的效果，我站结合合同法律法规宣传活动的开展，印发宣传材料3000余份，书写永久性标语500余条，出动巡回宣传车12辆/次。

同时，利用农廉网还进行了广泛的.宣传。

通过各种形式的舆论宣传，农民群众负担意识和维权意识进一步增强。

二是强化重点领域防控。

主要针对报刊杂志征订存在的乱象，按照省制定的限额标准，严格稽查。

有效遏制了向村集体乱压指标、乱摊费用增加农民、集体负担行为的发生。

上半年，全县未发生一例农民负担上访案件。

(五)、认真开展农村经济和农民收入状况的调研

二、下半年工作思路

下半年我们主要抓好以下五个方面的工作：

一是继续加强农民专业合作社发展的指导服务工作。

随着农民专业合作社群体的扩大和农业生产经营组织化程度的提高，农民专业合作社将成为推进农业现代化的重要力量。

“十二五”时期我省把农民专业合作社作为实施“一村一品”和发展现代农业的最有效的组织形式和农业社会化服务的重要载体，提出了在全省实施“一村一品一社”工程和农民专业合作社行政村全覆盖工程。

因此，我们要结合“一村一品一社”工程的实施，在全县19个“一村一品”示范村新发展农民专业合作社30个。

建立农民专业合作社基本情况数据库，实现农民专业合作社的信息化管理。

二是继续实施“358”示范社建设行动，按照“信息公开、三级管理、淘汰落后、择优扶持”的原则，切实加强对示范社的管理。

四是继续推进“三社”创新工作，新发展农民专业联合社1个、农村土地流转合作社1个。

二是继续稳定和完善农业承包责任制，搞好农村土地流转管理工作。

随着中央提出赋予农民更加充分而有保障的土地承包经营权，保持现有土地承包关系稳定并长久不变的新要求，农村土地承包管理工作，已由承包合同管理转变为土地承包物权管理。

土地承包经营权确权、登记、颁证正成为经常性工作。

今年全省农业工作会议要求各地把土地流转作为发展现代农业的重要抓手，并把推进农村土地流转工作作为年度工作考核的一项重要指标。

因此，农村土地承包管理工作的重心必须由抓承包管理转为承包与流转管理并重。

一是认真学习《农村土地承包经营纠纷调解仲裁法》，使土地承包经营纠纷调处工作步入法制化轨道。

二是构建完善的农村土地承包经营纠纷调解仲裁体系。

设立土地承包仲裁委员会和仲裁庭及土地承包纠纷调解庭，确保土地承包经营纠纷有法定机构受理、有专业人员审理、有固定地点办理。

三是继续加强农民负担监督管理工作。

随着公共财政向“三农”倾斜，下半年农民负担监管工作的重点将由“治重、治乱”转入防止农民负担反弹的新阶段。

监管范围由面上监管调整为突出重点领域和重点地区监管，监管方式由注重事后查处转变为源头预防、事中监管与事后查处并重，形成农民负担监督与管理、预防与治理有机结合的监管机制。

随着村级公益事业建设一事一议财政奖补政策的全面推开，一事一议筹资筹劳成为村民参与村级公益事业建设的主要形式，我们要加强对一事一议筹资筹劳及财政奖补项目的前期立项、中期实施、后期运行的指导与监管工作。

四是继续强化“三资”网络监管，增强实际监管效果。

下半年，“三资”网络监管主要注重以下几个方面：（一）、

建立严格的责任追究制度，增强乡(镇)、村两级“三资”管理人员的责任意识；(二)、加强对乡、村两级的审计监督，用审计手段促进和提高网络监管效果；(三)、建立乡(镇)“三资”机构人员年终述职制度，提高代理服务质量、水平。

五是加强农经统计调查工作，提高农经统计质量。

一是加强农民收入、农产品成本效益情况的调查分析工作，逐步建立农村统计数据直报网络。

二是探讨建立“一村一品”示范村农民收入统计监测系统。

三是认真组织完成好各项农经统计报表。

总之，下半年农经工作任务艰巨，责任重大，本站必须以坚定的信心、饱满的热情和求真务实的作风，积极应对挑战，锐意改革进取，努力开创全县农经工作新局面，为推进农业转型跨越(药店工作总结)发展做出更大贡献！

为进一步加强江州区农机购置补贴实施监管和廉政风险防控，确保把国家强农惠农补贴政策不折不扣落实到位，江州区多措并举扎实开展农机购置补贴廉政风险防控工作。

强化学习教育，提高风险防控意识，加强廉政警示教育。

组织全局干部职工认真学习关于农机购置补贴工作的制度规定，通过典型案例，教育参与补贴工作的人员严格遵守农机补贴纪律，提高农机人员的素质和抵御农机购置补贴廉政风险的能力。

加强组织领导，明确权责，实行权力制约。

成立以局长为组长的农机购置补贴廉政风险防控领导小组，突出对参与农机购置补贴工作人员的监督管理，按照“主要

领导负总责，分管领导负全责，工作人员直接负责”的责任机制，做到目标到岗，责任到人，确保农机购置补贴工作规范、透明、公正。

严格监督检查，加强防控措施。

采取农机主管部门和工商、质监等部门行政监管，上级经销企业内部监管，舆论监督，社会监督“四管齐下”的办法，保持高压态势，严防经销企业违规操作。

同时，通过深入开展农机购置补贴政策实施专项整治，防范借实施农机购置补贴之机收贿赂、违规收费、以本人或亲属名义直接插手补贴机具经营等违法违纪行为，防止权力寻租、违规操作、失职渎职等问题。

做好宣传，规范程序，确保补贴透明公开。

充分利用各种媒体，进村入户发放宣传资料等形式加大宣传力度，把购置补贴政策和补贴信息及时准确地传递给农民，让农民了解农机购置补贴政策内容、程序和要求。

规范使用购机补贴操作系统，严格执行补贴对象公示制度，在各乡镇农机站设置农机购置补贴信息公开专栏，公开补贴方案和各项制度及补贴情况信息，并对购机者的有关信息在规定时间内在对应的村进行公示，以提高补贴透明度，接受社会监督。

1.乡镇2017年半年工作总结

2.乡镇2017上半年工作总结

3.半年乡镇个人工作总结

4.2017乡镇妇联工作总结

5.2017半年工作总结

6.乡镇纪委2016年半年工作总结

7.2017乡镇教育工作总结

8.2017半年工作总结开头

乡镇干部半年工作总结 乡镇秘书下半年工作总结篇四

1、全年粮食生产工作任务。我镇今年计划完成粮播面积52200亩，粮食总产26920吨，其中早稻面积1.18万亩。推广优质稻2.18万亩，超级稻1.15万亩。全年春玉米面积8750亩，秋玉米面积2600亩，蔬菜2200亩。推广农作物病虫害专业化防治面积0.85万亩。

2、办点示范。我镇20xx年双季稻示范任务为1000亩，我站在东南、太阳、石燕、稠树、陡车、同福、车田江、立志8个村推进双季稻办点示范，现已完成双季早稻1078.5亩，双季晚稻育秧生产完成52亩。同时，我镇计划在陡车村、同福村、东南村□xxxx居委会、车田江村、立志村完成烟稻轮作晚稻1050亩，现已全部完成育秧工作。力争双季早稻单产达到每亩520公斤，晚稻单产达到每亩500公斤。所有示范区全部实施农作物病虫害专业化“统防统治”。搞好欣荣优华占、隆两优华占、三北89等农作物新品种和康宽等农药新品种的推广试验示范。

3、完成全镇耕地地力保护第一批资金到户的核查、申报工作，确保耕地不抛荒□20xx年我站加大宣传力度，提高广大农户对发展粮食生产重要性的认识，珍惜每一寸土地，做到宜粮则粮，宜经则经。组织我站精干力量，会同财政所惠农补贴工

作人员，对我镇25294.2亩计税面积内耕地的地力补贴进行了全面申报，由村组全面签字，层层核实，圆满完成了第一批地力护资金的发放。我站在4、5月份派所有干部职工下村巡查，坚决防止了出现连片抛荒3亩以上（含3亩）的情况。

4、全力配合工商、农业、质检部门监管好我镇农资市场。努力发挥农业站干部与群众经常打交道的优势，作好农资信息的收集上报工作，全年不能发生一起较大的农资纠纷。

5、搞好技术服务，确保农技推广工作顺利进行。搞好技术培训，让农户真正掌握技术，会使用，会操作，培养一批“有文化、懂技术、会经营”的新型农民。搞好病虫害防治预测预报、农情测报等基础性技术服务工作，确保农户及时得到有用的农情信息，上半年共发农作物病虫害防治情报3期，发放【xxxx农业】等培训资料20xx多份。在农业生产产前、产中、产后全过程更广泛的开展农业技术服务。

6、加快土地流转，促进规模种植，发展粮食生产专业合作社，培育种粮大户。上半年培育30—100亩种粮大户22，其中100亩以上种粮大户2名。上半年对种粮大户开展了2次集中培训，发放培训资料300多份，对种粮大户全程跟踪，全方位的为种粮大户在技术上把好关、服务好。20xx年上半年，促进了东南村200亩的土地流转，引进桃洪镇居民宁录平承包，种植双季稻；同福村1组肖化文全年种植面积达到了118亩。带动了我镇的`土地流转工作。

7、在县农业局的指导下，配合县统计局开展立志村的粮食监测工作。完成监测点双季稻90亩。

8、搞好水稻政策性保险工作。发动广大农户积极投保，做好保费收缴工作及保单的上报及标的核查工作。

9、搞好生态家园项目沼气池建设工作，不折不扣完成全年沼气池推广建设及维修任务。在东南村完成了退耕还林后续工

程太阳能补贴项目20台。

10、我镇成立了xxxx镇农产品安全监管工作领导小组，在每个村设立了两名村级监管员，每一个村民小组设立了一名协管员。积极配合上级主管部门作好农产品质量监督及农业产业化建设工作。引导传统农业向“优质、高效、生态、安全”的现代农业迈进。上半年配合县农业局完成了对全镇蔬菜的两次抽样检测工作。

11、完成了特色产业及农业科普等其他农业工作任务。上半年完成了全镇1000亩辣椒生产工作任务，在蚂蟥、南冲、车田江村分别建设了120亩、50亩、30亩的辣椒生产基地。全镇种植了小米椒500亩。现湘辣17已大量上市。

12、组建了一支高素质的专业技术人员队伍，为我镇的粮食生产、农机推广应用、烟叶生产等提供优质服务。

1、认真落实农机购置补贴工作上半年我镇共受理农机购置补贴68台，中央补贴资金5.78万元，重点补贴谷物联合收割机、水稻插秧机、耕整地机械、碾米机等机具。为确实做好农机购置补贴工作，镇党委，镇政府组织专职领导，联合农综站站站长，驻村干部，村干部一起，进行实地核查，做到“见机”、“见票”、“见人”，确保今年农机购置补贴工作的顺利进行。在核查过程中，我们严格按照《xxxx省农业机械购置补贴实施方案》上的要求，坚决杜绝以无报有，以小报大等不法现象，确保农机补贴资金真正落实到户。

2、加强安全生产20xx年，我镇是创建平安农机先进县的示范乡镇，安全生产工作为农机工作中的重中之重！为了确保全年不出一起大小农机安全生产事故，我站和每个农机驾驶员签订农机安全生产责任状，层层落实责任，实现安全生产严抓共管的局面。完成了全年农机年检任务。

3、加大农机示范地建设我们结合现有条件，通过实验示范的

方式，提高农业机械化水平的有效途径，加快农机化发展步伐，推进社会主义新农村和现代化农业建设。

乡镇干部半年工作总结 乡镇秘书下半年工作总结篇五

主要是丰富群众文化生活。增强对农家书屋的管理，对农家书屋图书进行补充发放。此外□xx乡东街、西街、代起营等村多年来积极组织群众开展文化娱乐活动，活动内容寓教于乐、形式多样，东街组织群众开展的秧歌、落子等集体表演活动，参与人数达x余人，多次到市、县参加节日文艺汇演。西街、代起营村组织群众开展秧歌、旱船等表演，节目与宣传婚育新风、孝敬老人、文明诚信相结合，群众喜闻乐见□xx□西街□xx等村成立了群众健身俱乐部，组织村民通过广场舞等老少皆宜的方式达到健身娱乐的目的，其中xx村的广场舞规模已发展至百余人。

（一）信息上报工作

一是随时议稿，取长补短。每人的信息初稿完成后都要经另两人审稿，一来可以及时提出修改意见，二来便于取长补短相互学习。二是推广范围，加强交流。从之前的自报纸选材，目前文宣办已经加强与各站所的联系沟通，及时上报各站所最新工作成果、动态，更好地宣传xx工作。三是领导审稿，逐条登记。严格执行已经建立的信息上报登记存档制度。每周集中将信息提交陈党委、庞部长审阅，及时修改，做到严把题材关和质量关，遇到有争议的稿件请郭主席定夺。四是及时上报，登记存档。经领导们审查通过的信息统一上报，所有上报信息的审稿领导、是否上报、上报单位和日期全部登记在册，并留存纸质信息，以便存档查阅。

（二）对外宣传工作

在对外宣传方面，借助特约信息员对民生问题的敏感度和多家媒体特约记者、通讯员的身份，通过图片新闻的方式在《xx科技报》《xx农民报》《xx日报》《xx都市报》等发表图文并茂的xx新闻。让更多的人通过xx村庄的发展、百姓的生活认识xx，了解xx，日常工作中与特约信息员建立联系，及时将有价值的新闻线索提供给他，以确保新闻的时效性。对于他发表的每篇新闻稿件都会登记、复印、存档。

在继续对上一年“讲政德、爱xx县、干成事、出亮点”活动进行上报管理的基础上，今年3月份以来，文宣办增加了对党的群众路线教育实践活动的参与。

一是定期上报工作进度。对政德强基工程、乡级路网建设工程、农业产业化建设项目、农村面貌改造提升项目和新型经济区打造项目共五个项目进行月度跟踪上报。并对20xx年xx乡四项民生工程、重点村代起营村的农村面貌改造提升工作以及xx乡政府周边环境卫生工作共三个亮点工作进度进行随时跟踪上报。

二是随时上报活动动态。一方面组织活动积极向基层宣传活动精神内涵，另一方面对乡内活动开展情况进行总结上报县活动办，文宣办为活动在xx乡的顺利开展付出了一定努力。