

少数民族综合实践活动方案(优秀10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

班组月度工作总结 班组工作总结篇一

班组作为最基层的组织，是企业建设的前沿阵地，也是企业活力的源头。近年来，本公司班组建设工作在公司的指导和帮助下，围绕年度制订的工作目标，扎实开展班组升级活动，认真抓好各项基础管理，使班建工作逐步走上了标准化、规范化和现代化的轨道，为公司全面完成全年既定的各项工作任务奠定了坚实基础。班组建设是提高企业管理水平，促进企业全面健康发展的重要措施、重要途径。此项工作开展以来，公司坚持行政为主负总责、工会牵头具体抓、部门班组各负其责、员工全面参与的创建思路，班组建设工作取得了一定的效果。为进一步夯实管理基础，推动班组建设工作更加务实。公司提出班组建设新思路，出台实施新举措。

xxx公司先后制订下发了“班组建设重点工作安排”、“班组建设实施意见”、“班组建设领导挂点制度”、以及对班组“减负瘦身”等系列举措，推动xxx供电公司班组建设工作全面启动。

各班组全面实施四个一建设

即制订一套适合班组并能够保证执行的制度、建立一组有针对性的班组试题库、实施一个符合班组实际的绩效考核办法、建设一支有凝聚力的团体。

二是加大“减负、增责”力度；一方面优化和清理记录、报表，另一方面利用现代化的管理手段优化生产作业程序，从实质上真正为班组减负。

三是在公司范围内开展“星级班组”创建活动。

四是在生产班组全面启动“规范化管理、标准化作业”活动，全面推行生产技术的精细化、规范化管理。

五是在供电所之间开展“增供促销”竞赛活动；加大拓展电力市场的力度，加快公司增供促销步伐。同时，致力于营销窗口的规范化服务建设，并将在窗口服务人员中开展礼仪培训。

六是在班组开展“无违章班组、零违现场、不违章个人”营造“安全型员工”的创建活动。

七是在班组管理中导入绩效管理，以强化班组建设的执行力。

八是启动实施“班组文化建设”活动，开展“五个一”活动即：读一本好书、写一篇安全生产或营销服务的成功案例、学一门新技能、改一种不良习惯、做一件好事情。九是搭建班组管理信息交流平台，召开班组建设成果发布会，为班组长创造和提供更加广泛的交流、沟通平台，实现班组管理成果的共享。

班组月度工作总结 班组工作总结篇二

理为契机，结合 求实、尚德、和谐、进取的公司精神，不断总结经验、教训，取得了很好的成绩，也发现了一些问题。现将一年的工作体会报告如下。

第

作为高速公路的第一线，保证车道畅通，确保通行安全，一直是收费站，也是每个收费班组最关注的问题。大家都知道，我们晋城西收费站是晋城市的西大门，连接贯通着环绕晋城市的几条重要高速公路，车流量大而且通行时间集中，很容易出现通行拥堵。因此，我们班一直是以保畅通，重安全为工作重心，采取了多种方法，实现通行工作的顺利完成。

每周就实际情况，进行班组通报，针对实际工作出现的特殊事件处理办法，进行规范，统一处理措施，使每一位班组成员的业务水平得到提升；针对车流量较大情况，我们在上班期间多设置一机动人员，对拥堵车道或机器故障车道进行疏导指挥；交接班时，要求每一位成员首先检查打印机、票据是否正常，在开始上班，确保系统机器不出现故障，减少作废票、卡票数量。

（2）积极参加公司举办的礼仪操、点钞点卡比赛和站上的业务培训考核，通过培训和交流，一来巩固了微笑服务礼仪、点钞点卡技能，及发卡收费操作流程，二来通过交流观摩，认真汲取别人的经验，提高点钞点卡能力，和操作水平，确保在实际收费工作中能够快速准确的找零和完成操作，保证收费工作的准确无误。

保证收费工作的顺利进行，纪律

（1） 上岗队列要整齐，着装要统一；

（4） 针对司乘人员的提问，要尽量详尽简明，不清楚时，要道歉，态度温和。

组和谐氛围。

众所周知，收费工作单调枯燥，压力很大，我班在保证工作顺利完成的的同时，也开展了各种活动，缓解大家的工作压力，增进班组成员的感情和协作能力。同时，通过和其他班组的

交流，提高认识，扩宽视野，实现共同进步。例如，我们班成员积极参与了公司举办的五四篮球、羽毛球比赛、普通话演讲，提高业务能力的同时丰富大家的业余生活，增进班组和谐进取的工作氛围。

了解国家建设的现状及未来发展目标，更好的认识自身工作的重要性，提高了班组成员的思想认识，深化了和畅通达，心路相融的精神内涵。明白了，我们的工作虽然平凡，却关系着国家的交通命脉，影响着经济建设跨越转型的国家大局。

都开始主动向我们问好、打手势、微笑，这证明了微笑服务的必要性。但，面对与日俱增的车流量，如何深化微笑服务，却是我们还没有深刻认识到的问题。除了更严格的规范用语、手势，还有什么方法能够进一步深化微笑服务，是一直困扰我们班组的大问题。

在我们看来，微笑服务是一个切入点，转变了司乘人员同高速公路工作者的关系，深化微笑服务就是整体提高高速公路的服务质量，而不是单一指微笑一个方面。在改善司乘和高速公路人员关系的基础上，进一步促进和完善公路运营服务，继续深化精细化管理才是重心。

其次，应对突发事件处理，我们收费员也面临着良莠不齐的现象，有人应急能力强，而有的则比较弱。就像木桶原理一样，一短则全短。严重影响着工作完成进度。希望，在新的一年里，能够加强业务培训，真正实现我站业务水平的整体提高。

(1) 继续深化微笑服务，探索提高服务质量，严格规范礼仪手势、用语；

(3) 督促班组人员业务学习，树立应急意识，提高应急处理能力；

新的一年，新的开始，希望我们班组的工作在新的工作中取得更好的成绩，认真贯彻站上的指示，为提高我站的服务能力贡献自己的力量。

班组月度工作总结 班组工作总结篇三

1、塑造班组文化建设，提升班组成员的凝聚力。充分利用例会和班前班后会，传达公司的创业发展方向，使班组成員真正领会到公司的发展要求、前景和目标，努力向新的方向迈进。

2、积极参加单位组织的各项培训。因为班组长的责任直接影响员工的工作绩效，因此，在10年的班组建设中我首先强化自身的带头作用。加强班组成員的培训与学习，同时增加班组成員团队学习的机会，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、充分利用每天安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

2、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了10年的安全生产。

积极配合安全管理部门对车量的检查，并强化叉车技能的培训，使叉车技能在一次次考核中合格率大大提高，安全隐患现象得到较好控制。

制定了现场管理区域划分制，并在工作过程中认真执行，宣传贯彻“6s”活动，并认真组织实施，使现场负责区域得到很大的改善。

1、平常的工作计划想法不够全面。由于工作的繁杂，在每天

的工作中，有一部分都是都是以自己经验，进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，要对各项工作进行调度，需要调整工作目标和方向的，提前计划好，并落实将新的工作目标落实到人。其次是及时与相关部门进行沟通，以便调整工作计划。三是对已经安排的工作在没有非常特殊的情况下，在没有完成以前尽可能的不再改变工作计划。

2、在平常仍有时出现布置工作后，没有检查、落实，甚至没有进行考核，影响了工作的积极性。因此，在今后的工作中，对已经安排的工作，要善始善终。

3、虽然已经在公司工作了多年，但感觉仍没有学会充分利用下属。这一点可能与本人多年的工作习惯和工作作风有关。我应该把一些工作让员工去处理，应该多给员工一些锻炼的机会，提高班组员工工作的积极性和主动性。

1、继续坚持“安全生产，预防为主”的方针，严格按照标准作业的要求进行操作。全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。继续坚持每周一次的班组车辆安全大检查，对班组每台叉车存在的安全隐患仔细排查，发现问题立即处理。对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、认真落实公司下达的生产任务。根据每个员工个人情况，制定最佳用人方案，确保正常生产人员的配备。

3、积极做好现场管理，强化“6s”管理，将“6s”管理制度化，规范化，每星期对班组人员进行不低于二次的检查，将检查结果进行班组内部通报。

4、加强自身学习，并认真注重岗位培训

5、做好环境保护工作。将班组及其班组负责区域环境卫生进

行严格严查，净化工作环境。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。为创建一只卓越班组共同努力！

班组月度工作总结 班组工作总结篇四

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

（一），确保货物的安全，四川汶川地震为了保障救灾物资顺利的运到四川成都，我们班组保障物资作安全有序的远到目的地。严格的检查物资的中是否夹杂着禁止运输的货物，确保航空运输安全。奥运期间我们班组个个都提高警惕，防止一切禁止运输的货物上飞机。在那段时间的确是很辛苦，辛苦归辛苦，但是我们觉得我们的辛苦换来的是公司的安全和人民的生命安全，我觉得我们的辛苦是值得的。

（二）强化形象，提高自身素质。为做好班组工作，我坚持严格要求班组，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合班组的工作量不大，工作时间长“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。

（三）严于律己，不断加强作风建设。一年来班组对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范班组的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同

志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（四）强化技能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。班组人手少，工作量大，这就需要科室领导人员调节。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好工作，与领导心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，希望班组中经验比较差的能赶上经验比较丰富，工作能力比较强的我也希望更要进一步技能，这样你最我赶工作起来才有意义呀！，在今后工作中，班组成负责员一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

发扬吃苦耐劳精神。面对货量大、客户多，任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

时光荏苒□xx年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。

转眼间xx年过去了，在过去的一年中我们是充实的，是喜悦的，是快乐的。这都与领导的精确指挥与同事们们的不懈努力分不开的。在全体员工的共同努力下生产指标较建厂初期所定的有着不小的提高，使我单位在未来同行业的竞争中占有不小的优势。

班组月度工作总结 班组工作总结篇五

我于20xx年xx月来到公司，担任了班组长一职，我始终以一种普通而又积极向上的员工，在公司和公司同事的关心支持下，我坚信自己可以在公司的舞台上扮演好自己的角色，做好自己应该做好的工作，为公司创造价值。现就本职工作向公司领导做一个简单的个人年终总结报告。

1、思想表现、品德素质修养及职业道德。

遵纪守法，认真学习；积极参与组织各种公益活动，认真学习了“ ”等重要论述；利用各种宣传媒介，进行了爱国主义、集体主义和传统的深入学习，不断提高了自己的觉悟。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

作为班组长要善于发现问题，分清主次，抓住主要矛盾，有针对性地解决问题，管理工作要逐步走向规范。积极与当班组长沟通，抓好班组的事务管理，使生产任务明确化，具体化，做到了“事事有人做，人人有事管”，减少了安全隐患和事故的发生。在生产过程中力争做到质量标准化，工艺标准化，培养了职工的质量观念和质量方针，使职工明白只有在质量标准化的指引下，职工才能更好的遵守操作规程。

3、自己的管理水平和专业技术水平有了一定提高。

自从担任班组长以来，虽然在工作上取得了一点成绩，但还是存在许多不足，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位，在以后的工作中我会努力改进。积极向身边的同事学习，多多吸取好的方面，改进自己的不足，提高自己的管理水平。

4、在工作中还存在考虑不周全的地方，对一些工作协调的不够理想，没有很好的调整好自己的.工作思路。

5、在学习方面，虽然比起刚参加工作时相比还有一定的进步，但是还是需要努力学习，尽快的适应这方面的新知识、新技术、新方法，使自己的业务水平有很大的提高。

6、在工作中对自己高标准要求，要尽快的学会更好的完成自己的本职工作，不拖工艺、工作时间太长的方面。

7、自己的工作还存在很多的不足，需要继续加强的方面。

针对上述不足和问题，今后的工作中，我需要多向公司领导多向身边同志请教，在领导的指导下，不断改进工作方法，提高工作效益。

8、在工作过程中，自己的工作态度和工作方法还有待进一步改进和提高，在以后的工作中多向领导多反馈工作中的问题和意见，提高自己的综合能力。

9、对公司各工序的认识不够深刻细致，虽然领导安排的工作也完成了，但是在工作中没有做好各方面的安排和计划。工作中有时容易急躁，工作方式不够灵活。

10、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。在以后的工作中，我一定认真做好每一件事。认真对待本职工作，在每项工作完成之后，要主动的检查认识自己的不足，及时纠正。工作要有主次性，避免工作失误。要做个有心人，不断总结经验才能把工作做得更好。

11、自信心强，学一些东西，不如快马加鞭，增加自信心，努力克服自己的弱点。

12、在工作上还需要更加积极主动，积极与领导沟通，与大家进行沟通，与大家进行思想交流。

13、加强自己的学习，拓宽知识面，努力学习专业知识和相

关常识。努力学习冲压专业的理论知识和相关常识，利用下班时间加强对冲压方面的学习。

14、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手。

15、有问题提出自己的解决办法，努力做到不抱怨、不气馁。

16、在工作上积极主动，大胆工作，发挥自己的主观能动性，不断提高自身的综合素质，积极配合公司的各项工作。

班组月度工作总结 班组工作总结篇六

加强班组标准化建设是完成收费任务的重要保障。作为各项政策法规、规章制度、工作任务的具体执行者，班组管理的好坏、人员素质的高低、团队精神的强弱也直接影响着收费服务质量，影响着收费政策和各项制度的执行，影响着年、月征收计划和各项责任目标的完成。因此，加强班组建设可以促进良好的经济效益和社会效益。

加强班组标准化建设是提高职工素质的重要手段。在班组这个小集体中，班组成員的思想、文化、技能、性格、年龄等都存在差异，他们长期朝夕相处，便于开展思想政治、业务技能、文化知识的培训和交流，通过加强班组教育激发职工积极向上的工作热情，达到共同进步的目的，也提高了班组的战斗力。

加强班组标准化建设是推动收费工作发展的重要途径。通过加强班组建设可以激活最基本的组织细胞，加快新陈代谢，使收费所呈现出应有的活力，收费行为和管理行为可以进一步走向良性发展轨道。

加强班组标准化建设是构造和谐收费站的重要条件。通过班长协调班组内外人际关系，在不同人员的不同特点中找出共

同点，求同存异，使班组内外人与人之间之间的感情融洽，关系和谐，团队凝聚力增强，从而达到建立“三个和谐”（即：社会与收费站之间的和谐体系、职工与职工之间的和谐氛围、上级与下级交流沟通的和谐平台）的目的。

班长成长成才的通道有待拓展。对班长的重要性没有足够的认识，在收费班长角色定位上还不够明确，有时收费班长在工作中找不到方向，认为班长只是做做清洁卫生、坚持亭外巡查、处理特情这些工作，没有充分发挥带头者、教导者、引导者、监督者的作用。班长选拔机制的不健全，导致班长管理水平参差不齐，班长薪酬分配上的不合理，影响着班长工作积极性。

班组管理缺乏激励机制。班组管理工作满足现状，只要班组不出事就可万事大吉，班组缺乏自我加压、自我挑战、自我发展的欲望。班组考核、评价、激励体系的不健全制约了班组管理的进一步深化，从根本上阻碍了班组成员主动性和创造性的发挥，虽然京珠管理处每年一次的“十佳班组”评选活动，但是没有形成常态化激励机制，班组建设起不到正面刺激作用，不能有效激发班组成员创先争优的工作热情。

班组管理缺乏目标管理。班组成员的易动性是影响班组目标管理的关键，一方面在班组工作计划、实施、责任落实、成效四个环节中出现不可量化的管理难题，导致班组管理工作随意性大。另一方面缺乏深入、持久、全面的班组、个人创建计划、安排和目标，容易处于盲目无序的状态，在不同程度上影响班组管理的效果和质量。

班组管理缺乏文化氛围。受工作性质或工作环境的影响，有的班组缺乏文化氛围的感染和熏陶，使班组成员的兴趣、特长和知识、才干得不到有效发挥。员工的求知欲望、精神调节作用受到限制，不同程度影响班组成员奋发向上的精神追求，造成班组整体上感觉没有朝气，缺乏活力和生机，另一方面，我们班组职工由于年龄层次不同、爱好和愿景不同，

现有的文化素质参差不齐，成为制约班组发展的“瓶颈”。

有效发挥收费班长的作用

选好班长

健全健全收费班长选拔机制，提供人才竞争平台，在收费班长的选用上，遵循公开、公正、民主的原则，公平竞争，不拘一格选拔班长。这有利于一批事业心强，富有管理意识、热心班组工作，素质较高的人才脱颖而出。

管好班长

完善班长考核机制。尝试轮岗交流，在收费班组内部给予一次调配的机会，实施班长与班员角色互换，以便发现每个人的工作实力，充分体现人尽其才、才尽其用、“能者上、庸者下”的竞争激励机制，激发收费班组成员工作积极性和拼搏精神。