

美术教室工作总结(精选10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

美术教室工作总结篇一

21世纪，科学技术迅猛发展，现代传媒广泛影响，由此对高校思想政治理论课提出了更高的要求。为能适应新形势的挑战，更好地满足学生对知识的需求，提高教学质量，增进教学效果。近几年一直在努力改进思想政治理论课的教学方法，大力推进多媒体等现代化教学手段的运用。

教师通过开展“相约在周三”活动，积极探索混合式教学模式，教学方式力求多样化。思想政治理论课课程特点、教学目标、教学对象决定了教学方式的多样性。我部每位教师结合课程特点、学生实际和自己特长，确定教学方式。又通过开展“精彩一课”活动，增进了教学的效果。还有的教师开展了专题研讨活动、进行案例教学，有的教师则积极采取启发式教学、研究式教学等方法，均取得了较好的效果。

精讲是思想政治课教学的主要方式。如李教授“精讲一课”以深入浅出的语言“道出”了马克思主义理论的科学性，以清晰的思维“显出”了马克思主义的深刻性，以渊博的知识“述出”了马克思主义理论内容的丰富性，以自身的示范“凸出”了马克思主义理论的现实指导性。“精彩一课”活动充分调动了每一位任课教师的积极性、主动性，鼓励教师创造性地探索行之有效的教学方式。

多媒体教学改变了传统教学“一张嘴、一本书、一支粉笔、

一块黑板”的单调，优化了课堂教学，提高了教学质量。在思想政治理论课教学中运用多媒体技术进行授课，是教学手段现代化的重要标志和必然要求。教师运用多媒体教学是逐步推进的。

自20xx年开始在教师授课过程中就安排了电教等多媒体形式，通过电教片的放映既丰富了单纯课堂教学的内容，又吸引了学生的注意力，提高了学生学习的兴趣。20xx年以来开始运用多媒体技术进行教学，我系70%的教师已经使用多媒体授课，每位教师都在积极进行多媒体课件的制作。教师在李校长的带领下，认真备课，仔细钻研教材，积极动手制作多媒体课件，取得了较好的教学效果。

美术教室工作总结篇二

xxxx年本人先后负责11#教学楼，逸夫楼、21b教学楼的多媒体教室管理。总维护12000项次，处理突发状况720项次，日常维护10500项次，协助厂家维修50次，处理多媒体总控室技术问题750次。

- 1、认真做好日常维护保养；
- 2、有效控制、及时排除频发的设备故障；
- 4、及时处理老师授课中u盘、课件等出现的问题；
- 5、协助管理日常多媒体教室的审批、调配、使用

一年来，多媒体管理工作卓有成效，取得了一定的成绩。但通过总结，仍然存在一些不足：管理措施得当，但执行力需要加强。个人素质包括责任心、事业心、“窗口”服务形象有待进一步提升。深入师生，深入现场，虚心、耐心、诚心听取意见，发现、解决问题。增强创新意识，统筹安排，抓住重点。日常工作，细致入微，细节决定成败，提高综合素

质和业务水平。密切联系部门、同事，及时主动向领导请示汇报，争取更大支持帮助，增进交流，获得理解，提高认识。

在新的一年里，加强学习，进一步强化服务意识，努力工作，发扬成绩，克服困难，在各级领导的正确指引下，总结经验，再接再厉，全力履行好自己的职责，争取管理服务水平再上一个台阶，为我校教学工作提供有力支持，为学校健康协调发展贡献力量，取得更大成绩。

美术教室工作总结篇三

计算机教室、多媒体教室一律禁止吸烟，不准大声喧哗。设备及连线不得随意更改和拆卸，如有特殊需要须经管理人员同意，使用后复位。在使用中如果设备出现故障或系统发生问题及时与管理人员联系，由管理人员处理解决。电脑的有关资料应及时备份，以防丢失或毁坏；未经许可一律不准触碰网络设备开关和设备，后果自负。一切公用物品未经许可一律不得挪用和外借。

一、热爱本职工作，负责多媒体教室设施设备的管理。

二、努力钻研信息技术知识，掌握计算机及远程教育的有关原理和操作技能，熟悉设备的性能、用途、安装、使用和保养维护方法，能够排除设备一般故障。

三、认真填写“使用登记表”，做好工作记录。

四、按时开启、关闭多媒体教室电源，认真准备教学所需设备。五、保持2个功能室的清洁卫生。

六、不断总结经验，改进管理办法，努力提高工作水平。七、教师应正确使用计算机、投影仪及各种视听设备，严格遵守操作规程，爱护设备。使用过程中，设备运行发生故障，应立即停机，及时报告管理人员进行处理。

八、使用人员和学生应保持室内整洁、卫生。禁止随地吐痰，乱扔纸屑杂物。室内严禁吸烟。

九、使用结束时，按操作规程关闭设备电源，关好门窗，经管理人员认真检查后方可离开，保证安全。

总之，通过一学期的使用，设备完好无缺，达到学校的要求，一切按计划完成。

美术教室工作总结篇四

我校现有多媒体教室一个，微机室一个，多媒体教学设施一套。

1、培训活动。为了提高教师的业务素质，普及电教知识，我校组织了两轮由全体教师参入的电教基本功培训。详细内容有：电脑常识、磁盘操作系统、视窗操作系统、图文处理系统、课件制作系统等软件的使用和多媒体投影机、实物视频展示台等硬件的使用以及常规电教媒体的使与保养等。

2、组织电教教研活动。每学期组织一次电教教研活动，选取优秀教师主讲电教公开课，充分展示多媒体教学的魅力，并组织全体教师参入听课评课，要求每个教师写出心得体会。

3、鼓励教师制作多媒体课件，使用多媒体教室上课。有两位教师的课件分获烟台市和海阳市一等奖。学校的多媒体教室共使用了100多课时。

4、按规定给学生上信息技术课。全校配备了四名专、兼职信息技术教师，按规定开设信息技术课。

在网络应用方面，我们的作法是：

1、学校网络设有专职人员进行管理，禁止师生上网玩游戏或

聊天。

2、每个办公室都配备了一至两台计算机，学校的计算机得到了充分高效的利用，教师可以随时上网搜集信息、查阅资料，方便了教师教学与学生的学习。

3、加强了现有校内的教育资源的整合，实现了教育资源的共享，实现了相互便捷的交流与沟通。教师的备课、制作的课件等都保存在办公室计算机的共享软件里，其他教师可以方便地调用。

4、学校能够及时地通过网络接收教育局发放的各类材料，也能够及时地通过网络向教育局上报各类材料。

下步工作打算

1、加强硬件建设，按照教育局的有关要求，逐步更新换代或升级校内现有的计算机。

2、加强多媒体教学和课程的整合力度。

1) 继承开展和深化基于网络和课程整合的课堂教学，让网络服务教育，以网络促教学，以教学促网络配备和管理，实现良性循环，让广大教师真切地感受到网络对教育教学的巨大催进作用。

2) 、尝试组建校本资源库。

3、进一步加强教师全员培训微机教师的岗位培训以及网络管理人员的技术培训。

4、创造条件，让全校教职工积极为学校提高信息化水平献计出力；上好信息技术课；进一步完善校园网。

5、抓好爱好小组活动和教师参加的各种竞赛工作。

6、成立学生计算机爱好小组，认真辅导好学生。

7、鼓励和支持骨干教师上电教优质课，撰写电教论文、制作课件等，参加各种竞赛，力争让能力强、业务棒的教师脱颖而出。3、将信息技术应用纳入教学常规管理。

美术教室工作总结篇五

开学前认真做好设备的检修工作确保开学后教学工作不受到设备故障所影响。经检修设备45台计算机能够正常使用。

1、定时检修 每四周利用周末对所有的设备进行一次大检修，并把所有机子的系统全部检查(一般三周一次)，发现问题及时解决。

2、不定期检修 随时查看计算机教室使用登记本，发现登记故障机号有针对性的进行检修。接到授课老师反映的偶发故障（全面性的）及时处理。

3、随堂检修 对于一些小故障当堂发生当堂处理（所有授课老师），未能处理的登记在网络教室课堂记录本上。

本学期设备零部件采购情况如下：

本学期设备损耗情况如下：开学初检修能正常使用的学生机共45台，现在能正常使用的学生机43台；其他部件损坏情况：两台计算机的键盘和鼠标存在问题，一台计算机的运行程序存在病毒。

1、教育学生保持机房清洁 要求学生不要带零食进入机房，不要在电脑桌上乱写乱画，清洁主要依靠保持。

2、每周至少进行一次大清洗。对机房进行彻底的清扫，每周对一列（10台）设备内部进行彻底的除尘打扫（即打开主机

箱做机箱内部清洁这样可以延长机器的寿命）。

1、学校计算机设备硬件维修情况尚差人意不能及时交付使用，由于学校资金不足本学期没有购置硬件零部件供及时更换，使部分没有损坏的部件在闲置过程中逐渐损耗。

2、计算机教室保洁工作尚差人意 依然有很多学生带零食到机房食用（与上学期相比没有明显改变）针对以上存在的问题，本人没有课时多次到计算机网络教室督促学生不要把零食带入教室，但效果并不明显（不可能20节信息技术课我都能到现场督促）。再次建议学校要求班主任加强这方面的思想教育，科任老师加大管理力度，共同为学生创造一个良好的学习环境。

美术教室工作总结篇六

一、加强政治业务学习，提高办公室工作人员素质，团结协作，搞好服务

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径学习^v^理论、“三个代表”重要思想、八荣八耻《县机关工作作风建设实施方案》结合“机关工作作风建设”、“三力”建设、“解放思想大讨论活动”等。学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，经常下基层开展调研，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。不定时召开办公室全体人员工作会议，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，办公室工作人员服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导和基层单位提供良好周到的服务。本年度在落实各项工作时，大家都注意态度和方法，和同事们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各股室、学校教师的支持，落实顺利。办公室全体人员团结干事，工作气

氛融洽，配合默契。每个人都能从教育局工作的大局出发，从教育局整体利益出发，互相支持，工作顺心，大家心情舒畅。

二、团结协作，分工明确，突出重点，落实到位

1、做好办会、办文和办事工作。

办公室工作繁琐、复杂，就是说办文、办会、办事吧。关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，完成教育局工作计划、工作总结、以及各种会议大量的材料、领导讲话和其他相关的各种计划、总结，以正式文件下文的就有维教字09年53份、维教请、维教复、维教函等共76份，圆满地完成了各项工作任务。关于办会，全年圆满完成了教育工作会议、教育局学年工作总结等各种大小会议近30台次。关于办事，主要是督促检查教育局部署在基层学校的贯彻落实情况，即时传达领导指示，要求即时反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。全年没有出现重大失误行为。

3、信访及人大、政协建议、提案工作。坚持认真、负责处理信访工作，把信访工作作为联系群众民意的一条重要渠道。信访工作对办公室人员素质要求很高，既要要不卑不亢、不急不慌，又要对出现的问题处理及时、果断、不留后遗症、不给领导添乱，为此，我们特别强调服务的思想，对待每一个上访人员、来电、来信都能礼貌接待、耐心答复，尤其是在招生等重要时期，每天都要接到大量的来电、来访，有些棘手的问题，我们在向领导汇报的同时，协调股室，都给予了圆满解决。对于人大代表建议和政协委员提案的答复工作，我们由专人协调，及时答复，及时与代表、委员沟通，全年共计答复19件，全部使代表和委员满意，得到了领导的肯定。

4、做好档案归档和信息公开工作。今年，办公室健全了档案收集归档制度，各股室的文件及时收集、归档；建立了学校大事记收集制度。按时、按质、按量完成好上级来文、来电交

办的各种事项及各中小学请示、报告的办理工作，做到来文、来电办理不误时，不延时。

5、做好后勤事务的管理。对于办公用品、生活用品及时购置和发放，保证了机关的正常运转；做好机关卫生工作；做好车辆的调配、使用和管理，司机责任心强、服务质量高，全年没有发生任何事故；做好安全稳定的值班工作，全年没有发生重大安全责任事故。

6、做好各种临时工作。今年涉及全局的事多，工作量大、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，局领导将重任放在了办公室，办公室全体同志没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任，也锻炼了队伍，提高了办公室工作人员的工作能力。

三、加强协调，保证沟通，互相配合

办公室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证教育局整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他股室联系沟通，不能让工作出现真空。一年来，办公室与各股室保持了良好的关系，股室之间的沟通也非常顺畅。

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出了制度管理，严格照章办事，我们进一步建立和完善了办公室工作职责，完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请销假、值日等各种常规管理制度，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

美术教室工作总结篇七

一、学校领导重视、工作职责分明

学校的一切工作都是以教学为中心，音乐室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。音乐室管理工作由校长牵头，管理员具体负责管理，分工恰当、落实到位、职责分明。

二、做好常规管理工作

由于在音乐室管理工作方面缺少经验，对音乐室的各方面情况了解不够，校领导在这方面给予我很大的帮助。由于音乐室管理精心，我校音乐专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。

三、充分发挥音乐室作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。上好每一节音乐课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。

四、定期反思，不断完善改进

今后每学期我都会对音乐教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结反思。

美术教室工作总结篇八

一、教师读书情况。

为了继续巩固并推进高效课堂建设，学校精心挑选了李丙亭老师的《高效课堂22条》作为必读书目，同时还配备了一些教育专著、专业知识方面的书籍。加深对高效课堂的理解，掌握具体切实可行的方法同时加强理论修养。要求教师写出

一万字以上的读书笔记。

1. 我们找到了自己课堂教学中的不足，比如预习强调不到位，展示活动不够规范，不能及时进行当堂检测，教师讲解过多，不能真正做到课堂的高效等。

2. 我们还找到了努力的方向：

1) 强化了观念：让学生学会的课才是好课；让学生学会的老师才是好老师；让学生在学会的过程中，形成学习能力。

2) 明确教研重点：由研教向研学方向转化（也就是由研究教师自我的教学艺术向研究怎么指导学生学习的方向转化），真正做到以学生的学为中心。

3) 成立“研学”课题组：研究怎样激发学生的兴趣；研究怎样指导学生的预习；研究怎样有效指导学生的展示与评价；研究学生在怎样的状态下学习效率高等。

4) 教师要做好课前调查：

有人统计：20%的知识是不用讲学生能自学会的；70%是通过讨论才能学会的；10%是通过同学之间在课堂上展示，互相回答问题，老师强调点拨，反复训练才能会的。

老师要做好课前调查：明白哪些知识是学生自学完全可以掌握的；哪些知识是通过讨论才能学会的；哪些知识是需要展示、点拨、反复训练的，这样我们的教学才能做到有的放矢。

学生自学可以掌握的，检查落实就可以了；学生讨论可以掌握的就要给大胆的放手让学生去研究、讨论，在交流互补中掌握；对需要展示、点拨才能掌握的，也就是学生的疑难点，一定要重点指导，要讲精讲透，需要反复训练的一定要训练到位。

5) 没有预习的课不上。

做好预习导航，给学生规定预习的时间，只有充分的预习，才有展示的精彩。

6) 强化当堂检测。这是检测课堂是否高效的的重要标准。

检测的形式可以灵活多样：可以是“俩俩检测”；可以是小纸条检测；可以多媒体出示，甚至可以是口头提问，小组长提问等。教师要对学生的掌握效果了然于心。对学生没有掌握好的内容课下一定要做好补救，并反思原因。

7) 明确了时间分配：坚持161原则。（一个单位是5分钟）

5分钟预习检测：用于检测学生的预习效果，重点是学生自学可以掌握住的知识。

30分钟课堂交流、展示，教师点拨。

5分钟课堂检测。

其中学生自主学习的时间不少于30分钟。（包括各种形式的自学）。教师讲解的时间不能超过10分钟。（主要指点拨、指导、强调，贯穿课堂始终。）

3. 提升了教师的理论修养。从老师的发言来看，有理有据。

二、学生读书情况。

1. 材料清单。

学生交上了1800多本读书笔记、1800多份《沐浴书香，快乐成长》的读书征文、5000多份手抄报、4000多张读书卡。同时还有践行《弟子规》活动周记。

开阔了视野，最可贵的是让学生养成了读书习惯，达到了预期目的。手抄报形式活泼，就是内容有些单调，太过于重视版面设计。教务处还对各班的读书笔记质量进行了量化打分并把结果反馈给各班。

2. 结合假期的“读书征文”，每班进行了假期读书回报活动，已推选两名参加学校组织的“读书演讲活动”。

3. 手抄报展示活动。优秀手抄报进行了展示评比。

有整体读书情况来看，读书已经成为师生的日常行为，走进了师生的生活，养成了良好的读书习惯。使学生从机械被动的读书变为积极主动的读书，读书兴趣日趋浓厚，利用已获得的学习经验和方法进行，养成了良好的读书习惯。

已经把读书当成了日常生活中不可或缺的内容，形成了自己的读书特色，促进了学生个体发展，读书活动真正起到了促进习作水平提高的作用，完成提前写作的目标。

总之，我们以此次活动为契机，师生携手前行，把读书活动长期坚持下去，共同开创华龙区三中读书活动的良好局面，共创书香校园，争当读书之星。

美术教室工作总结篇九

一、工作量数字化

20xx年本人先后负责11#教学楼，逸夫楼及21b教学楼的多媒体教室管理。总维护12000项次，处理突发状况720项次，日常维护10500项次，协助厂家维修50次，处理多媒体总控室技术问题750次。

二、树立形象 注重服务

- 1、认真做好日常维护保养；
- 2、有效控制、及时排除频发的设备故障；
- 4、及时处理老师授课中u盘、课件等出现的问题；
- 5、协助管理日常多媒体教室的审批、调配、使用

三、总结经验 改进不足

一年来，多媒体管理工作卓有成效，取得了一定的成绩。但通过总结，仍然存在一些不足：管理措施得当，但执行力需要加强。个人素质包括责任心、事业心、“窗口”服务形象有待进一步提升。深入师生，深入现场，虚心、耐心、诚心听取意见，发现、解决问题。增强创新意识，统筹安排，抓住重点。日常工作，细致入微，细节决定成败，提高综合素质和业务水平。密切联系部门、同事，及时主动向领导请示汇报，争取更大支持帮助，增进交流，获得理解，提高认识。

在新的一年里，加强学习，进一步强化服务意识，努力工作，发扬成绩，克服困难，在各级领导的正确指引下，总结经验，再接再厉，全力履行好自己的职责，争取管理服务水平再上一个台阶，为我校教学工作提供有力支持，为学校健康协调发展贡献力量，取得更大成绩。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索教室管-理-员工作总结。

美术教室工作总结篇十

版本一：时光飞逝，岁月如梭，一年的研究生生活很快的过去了。

回首过去的一年，我觉得还是比较充实而有意义的，有很多收获，当然也有失落。总的来说自己成熟了很多。

在这里对自己过去一年的学习、生活、科研及社会工作等做一个小结，目的是总结经验，发现不足之处，以利于今后继续发扬优点，弥补不足，为将来适应社会做好准备，把自己的人生道路走得更稳、更好。思想方面：我一直对自己有较高的要求。

大学时期我已经加入中国共产党^v始终高标准要求自己。我注意学习先进的政治理论，关心国内国际大事，积极拥护党和国家的各项路线、方针、政策，自觉遵守法律、法规和学校的各项规章制度切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

时刻提醒着我注意什么是一个党员该做的，什么是不该做的，这就更加促进了我的进步。同时，我清醒地意识到自己所担负的社会责任。

对个人的人生理想和发展目标，我也有了相对成熟的认识和定位。因为我是一名党员了，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。

这一年里，我积极响应学校组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。学习方面：我努力学习专业课程，并阅读了大量与本专业相关的书籍和论文，这既让我开阔了视野，也使我对自己研究方向的内容以及整个学科的结构有了进一步的认识。

研究生的课程学习并不是很重，但是老师的宽松对我来说就像是无形的压力。突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学生生涯中更多地学到点东西。

生活方面：严格要求自己，养成良好的生活习惯。作为班里

的班长，我平时为人处世和善热情，和同学关系融洽，尊敬师长，并积极参加学校各种文体活动，积极帮助导师和科研秘书处理一些生活学习工作中遇到的问题。

科研方面：在寒假期间和暑假前夕开始开展预实验，在此之前参考大量国内外的文献，预实验开展相对顺利，并且得出一些预期实验结果。整理论文一篇，应经投稿，正在外审中。

上面我总结了自己过去一年的学习、工作、生活和科研情况，主要是自己的收获和今后要继续发扬的优点。当然，我也存在一些不足之处，例如，有时工作还缺乏主动性和创新精神，这是我在以后要特别注意提高的地方。

我在总结过去一年的同时也做好了新一年的打算，在研二的一年中，我的主要精力应放在科研任务和完成毕业论文上，但我要合理安排好实验时间，继续配合院学工组的老师做好学生工作，并且起到模范带头作用，时刻记得自己是一名中国^v^员。版本二：时光荏苒，光阴流逝一转眼研究生阶段的学习已经过半。

回首过去的一年多，我觉得还是比较充实且有意义的，其中有收获，当然也有失落。总的来说自己成熟了很多。

在这里对自己过去一年多的学习、生活、科研及社会工作等做一个小结，目的是总结经验，发现不足之处，以利于今后继续发扬优点，弥补不足，为将来适应社会做好准备，让自己的人生道路走得更稳、更好，以服务于祖国和人民。先从政治思想和道德品质方面谈谈我这一年来的认识和收获。

虽然自己在本科阶段未能如愿加入中国^v^[]但我始终不忘党的宗旨，时刻以^v^员的标准严格要求自己。用科学发展观来认识世界，认识社会，能清醒的意识到自己所担负的社会责任，对个人的人生理想和发展目标有了相对成熟的认识和定位。

同时，我也在努力争取早日加入中国^v^[]在学习方面，我根据自身研究方向，本^文由方案，范文库，为您搜集.整理.的要求，有针对性的认真研读了有关核心课程，为自己的科研工作打下扎实基础，并选修了一部分其他课程，开阔了自己的学术视野。

在导师的指导下，积极参与了一些课题的研究。在研究的过程中，认真阅读教材、查阅学术资料和参考书籍，增强自己的实践动手能力方案范文.库.整理~，使自己的理论知识与实践水平得到了进一步的增强和提高。

通过对研究方向，本^文由方案，范文库，为您搜集.整理.的深入钻研，对专业领域的应用背景、科学前沿以及整个学科的结构都有了宏观、深入的认识，使自己具备了自我学习，认真思考、善于钻研的能力方案范文.库.整理~。并认真撰写了研究生毕业论文开题报告，准备在专业领域根据自己的研究成果发表一到两篇学术论文。

平时生活中，为人处世和善热情，和同学关系融洽，并积极参与各项集体活动。纵观研究生阶段这已过去的日子我所获颇丰，从学业、科研工作到个人素质都得到了充分的培养和锻炼，是充实且有意义的一段经历。

相信这些经历和积累都将成为我人生道路上的宝贵财富。在以后的工作和学习中，我将继续保持并发扬严谨治学的作风，兢兢业业，争取让每一天更加充实且有意义。

版本三：时光飞逝，日月如梭。转眼之间我已经是一名研二的学生了。

在过去的一年多时间里，我在思想、学习、生活都有很大的收获。思想方面，我一直。