

工程年终个人工作总结(优秀7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工程年终个人工作总结篇一

xx办公楼项目自20xx年x月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到xx工程的施工生产中，按照业主计划要求，顺利推进工程，完成各项施工任务。

从xx月份进场开始组建项目部，按业主要求报建前完成了xx加建地下室结构施工，并在业主桩基施工期间完成了办公区的二次搭建及工人生活区的搭建；在xx月xx日业主土方没有出完，基坑支护没有施工完的情况下开始介入施工，在xx月xx日前完成了基础砖模及底板垫层施工以及塔吊安装及验收。

从x月xx日正式发开工令给本项目，项目部完全按照业主要求节点进度施工，对施工人员，施工机械，施工材料都做到事前计划，对所有施工班组都下达施工任务单，并在施工任务单中把工作量及相应配备的作业人员都作可行性的量化要求，做到符合工程施工的要求，同时又不造成人力物力的浪费。

为把xx办公楼项目建设成业主满意的项目，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的管理责任，科学实效组织施工和管理。

1、工程施工实行样板、技术交底制度，由项目部施工技术人员

员向施工班组及工人进行技术交底，技术交底明确：从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个思想汇报专题人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。对于工程施工中的重点、难点，施工前向相关施工班组及人员交底，严格控制施工质量标准。改变了以前技术交底流于形式的做法，让项目部所有管理人员竖立质量目标，在所有施工过程中按制定的质量目标去跟进去管理。从现在施工的情况来看，该管理办法是有效实用的。

2、对于进入施工现场的材料都严格把关。对进场材料的数量与质量都进行进行验收与检测，对不符合质量要求的材料作退场处理(如加建部分地下室施工时，第一批次模板质量达不到要求，坚决要求其退货处理)。

3、加强施工过程质量控制，要求施工员对各分项工程施工前交底，施工时边施工边检查，发现不合格的地方及时返工处理，在施工过程中控制施工质量，加强“自检、互检、交接检”和项目部施工员的检查验收制度，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了管理人员及工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

1、公司很多施工管理人员管理水平能力不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理能力和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作积极性，把企业当家的主人翁精神，留住有能力的人才，也能对外招揽到有能力的人才。

20xx年是我们xx项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施

工工期滞后产值不高，通过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理能力素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部一定会再接再厉，争取在20xx年更上一层楼，顺利完成xx办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献！

最后，愿xx公司事业蒸蒸日上，蓬勃发展，更上一层楼！

工程年终个人工作总结篇二

过去的一年，在xx项目部中担任4号楼负责人的职务。在这里，首先感谢公司及项目部的各位领导和同事的支持，给予了我能够展现人生价值的一个平台。

就我本人的工作性质而言，虽然我们是地产公司，但从事的工作主要还是在施工现场，所以我就以施工现场的角度对今年的工作做以总结。

在这个项目中，我的主要职责是负责施工现场土建工程管理，监督土建项目的现场施工进度和施工质量，控制土建项目施工成本，进行施工安全检查，协调现场土建相关单位人员进行的项目管理。协助工程项目经理、工程技术部做好本专业工程项目的前期运作，参与土建工程对投标单位进行土建方面的现场答疑，协助工程技术部进行本专业的工程技术管理工作，并配合其他工程师的工作，在前期施工准备过程中参与图纸会审、设计交底工作，负责交底记录整理、签认和发放。

在施工过程中督促和协助监理控制工程进度、质量，负责编制本专业施工进度计划，并负责编制本专业主要设备、材料计划，并对已完成的本专业工程进度进行评定，协调各施工

单位，处理现场有关专业问题，跟踪施工过程，现场巡视、落实、监督整改方案的执行情况。在工程验收中配合工程的竣工验收。

过去一年的工作中，在项目部同事的关心帮助下，使我工作上有了很大的进步，在今天的施工中，6月份完成了主体结构的封顶，随后的施工中，完成了砌体及二次结构的施工，屋面各分项工程的施工，室内抹灰及外墙保温工程的大面积施工，地下室土方回填，地幅热及垫层施工，门窗安装施工，楼内上下水及消防管道的施工等等工作，在整个小区的全面施工中配合3号楼交工，2号楼主体施工，锅炉房及其它室外配套工程和5号楼的前期工作，在7月份4号楼并通过的市级文明工地的验收。

其实在一个人的发展过程中，可能错过很多次腾飞的机遇，但脚踏实地地走好每一步却显得尤为重要。当一年的辛勤工作过去的时候，善于反思和总结更有利于每一个人迎接新一年的起步。

有人曾经说过，“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”。在工程中，特别是对待特殊结构工程或高层建筑，技术含量较高，这就要求我们工程管理人员对待施工中的点点滴滴工作不能人浮于事，做老好人，畏于不正之风，而要以踏实、严谨的态度对待工作，实事求是的做好每一道工序的交接检查，抓好过程的控制，对新技术、新材料、新工艺要善于学习，已经有经验的工艺更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。

对于建筑施工人员来说，预见性很重要，这就要求我们管理人员必须要吃透图纸及有关的图集和规范，对施工中可能出现的一些工序及设计问题要有预见性，不能摸着石头过河，走一步算一步。对材料的计划和劳动力的安排也是一样，要提前做好各项准备工作，才能在施工中顺利完成各项施工任

务。

俗话说：“独木不成林，同心可断金”，在工作中，我和领导及同事及时沟通工作中存在的问题，并及时进行处理，互相配合未完成工作中出现的各种疑难问题，顺利地完成了施工任务。我觉得，在我们公司和项目部各位领导的带领下，在我们员工们共同的配合中，没有我们完不成的施工任务。

怎样才能将一个建筑做成精品，这就是考验我们的责任心。作为房地产行业更应该在低碳环保、节能减排建筑上做更多的尝试。其实每一次付出，每一次成就，又是一次新的起点和开始，每一次当自己走进已建成的小区时，总会有人问起：哎，怎么好久没有见到你？我的回答是：当第一次见到你，是因为我们正在为你们建新居；当你们搬进新家的时候看不见我们，那是因为此时我们又在为更多的人修建新家，这就是我们的行业特征。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种建筑理论知识，并用于指导实践，以便更好的把握建筑、规划的发展规律和发展趋势，适应行业发展的需要。

- 2、熟练的掌握各种专业知识和技能。

施工阶段完成后，认真做好结算工作、交接工作，遵守管理的模式化工作。我将通过多走一步、多看一眼、多问一句来不断的提高自己的各项业务技能，加强经验总结，多发表一些有益于公司大局和用户见解，实现“安得广厦千万间”的宏伟理想。

- 3、“学精于勤而荒于嬉，行成于思而毁于随”，实践是不断

取得进步的基础。

我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。

总之，在这一年时间里，是我全面施展的一年，全面提高的一年，全面总结的一年，是有感性向理性转变的一年，是走向更加成熟的一年，也是我很充实的一年。

对公司的几点建议：

推进工程质量安全管理，提高建筑产品档次，完善招投标措施，，加强优选素质较高的长期合作供货和分承包商，培养优秀员工，建立激励机制，为员工创造更好的工作和发展平台。

工程年终个人工作总结篇三

回顾过去的一年里，历经紧张、忙碌奔波的工作环境中，渡过了难忘的一年。迎来了展望未来、目标奋进、光辉灿烂的下一年。在下一年里，本人将一如继往地全面服从公司的领导、严格遵守公司的各项管理制度，认真努力加强业务技能学习，增强管理技术水平，在项目部的整体安排下，积极努力配合同事们做好本职份内工作。

我是一个性格倔强、较为好胜、永不服输、勇于战胜的人，因此，在实际工作中，往往爱说，爱坚持自己的意志观点，这样难免在实际工作中使一些同事们难以接受我这个观点。首先要申明的是，尽管如此，但我绝对是以工作上的认识、观点来坚持自己意见，而不是以个人私念来针对某一件事情。当然，人无完人，在今后的实际工作中，我将努力克服工作中的不足之处，来适应整体团队的工作环境。

作为一名建筑施工专业技术人员，如何在工作岗位上履行好工作职责是衡量一名专业技术管理人员工作业务水平，思想道德素质，工作作风是否简单粗糙的尺度。要做一名合格的建筑行业专业管理技术人才，他首先必须具有有一种爱岗敬业，忠于职守不怕吃苦，辛勤付出，勇于拼搏的事业心责任。并在实际工作中去认真发挥自己的专业特长，履行职责，做好份内工作，以求真务实的工作态度，扎实的工作作风，去处理好本职工作中的具体问题，遇事不回避，不踢皮球，向部门领导多请示、多汇报，尽职、尽责、尽心、尽力去处理好本职工作范围内的相关业务。

随着现代建筑行业技术规范要求的全面提高，作为一名建筑行业技术管理人员来讲，他必须适应建筑行业新的规范要求，不断更新业务知识，提升业务管理水平，掌握业务技能，才能在实际工作中去更好地发挥。

在此并祝公司在下一年里，事业发达，鸿运高照，万事顺心如意！也祝公司全体员工家庭美满幸福，新年吉祥如意！

工程年终个人工作总结篇四

- 1、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，对每个房间的空调滤芯进行清洗。
- 2、八月份员工班加点配合完成了led屏幕的安装。
- 3、完成主楼玻璃更换工作
- 4、十一月份配合物业完成锅炉改造等

在20xx年中，工程部取得了一定的成绩，一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的的工作中一定认真总结

一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为四酒店做出的贡献。

1、员工的酒店意识不强。缺乏团队精神。工作热情不高。

2、技术水平参差不齐，工作依懒性教强。

3、工作主动性不够，缺乏主人翁精神。节约意识较淡薄。总之我们会在以后加强学习，完善自己。相信在20xx年，我们的工作还会得更大的进步。新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。

系统，厨房设备设施等正常运行，特别要提高餐厅部，客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客

人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、客房部、包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3) 合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5) 加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6) 严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可能自行维修，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干，我们也相信，没有，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满*，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

工程年终个人工作总结篇五

时光飞逝，转眼之间过去了一年，感触颇深，做一份工程项目管理一年工作总结，来回报自己的工作和思想的转变以及看法。扎实的工程建设理论和技术管理知识、丰富的现场施工经验是做好工程项目管理的基础；这就需要在平时的工作中不断积累和总结，让实践与理论更好地沉淀于能力上，更好去管理协调。

1、外部协调：对于一个工程项目来说外部协调工作对于项目的顺利开展有很大的帮助。我的主要工作是在主管领导的指导下，配合各专业公司（自来水、供热、燃气）完成项目的管网配套设计工作。专业管网的配套设计正在如期进行，目前已完成给水、排水管网的设计工作，燃气、供热管网的设计正在进行中。在工作当中能够从公司的利益和角度出发，积极配合各专业设计人员，完成各项任务。

2、能够耐心细致的做好图纸审查工作，配合主管领导及相关

设计单位落实小区给排水、供热、燃气等管网的位置、走向，尽可能发现不合理的方案及设计，并提出自己的方案与设想，积极与设计人员沟通，完善方案及施工图纸的设计。

1、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标。

2、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得xx铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和xx车场□xx电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

3、通过实施□xx某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目管理计量器具的设备公司严格按照□xx程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

对项目进行成本控制，人、材、机、管是构成成本的主要费用；人工费严格按工程量计算，优化劳动力，减少返工，杜绝滥用工，施工要按工期严格进行，严禁窝工，无故停工，用工要按时按量（定量定工）；材料在在提取使用前，施工主要负责人要熟悉施工图纸，对所用的材料的数量做到心中有数，要按时按量提取材料，尽量控制材料使用量，严格按照图纸施工，多用材料和少用材料土建工长都要以洽商的形式反映在书面上。

工程项目管理一年工作总结中，通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。接下来的2020年中，我将继续拼搏。

工程年终个人工作总结篇六

8、在其他时间不断加强自我的学习本事提升自我，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

2、在以后工作中要提高和加强自我对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

工程项目即将进入下一年正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自我的工作，更加努力，更求提高，努力提高自我，与公司一齐展望完美的未来。

3、在工作业务知识本事方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识本事，使自我在纵横方向得到良好的发展。

工程年终个人工作总结篇七

1、严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身能力。在这点上公司给了我很好的条件：大量的实际工程案例，这些能给我一个很好开拓知识面的机会，而且对于行业的发展和变化也得到及时的资讯和了解。还有就是在设计院积极向上的工作环境和高素质的员工团队下更能激励我不断学习，不断超越自我，不断提升自身修为。工作上一直兢兢业业地配合同事的工作，听从领导的指导安排，在项目中我清楚地了解到项目由方案扩初施工图的详细流程，学习了设计中的

很多规范以及加强了工作中与人相处交往和处理问题的能力。在主管的指导和与资深员工的交流过程中，我的专业知识和技能得到长足的提高。我付出了很多，同样收获也不少，通过工作和学习，我感受到作为一名工程管理人员必须要细心认真，做好每一步工作，对设计流程要熟悉，对图纸要熟悉，对规范更要熟悉，还要继续学习和设计相关、和专业相关的知识，用知识武装自己，此外还要在工作中学会与人交流，怎样做人，树立正确的人生观与价值观。

2、对公司内部的工作。按公司及项目部的规定要求，每月月底统计出当月的实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为公司及项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按项目部的规章制度进行值班等每项工作。

3、对外甲方和监理的工作。每月月底向甲方和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促甲方支付上月的工程进度款，保证工程顺利进行。及时向甲方进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向甲方和监理报价，以便甲方审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好甲方、监理方的关系。对待工作我丝毫不敢怠慢，我

要求自己作到把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训，遇到疑难问题或者工作中遇到困难就向通事和领导请教，耐心的听取他提出的意见、建议，改进工作。

随着社会的发展，人们对设计质量的要求越来越高，质量是一个企业生存和发展的坚实基础，质量的提高全靠员工的总体素质和技术管理水平的提高，为能够面对更加激烈的竞争，培养高素质、高水平的专业技术和管理人员是公司的重点。为此，我利用一切机会参加各种培训班、技术交流活动。

1、河北泛亚龙腾纸业废纸处理车间工程施工管理；

2、河北二十一世纪教育投资有限公司12——17教工公寓施工管理；

3、东方城市花园b组团施工管理。

1、我具有大专学历，在工程管理岗位上工作已经满3年；

3、综上所述，经本人自评，基本符合石家庄市建设局职称改革领导小组办公室20xx年度建设工程系列初级职称评审条件。