

2023年社区三年防疫工作总结(大全5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

社区三年防疫工作总结篇一

自新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作开展以来，按照省民政厅、市民政局部署要求，在县委县政府的统一指挥下，成立县民政局新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，全力投入疫情防控工作。

按照县关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案的要求，民政局的主要工作任务是进行社会救助，对新型冠状肺炎患者进行救助，及时纳入低保范围内。是疫情防控组成员单位，主要是养老机构的疫情防控工作。全县现有养老机构16家，其中公办13家，民营3家，入住老人1,406人，春节期间由子女或亲属接回家里过春节的188人，现实际入住1,218人。截至目前，我县养老机构的入住老人，没有发生发热现象，也没有与武汉、湖北等外来人员接触。

主要做了以下几个方面工作：

1月26日，制定了《县民政局关于印发全县民政系统新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作实施方案的通知》，成立了由局长任组长、副局长任副组长、局机关各科室负责人和各乡镇民政助理为成员的县民政局新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组和分管具体业务工作的领导任组长的县民政局人员密集场所疫情防控工作小组、县民政局养老服务领域疫情防控工作小组、县民政局基层^v^领域疫情防控工作小组、县民政局社会事务领域疫情防控工作小组。并将实施

方案下发至各乡镇民政办、民政系统服务机构和在民政局登记的社会团体、民办非企业等48家社会组织。使全县民政系统形成上下合力，共同开展疫情防控工作。

1月31日，又下发了《县民政局关于落实疫情防控部署工作的紧急通知》，要求各类民政服务机构要强化防控管理，暂时禁止重点疫区聘用人员返回服务机构工作，禁止一切形式的集体活动。

1、广泛进行宣传，及时进行排查。共印发宣传条幅40余条，悬挂在各乡镇醒目位置，实时提醒大家少外出、少聚会、勤洗手、勤通风，全力配合卫生健康部门进行统计、调查，坚决做到早发现、早报告、早隔离，确保不留死角、不漏一人。并用广播、显示屏等形式，大力普及疫情科学防控知识，进一步营造人人自觉参与防控的良好氛围。

2、养老机构入住人员实行临时封闭管理。1月26日，就下发通知，要求各养老机构实行临时封闭管理，封闭期间严禁慰问和探望，引导老人子女或亲属用微信视频、电话等方式沟通和慰问；对春节已被子女或亲属接回家过年的老人，劝导其延期返回，在疫情解除前，禁止返回养老机构；各类养老机构在疫情解除前暂时不接收老年人入住。

3、增强防范意识，掌握新型冠状病毒感染肺炎临床症状及防护措施，配备好口罩，消毒工具和消毒药水，加强卫生打扫和消毒，及时换洗衣被，保持生活区域干燥通风、整洁干净。对养老机构的工作人员和入住老人每天进行体温测试，对养老机构内部所有场所进行消毒，并设立隔离室，一旦发现人员有发热现象，及时进行隔离，并联系就医。教育引导老人养成良好的个人卫生习惯，提高老人健康意识和自我防护能力。及时对老人进行心里疏导，缓解老人的心里压力，使老人保持心情舒畅，降低感染机率。局办公室人员积极协调医药公司购买口罩、防护服、消毒液等物质，全县各养老机构共购买84消毒液155箱、来苏水35箱、口罩3400个、酒精85箱、

温度计120只、体温测试枪30把。另养老服务中心又预定口罩1000个、体温测试枪15把，款已付，2月2日分发到位。

4、通过qq、微信等工作群，及时上报、转发与防控疫情有关的各级文件和指导手册。转发了《省民政厅关于做好民政服务机构新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的紧急通知》（吉民电[20xx]8号）、《县新型冠状病毒感染的肺炎综合防控工作方案》、《县应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控工作机制工作方案》、《省民政厅关于取消全省婚姻登记机关原定2月2日加班办理婚姻登记的通知》、《省民政厅关于进一步加强殡葬服务机构新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》、《市民政局关于进一步做好养老机构等福利机构疫情防控工作的通知》、《养老机构疫病防控指南》、《市民政局关于落实疫情防控部署工作的紧急通知》。严格按照文件精神 and 操作规程，指导并监督养老机构的疫情防管理管理工作，实行日调度制度，各养老机构在每日进行的调度报告中有文字和图片说明。从1月26日开始，每天下午5点前都要往省厅养老处和基层^v^处的微信工作群上报当天疫情防控工作进展情况。

5、做好流浪乞讨救助机构防控工作。针对流动人员多、且情况复杂的情况，切实加强流浪乞讨人员疫情防控工作。

加强与公安、城管、卫健、医保、市场监管等部门的协同配合，做好入站体检、街面救助、站内照料、托养机构监管、站内卫生防疫等各环节的疫情防控工作。流浪救助人员实施隔离观察制度保持室内外卫生清洁，严格进行必要的消毒，保持设施通风，救助站配有专人24小时值班，备用了10套防护服，100个口罩，20瓶消毒水，消除引发疫情的各种隐患。

6、按照全县疫情防控包保机制的工作要求，包保凌云乡化龙村，1月31日，局领导亲自带领包保人员到化龙村，配合村干部设卡堵截、详细摸排，扎实做好疫情防控工作。

今后，将继续按照上级文件精神 and 县委、县政府的指示精神，做好全县民政系统新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作。

社区三年防疫工作总结篇二

按照省、州和县对新型冠状病毒感染的肺炎防控工作要求，我县已于20xx年1月26日启动新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。县民政局及下属养老机构按照省州县统一部署，第一时间开展疫情防控工作，通过有效举措，全力以赴，力争全县民政系统的“零感染”。

县民政局高度重视，切实将新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作作为当前一项重要工作来抓，自启动疫情防控工作以来，县民政局由局长亲自带头，召开会议传达省州有关新型冠状病毒感染的肺炎防控工作指示和会议精神，及时成立了由局长任组长，分管副局长及养老机构负责人任副组长，相关股室负责人为成员的县民政局新型冠状病毒感染的肺炎防控工作领导小组，进一步落实责任，明确分工。

按照上级民政部门要求，结合工作实际，领导小组就疫情防控工作进行全面安排部署，定期研判我县疫情形势，不断升级完善防控措施。一是加强宣传引导，通过召开专题会议，利用民政系统微信群、qq群，入院走访等方式，扎实宣传新冠肺炎及预防知识，全面提升全局干部及下属养老机构工作人员、入住老人防疫知识和意识。二是加强值班值守，在局机关及中心敬老院设立24小时值班制度，加强工作人员配备，确保工作不脱节、不断档、不遗漏。三是制定疫情及突发事件应急预案，按照预案内容落实各项工作，对中心敬老院进行封闭式管理，并加强对管理人员和外来人员管控工作，切断外来传染源，落实工作经费，保障日常生活及防疫物资储备，抓好日常防控工作，每天对敬老院进行卫生打扫和消毒，为入住老年人检测体温，做好勤洗手、常通风、戴口罩、不聚集等日常工作。

加强部门协作，配合卫生疾控等部门做好病毒消杀，指导乡镇做好分散供养对象的疫情防控工作，按照上级要求，值班值守人员每日汇总上报民政系统防疫工作开展情况，做到信息上传下达和及时准确，保障信息畅通。

社区三年防疫工作总结篇三

20xx年的工作在领导的支持和有关同事的配合下，比较圆满地完成了自己的各项工作，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作打下了良好的基础。自参加工作以来，在领导和各位同事的关怀帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。一年来我的政治和业务素质都有较大的提高。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

在工作上，调配处方时认真地了解处方内容，按照调剂原则及有关规定从事有关技术操作，正确无误地配发质量合格的药物；对患者，礼貌、热情、大方，说话和气文明，耐心解释患者的问题，使患者清楚无误地了解药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务；平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。勤奋学习，不断提高业务、汲取药专业知识，掌握新技术，学习新理论，适应专业发展。

在平时团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

在纪律上，能遵章守纪、无故脱岗串岗，团结同事、务真求实，认真执行各班岗位职责。在做好本职工作的基础上，积极为科室发展努力，希望明年的工作量能够再上新高。

在平时，我对邓小平理论和“三个代表”重要思想、党的十七大精神及胡锦涛同志十七大报告的讲话精神进行了认真学习。积极参加了保持共产党员先进性教育活动，政治思想觉悟得到进一步提升。

20xx年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房的工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时，我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为4人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品

整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

二、做好药品管理。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

三、做好财务对账工作。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

四、规范抗菌药物管理。

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

五、规范特殊药品管理。

对毒麻精神药品严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药

品的发放、及药品缺失等问题。

六、做好药房各种表格的登记。

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级卫生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

七、加强业务学习，努力提高服务质量。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

一、严格落实药品采购程序，确保药品流通顺畅。

首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求合理制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品入库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核查药品的包装、标签、说明书以及相关票据，与采购计划进行核对，完善入库验收登记和签字等手续。

二、药品的使用和报销

药房工作人员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院组织每季度进行一次药品盘点。统计和盘点资料及时留存归档。为保证盘点数据的准确性，确保不耽误其他

工作，盘点工作尽量安排在下午或晚上工作时间。力求完善信息系统，确保不影响患者就诊。20xx年中成、西药销售400多万，饮片销售70多万，带煎中药3000多付。

三、药房管理稳步提升

今年在院领导的大力支持下，药房增加了空调、微机等设备，确保药品存放的安全性，特别是特殊药品，终点药品，存放上严格按照存储要求存放，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等详细告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽量按照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

四、加大业务学习

一、参加医院组织学习，鼓励科室人员参加卫生的专业资格考试。

二、增强工作责任心，药品存放要整齐并按类放置；发药时，对每张处方及医嘱单仔细查对，对医保用药要严把医保政策关、问题与医生，杜绝差错事故的。

三、严把药品出、入库关，出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。

社区三年防疫工作总结篇四

为了切实开展好这次宣传教育活动，专门成立了法制宣传日活动工作领导小组。校领导高度重视“”全国法制宣传日活动，在11月末，就认真组织全校教师对《新义务教育法》、《未成年人保护法》、《安徽省实施〈义务教育法〉办法》等法律法规进行学习，为全国法制宣传日活动的到来做好了知识积累，打下了坚实的基础，并及时制定了宣传活动方案，对“”宣传活动做了精心组织、全面安排。

1、加强教职工的法制宣传教育，提高教职工的法律意识。

(1) 利用全体教职工会议时间，组织广大教职工认真学习党的*关于社会主义民主法制建设的重要论述。

(2) 组织教职工学习《义务教育法》、《未成年人保护法》、《安徽省实施〈义务教育法〉办法》等相关法律法规，以提高广大教职工法律意识。

2、利用各种载体，开展形式多样的法制宣传教育活动。

(1) 12月3日周一利用*下讲话对全体师生进行主题为“增强法制观念创建*安校园”的法制宣传动员，对全校师生再一次进行法制宣传教育，拉开整个法制宣传教育活动的序幕。

(2) 充分利用黑板报、宣传栏、标语等形式营造浓郁的教育氛围。

(3) 邀请法制辅导员赵勇彬*做一场主题为《树立遵纪守法意识，实现人生远大理想》法制报告会，提高学生的法律意识和自我防范能力。

(4) 出刊一期主题为“法制伴我行安全在心中”的宣传橱窗。

(5) 印发法制宣传教育材料，各班组织学习，提高学生的法律意识，增强自救自护的能力。

社区三年防疫工作总结篇五

成立了以院长担任组长、副院长担任副组长环境卫生领导小组，特制定了各项规章制度和措施，规范了保洁员上岗职责和制度，使我院的环境卫生工作有组织、有计划的开展。

为使医院环境卫生工作做的更细、更好，我院在各部门的大

力支持和配合下，狠抓了医院环境卫生的管理，严格对医院卫生死角进行清理，做到能及时清除清洁区域和楼道的张贴物及广告、对树木悬挂物及时清理。为创造创建模范城市的舆论氛围，医院领导小组加大宣传力度，组织全体工作人员发放宣传资料、悬挂横幅、张贴宣传画等形式进行不定期创模宣传。经过长期有效的宣传，夯实了创卫活动的舆论基础。

为了创建省级模范城市，给患者、职工创造一个优美、整洁的工作和生活环境。组织每天对医院的环境卫生进行检查，发现问题及时处理。并要求保洁员每天按时打扫卫生，同时对医院宣传栏也要进行清理，对楼道的卫生和广告也要做到及时清除，垃圾做到每天日产日清，垃圾容器无满溢，垃圾房墙面及周围卫生做到脏了及时清除。

20xx年我们按照上级的安排部署，圆满地完成了各项工作。