

新工培训总结报告 培训工作总结(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

新工培训总结报告 培训工作总结篇一

为期七天的培训结束了，七天下来说实话是有些累，但是内心却感到十分充实，因为这是我们迈出校门走向社会的第一课。总结这几天的学习，我得出两个方面的重要经验，一个方面的经验是做事经验，另一个经验就是做人的经验，这两条经验十分珍贵，因为他们是我们的前辈经过实践得出来的，他们能够毫无保留的传授给我们，很值得我们思考和学习。

一、做事方面，就是关于我们的工作的具体知识

首先我们接触到的就是企业的财务知识讲座，财务知识虽然听起来是比较难懂，有些还是一些财务上的专业名词，理解起来确实有些困难，但是我们还是很认真的听了下来，因为财务问题就实实在在的在我们身边，一堂课结束，收获甚多，我们对企业的资金运转、流动和其他的一些计算方法有了一个大概的了解。

二、建筑施工性的企业要注意安全的问题

建筑施工企业不同于其他性质的企业，建筑施工企业一旦出现安全问题，那就是大问题。所以公司特意安排工程部的经理给我们讲一堂有关于建筑安全的讲座显得是那么的必要和及时，这节课讲的非常到位，考虑到我们是新来的大学生，经理讲的很细致很通俗，用最简略的语言，最短的时间，给

我们上了一堂意义深远而且即将影响我们一生的安全课程，一堂课下来，建筑安全意识早已深深地在我们的内心扎下了根。

三、切合我们的实际的单位的培训

首先请了公司主管宣传的部长给我们进行了关于新闻基础知识的讲座，新闻是我的专业，听起来格外的亲切，温故而知新。最重要的是部长给我们的鼓励，它鼓励我们要多写勤练，并且积极向公司的各级媒体投稿。部长的真诚和殷切深深的打动了我们，我暗暗的下了决心一定不辜负部长给予我们的期待和信任，为公司争光。

四、公司的领导给我们讲课

总是公司的老前辈，也是公司的技术核心，总的课讲的十分精彩，他用powerpoint幻灯片的形式，图文并茂的给我们讲述了门窗的基础知识，使我们间理解透彻，记忆深刻。讲完课之后，总又亲自带队，领我们到公司的加工车，让我们参观了门窗的加工流程，对总所讲的知识又是一个巩固的提高。

如果说做事是一个人的肉体的话，那么做人就是这个人的灵魂。相对于做事，做人显得尤为重要，要做事先做人，已经成为我们的共识。

五、《新员工职业生涯规划》课程

接下来的《新员工职业生涯规划》课程，由公司的人力资源部的老师给我们进行。职业生涯规划，以前是一个很遥远很神秘的话题，而现在它却实实在在的摆在我们的面前，老师以一个专业人士的角度，给我们介绍了什么是职业生涯规划，以及怎么进行职业生涯规划。

她给我们介绍了，我们进行人力资源管理的目的是岗位与人

的匹配，关注的重点从过去的单纯对岗位的关注，要求人一味的满足岗位的需要，转变为追求人与岗位的特征的匹配，提高员工的适岗率在选对人的前提下去培养人。客上陈老师更是语重心长的对我们说，我们做人一定要与人为善，她举了一个很简单的例子，说你打出去一拳，反弹回来的是一拳有时候还不止一拳。她告诉我们要业务变革的能力、业务运作能力、人际关系能力。这些知识的传授是我们深深的感受到了我们在用人上的风格和特点，更反映出了公司用人原则的理性和成熟。

新工培训总结报告 培训工作总结篇二

20xx年10月19日，我在第二小学参加了县教科研中心组织的小学语文课堂教学既“三环节”课堂教学改革研讨会的学习，一天的时间，聆听了七位优秀教师执教的中高段的语文课，我认真做了笔记，收获较大。七位老师先进的教育教学理念，对教材解读的深度与厚度，精湛的教学语言，和与会学生精彩的互动，娴熟的驾驭课堂的能力，都让人赞叹不已，名师风格表现得淋漓尽致。赞叹之余，更多是深深的沉思，从中让我更深刻地体会到了学习的重要性与紧迫感。下面谈谈自己的一点听课体会。

第一、吃透教材是最根本的。听完几位老师的优质课后，我认为他们对教材的把握都有其独到之处，但都能抓住题眼，一步步的深入文本。刘永琦老师在教学《白鹅》时，他首先让学生朗诵了关于鹅诗，这样不仅引导学生积累了诗句，又使学生在诗句中感受到了鹅的特点，为学生学习新课打好了扎实的基础。课中，抓住了“高傲”一词，引导学生从叫声、步态、吃相三方面对描写鹅的句子进行分析比较，并较成功的指导了感情朗读，点出了作者对鹅的喜爱之情。整节课在刘老师优美生动的语言中层层展开，使听者回味无穷。

第二、注重启发式教学，让学生主动学。新课程标准要求让学生成为学习的主体，教师是这个主体的引导者。这几位老

师都充分的做到了这点。例如张晶晶老师在执教《别有天地》时，通过一幅幅意境优美的田园风景画，引发学生想象力，激发学生创造力，让学生打节奏读、背、唱、画，充分发挥了学生的主观积极性，课堂气氛活跃，学生轻松快乐地学到了知识。老师们赞叹不已，相当精彩。

第三、注重引导学生朗读。大部分老师都非常注重指导学生朗读，但决不是为了读而读，而是在体会情感的基础上去读，并且对读的要求也不尽相同，例如：刘永琦老师在上《白鹅》这课时，首先让学生大声自由的读并找出描写白鹅的语句，体会“高傲”一词的含义；再读课文，让学生感受“这是一只怎样的鹅？”配乐读，让学生声情并茂的体会鹅的高傲。学习中还穿插着齐读、开火车读、示范读，进而激发学生阅读兴趣，让学生在阅读中更好的领会文章所表达的喜爱之情，层次非常清晰。

第四、注重学习习惯的养成。很多老师会在课堂上穿插着一些学习方法，让学生收获这些学习的方法，当他以后遇到类似的问题时才能够用自己的力量解决。例如潘老师、张晶晶老师、刘雪林老师等几位老师，在学生阅读的过程中及时的纠正文字的发音，潜移默化的教导学生字音要读准的习惯。还有的老师一直强调“不动笔墨不读书”，有利于培养学生集中精力的好习惯。

我也试着让我的学生感受这些美丽的评价语言。总之，这次听课学习，使我更深刻地体会到学习的重要性与紧迫感。在以后的教学中，本着吃透教材，吃透学生，提升自身素质方面去努力，不断学习，博采众长，充分利用学习机会积淀教学素养，亮丽自己的教学生涯。

通过此次活动，我对语文教学热情更高，更应动情去读去感受，培养学生有意识的修辞炼句，善于发现、善于反省和领悟情感。这些能力的培养需要语文老师去想方设法的教，潜移默化地影响，才能有成效。

总之，这次听课学习，使我更深刻地体会到学习的重要性与紧迫感。在以后的教学中，本着吃透教材，吃透学生，提升自身素质方面去努力，不断学习，博采众长，充分利用学习机会积淀教学素养，亮丽自己的教学生涯。。

新工培训总结报告 培训工作总结篇三

截至到20xx年12月4日，本年度共举行培训300余场次，参与人数达4105人次。其中企业内部培训占比90%以上，外部培训以及集团总公司组织的培训占比10%左右，培训经费达20680元，培训范围包含了专业知识培训、新员工入职培训、在岗培训等多个方面。年度培训计划完成率达86%以上。

1、新员工入职培训：随着公司新产品的申报，新车间的投建，规模逐渐扩大，每月都有新员工入职，按照培训相关要求，每月定期组织新员工入职培训，培训主要涉及企业文化、规章制度；安全教育；微生物基础知识；gmp基础知识；薪资福利制度以及社保基础知识。培训由相关部门提供课件支持，并由相关人员讲授，最后会对培训进行现场考核，以到达及时反馈培训效果。此类培训工作是每月都会进行的常规性培训。

2、专业知识培训：产品的质量靠公司全体人员的努力，但在在职人员的专业素质参差不齐，为了保证对产品质量每一步进行把关，同时响应国家药监部门及集团公司相关号召，公司投入大量人力、物力、财力开展制药研究，生产质量相关的专业知识培训，以提升员工的专业素质，保障生产出来的是合格的，精良的产品。培训主要涉及工艺研究分析、新药研究分析、质量控制等方面。

3、在岗培训：此类培训涉及到的层面比较广泛，（例如：岗位sop培训□gmp相关文件培训、设备操作培训、卫生管理培训、安全生产培训等等）它是整个培训体系中占比最大的一部分，月均培训次数20场次左右，同时此类培训会根据实际情况以及培训需要进行相关的考核。

4、部门内部培训：新员工入职培训结束后，将新员工安排至新的岗位，由部门根据实际情况安排各种实际性培训，这类培训，主要是更具部门工作的需要进行安排组织的培训。

1、取得的成绩：

a□顺利完成了20xx年度注射剂二车间gmp认证需要的培训方面的支持工作。

b□顺利完成了索法酮新药项目检查需要的培训方面的支持工作。

c□基本顺利的完成了20xx年度培训计划里面的相关培训。

2、存在的不足：

a□自身对专业培训方面了解的不够，导致在培训需求规划、培训课程设计、培训执行等方面做的远远不够。

b□培训执行方面，大部分员工对培训工作还是比较支持的，但少数部门领导及员工对培训认识不够，觉得培训耽误工作时间，可有可无，对培训支持力度不够。

c□培训讲师的责任心不高，部分培训存在一个问题，就是讲师在上面讲自己的，不管参训者是否理解或者听懂，对着培训资料照本宣科，忽略了培训互动的原则。

d□原则性不强或者说没有相应培训奖惩制度，不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

e□内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，需要改善并进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师

认证，真正打造一支合格称职的内培训师队伍。

按照相关资料对培训的要求，一个完整的培训，必须要包含的资料之一就是培训现场的图片或视频，从而督促培训工作落到实处，切实符合实际的执行下去。

1：从各种渠道去了解，学习培训专业知识，并根据实际情况去解读分析，将自身专业水平提高，从而成为一个合格的培训人员乃至讲师。

2：切实了解，分析员工对于培训的实际需求，真正做到培训为员工而做。

3：加强与各部门的沟通交流，使培训工作得到各方面的充分理解和支持。

4：培训以年度计划为方向，每月监督执行，完成后必须提供相关的资料包括现场视频或者图片，让培训落到实处，员工切实受益，不再仅仅成为各项检查的附庸。

整个年度我都在从事着培训以及人力资源的各方面日常工作，逐步的加深了我对该行业的了解，同时更加深刻的知道自身的不足。在此要感谢部门领导及同事在工作中的指导，专业领域方面的渗透，能让自己了解到该行业广阔的前景，让我在今后的工作当中能更好的找到自己的定位，并为之努力的方向。

在新的一年里，在做好培训相关工作的同时，我会努力的学习专业方面的知识，增进同行以及同事之间的沟通交流，取长补短，促使自己在新的一年里能有长足的进步。

新工培训总结报告 培训工作总结篇四

为认真贯彻学习党的十八大、省十一次党员代表大会、十一

届二、三次全会精神，全面推进省直机关工会工作，提高基层工会干部服务职工、维护职工的能力和水平，省直工会工委于20xx年6月26日—28日在省水利厅松柏山生态保护基地举办了一期新任工会干部上岗培训班，省直各基层工会选派了188名工会干部参加了培训。总的来说，举办这次培训班，工作准备充分，培训内容丰富，理论联系实际，使工会干部增长了知识，开阔了视野，取得了明显的效果。

根据年初的工作安排，为加强对省直机关工会干部培训，确保新任工会干部持证上岗，省直工会工委把新任工会干部培训工作，作为今年的一项重要工作来抓，专门召开会议对培训时间、培训地点、培训内容、聘请培训老师、安全保障等有关问题进行了认真研究，明确专人负责。6月18日，省直工会工委下发了《关于举办新任工会干部培训班的通知》，各单位工会根据通知要求，及时安排未参加过工会干部上岗培训的同志参加培训学习，同时省直工会及时与书店联系购买了《地方工会干部岗位培训辅导教材》、《劳动合同法》、《工会法》等3本培训资料共188套，发给参加培训的工会干部，确保了培训工作的顺利进行。

这次培训共3天时间，结合当前的形势及工会职责，安排了“党的十八大报告宣讲、工会工作实务、工会法、劳动合同法、职代会制度建设、工会财务管理与经费审查、女职工工作等7个方面的内容课程。为确保培训质量，使参加培训的工会学到实在管用的知识，我们专门请到了省总工会原副巡视员王跃西、宣传部部长俞南平、女工部副部长安静、省直工会工委主任朱敏等有关工会领导、专家和经验丰富的老师进行授课。他们结合实际，进行了认真的准备，撰写讲课提纲，从工会的发展变化、法律法规的建立、当前劳动关系的变化、国际国内形势对工会发展的要求，工会维权职责等有关知识作了认真的讲解，深入浅出，通俗易懂，使大家对工会工作有了一个全新的认识，增强了做好工会工作的责任心和使命感。

这次培训班原先计划培训120人左右，由于各单位党政工高度重视，要求没有参加过上岗培训的一次性全部进行培训，在人员安排上进行认真的研究，落实到个人，在工作上及时进行调整，保证参加学习的同志集中时间、集中精力参加培训学习，在经费上给予充分保证的情况下，主动报名参加培训的人员源源不断，直到培训班开班前还有同志直接到培训班报名要求参加培训。特别值得一提的是省广电网络公司工会在工作任务十分繁重的情况下抽调9个地州市分公司16名工会干部、省中八劳教所抽调13名工会干部和工会小组长全员参加了培训。尽管这次培训人数突破以往的记录，给培训工作带来一定的难度，但是负责培训的工作人员克服困难及时从北京组织教材，认真安排好学员食宿，保证了培训工作的顺利进行。

参加培训的同志来自省直机关各基层单位，单位多、人数多，虽然培训班只有1名同志在负责管理，但是大家能够自觉地遵守学习纪律，不迟到，不早退，按时到课，专心听讲，认真做好读书笔记，课中大家对不懂和不了解的问题，能够主动提出来，与老师进行交流，课后大家相互交流心得体会，晚上还能够坚持自学，认真消化当天所学的课程，没有外出喝酒、打麻将或下河游泳等现象的发生，充分显示省直机关转变作风教育的成果。为检验学习成果，培训班利用学习结束后的1个小时对学员进行了测试，大家非常认真答好每道题，为这次培训交上了一份满意的答卷。

培训班结束后，省直工会工委于7月2日又组织部分工会干部赴江西省直机关工会工委考察学习，通过与江西省直机关工会工委的对口交流，他们两项工作比较有特色，是值得我们学习和借鉴的。一是职工体育赛事活动。每年举办一次“百场篮球友谊赛”、“百场乒乓球友谊赛”活动，在赛制上革新以往按球队比赛胜负排列名次的老办法，改由按相互之间打的场次多少进行积分排列的新赛制。这种活动的开展凝聚了职工，调动了职工的积极性，促进了的和谐建设。二是建立“职工重大疾病医疗互助基金”。互助基金由参加医疗互助

活动的在职职工缴纳，每人每年限交2份，每份标准为30元，凡在参加医疗互助期间首次确诊患有恶性肿瘤、再生障碍性贫血、人体重要器官移植、冠状动脉搭桥、慢性肾功能衰竭尿毒症期、慢性肝功能衰竭失代偿期、瘫痪等7种重大疾病之一的，都将按照所缴纳的互助金份数获得一次性补助1、5万或3万元。医疗互助金单独建账专人管理，专门用于重病救助，不另设开支项目，确保资金安全。这是以职工为本，关心职工、维护职工，为职工办实事，解难事的具体举措。

从贵州省直机关近年来的情况看，在职职工发生重大疾病的情况有明显的上升趋势。由于没有建立职工重大疾病医疗互助基金，每次都是从工会工作经费中拿出3000—5000元对生病职工给予微不足道的补助，确实有些相形见绌。江西的做法和经验值得学习和借鉴，这项工作有待于从关心职工健康，为职工排忧解难，增强工会组织的凝聚力、向心力等方面进行不断探索和研究，进一步建立和完善省直机关困难职工帮扶机制。

新工培训总结报告 培训工作总结篇五

1、由xx集团人力资源部牵头组织，分别在20xx年7月和12月开展了新员工入职培训，并对新员工以卷面的形式进行考核，考试成绩归入转正依据、组织领班以上干部观看xx老师视频演讲集，并要求部门写心得体会，共5次□20xx年10月至12月期间组织销售人员系列培训共7次，提高了销售人员销售、沟通技巧□20xx年9月至11月期间开展了“服务由心开始”主题培训，其中我们共参与了“服务由心开始”授课式培训，重点培训服务人员的服务意识、服务心理和服务态度、“从微笑到品牌服务”的主题培训，重点培训服务标准、服务礼仪、服务艺术、服务技能、服务质量以及组织开展“假如我是客人”互动式培训、“酒店店训、服务口号及服务格言”甄选活动，并举办了酒店培训成果发布会□20xx年年末，我们又

开展了储备干部人员培训班，说明集团重视人才培养，为酒店的基层部门培养适合于本酒店发展的人才。

2、每部门定时安排培训，酒店一线部门客房部、安保部、前厅部、餐饮部中餐厅、西餐厅、宴会厅每周培训一次，工程部、销售部、餐饮部的厨房部、管事部、员工餐厅每两周培训一次，而人事部、财务部每月培训一次。各部门根据实际情况，组织员工培训，培训主题也丰富多彩，例如□20xx年客房部以例会形式培训共75多次，其中每周全员全部到场参加培训有36次。针对工作中发现的不足，安排专题培训。工作中发现物品摆放不规范的情况，由主管组织员工进行现场培训与指导；针对铺床不平整的情况，部门根据理论学习内容现场演练给员工看，并让员工亲自操作，现场指导，让员工掌握基本的操作技能。另外，也组织客房人员去xx酒店，进行大理石抛光及铺床的培训，提高了服务人员的工作技能。为了参加区旅游局的技能大赛，组织员工利用工作之余进行铺床模拟比赛，在正式比赛中，有两位员工分别取得了第二、第三名个人奖项。常规培训主要以员工礼貌礼仪、对客服务、业务技能以及临场应变方面。通过案例的培训，提高员工解决问题和处理问题的能力。同时，每次培训的结果进行考核并严格要求员工，做到奖罚分明，避免案例的再次发生，加强、提高服务质量。

1、开展员工酒店的目的是学以致用。实践中，理论性课堂培训安排得较多，而现场性技能培训、体验式岗位培训则安排较少，导致酒店培训与实际工作难以形成有机联系，起不到提升酒店服务水准的作用。

2、培训成果的运用基本没有。酒店质检小组应与培训工作有机结合，做到从质检中要求到培训中，通过培训再到质检中的考验。使在质检中发现的问题通过培训来教育员工。周而复始，这样就达到了培训的目的。

3、提高培训者积极性。培训是为了能给客人提供更好、更专

业的服务。而不是将培训看作是一种负担，对于集团开办的培训工作，各部门应积极响应，不得敷衍了事。部门内部应营造互动学习型组织，相互学习，相互分享，相互提高。

4、建立酒店核心价值体系，培养员工对企业的认同感、信任感、荣誉感；

5、加强培训的针对性、实用性和有效性，让培训向现实工作能力转化的效率，促进个人工作效率提高，从而带动酒店整体人员素质地提高。

6、我们应在实施中高层管理者“领导型”工程，培养中高层管理者应对酒店市场变化、带好团队、处理突发事件、科学管理、拒腐防变五种能力，是提升酒店管理水平的的基础工程。

(一)人事部：

1、加强对新员工入职培训，新员工上岗前，规章制度及礼貌礼节的专项培训。重点灌输酒店经营宗旨与服务理念，使服务理念能更快速地传承。

2、跟踪、纪要各部门培训进度，关心集团对酒店培训进度，掌握员工培训情况。及时与各部门培训主管沟通，了解各部门培训需求。

(二)前厅部：

1、加强预订技巧的培训，不断提高房间的入住率；

2、强化对住店客人进行拜访，争取更多的回头率；

3、开展各岗位的标准化、程序化培训；

4、部门内部进行业务知识的交叉培训；

- 5、每月对各岗位的案例进行总结、分析、讨论；
- 6、对员工进行“怎样留住客人”的专题培训；
- 7、加强员工的服务意识、礼节礼貌、热情及主动服务的培训。

(三) 安保部：

- 1、保安员熟练使用消防器材及组织人员疏散能力、检查安全隐患能力；
- 2、加强监控室操作流程培训、巡逻人员职责培训、突发事件应急预案及各岗位接火警处置程序。

(四) 财务部：

继续对收银组多方面的实操培训、成本组业务强化培训、收货及仓管组业务重点培训、礼貌礼仪培训、微笑服务培训、总账业务培训、会计档案管理等。工程部：加强对设备操作流程宣讲、安全知识操作培训、酒店一线公共区域维修时礼仪礼貌培训。

(五) 销售部：

战略营销、搞定客户的六脉神剑、如何准确掌握酒店预测方法、如何促成双方达成一致、如何深入探究和迎合客户需求、消除销售中的客户顾虑、如何创造客户需求、如何实施收入管理的策略、收入管理的重要公式解读、全新营销理念，打造一流销售、收入管理的应用等培训课程。

(六) 客房部：

- 1、酒店礼仪礼貌、服务意识及行为规范培训；
- 2、清洁机械的使用及保养培训；

- 3、对客投诉及意外事件的处理培训；
- 4、强化大堂保洁的标准及要求的培训；
- 5、制服间及仓库的规范管理培训；
- 6、地毯保养及各种污渍的清洁培训；
- 7、大理石、木制、不锈钢清洁及保养培训；
- 8、酒店客房服务质量及服务标准培训；
- 9、节约水电的使用、低值易耗品的使用等培训；
- 10、客房做房程序及要求培训。