

2023年仪器检测员工作总结(模板8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

仪器检测员工作总结篇一

xxxx年，在计划处的大力支持下，大型仪器平台加大了对全市工程技术中心仪器共享工作力度，通过严格的仪器信息调查、收集、审核和录入□xxxx年新增共享仪器437台（套），新入网会员86家，目前大型仪器共享平台的仪器总数已经达到1850台（套），总价值已经达到14亿元左右，参与共享会员239家，不仅提前一年完成了自主创新工程目标任务，仪器数量还超过重庆、武汉、济南等城市，稳居华中区域首位，进入全国三强。

平台xxxx年共接到共享咨询电话四百余次，在线预约仪器一百余次。其中□xxxx年元月四日，我市自主创新企业河南醒狮公司求助，其出口的碳化硅微粉进口方指定必须使用“梅特勒托利多牌快速水分测定仪”进行含水量检测，否则就暂停进口。接到电话后，平台多方协调，终于在元月8日为其进行了水分含量检测，保证了产品的顺利出口，事后醒狮公司专门寄来感谢信，感谢平台的对企业的大力帮助。四月份，平台接到河北邯郸市一文化站打来的求助电话，对比较有价值的文物进行年代的鉴定，经我平台的协调，由河南省分析测试中心对该文物进行鉴定工作。

下半年，平台中心积极促成黄委会与国家金属制品质量监督检验中心新型钢板元素含量检测对接、安图实业有限公司与

省疾控中心、卫生检测检验中心白鼠动物实验对接等多项以仪器共享为纽带的合作。11月3日，珠海机场管理有限公司通过平台寻求机场跑道项目检测合作单位，经平台中心协调，珠海机场选定技术实力雄厚的郑州大学河南省道路检测工程技术研究中心为其进行跑道沉降常规检测，并达成长期合作意向。这一合作不仅为珠海机场跑道安全提供了有力保障，也为我省专业技术中心开展对外服务积累经验。大型仪器平台服务成效不仅受到用户的称赞，更得到国家平台中心和省科技厅领导的一致肯定。

在局领导的支持下，经过认真细致的调研并通过与国家共享平台中心沟通协调，尹所长亲赴北京与离子探针中心主任刘主任协商郑州建站的有关事宜。大型仪器远程共享郑州工作站平台已建成，多通道显示、远程操作、图像显示等相关客户端软件已安装调试完成，现已在郑州市大型科学仪器平台挂网试运行。

仪器共享工作会议，会议总结我市大型科学仪器共享共用工作，表彰10个先进单位和20名先进个人，安排部署了市大型科学仪器共享平台下一步建设工作，并出台了《郑州大型科学仪器资源共享管理暂行办法》，进一步规范共享行为，提高共享效率，营造共享环境。

xxxx年，我们先后走访了，郑州矿产研究所、郑州纺织机械股份有限公司、郑州市农产品质量检测流通中心、郑州大学材料科学与工程学院、国电郑州机械设计研究所、郑州计量节能检测中心、农业部果品及苗木质量监督检验测试中心、黄委会、等多家单位进走访，了解共享工作中的实际问题。会员单位提出的是多沟通、通过平台能否进行横向联系、是否有经费支持、在平台是否可能增加专家人才等一些建议，通过走访，我们认为，走访会员单位活动很有必要，对于加强与会员单位的沟通联系，增进相互间的理解和支持，了解会员单位的诉求及行业的现状，对于仪器共享工作及改进仪器共享的工作，都具有十分重要的意义。11年，我会将进一

步改进工作，把走访会员单位作为一项重要工作开展起来，认真倾听会员单位的诉求，热忱地为会员单位提供周到便捷的服务，以充分发挥仪器共享平台应有作用。

第一还是借助计划处的力量，对全市xxxx工程技术中心和重点实验室仪器进行收集；第二是对我们已有的会员单位进行回访，让他们把新增的仪器进行填报。

大型仪器平台虽然已经建立，但平台的运行、维护和发挥作用需要持续的经费投入。参照上海、宁波、杭州等地经验，应尽快设立仪器平台运行专项资金，用于补助仪器平台正常运行及日常管理费用、仪器设备维护费用等支出。同时建立完善资金管理和资金使用绩效考评制度，提高资金使用的规范性和有效性。

通过我们走访会员单位，了解到共享工作中的实际问题。下一步我们准备按同行业、同性质、分批、座谈形式进一步了解企业、会员单位的需求，力求发挥科技服务平台的桥梁纽带作用，促进产学研结合，为企业节省研发和生产成本，推动科研院所及院校科技成果的转化。推动企业和科研院所的检测合作、院校与检测机构的合作、检测机构与检测机构之间的横向合作，促进仪器共享工作，充分发挥检测机构的市场意识，将我市仪器资源共享真正互动起来，体现平台的科技支撑作用。

大型仪器平台真正发挥作用需要有一支优秀的能熟练操作

作大型仪器，掌握多种分析测试方法，工作认真负责的科技专家队伍。我们可以把郑州市内一些仪器检测专家人才收集到我们大型仪器平台上，利用信息化手段建立专家支持系统，依托专家信息筛选出10名仪器应用及测试专家组建平台专家委员会，完善平台组织机构。一方面为平台完善了组织机构，充分发挥科技专家在平台科技管理和决策中的咨询和参谋作用；另一方面平台增加了一项服务功能，为解决检测

过程中发生的一些技术问题，提供一个相互交流和学习的平台，能够使仪器检测人员不仅能在一般层面上进行分析测试技术的提高，还可进一步的提高科研检测水平，推进我市大型仪器共享工作的科学化、规范化，提高平台的整体管理应用水平。

仪器远程共享系统的引进不仅提升了我市的仪器研发检测能力，也是我市科研能力对外的一个展示的平台，也为我市自主创新提供了有力的科技支撑。远程共享网络的框架已经初步完成，下步的计划是一中心一上网；一中心就是参照外地先进经验通过远程网络与郑州大学合作建立离子探针教学实验中心。通过教学实验充分利用先进仪器设备，为我市科研教学提供仪器支持；一上网就是组织我市矿产研究所等科研院所先进的科研设备进行筛选，将符合条件的仪器尽快并入远程共享系统，展示我市的科研实力，从而促进工作站尽快形成双向服务的能力，加强平台的对外服务能力，推动我平台成为微束类分析仪器远程共享服务平台的核心站点。

仪器检测员工作总结篇二

1、学校实验室建设与实验教学管理

- (1) 制定中小学实验室及其他实验用房建设和实验设施的标准；
- (2)、制定实验教学管理和业务研究以及督导评估的标准；
- (3) 进行教育技术装备统计；
- (4)、制定实验人员配备标准和培训办法；
- (5)、指导教学仪器的使用方法；
- (6) 组织和实施初中毕业生实验技能考试；

2、图书室、阅览室及图书的管理；

(1) 学校图书的装备与管理；

(2) 图书室、阅览室及设备的管理；

(3) 图书管理人员的培训与管理；

3、教育报刊、寒暑假作业、地方教材的征订、发行与管理；

(1) 制定中小学生学习教育报刊和地方教材的征订、发行与管理的工作目标；

(3) 组织征订义务教育阶段学生用地方课程教科书的征订发行工作；

4、音乐、美术器材的配备、管理及使用。

站长：段文平

副站长：李萍 郝永强

1、为完成省督导团对我县学校均衡化建设的验收，积极做好相关的规划工作。

2、要求各单位利用假期做好实验室、图书室及音美室的设施设备的保养及维护。

3、安排各学校对教学仪器、图书做好全面的清查登记，完善账目，切实做到帐物相符。

4、大力推进学校仪器室、实验室、图书阅览室及音美器材室的标准化建设，按办学条件标准化的要求配齐配足仪器及图书。

5、加强对全县实验室、仪器室、图书阅览室的管理和使用情况的督导检查。

6、做好教育图书征订的宣传工作。

7、做好20xx年初三毕业生实验技能测试的前期准备工作。

1、加强了教学仪器管理和使用工作。

我们重点抓了教学仪器入橱、入账工作，要求仪器摆放科学，分类编号，要有总账和明细账，做到账物相符，建立了严格的`教学仪器借还制度、损坏赔偿制度，仪器使用通知单等。要求仪器室要有专人负责，定期向学校领导汇报仪器的管理使用情况，确保了新配备的教学仪器不流失、不损坏，充分发挥教学效益。

2、针对乡镇仪器室和实验室建设不完善的现状，我们专门制定了小学仪器室、实验室建设的基本要求。

我们召开了专门会议，要求各乡镇利用假期按装备站下发的标准对仪器室和实验室进行了维修和改造，并取得了很好的效果。全县仪器室、实验室有了很大的改观。

3、制定和统一了实验室管理制度，仪器室管理制度，实验室管理员职责。

我们对全县实验室、仪器室和实验管理员统一制定了管理制度。使我们实验管理人员有章可循，使实验室、仪器室的管理走上制度化、科学化、规范化道路。

4、加强了实验教学的管理力度。

工作中我们明确要求各学校实验开出率要达到100%。实验课开出计划、实验通知单、实验报告单，要齐全并装订整齐、

存放在专门的资料厨中。

5、图书管理。

我们要求各单位要按教育部《中小学图书馆规定》配备图书和资料。初中,生均不少于40册,小学生均不少于30册,每年图书更新率要达到1%以上。

6、我们联合督导室对全县实验室、仪器室、图书室和阅览室进行了专项督导。

按照年初制定的工作计划对工作落实情况进行了督导评估,采取了点对点、面对面现场反馈意见,当面指出不足,并提出了整改意见,取得了很好的效果。

7、图书代办工作保持了继续上升的趋势。

我们按省市教育部门要求,精心选择内容好、让有利学生身心发展,老师家长欢迎,学生受益的精品图书报刊走进了课堂。我们全站工作人员牢固树立服务意识,每个月及时把图书报刊拉回来分发完后,及时送到各单位师生手中,无论刮风下雨、寒冬酷暑,我们从没延误。20xx年我县在图书报刊征订发行工作中在全市保持了领先的地位。

1、中小学教学仪器配备要达到教育部规定的一类标准,两人一组。实验教学,实验开出率按大纲教学要求达100%,实验通知单,实验报告单齐全,并有专橱存放。

3、进一步做好初三学生实验操作技能测试工作,力争测试成绩在全市上游。

4、完善仪器室、实验室建设,力争达到省市要求的办学标准。

5、加强实验教学工作,建立建全规章制度,确保在全市综合

督导中前三名。

6、图书报刊征订要加大宣传力度，确保在全市领先地位。

仪器检测员工作总结篇三

本学期在学校各级领导——特别是新任领导及其他教师的关心、配合下，学校实验室管理工作取得了一些成绩，在很多方面走上了更高的台阶，作为实验管理员个人来说，也在从思想到行动、从理论到实践等方面较好地完成了自己的任务。努力做到了管理工作和教学工作的紧密结合，有力地促进了实验教学的顺利进行。

具体工作总结如下：

学校规范化验收的进程其实就是一场艰苦卓绝的战争。那一个多月的工作量和工作压力是用任何语言也难以表述的。在那些“暗无天日”的日子里，上班和下班没有什么界限，白天和夜晚没有什么区别，最可怕的是自己兼任的两个科技班的教学工作成了我“误人子弟”的追悔和尴尬，一个多月没有休息一天，一个多月的激烈拼杀，一个多月的殊死搏斗，一个多月的梦魇生活，一个多月（对3、4班）的痛心疾首，成了我教学工作中一个永远的缺憾和忏悔……要知道每个晚上整理档案我都要忙到十一、二点，哪里来得及钻研教材和周密备课。不说了，一切都已告一段落，况且自己作为行为客体本来就是身不由己的。

不仅在平时教学工作中指导学生正确、安全的使用实验仪器设备，而且还对部分学生进行了灭火和防触电急救的的专题讲座，并定期检查实验室电学实验台的用电线路的安全情况。

实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，本学期我对初三的三个班实施了定时开放活动，并

大力提倡开展课外科技实践活动，如定期进行小制作评比活动和小发明评比活动，努力为学生搭建一个提高实践操作能力的平台，使部分学生的科技创新能力上升到一个更高的层次。

一些自己能够制作和组装的器材，我不惜花费时间和精力进行自制和组装工作，比如这学期我自己焊接了约150根导线，仅此一项就为学校节省开支约100元。修复各种仪器约百余件次，各种电表、光具座、焦耳定律演示器、滑动变阻器、天平、光具盘等等，同样为学校节省开支约200余元。

其它的工作依然杂碎而繁多，仪器的保养工作，日常的卫生扫除，仪器的归类摆设，帐簿的及时盘整和填写……在仪器橱的摆放布局上也费了一番思索，下了一番工夫。

有一些现况仍然是令人遗憾的：仪器室不方不圆，仪器橱破旧不堪：样式不一、颜色不一、厚薄不一，好在我在冥思苦想后找到了更好的摆设方案。仪器数量不多，鸡肋不少。墙皮也因为多年没有粉刷而导致墙皮脱落严重。防盗门锈蚀严重。仪器室的窗户依然是原始框架。所有这些都影响和动摇了我抢胜夺优的信心和决心。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，而自己碍于颜面又不好意思多说。另外，对个别仪器的使用方法，特别是不少旧仪器，因找不到对应的说明书而处于空白状态，各种科技活动及自制教具工作因经费问题根本不上档次，等等。

面对着教学工作和实验准备及仪器保管双重任务，我的感受真切而又自私：身不由己！“既得抓紧教学，还要维护、管理好两室，绞尽脑汁地想着如何让实验室再上点儿档次，因而常常是忙得一塌糊涂，工作生活也倍感压力。举一个最

简单的例子：有时候我上午因上课找不到一点空闲，但又不能耽搁下午的实验，特别是初四的操作考核实验，我不得不利用放学后的时间来完成自己应该做的一切，因而常常在中午12点以后才拖着疲惫不堪的身躯踏上回家的路途。然后就是在出校门时因为惊扰了高大爷的休息而惭愧不已。

实验室是学生非常喜爱的探究场所，也是学生成长过程中的一个必需环境，会为学生的成才带来很大的帮助。因此，在接下来的时间里，我会继续将她建设好，管理好，让她在实验教学中发挥更大的功能和作用。

让管理工作不再有所疏忽——为什么要摆出这样一个题目，其实我的用意就在字里行间，我要用这个概念反复地告诫自己，要履行好自己的管理职责，就不要让任何疏漏从自己的眼皮底下晃过，毕竟，实验室的管理工作更需要精雕细琢。

仪器检测员工作总结篇四

一、健全制度，用好设备

用好器材室是实验教学和体育教学的前提，充分发挥科学仪器设备和体育器材的作用，进一步完善管理制度，以保证科学实验教学与体育教学的顺利开展。

1、用好仪器室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。有力地促进了教学的顺利开展。

2、建立完善的管理制度，抓过程检查，抓长效管理，让教师和学生按制度去做。开学初期将管理制度及器材明细表等分发给各任课教师，让教师和学生明白相应制度，以便更好的合作配合。

二、加强管理，妥善保管

- 1、加强科学实验室和体育器材室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室用电线路，配有消防器材。学期初认真制定教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册。凡教学业务、器材说明、技术资料记录本，工作计划和总结分门别类内装订归档。
- 2、加强科学仪器室和体育器材对卫生环境管理，每周星期一下午各每周四下午第二节课后清扫整理仪器室，进行简单清扫，保证室内清洁干净。
- 3、教师做好仪器室物品管理，努力做到仪器存放系列化，保管科学化，做到分类存放，贴有标签，做好仪器的防腐、防潮、防尘、防蛀工作。

三、拓展途径，兼顾其它

学校仪器室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建一个提高实践操作能力的平台。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：对一些仪器的使用方法还不甚清楚，适用场所还要探究清楚；另外还要进一步发挥仪器室的作用，让学生真正动起来。

总之，本学期仪器室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个活动基地，学生喜爱的地方，我们深感仪器器材室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

2011年1月5日

仪器检测员工作总结篇五

4月份受公司委托来到天山北脊g045线国道赛—果公路改建工程第六合同段监理组。只见这里山高，坡陡，弯急。山上公路和山下公路之间落差有一千多米，地质地形复杂，气候严峻多变，山上和山下温差有十多度，昼夜温差大。我们第六合同段监理组所监理施工项目有长隧道2974米，大中桥三座，小桥三座，涵洞八道和借方56万方的路基，挡墙，护坡。工期虽然三年，但有效工期短。在这艰苦的环境中，气候恶劣的条件下，我们监理组的每个人肩负重任，任劳任怨，无私奉献着。

我作为一个试验检测工程师更尽职尽责，做好自己的本职工作。

工程试验检测机构的职能是对工程项目或产品进行检测。检测结果判断工程质量或产品质量状态。是公路工程施工质量控制和竣工验收评定工程不可缺少的一个重要环节，能定量的方法科学的评定各种材料和构件的质量，能合理地控制并科学地评定工程质量，对“提高工程质量，加快工程进度，推广应用新材料，新技术和新工艺”起着极其重要的作用！

本着为工程质量负责的原则，我必须根据工程实际情况和性质，运用国家和地方颁布的行业最近技术标准，操作规程和技术规范。“严格监理，热情服务，秉公办事，一丝不苟”的为工程质量服务。

从这半年的工作情况来看，我确实确实尽到了自己的一份责任。

在试验室的管理制度上，严格要求施工单位建立岗位责任制。各尽其责。做到事事有人管。严格按照检测规范，检测大纲，实施细则进行检测工作。确保检测数据准确，可靠。督促施工单位对检测仪器设备进行标定维修，杜绝使用不合格的检

测仪器或超过标定周期的仪器。

要求项目部试验室制定试验检测实施细则。掌握试验检测标准和规程;有试验检测工作制度, 计量标准, 检测仪器管理制度, 仪器设备管理, 验收, 维修, 保养, 降级和报废制度。样品管理制度, 试验管理制度。内业资料填写规范, 书写整齐, 及时完成, 及时归档, 不存在缺资料, 没有资料的情况。

督促施工单位试验室按频率及时自检, 报检。在最短的时间内对现场提供准确可靠的数据, 指导现场施工。严禁不合格的材料用于工程实体, 对于特种材料(土工布、止水带、止水条、工字钢、钢管、钢绞线、锚夹具等)及时外委试验。

我能够随时深入现场, 对成品或半成品、原材或构件跟踪检查。混凝土开盘、试件的制作以及混凝土施工中存在的问题, 路基压实度的检测, 发现问题, 反馈问题, 解决问题。全方位、全过程旁站。尽管如此, 我从没叫苦叫累。因为这是我的本职工作。

我负责的监理试验室起到了对工程质量负责和监督的作用。按照频率抽检。并对项目试验室的评估初验、验证试验、标准试验、工艺试验、抽检试验、验收试验起到监管作用。杜绝了不合格材料用于工程。对不合格的构件、结构物或工程提出返工或拒收。构成了既有自检又有抽检的质量保证体系。

试验检测是项非常重要的工作。是一门正在发展的新兴学科。它融入试验检测基本理论和测试操作技能及公路工程相关科学基础知识于一体。是工程设计参数、施工质量控制、施工验收评定, 养护管理决策及各种技术规范和规程修订的主要依据。随着公路技术等级的提高, 各级公路管理部门对加强质量检测与施工质量控制和验收工作高度重视。对此, 我必须坚持原则, 忠于职守, 遵守质检机构规定的各项频率制度。不擅自少抽样品或使用样品。不利用职权和工作条件接受受检单位或企业的礼品。认真学习贯彻国家、有关部门和地方

的有关质量方面的文件、政策法规、法规。严格按照产品技术标准、试验检测规程进行各项检测工作。服务于工程质量。做一名优秀的试验检测工程师。为新g045线赛一果项目交一个完整满意的答卷！

仪器检测员工作总结篇六

一、抓管理是负责人和管理员服务教育教学义不容辞的职责

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，实验室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终以《教学仪器借还制度》为准则，严格了借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维修，我们对教学器材实行定期检查和维修，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

二、队伍是基础，管理是关键，使用更是关键的关键

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。每学期初，我们都依据教材的变化情况，修订实验教学计划，鼓励教师自制教具，以便更适应新

形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好实验室安全工作。定期地对实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

仪器检测员工作总结篇七

1. 学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2. 彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。 3. 提高仪器室工作管理水平。

4. 严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。5. 定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1. 重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。2. 各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。3. 所有仪器按要求贴有大类标签。

4. 定期检查和维修，我们对教学器材实行定期检查和维修。5. 积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6. 狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。一个学期以来，我校实验开出率达100%，合格率达95%以上。

7. 继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

仪器检测员工作总结篇八

一、继续加强实验室的管理工作

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

二、加强了教学器材的配备与管理工作的。

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

三、继续加强学具的征订、使用、研究工作

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

四、开展自制创新教具评选活动

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了实验技术成果、自制创新教具的评选活动。参评自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显。性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

五、继续加强实验教师的自身建设。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

六、实验室档案管理

随着信息技术教育的进一步发展，我校在原有档案管理的基础

上，逐步实现了微机管理，实行网上共享。方便简捷，大大提高了工作效率。

2014年1月5日