

2023年乡镇经贸办工作总结(实用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

乡镇经贸办工作总结篇一

一、准备充分

1、领导高度重视。 本单位x名xxx岗位工作人员转岗竞聘xxx岗位x级，是今年我单位近期重点抓的一件大事，单位领导高度重视这项工作，始终坚持对这项工作的组织领导，专门成立转岗竞聘工作领导小组。

2、方案制定周密。我单位领导自始至终主持了方案制定的全过程，从确定本次转岗竞聘工作的领导思想和基本原则到明确转岗竞聘的实施范围和基本情况，根据上级转岗竞聘文件精神，认真核实转岗竞聘人员的基本条件，制定详尽科学的转岗竞聘方式在职工大会上进行通报。

二、具体实施过程

自开展转岗竞聘工作以来，收到x名同志的转岗申请书，本院领导高度重视，立即对这些同志进行测评，之后又组织资格审查、民主测评、竞聘演讲，最终由领导小组决定□xxx同志转岗竞聘为xxx岗位x级，并组织了七天的公示，公示期间未接到其他异议。

三、工作结果圆满

这次转岗竞聘方案是科学的、可行的，程序是公开公正的，实施是顺利成功的，这次的转岗竞聘工作得到了绝大多数工作人员的理解和支持。

附：参加转岗竞聘工作人员联系方式

xxx 电话□XXXXXXXXXXXX

开封县xxx单位

20xx年x月xx号

乡镇经贸办工作总结篇二

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录；

护理操作时要求三查七对；

坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的'优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平，要求大家做好护理工作计划及总结。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、做好护士长工作计划，对新分配的护士进行岗前职业道德

教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

- 1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。
- 2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。
- 3、各科室每周晨间提问1—2次，内容为基础理论知识和骨科知识。
- 4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、三等奖（周莉君）分别给予了奖励。
- 5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。
- 6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。
- 7、坚持了护理业务查房。

乡镇经贸办工作总结篇三

逝者如斯，不舍昼夜，转眼之间又一个学期就要过去了，又一个学年的工作即将告一个段落了。人总是在不断的总结过去展望未来中前进的，所以，每个学期结束，都必须哪怕是例行公事也要写一份总结的，所以，今天就在这里来写总结了。总结什么呢？值得总结的东西当然实在是很多的。因为在过去的一年里、过去的一个学期里发生的事情真的是非常多的。不少的话也就是很多的啊。所以一定要好好的总结

一下。不是说什么以史为鉴可以明得失吗，不是说什么前事不忘后事之师吗，既然都是这么说的，那就一定要认真的回顾过去啊。

过的是什么呢，过去的是日子，是岁月，是青春，是一个个的光阴的故事，光阴似水你我都尽管喝吧，光阴似箭一不小心就射穿了我们每一个人。生命是如此的灿烂，窗外的阳光是那么的美好。听枝头有鸟儿在叫，听林荫里蝉儿多欢，可是我不能够出去玩耍，我要在这儿写总结。

还是就来总结吧。这个学期，我一共上了七年级（1）班、九年级（1）班、九年级（3）班三个班级的语文课，当然，我只能上语文课，因为别的课我都不怎么懂，怎么能跟学生上呢。如果不懂都能上，那就是高手了，记得钱钟书就说过有学问能教书是算不得什么的，而没有学问偏能够教书，那就是没有本钱的买卖了，只要一做，就一定是包赚不赔的。怎么又扯到哪儿去了，还是认真的继续写总结才对，不能够胡说的。

谈到胡说就又想到胡适，他说梁启超先生的学说称梁说，康有为先生的学说称康说，胡适先生的学说就是胡说了。胡先生真的很有趣，他一生著述了得，但不知道他写过总结没有，想来他一定也写过的，可是，谁见过传世的总结呢。胡先生还有个故事也很有意思，据说他有时候也去打麻将，但每打必输，所以只好自己调侃自己说是黑板上挣进来白板上就输出去了。是啊，命里当如此，阎王叫你三更死，一般你是不会活到五更天的，当然也有例外，那天钩你命的无常在半路堵车了或者他的司机喝多了点在半路被交警扣了驾照了。

七年级（1）班是一个实验班，学生基础很不错，也有学习的积极性，班主任叫何兴兰，我原来老爱把她写成心兰，但伊居然几次郑重的告诫我一定不可以这样去写。我觉得她真麻烦，女生用心兰表示兰心惠质不是很有意味吗？所以，这样的班主任。有点麻烦。算了，不说这事了吧。这几天总是有

点那么不舒服，我正在接受着来自个方面的如潮水的批评，当然受批评也是活该的，因为真的好像是现在什么事情也没办好。

下学期究竟怎么办呢？我这么个上课法能顶得住一时，顶得住一世吗？我真的有想退却的意念了。我好像是很累！管他妈呢，到时候再说，还是先把这总结写完哦！

可是，接下来该怎么写呢？哎，那些只能够写计划、总结的刀笔吏，活得应该有多么的不自在呢。

哦，管它怎么办呢，反正我的总结已经就这么写完了吧。乖乖，总结；总结，乖乖。

乡镇经贸办工作总结篇四

一、加强基础设施建设。在山顶村基础设施滞后是制约贫困村经济发展的主要因素，也是群众关心的热点、难点问题。为增强包扶村经济发展的后劲，搞好精神文明建设，协调资金 万元，帮助里整修了进村道路 米，并对村内 米道路进行维修，整治好村容村貌。

二、着力提高村民致富能力。科学文化素质低是影响农民致富的重要原因，我们从加大科技扶贫力度着手，加强科学技术培训，大力开展技术推广和技术服务。充分利用文化大院中村民学校这一教育阵地，开展技术培训，截止目前共举办农业科技培训班 期，共培训村民 人次，占全村总人数 %。

抓住群众关心的问题，切实为群众办实事，办好事。驻村工作中，注意与群众交朋友，抓住群众关心的问题，切实为群众办实事，办好事。现已协助村民办好 件事，大大方便了村民的生产生活。强化了驻村机关干部服务农民的意识，进一步密切党群干群关系，赢得了村民欢迎。我们围绕发展经济

和农民增收入户到人，对全村村民的收入状况进行了摸底，确定了户特困户作为帮扶对象，帮助他们认清发展潜力，明确发展思路。利用自己信息广优势，帮助村民找技术，上项目，争取早日走上小康路。

三、强化基层组织建设，提高了党员干部带领村民致富的能力。经常对党员进行思想教育培训，建立健全了民主管理制度，实行村务公开，每月召开一次党员会，讨论学习好富民政策，学习致富技术，真正起到致富带头作用。

抓紧抓好理论学习工作，搞好“三个结合”，与实际问题联系起来，着力培养贴近群众、贴近生活的典型，通过党员身边的人和事来教育、感化、引导、激励他们，取得了显著成效。并要求驻村干部和每位村两委成员人人写出一篇切合实际的自查报告，广泛征求意见，使问题得以有的放矢的解决。

四、实施“文化大院”建设，提高村民自娱自乐的能力。在村两委和驻村工作组的努力下，建成了集培训与娱乐一体的多功能文化大院，充分发挥文化大院的作用，开展了丰富多彩的文体活动，使文化大院“活”起来，成为了村民劳作之余的好去处。

通过一年来的工作，驻村工作取得明显成效。一是减少了不稳定因素，有效解决了困难群众生活问题，为全村两个文明建设创造了良好的条件。二是密切了党群关系，通过帮助群众办几件看得见、摸得着的实事，送去党的温暖，密切了党群关系。三是改进了工作作风，驻村干部通过参与帮扶活动，亲身感受困难群众生活的艰辛，从中受到教育，鞭策我们更加勤奋工作，转变工作作风，增强党风廉政意识。

乡镇经贸办工作总结篇五

一、各地、各单位要认真对照年初提出的工作目标及每月重点工作事项，结合各自实际，全面分析和总结上半年工作完成情况、主要工作亮点，做好利弊得失分析。工作总结要求重点突出、数据详实，文字简练。

二、深入查找工作中存在的问题、不足和薄弱环节，做到客观实在。

三、根据本年度的工作任务完成情况，明确下半年工作思路、工作重点和工作措施。要求思路清晰、重点明确、措施具体。

四、各地、各单位要本着实事求是、客观全面、认真负责的态度，精心组织，做好总结材料的撰写报送工作。上报材料经分管领导或包联领导把关签字后，于6月18日前报送到区局办公室，同时上传电子文本（邮箱□xxxxxxx□

局属各单位、机关各科室：

一、参会人员：机关全体干部职工，各县水文站(局)负责人。

二、会议时间：2日上午报到，下午2:30开会。

三、请各县水文站(局)长准备好发言材料，做好发言准备(重点是20xx年工作思路以及工作计划，不少于5000字)。天冷路滑，注意出行安全。

乡镇经贸办工作总结篇六

xx社区管委会自成立以来，着手抓组织建设，确保了社区建设各项工作的有序运行。

1、成立了组织机构。根据上级要求，结合单位关闭破产工作实际，去年制定了《华湘社区管理委员会组建方案》，成立了华湘社区管理委员会，下设综合管理部、再就业信息部、财务部和物业管理部四个职能部门，任命了9名正副经理，明确了相关的工作人员，经费基本落实到位。今年，按照上级要求，增设了保卫部、信访办、三个办事处以及党群部门，保证了社区的正常运行，推动了关破工作的正常进行。

2、加强了组织领导。为确保社区管理工作正常开展，工作逐步走向正规化、规范化，我们不断加强了社区工作的组织领导，先后四次调整和充实了社区行政、党务领导班子成员，现由矿长任社区管委会主任，矿党委副书记任社区党委书记，副矿长、矿工会主席、总会计师任社区管委会副主任，领导班子成员基本配齐，工作有明确分工。

3、明确了工作职责。根据上级要求，我们明确了社区管委会八项职责是：

(1) 贯彻执行党的路线、方针、政策，进行政治思想教育和法律教育；

(3) 负责学校、医院、幼儿园等后勤工作；

(4) 负责单位的社会治安综合治理工作，做好调解、治安保卫工作；

(7) 加强社会主义精神文明建设，开展群众性活动，努力创建文明社区。

4、建立了工作制度。结合单位关闭破产工作进程中遇到的难点问题，社区管委会在修改完善原有制度基础上，制定了《思想政治工作失职追究制》、《加强党员、干部管理办法》，建立了社区管委会领导岗位责任制，财务管理办法，环境卫生整治规定等一系列制度，同时逐步健全了各项基础管理工作，确保工作有序进行，避免工作中的盲目性和不规范性。

二、围绕服务重点，认真履行管理职能

1、着实解决最低生活保障。社区积极配合单位行政、工会组织对特困职工和职工家属、遗孀摸底调查，我单位最低生活保障应保对象556户，共涉及人口1390人，我们按照实际情况积极与地方民政部门联系，通过努力，到xx年底已纳入低保174户，共涉及人口435人，其中在岗职工7户，下岗职工36户，退休职工36户，遗孀遗属95人，缓解了部分职工家庭生活的困难。

2、加强走访慰问困难职工。关心老弱病残职工是社区管委会的主要工作。本着这一工作原则，针对我社区管委会集中管理全矿退休人员、下岗职工、失业人员和工(病)亡遗属和生活后勤服务的特点，确保单位关闭破产工作顺利推进，理顺职工思想情绪，社管会积极开展了送温暖活动。仅xx年春节期间，慰问看望特困职工833人次，发慰问金和慰问品9万元，大米1万斤，使职工感受到组织的温暖和关爱。

3、切实缓解职工住房矛盾。我单位职工住房十分困难，现有居民4067户，其中无房户1551户，住危房及非标房户有1423户。单位关闭破产后，将给社区管理带来巨大压力，根据这一情况，我们千方百计筹措资金，在城区和社区集资建房123

套，同时将原职工学校改造为职工家属住房30套，让部分职工搬出了危房，暂缓了住房紧张矛盾。

4、丰富社区文化生活。社区管委会成立后，着手开展了社区精神文明创建活动，开展了以建“社区之家”为活动主题，组织创“文明社区”，做“文明市民”活动，多次组织对社区环境卫生、交通秩序整治，努力改善社区生活环境。同时为活跃社区文化生活，促进精神文明建设，组织了全社区性的文娱活动8场次，尤其对离退休同志组织开展的活动，社区积极支持，现在社区有龙队、狮队、腰鼓队、门球队员1000多人经常活动。今年春节期间还组织了大型的团拜会、民间文艺演出、游园活动，丰富了职工、居民文化生活。

三、改进工作方法，努力维护社区稳定

稳定压倒一切，做好社会稳定是社区管委会的重要工作。我们把维护社区稳定作为工作的重中之重，形成了“领导挂帅、分工协作、责任落实、预防为主”的工作方法。

1、抓责任工作落实。我们制定了《关闭破产期间稳定工作预案和突发事件工作措施》，明确了各级领导干部、处室部门的工作职责，按“谁主管、谁负责”原则，一级对一级负责，落实工作责任。

2、抓思想工作落实。在xx年5月，有300多名退休职工联名写信等形式向上级和政府部门反映养老金偏低问题，发现事态苗头后，我们给予高度重视。通过深入细致的思想政治工作和说服教育，使矛盾得到缓解，许多老同志打消了上访念头。

导紧急会议，成立了由单位党政一把手负总责，工会主席任组长，有关部门负责人组成的处置工作领导小组并连夜开展工作。按照“坚持政策、耐心说服，化解矛盾，避免事态扩大”的总体原则，同群体上访代表进行耐心交谈。采取老领导、老乡一对一或几对一等方式，有针对性地做上访人员工作，防止矛盾激化。通过五天四晚的耐心细致工作，制止了聚集上访事件的发生，确保了社区的稳定。

四、有待加强和改进的问题及努力的方向

一是有关政策有待进一步争取和落实。关闭破产进入法规程序后，各项政策和相关费用必须落实到位。目前我单位关闭破产即将进入法律程序，而异地安置政策、医保等政策至今没有落实，职工呼声越来越强烈。一旦关闭破产终结后，有关政策和费用不能到位，将给社区带来直接的不稳定因素。上级应认真解决这些困难和实际问题，解决职工的住房特别困难现状。

二是社区队伍建设有待加强。要加强政治理论学习，加大培训力度，社区工作是个新生事物，有许多东西需要学习，需要更新，以适应新形势的发展和需要。

社区管理作为新形势下出现的新事物，面临新的任务。我们要以党的十六大精神为指导，按照“发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措”的要求，要把社区建设好，多开展一些创建活动，用活动来凝聚人心，靠活动增强社区的凝聚力，使进入社区的人员真心感受到“社区是我家”。

乡镇经贸办工作总结篇七

1、深入学习党的xx大精神，全面贯彻“三个代表”重要思想和科学发展观。学习贯彻xx大精神，牢固确立“三个代表”重要思想和科学发展观在民兵工作中的指导地位，坚定不移地高举旗帜，铸牢军魂，走在前列，作为一年来我镇民兵政治教育工作的首要任务。为了扎实有效地完成这个任务，根据形势变化，我们因地制宜地采取集中教育、刊授教育和分散学习等多种形式来开展民兵政治教育，并把这个任务始终贯穿于“四课”教育之中，力求通过政治教育来提高广大民兵的政治觉悟，做到统一思想，坚定信念，树立民兵良好形象。

2、扎实开展国防教育。一年来，武装部利用镇党委干部春训班、镇、村干部会议、村民议事会、民兵点验、国防教育赶集等多种行之有效的方法开展了国防教育。

1、加强民兵干部队伍建设。多数村民兵营长是一兼多职，且年龄偏大，平时任务多，担子重，责任大。如何教育民兵营长工作上弹好钢琴，统筹兼顾，服从大局，搞好民兵本职工作，是新形势下民兵工作与时俱进的一个新课题。为加强新形势下民兵干部队伍建设，今年镇武装部制定落实了民兵工作量化考核细则分发至各村民兵营。各村民兵营按照细则开展工作，力图强化民兵干部的责任意识、命令意识、竞争意识，为做好民兵营工作指引了道路。

2、加强了民兵阵地建设。按照人武部党委要求和镇武装工作计划，完善了井楠村、杨饭店村、大林村、施集社区、龙蟠村、河东村六个村的民兵营阵地建设。按照“有办公室、有办公桌、有资料柜、有图表、有民兵活动场所、有旗帜”的“六有”标准抓好落实，让广大民兵有了家的感觉，找到了家的归宿。

3、加强民兵整组工作。根据人武部的要求，为了保证基干民兵队伍纯洁可靠，整体素质提高，建立健全各项制度，镇武装部多次向党委、政府主要领导汇报。

党委、政府非常重视民兵整组工作，安排武装部长在党政班子会议上进行传达贯彻，并多次召开民兵营长会议布置落实整组工作计划，认真开展了整组宣传教育、出入转队、合理编组，建立健全各项制度，汇集民兵工作各种资料，总结经验等民兵整组工作。这次民兵整组工作基本情况：基干民兵编制数xxx人，按专业任务分为步兵x连xx人，情报侦察连xx人，其中含xx名森林防火分队；男性xxx人，女性x人，退伍军人xx人，经过训练人员xx人，专业对口人员xx人；大专以上x人，高中xx人，初中142人，党员37人，团员xxx人，平均年龄26周岁，入队xx人，转队xx人，普通民兵营xx个，普通民兵xxxx人。

4、积极参训□xx年4月份按照区人武部的统一要求，带领部分基干民兵参加区人武部组织的民兵集训，在训练期间，参训人员严守纪律、刻苦训练、熟悉和掌握了单兵应具备的军事素质，在训练考评中，所有参训人员全部合格，并得到了区人武部的表扬。

乡镇经贸办工作总结篇八

20xx年对于我来说是一个充满挑战的一年。特别是在7月份，我被任命为部门副经理工作，负责行政、人事、后勤等。虽然只是副经理，但对于我来说意味着领导对我的支持和信任。同时，我还是董事长秘书，负责董事长日常的一些工作，我认真去做董事长安排的每一项任务，并都能圆满完成。以前以为行政和后勤工作是非常不起眼的，但真正做起来才发现，其实是非常不容易的。

后勤工作，复杂繁冗，对于我来说，充满着挑战，同时也深感其中的责任重大。短信统计、人员变动等的统计工作是在新的一年中增加的，根据总部的期刊及时调整我们子公司期刊，解决投稿不足的困境。我们还申请了企业邮箱，提高员工思想交流和共享，同时也便利工作的进行。增加了新员工的入职培训，提高员工专业素质和能力，以便能快速高质量的投入工作。加强了入职人员的背景调查工作，原公司回访以及周边人力资源走访等工作，做到了解每一位员工，掌握他们的优缺点，做到人力资源的优化和合理分配。

（一□20xx年工作中的进步

内人员调配，学会了一个部门应该团结一切可以团结的人员和资源，发挥出最高的团队能量。

（二□20xx年工作存在的不足

虽然在这一年里我在工作中有了很大的进步，但是在进步的同时我也发现了我在工作中存在的不足。首先，工作经验不足。很多突发事件对于领导来说其实是很简单的事情，但是对于我这个80后来说还是有些复杂，不能做到高效率的处理问题。其次，在工作中没有做到发散思维。在现在的工作中还是不会换个角度来看问题，看问题时没有多角度的找方法来解决。再次，看问题时没有长远性。有些问题应该看到第三步、第四步，但我只看到了第一步、第二步。

20xx年公司给了我新的机遇和一个新的平台，部门副经理和董事长秘书对我而言既是机遇也是挑战，因此在新的一年里我要不断的提高自己，从而实现各方面的进步和成长。

发挥自己中层管理者的作用，协调好上下级的关系，调动员工工作的积极性，从而创造出公司最高的利润。

做好董事长的秘书工作，做足做细董事长安排的每一件事，

努力为董事长排忧解难，从而协助公司有一个高效、优质的工作环境。

（一）强化员工之间的协调能力增强主人翁精神

在现实工作中，一项工作多家负责的现象非常普遍，你中有我、我中有你、职权交错的问题往往会导致部门之间相互推诿的不负责任现象，这种推诿也使得工作效率严重低下。

公司秉承“诚信、务实、高效、创新”的理念，让员工增强自己的主人翁精神，发挥每个人的所长从而加强队伍的稳定性建设，使员工意识到彼此是工作上的合作者而不是被动的打工者。在这种情况下，增强员工之间的和谐，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。作为部门副经理，应学会使公司员工与领导者之间和谐发展，从而在全局利益上达到协调统一。

过去一年我们在这方面也做了一些工作□20xx年我们计划继续做一些促进员工协调发展的工作：一月份开一场公司的年会，五月份开展一次领导与员工的交流会，九月份的举办一次公司内部的高尔夫球比赛。这些都是要求公司上下全员参与，努力为全体员工创造“公司是我家”的和谐氛围。

（二）加强学习，拓宽知识面

作为公司的中层领导需要学习的东西只会更多。在行政工作中的各个方面都需要学习才能做得更细致，学习固定资产的账目管理；学习公司收入支出统计等；作为公司的中层领导需要不断拓宽自己的知识面，尤其是与我公司有关的知识。因此，加强培训工作是必不可少的。

总的来说□20xx年对我来说既是充满挑战的一年又是充满希望的一年，职位的晋升是领导的信任，但是在新的工作岗位上也存在着不足。我会在以后的工作中正视自己的不足使自己

不断进步，认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高的工作热情、更敬业的工作态度和更高效的工作效率投入到20xx年的各项工作中。