

2023年物业保安班长工作总结与计划(实用8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

物业保安班长工作总结与计划篇一

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

今年品管部人员状况是：

1□

采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号

文件名称

1

包装纸箱检验标准

2

模具检验标准

3

iqc检验规范

4

供应商考核规定

5

成品入库检验规范

6

成品出货检验规范

3□

健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4□

加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能

力，确保部门目标任务的完成。

x年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

09年初步计划完成项目：。

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定x年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4□

对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制：

1)、修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)、严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1)

拟制了《qpc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qpc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2)

加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、20xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的'变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2□

品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的□iso9001□20xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1)、春节后各部门负责人需进行20xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□20xx版，在三月份后要运行新版本。

2)、在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版20xx版会自动失效)

3)、内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1)、为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2)、需进行5s活动策划，需拟制□5s推进领导小组成员及职

责《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年3月份开始试验推行。

4、现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/

客户投诉：一般性1件/月

严重0、2件/月

5□

物业保安班长工作总结与计划篇二

在这近一年时间里，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项本职工作，在思想觉悟方面有了更进一步地提高。

班组长是是一线生产的直接指挥者和组织者，在组织中起到承上启下的关键作用，班组长的管理水平和自身素质的高低将最终影响公司的经济效益以及战略目标的实现。作为一名班组长，首先必须要有高度的责任感，对手下的班组成员负责，对生产的质量负责，对上级下达的指标负责;其次要懂生产流程、熟悉业务知识、技术功底过硬，会使用班组里的各种设备。带动班组成员顺利完成工作指标。

在班组管理工作中，要用规章制度和考核细则来管理班组、约束班组成员。班组在分工协作方面，工作要细，责任要到人，职责要明确，并与效益奖金挂钩相结合，从严考核，使班组各项工作有章可寻。使班组管理形成良好的运行机制。在班组从严管理工作中，大力宣传从严管理的目的和意义，

不断提高班组成员对从严管理的认识，统一思想，使之变为自觉的行动。使班组成员认识到从严管理是维持正常工作秩序，保证安全生产的重要措施，是对班组成员高度负责的体现。同时自己要处处以身作则，严于律己，工作上要求班组成员做到的，自己首先得做到，要求班组成员不能办的事，自己首先不能办。

班组必须每天开好班前会。班前会应至少包含以下四方面内容：

- 1、当天的生产计划、作业任务。
- 2、昨天发生的异常状况。
- 3、对班组成员个人或班组进行口头表扬。
- 4、对班组成员宣传企业的管理文化、政策方针、发生的大事等。

来难免会畏手畏脚;还有，有的人仔细认真，有的人大大咧咧，林林总总，不尽相同，时间长了，这些小问题如果得不到解决，势必会影响整个班组的凝聚力和战斗力。这就需要班组长要主动地多与各位成员进行沟通，了解他们的思想动态，根据每个人的具体情况，进行解决问题。

1. 加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。
2. 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手。
3. 加强与矿工兄弟班组的沟通合作，认真学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围。

4. 全面完成领导交给的各项任务。并且日升日高，不断挑战新的工作。

总之在这近一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为锦界煤矿的发展做出更大更多的贡献。

物业保安班长工作总结与计划篇三

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc 检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制：

1) 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1) 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1) 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2) 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2) 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉：一般性1件/月严重0.2件/月

物业保安班长工作总结与计划篇四

我站现有人员人，其中（岗位职务），人，（岗位职务），人。质量监督是工程质量管理的重要组成部分，质量监督队伍建设是提高水利工程质量监督管理水平的关键。水利工程质量监督工作是一项专业性、技术性、政策性和实践性都很强的工作。

因此，我站十分注重对质量监督人员的培训和教育，在自学的基础上，经常组织大家学习国家、水利部和省有关工程质量的法律、法规以及技术标准等。组织有关人员参加全省水利工程质量监督员资格认证培训班。

在日常的质量监督工作中，每个质量监督人员都能经常深入工地，熟悉工程的施工工艺和质量检验方法，并能坚持原则，秉公办事，保持勤政廉洁的工作作风，一年来，我们认真落实党风廉政建设责任书的规定，认真执行局党组制定的《干部廉洁自律规定》，没有一起违法违纪的事件发生，树立了良好的行政执法人员形象。

在对工程进行质量监督的过程中，我站主要从以下几方面开展工作：

1、严格执行质量监督程序

在质量监督过程中，严格执行《省水利工程质量监督程序》，一是在工程开工前，及时办理质量监督手续，签订《水利工程质量监督书》；二是在工程开工后，及时办理项目划分报批手续，明确工程主要分部和重点关键部位；三是在工程实施过程中，遇有项目划分调整、重大设计变更等必须报质监站备案；四是在工程实施的各阶段，及时进行质量等级的核定。

2、加强对质量行为的监督检查

以往的质量监督常常偏重于对工程实物质量的监督，而忽视了对工程参建各方质量行为的监督。根据《建设工程质量管理条例》和部、省水利工程质量监督管理规定，在抓好对工程实物质量的监督下，检查项目法人的质量管理体系、监理单位的质量控制体系和施工单位的质量保证体系，重点是总监理工程师、项目经理、技术负责人和终检工程师的到位情况；检查施工企业执行《工程建设标准强制性条文》（水利工程部分）情况；检查监理单位在施工监理过程中执行《建设工程监理规范》，开展旁站监理、见证取样以及监理人员执证上岗情况；检查施工单位、监理单位、建设单位对工程质量进行检验和评定的情况。

3、严格掌握质量标准，做好质量评定工作

实行“监督、帮助、促进”相结合的原则，指导各参建单位做好工程质量评定工作。通过对建设、监理、施工单位的工程技术资料的抽查和对工程实物质量的抽查，检查核实施工单位、监理单位在工程质量自评和复评时，是否严格执行工程质量评定标准，发现质量问题或缺陷的坚决要求整改。在工程质量抽查中，既要检查施工单位自检是否符合要求，也要检查监理单位是否有一定数量的平行检测。

水利工程外观质量既是各参建单位的形象，也是我们水利行业的形象。因此，在工作中我们要求各参建单位在加强内在

质量管理的同时，也要加强工程外观质量的管理。在质量评定时严格掌握标准，外观质量达不到规定要求的，工程质量不能评为优良等级。

4、全面开展在建工程建设质量的监督抽查工作

我站多次深入工地现场对受监水利工程开展监督抽查，在参建单位普遍自查的基础上，按照部颁《水利工程质量检查评分办法》，在现场检查和资料审核的基础上逐个对项目进行评分。针对检查中存在的问题，现场提出意见，限期整改，使发现的质量缺陷和质量隐患得到了及时、有效地处理，整个在建工程始终处于受控状态。

20xx年，我市水利工程（不包括外行业涉水工程）建设项目质量监督覆盖率达100%，全市受监水利工程项目共项。其中我局实施的水利工程项目有项，包括xx项工程中已完成个，已验收个；已验收单位工程个；已验收分部工程个，其中个优良，分部工程优良率%。

- 1、提高认识，加大宣传力度，牢固树立质量就是生命的意识。
- 2、进一步强化质量监督管埋，建立完善质量监督管埋网络，建立健全质量监督制约机制。
- 3、进一步加强对受监工程的质量监督抽检，加强对监理平行检验的检查，确保质量监督的性。
- 4、进一步加强质监人员的技术培训，提高技术水平，保证质量监督的质量。

物业保安班长工作总结与计划篇五

尊纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是十月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。在来公司后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项任务，在有限的时间内，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

在开展工作的同时做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的的工作中加以改进。在下半年里，我将认真学习各项政策规章制度，做好下半年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

1. 人员的招聘(各部门的人力需求按招聘流程进行发布);
3. 宿舍的安排及管理(每月进行评分);

4. 新进人员的教育训练(公司的厂纪厂规);
5. 负责全厂人员异动(转正、升职、调动、降职等各项手续办理);
6. 劳动合同的签核, 工伤、社会保险资料的申请及办理;
9. 内部公(通)告的处理及张贴回收(a□b□c公告);
11. 月底新工卡及饭卡的发放及配合财务薪资发放;
12. 承办上级临时安排各项工作。

在职期间, 我一直在做上述各项人事文员的工作, 我要求自己: 做好文员工作计划, 保持优点, 改正缺点, 充分体现自己的人生价值, 为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

物业保安班长工作总结与计划篇六

- 1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。
 - 2、工程单, 以及样品柜, 没有经过批准与审核不允许生产。
 - 3、销售拆单的料单, 必须经过1-3人的审核与确认。
 - 4、对工程单的负责人, 必须在现场查看, 沟通, 了解现场的, 是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。
 - 5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后, 在下单进行批量性生产。
-
- 1、内部的质量问题, 在可用的同时下, 必须与判定人协调与解决, 最终的结果由判定人来协调责任问题。

2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。

3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。

4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。如我个人总结的问题与建议给大家带来不便，请领导给与指正或改善。

物业保安班长工作总结与计划篇七

客服中心：96.6分(严重违规项：11.1指挥中心未及时跟进维修情况;11.28张丽庆打人)

客服环境：97.45分

写字楼：97.38分

2. 地震应急预案修订；
3. 员工满意度调查结果统计；
4. 防汛预案及人员名单整理；
5. 半年会筹备及主持工作；
6. 知识竞赛题库修订及现场辅助工作；
7. 参与公司年度资产盘点；
8. 各部门培训完成情况汇总；
9. 新员工培训；
10. 年终会筹备工作。

20xx年工作计划：

1. 进一步提升自身素质，学会有技巧并且高效的工作；
2. 加强与各部门的沟通与了解，为开展工作打下良好基础；希望我能为公司的发展献上自己的绵薄之力。

对于公司发展的个人想法：

俗话说：一个好汉三个帮。公司的领导需要一批能干精良的下属。我们公司似乎存在这样的问题：优秀的人招不来，有出息的留不住，剩下的互相看不顺眼。为什么呢？员工是否愿意加入公司，能工作多久，与薪酬福利，团队氛围，学习提升，办事机制，成就感，归属感，生活现状等因素紧密相连。其实很多企业的薪酬待遇都差不多，只是很多公司管理者都过多关注于行政表现：你今天有没有迟到早退，解决了多少问题等等。至于思想管理，技能管理与团队氛围管理并没有

很看重。最后员工技能得不到提升，思想得不到引导，甚至领导与员工之间关系紧张，员工越干越没劲，只好走人。管理的表面化，导致了员工素质同质化，就难免陷入困境了。

所以，我认为公司应该尽量安排好时间，能够对每个部门的员工进行有效的，深入的培训。比如工程维修部，对于员工的技术有要求，但我们小区有自己的特殊情况，这就要求在培训中能细致地、有针对性地告知员工，让员工在工作中能高效快捷地为业主解决问题。以上只是我个人的拙见，希望在每个员工的努力下，公司能越来越好。

20xx.12.31

物业保安班长工作总结与计划篇八

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年终各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指正，谢谢！

- 1、采用日志（原来就有）对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，我主要做跟踪，保证总体任务的完成。
- 3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率、工程项目监理合格率等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。
- 4、加强业务知识学习，部门经理亲自随xx和工程调试人员下工地，熟悉工程施工、调试和质量检查方面的知识。现已熟悉了工程监理的整套动作流程。以便于在部门人力紧张时，亲自下工地进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

- 1、在罗总的领导下积极准备，并于今年3月份领导下达

的20xx年度的各项工作任务。为了发扬优点、总结经验、克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

20xx年为【制度·品质】年，按照品质部制定的品质工作方案，旨在导入iso9001质量管理体系标准，让xx物业品牌达到质的升华。

为了实施方案，得到领导的大力支持，成立了品质体系管理推进小组。为了让品质管理体系推进小组员工接受iso9000基本理论的培训，更好地理解iso9000质量体系在物业服务中的重要意义，更好地将iso9000导入工作中。品质部安排了一系列的质量管理体系知识培训，其中包括□iso9000□20xx质量体系的基本理论□iso9000标准八项质量管理原则□iso9000质量体系在物业管理中意义□iso9000□20xx标准条款知识；《作业指导书效用指南》等培训。

为打造xx物业公司核心竞争力，公司品质推进小组按照iso9001□20xx质量管理体系标准，根据公司具体情况，通过收集编写资料，讨论研究各项工作手册内容，去掉不适宜的作业规程；增加遗漏的作业规程；修改不适宜、可操作性差的作业规程。不断修订、编码，编写了《行政部工作手册》、《品质部工作手册》、《客服工作手册》、《设备工作手册》、《保洁工作手册》、《环境工作手册》、《秩序维护队工作手册》。全面优化改进提升公司运作管理流程，规范公司所有部门的运作，特别是加强公司各部门和个服务中心的规范运作，目的是通过公司内部的规范运作管理，更好地提升公司的服务质量与服务水平，真正培养xx物业服务公司的市场竞争力。

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制，实现安全生产的管理目标，认真学习集团公司颁发的安全生产管理文件精神，让广大员工逐步实现从“我要安全”到“我会安全”的境界。

根据集团公司的安全生产管理工作要求，品质部编制了公司各岗位的《安全生产责任书》，并按照集团公司的`要求，与各工作岗位签署了《安全生产责任书》，让各岗位员工明确了解自身岗位的安全生产的重点与难点，时刻谨记防微杜渐，警钟长鸣。

为了认真贯彻落实物业公司安全生产工作目标，严防重特大事故的发生，落实安全生产各项措施，认真排查整改安全生产隐患。总经理对安全工作提出指示，并提出切实做好公司员工的安全生产管理以及安全教育工作，在未来的工作中，要大力开展安全的宣传教育，营造和谐安全的氛围，使全体人员全面提高安全防范意识，努力做到人人讲安全，事事讲安全。把安全工作真正做到横向到边，纵向到底，力争实现安全第一，预防为主。品质部按照领导的指示制定了物业公司20xx年度安全生产三级检查计划，根据公司的实际情况，成立了公司安全生产检查小组。将20xx年的安全生产工作分为四个季度进行全覆盖的检查，每次检查做到了有计划、有组织、有检查、有整改、有记录、有报告[]20xx年安全生产检查工作共安排检查46个项目，检查出不合格项196项，整改完成171项，未完成25项，未完成的25项安全整改工作已经附送相关的报告呈送领导，根据领导的批示将全面跟进处理，形成三级检查环，环环相扣，使一切安全隐患消失在萌芽状态。

为了验证物业公司的服务质量，了解客户对公司服务的综合满意度现状，找出服务过程中的缺陷，以便采取措施加以改进，提供更优质的服务。品质部遵照公司的服务宗旨真诚服务成就优质生活，并根据集团公司一级绩效考核客户满意度标准要求，配合集团公司人力资源部制定了xx物业公司20xx年度业户满意度调查方案。于20xx年12月1日至20xx年12月13日对xx物业服务范围的xx大厦、翠堤湾[]xx花园，采用上门问卷和业主信报箱投放的形式进行了业户满意度调查工作。