

2023年宝洁新员工培训计划(精选10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

统计专业工作总结 统计工作总结篇一

3、提供外一科和内科分区，儿科分组的医疗业务情况,为医院及科室的工作开展提供了决策上的支持。

4、较好地完成了上报给医院及各有关部门的各项统计调查任务

5、完成了市城区统计局和市、区卫生局布置的各项统计调查任务;;

1、病案管理的规章制度、保管方法、操作程序等方面的工作不到位;

2、病案室人员全部都是新手，业务水平较低;

统计专业工作总结 统计工作总结篇二

按照市局要求于今年6月份，在全县开展一套表联网直报企业回访活动。（1）对66家联网直报企业按属地分七组，由局长和主管副职带队进行回访。（2）每组成员加班加点逐一深入联网直报企业，采用入户当面访问、填写书面回访问卷的形式，与企业联系人和主要负责人交流，了解联网直报企业生产经营情况。（3）了解企业在联网直报过程中遇到的困难和

问题，制定了整改措施，进一步推进了全县一套表联网直报工作。

2、高质量完成54个专业常规性报表。

一是高质量完成了各专业20xx年报及20xx年每个月份的月报、季报和半年报等各项统计报表任务。二是完成各专业台账布置工作，完成了档案资料、基础报表数据的整理归档工作。每月对本月资料按统计方法制度要求进行审核评估分析归档等多项工作。

3、完成了农业产业化申报工作。

在相关部门的配合下，按时完成了20xx年任县沃野养殖专业合作社和任县顺昌养殖厂两大龙头企业的申报工作□20xx年末我县农业产业化经营率为49.3%，预计申报成功后将达到52%。

4、完成了规模以上工业新增入统企业的申报工作□20xx年我县入统工业32家□20xx年新增8家，删除2家（农药厂和华普化工），我县20xx年入统工业将达38家。

（1）扎实做好投资一套表工作。于今年3月份省局培训会后，局长高度重视投资统计改革，及时向县领导汇报了省市局培训会议精神。成立了领导小组，建立了工作机制，同时加强对企业统计人员培训，为扎实推进投资一套表试点工作打好了基础。

（2）任县政府发文的强化投资统计一套表试点工作。于今年4月份，为深入推进统计四大工程建设，按照省、市要求，县政府下发了《任县人民政府办公室关于开展固定资产投资统计一套表试点工作的通知》办字[20xx]8号，强化固定资产投资统计一套表试点工作实施。加强了部门的协调，并建立了督查机制，使我县投资一套表工作顺利开展。

(3) 县政府三要求确保投资项目及时入库。6月17日，县政府召开项目投资工作调度会，下发了《任县人民政府办公室关于做好项目投资完成情况上报工作的通知》，要求责任部门要加大对所管辖项目的督导检查，主动跟踪项目实施情况，落实项目投资的数据收集管理责任。自今年三月份开始我县投资项目单位全部使用直报方式上报投资进度。至年底在库项目52个，投资总额41.3亿元，同比增长18%。

为贯彻落实省“两办”通知精神，提高我县文化产业统计工作整体水平，我局采取多举措做好文化产业统计工作。一是认真开展文化产业统计工作。积极配合宣传部做好有关部门的协调工作；要求专业人员对省返回的法人单位的有关证件与名录库进行再次核对，对存有异议的及时与市局进行沟通，最终确定报表单位；要求主管领导与专业人员都要认真学习相关业务知识，充分做好培训准备；高标准培训，确保实效。二是部署文化产业执法检查工作。为保障文化产业统计工作秩序，我局于4月份部署文化产业统计执法检查工作。合我县实际，制定了工作方案，安排各阶段工作。认真做好自查，实地走访文化产业单位，查看相关证照是否齐全、查看统计报表填写是否规范等，一旦发现问题，及时整改，切实提升文化产业统计工作质量和水平，形成长效机制。通过此次执法检查，切实提高报表人员统计法制意识，将法制意识贯穿工作始终；同时加大对文化产业统计人员业务培训，提高报表质量，提升统计数据质量。目前我县纳入文化产业报表单位46家。

1、规模以下工业、服务业、贸易业抽样调查。这三项调查是统计局常年进行的调查工作，规模以下工业抽样调查有14家；限额以下服务业抽样调查50家；限额以下贸易业抽样调查36家。

2、劳动力抽样调查。该项工作是省抽中我县为样本单位而开展的一项调查，省局对我县抽取两个村共120户进行劳动力调查。我局从两方面做好此项工作：一是培训工作。从事劳动

力调查统计工作人员为村会计或聘用人员，，对他们从调查对象、调查内容、调查步骤、调查时间和程序操作等进行了详细讲解，使其掌握劳动力调查的整个流程、调查的操作方法从而在源头上保证了数据质量。二是数据记录。首先建立原始记录并认真做好本年部分指标与去年同期的比较；其次存根留底，便于今后自查和核实错误。今年10月20日调查，根据要求已将上级发放的原始调查表上交省局。调查果显示我县失业率为4.09%。

3、人口抽样调查。该项调查为国家随机抽样，每5年轮换一次。主要反映人口自然增长率和新出生人口性别比。我县国家抽中样本点3个，省抽中样本2个，每个样本点村80—100户。一是召开专门会议，对调查制度的调整进行研究和探讨，并由主管副局长和有经验的业务骨干负责此项工作。二是加强培训，保证质量。召开由相关乡镇统计站站长、统计员及村会计参加的人口变动调查培训会议，由县局骨干进行地图绘制、摸底登记、调查表填写、审核、编码等进行详细培训，并传达省、市人口变动调查的会议精神。三是加强督导，确保落实。局主管领导和业务人员督导到每一个调查区，确保工作做实做细，目前这项工作已完成。

4、扎实开展夏收农作物抽样调查工作和农业四季播种及农村各类种养产量数量的统计工作。我县20xx年被省政府确定为产粮大县。根据河北省统计局关于加强夏收农作物抽样调查工作的通知（冀统农字〔20xx〕40号）精神，5月下旬，开展对夏收农作物生产形势开展调研。基层统计调查人员坚持实事求是的原则，把好源头数据质量关。县级统计员加强对调查过程的全程监控，对夏收粮食生产情况、种植结构调整情况进行了调查，并查找出农资价格，政策对农业生产的影响。调查果显示今年小麦亩产492公斤，玉米亩产516公斤（秋粮为上报数）。

5、圆满完成投入产出调查工作。为做好该项工作我县下发了任办字〔20xx〕63号文件，成立了领导小组和办公室，组织开

展投入产出调查工作。一是全面审核。严格按照省、市统计局的审核要点，对我县投入产出基层报表进行全面、细致、认真的审核，做到即报即审。二是理论讲解。召开全县投入产出调查培训会，对投入产出调查工作的重要意义及省、市的要求进行了强调，对20xx年投入产出调查方案和程序分别进行了细致的讲解。三是实际演练。在电脑上对被调查单位程序录入、审核、上报等流程进行了演示培训，被调查单位统计人员实际上机进行了操作演练，预演网上直报过程。四是逐一记录。建立审核记录卡片，对于审核过程中发现的疑问和错误，逐一做好记录。五是保证质量。及时与调查单位核实，由基层填报人员对调查报表中存在的问题进行订正或补填，确保每一张报表的质量。通过专业人员的共同努力，圆满完成此项工作，并获得河北省投入产出调查工作先进集体和先进个人。

1、认真开展“四查”工作。6月24日—27日我局全体干部职工认真学习国家统计局局长马堂在全国企业联网直报“四查”工作视频会上的讲话精神，仔细研究实施方案，并与工信局、商务局等职能部门加强沟通，认真传达会议精神，坚决做到依法统计，真实统计，坚持“四条红线”，及时深入实地到66家企业核实查看，对查出的问题，不捂不盖，及时整改，确保数据真实上报。

2、圆满完成农村统计工作检查。根据市统计局要求，为进一步强化农村统计基层基础工作，提高数据质量，提升工作水平，根据《国家统计局办公室关于开展20xx年农村统计调查基层基础工作检查的通知》和《河北省统计局关于开展全省农村统计工作检查的通知》精神，任县统计局扎实开展农村统计工作检查。

3、成立了任县统计执法队。按照市局安排我县执法队于今年11月挂牌成立，明确了机构和人员，制定了工作职责。这标志着我县统计执法工作有了新的转折和意义。

一是加大力度撰写统计信息和分析。我局20xx年度信息上报工作被评为“全县信息上报工作先进单位”，今年统计局继续加强信息撰写，充分发挥统计服务职能，共撰写信息65篇，分析19篇。其中县报刊登9篇，政府研究室刊登3篇，大讨论刊登1篇，县委信息中心刊登2篇。向市局报送信息26篇，分析3篇，市局内网全部采用，刊登率为100%。编印任县统计信息4期。

二是提前部署《统计年鉴》资料整理。今年，我局提前部署《统计年鉴》资料的整理和印刷工作，现已印好送县领导参阅。

1、高度重视。召开专题工作会议，认真学习统计业务规范化建设实施方案，对照目标，量化任务，倒排工期。由一把手亲自抓，主管副职具体抓，分阶段召开工作推进会议，督导工作扎实开展。2、认真学习。全体干部职工认真学习了统计业务工作规范化评定标准的具体内容，合分管专业，扎实开展各专业自测自评及专业资料整理。3、严格标准。按照各专业标准要求，逐项对照标准拉详单，查漏补缺，确保了工作高质量完成。4、形成长效。通过此次档案整理，使档案规范化、制度化、高标准推进统计业务规范化建设，形成长效机制，有利于今后统计工作。

通过采取这四项措施推进双基工作建设、提升统计工作质量，10月底，省统计局设管处处长曹淑贤、副调研员吴爱新一行到我县检查验收，对我局双基建设一系列创新工作给予了肯定，达到了省级规范化优秀县区的要求。

根据省、市局工作安排，为顺利开展第三次全国经济普查工作。县政府成立了以常务副县长赵俊生为组长的任县第三次全国经济普查领导小组和普查办公室。科学制定了普查方案。印发了任县《关于做好第三次全国经济普查有关工作的通知》（政字[20xx]60号）；召开任县普查领导小组全体成员会议，明确了普查的主要目的、对象和范围、内容和时间。对组织

实施、普查工作方案、基本普查经费和人员保障及加强宣传等相关工作提出了明确要求；县、乡两级普查机构顺利组建，为确保全面完成任县第三次经济普查各项工作提供了强有力的组织保障；完成了收集整理部门资料比对，确定了核查单位底册；开展季节性营业单位的摸底工作；做好“两员”选调工作和普查区划分与绘图工作；部分普查经费到位；单位现场核查工作已完成；现场登记录入工作正如火如荼的展开。

按照县纪委对行政权力运行监控机制建设工作的总体要求，为进一步促进行政权力规范运行和正确行使，强化监控手段，建设覆盖行政权力运行过程的完整程序，统计局扎实开展权力运行监控机制建设工作。一是合我局实际制定了实施方案，成立廉政风险防范管理工作领导小组。二是上报了任县统计局权力运行流程图及统计局机关内部主要事项公开制度。三是对统计局廉政风险等级进行了划分，同时制订了防范措施。

按照县委的统一安排和部署，从5月10日开始，我局认真组织开展了“解放思想大讨论”活动。一是加强领导，认真学习，确保活动效果。成立了组织领导小组，召开了三次工作会议。制订了实施方案和学习计划。要求每个干部职工都撰写了心得体会。二是加强宣传，营造浓厚的舆论氛围。开辟大讨论活动专栏、召开会议等多种形式宣传；《大讨论访谈》栏目。根据县委统一安排，我局局长通过《大讨论访谈》栏目对单位活动开展情况进行了宣传；开展“我为任县科学发展献一策”建议征集活动。征求乡镇统计站、重点企业和全局干部职工意见和建议；积极宣传报送我局活动开展情况。共计撰写大讨论信息11篇，并及时对外公开宣传。三是对标先进，查摆问题，认真整改。就统计服务、工作作风、机关效能、统计执法、基层建设等问题进行交流研讨，通过交流认真查找差距，查摆不足。通过开展大讨论活动，我局及时改进工作的激励机制，重新修改完善了各项规章制度。

虽然，今年我县统计工作整体发展良好，各项工作任务完成较好，但也存在一些不足之处。一是统计信息、分析撰写质

量有待提高，二是要强化服务意识，为社会和领导服务的及时性有效性需要提升。三是统计宣传工作需要加强。

2、继续搞好各类定期统计报表搜集、整理、审核上报工作。严格质量控制措施，确保数据真实准确。

3、继续加强统计业务能力培训，打造一支业务精、能力强、素质高的统计队伍，进一步提高统计服务质量。

4、继续加强统计基层基础建设，形成长效机制，进一步提高统计数据质量。

5、加大统计执法力度，严查统计违法案件。

6、做好网络信息工作，建设、组织、管理、维护好市统计局外网和内网，组织好统计宣传工作。

7、切实履行统计监督职能。开展经济预警监测，定期公布各指标责任单位任务完成情况，加强考核评价，认真履行监督职能。

9、完成第三次经济普查各阶段工作。

10、完成上级局和县委、县政府安排的其他工作。

统计专业工作总结 统计工作总结篇三

1. 强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2. 在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3. 每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4. 每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5. 年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

1. 在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2. 由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系

汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

结束语：以上就是小编为大家整理收集的统计员工作总结全部内容，希望能帮助到大家，谢谢阅读！

统计专业工作总结 统计工作总结篇四

1、要敬业。要用进取的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

2、要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。平时认真登记统计台帐，确保基础数据的正确性，要做到所上报的数据要准确无误，做到表账相符。仅有无误的数据才便于以后的查账，便于以后数据的衔接。所以，平时必须要认真，仔细无差错。

3、职责心。工作对我们来说就是一种职责，我们有义务尽心尽责的去完成，去负责，所以工作的好坏，也取决于你对工作的职责心。

4、工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的能够提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最终期限。

5、保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

一个人对自我的工作假如有的喜欢，也许不是太可能，可是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应当义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自我的工作，可是他们有着高度的职责感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。在这几年的工作中，难免也出现一些不欢乐的事情。

我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，假如自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自我的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以进取、健康的情绪来应对工作中的困难与挑战就能够了。我发现欢乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作，不用收入多少来等量工作。

从中我也熟悉到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自我的本事和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧的态度，提高自我的抗干扰本事，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻坚持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。这几年自我也是以抱着感激的心境迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来来的时候，我会反思省悟，当你把工作做好了，你对自我的行为感到满足，你就会欢乐。

总之，我在工作中虽然取得了一点成绩但与统计局的正确领导是分不开的，决心在今后的工作中不断地努力，争取把统计工作做的更细致、更好。

一、部门统计工作

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章制度，实现了统计数据处理现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动状况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控带给优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了省统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，86. 并根据省统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还透过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、用心进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的过程中，我们还用心进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改善和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。银行个人年终工作总结透过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计带给有价值的统计信息，为行领导及相关部门带给数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导带给决策参考。

二、统计先进工作者推荐

现推荐我行负责部门统计的邓玉辉同志参加省统计局统计先进工作者的考核评比。该同志认真学习实践“三个代表”的重要思想，贯彻执行党的路线、方针和政策，热爱统计工作，用心钻研统计业务，有强烈的事业心和职责感。在部门统计工作中，能够认真贯彻部门和省统计局制定的各项统计报表制度，严格执行国家统计标准，按《省级部门统计数据报告制度》的要求，及时、准确地向省统计局报送统计资料；用心参加统计专业和统计法律知识培训，取得了统计上岗证、统计继续教育合格证以及“四五普法”合格证，注重统计法律法规的学习和贯彻，不制发、不填报非法统计调查表，实事求是，自觉与统计违法行为做斗争；用心开展统计制度方法的改革和研究，认真学习和运用计算机知识和网络传输技术，不断提高统计业务水平，认真开展统计分析，进行统计预测和统计监督，为领导带给推荐和参考。

三、x年统计工作打算

1、继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照《省级部门统计数据报告制度》要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。

2、加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

4、用心与省统计局相关部门进行统计工作的交流与沟通，透过政府综合统计的指导不断提高我行部门统计工作水平，加强信息的交流和共享。

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

半年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效的利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、日常工作方面

我的工作岗是场站统计主要负责统计并汇报运营情景。近半年来，经过每一天对运营记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类运营数据。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近4年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大差距，可是我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，进取的向其他同志请教和学习，能踏实、认真的做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅能够工作埋下头去忘我的工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的提议总结分析，从怎样节俭时间，如何提高效率，从而在百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创作新篇章。

四、存在的不足

2、有些工作不够仔细，一些工作不是协调的十分到位；

3、自我的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的半年，我感觉自我的工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有底了！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条条清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这半年，又从无限简便中走出这半年，当下半年来到我面前，我只想说，来吧，我以从工作中长大。

还有，在工作的同时，我还明白了处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

总结下来：在这半年的工作中接触了许多新事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

下半年，是自我挑战的半年，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把下半年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

统计计这份工作要求：

(首先)要敬业。要用进取的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

(二是)要以严谨细致的态度对待工作。统计员个人工作总结。在工作中要严格要求自我做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与磅房核对数字相符，数字必须要准确无

误，做表时要磅票与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

(三是) 职责心。工作对我们来说就是一种职责。统计员个人工作总结。我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的职责心。

(五是) 保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。在这我也体验了库管这份工作，能同时做两份工作，对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如货物入库时没有分类摆放、标记名称。环境卫生比较差、库容不整洁。新的一年又已来到。工作还在继续，可是新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自我的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，可是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应当义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自我的工作，可是他们有着高度的职责感和坚忍不拔的敬业精神，他们每一天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不欢乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自我的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以进取、

健康的情绪来应对工作中的困难与挑战就能够了。我发现欢乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每一天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自我的本事和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自我的抗干扰本事，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻坚持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心境迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自我有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自我有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自我每一天充实的工作着。人们不能预测欢乐，因为欢乐是乞求不到的，寻找工作的欢乐，到达忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。欢乐是因为你做了欢乐的工作，当你把工作做好了，你对自我的行为感到满意，你就会欢乐。

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每一天的生产情景。近一年来，经过每一天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。经过对成本的核算就能更清楚的明白从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，可是我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，进取的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节俭时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创开新篇章!

四、存在的不足

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位;

3、自我的理论水平有待进一步提高

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限简便中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要

求，力求做到业务素质 and 道德素质双提高。

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自我都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

可是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一向十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自xxxx年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任 务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自我的工作本事。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，仅有办公室、班组长及部分生产骨干上班，应对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利经过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每一天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时

发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，此刻产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，所以出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情景。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不一样，生产工艺也不一样。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自我对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

此刻时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们必须要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司完美的明天就在明天。

时间如梭，新年的钟声即将敲响，20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自我在这一年来的行动用语言表达。下头我就做个简单的总结。

一、统计工作

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自我专业学识。

进取参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改善，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情景很难在同一时间zui准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。

为此经过一系列的改善与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，期望能够起到更准确更及时的统计。12月份zui多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我能够大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要

勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，这一年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感激各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

最终，衷心地祝愿各位领导和同事们新年欢乐！

光阴似箭，新年的钟声即将敲响，20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自我在这一年来的行动用语言表达。下头我就做个简单的总结。

一、统计工作

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自我专业学识。

进取参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准

确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改善，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情景很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改善与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，期望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我能够大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感激各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了。自我从事统计工作以来，在工作中学到了很多知识并且积累了些经验。虽然我所学专业是工商管理，有学财务知识，但统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，能够说这个过程是艰辛而美丽的。从工作中我所得到的和领悟的也很多。

这能够说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮忙，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自己也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是

一种挑战，也是一种磨练。做统计近一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。在此，我深深地感激领导给予我成长和提高的空间及平台，感激同事给予我工作和生活上的关心和照顾。总结过去，展望未来，争取以更饱满的热情投入新一年的工作中。

一年中工作总结如下：

一、统计这份工作要求我。首先、要敬业。要用进取的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

二、要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与相关报表核对数字相符，数字必须要准确无误，做表时要货物与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

五、是保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。新的一年又已来到。工作还在继续，可是新的一年自己要求自己要有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

同时我也三分之一的的时间属于行政部，作为公司后勤部门，说实话这部分工作是没有多少具体数据能够拿出来罗列、分析、总结的，因为没有直接创造经济价值，所以在很多人看来，行政部所做的工作都很不起眼，微不足道。但我想说：其实行政部的工作，没有任何一件事是徒劳和白费的，没有任何一点是能够马虎对待的，要求的必须是认真、在认真。

一个人对自我的工作如果有的喜欢，也许不是太可能，可是

想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应当义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自我的工作，可是他们有着高度的职责感和坚忍不拔的敬业精神，他们每一天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不欢乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自我的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自我的狭益、焦虑等消极心态，以进取、健康的情绪来应对工作中的困难与挑战就能够了。我发现欢乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每一天的工作。

从中我也认识到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自我的本事和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自我的抗干扰本事，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻坚持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。

这一年自我也是以抱着感激的心境迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自我有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自我有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自我每一天充实的工作着。人们不能预测欢乐，因为欢乐是乞求不到的，寻找工作的欢乐，到达忘我的程度，工作的满足感就

会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。欢乐是因为你做了欢乐的工作，当你把工作做好了，你对自我的行为感到满意，你就会欢乐。

1、做好各店铺销售数据分析，要及时、准确；做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

2、做好正常统计核算工作。按照财务制度，努力开源结流，加强各种费用开支的统计。及时进行记录，编制统计月报明细表，汇总表，月初前报交各个经理留存。

3、加强财务知识的学习，与财务部同事多沟通，多学习。

4、在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成办公室主任、业务部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)协助办公室主任完善公司的各项规章制度。

(4)做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

5. 提高个人修养和业务本事方面，我将做到以下三点：

(1)进取参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 经过个人自主的学习来提升知识层次。

我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。总之，在今后的的工作中我要增强职责感，服从领导安排，进取与领导沟通，提高工作效率。要进取主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情景，力争做到不会成为公司问题的一部分。更要扬长避短，吸取他人优点、弥补自我不足，力争为公司的稳健发展而做出更大的贡献。

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了提高，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

(一) 仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自我，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，所以，我正确认识自身的工作价值，提高自我的耐心，增强自我的细心，时刻提醒自我，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我有所提高。

(二) 严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自我严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做

到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，进取维护公司的良好形象。

(三)强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我进取配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的提高，但也存在一些不足，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把作做得更好。

(一)仔细认真，克服浮躁心理。应对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，进取适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

(三)多从细节研究，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自我工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了必须的工作，也取得了一些成绩，但

距领导和同志们们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

转眼间我被区统计局派往四唯街工作已一年时间了。回顾过去一年的工作，我在区统计局正确领导下，在街道科室、社区，街辖企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

首先，我作为一名派驻街道的统计调查员，能严格遵守街道的各项规章制度，尊敬领导，团结同事，进取参加街道组织的各项学习活动并自学与工作相关的知识，努力提高业务水平。在统计本职工作上，我严谨细致，任劳任怨，主动克服困难，加班加点做好街道日常统计工作、专项统计调查事务、以及街道领导交办的各项任务；每月按时保质完成网上报表催报工作、规范提交上报专项统计纸质报表；重建了街道xx至xx年间的各专业统计台账；收集并整理出近五年的街道统计文件资料存档、备案；并根据街道的要求及时准确地供给相关统计数据供街道领导做出正确的决策。

我作为四唯街统计站站长，在统计站建设工作上，绝对服从区统计局和街道的双重领导和工作部署，并结合本街道统计站的实际情景，经过不懈地努力，成功地使得四唯街统计站在基层统计站双基建设目标中顺利达标。

在四唯街第六次全国人口普查工作中，勇挑重任，圆满完成了四唯街的人普综合业务培训及其相关工作。

其次，在过去的一年时间里，我进取参加四唯街办事处组织的相关政治学习。在学习实践科学发展观活动中，我经过认真自学阅读关于科学发展观，构建和谐社会的书籍文件，思考尝试参悟科学发展观与基层统计事业的发展关系。

我能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新资料，坚持统计知识的新鲜度。使自我的个人认识在基层统计工作实践中坚持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的七分统计，三分估计陈旧统计方法的认识思想观念。

再次，我严格遵守街道日常制度，无迟到早退现象，还经常利用中午休息时间自觉加班，履行自我作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自我。

在这一年里我的工作虽然得到了区统计局和街领导的一致认可。我也感到在统计工作中，我还是个新兵，我还有不足之处。今后我将吸取经验，弥补不足，将工作做得更好，圆满完成区统计局和四唯街交办的各项工作任务。

一、认识务必到位

1、开展第六次人口普查对于摸准基本国情、省情、市情，促进经济社会发展具有重要意义。人口数量多、人均资源不足、人口对经济社会发展压力沉重，这是我国的基本国情，也是我市的市情。尤其是xx年第x次全国人口普查以来，我国工业化、城镇化步伐明显加快，经济社会结构调整，人口数量和结构都发生了新的变化，迁移、就业和居住情景也有较大的改变。在新的形势下，亟需经过一次大规模的人口普查，摸清人口的底子，掌握人口变动情景和人口发展的复杂局面。

2、开展第六次人口普查对于科学制定和有效实施十二五规划具有重要意义。今年是xxx规划收官和十x五规划开局的关键一年，全面把握人口的总量、结构、分布和人口素质等方面的指标数据，对科学合理制定经济社会发展政策有着十分重要的意义。人既是经济社会活动的主体，又是生产和服务的对象，我们制定一切经济社会政策，都要从最广大人民群众

的根本利益出发，坚持以人为本，促进人的全面发展。把人口的最新情景搞清楚，既有利于我们正确地制定经济政策、合理增加人力资本投入、把人口的巨大压力转化为宝贵的人力资源优势，又有利于我们正确地制定社会政策、切实加强社会管理和公共服务，加快各项社会事业发展的步伐。

3、开展第六次人口普查对于科学规划人口与经济的平衡发展具有重要意义。从人口与经济的相互关系来看，两者之间密切相关。目前，我国的经济社会发展已经进入关键时期，人口发展也面临重要考验。经济学家研究分析认为，当一个国家人均gdp在10003000美元的时候，社会不稳定因素将增多。第六次人口普查将会查清人口数量、结构、就业及分布等情景，对全国、全省以及我市的发展十分重要，对人均指标的计算意义重大。

为此，各地、各有关部门和单位要以今日的会议为契机，迅速将思想认识统一到市委、市政府的决策部署上来，切实把第六次人口普查工作抓实抓好。

二、工作务必到位

1、把握时间节点。前段时间，市第六人口普查领导小组下发了《关于第六次人口普查工作实施规划》和《工作流程》，各地各有关部门要严格遵照《实施规划》和《工作流程》的时间节点，按照项目化、时间表、职责人的工作要求，尽快梳理，把普查各项工作和职责落实到岗，落实到人。

2、把握关键环节。做到三个加强：一是加强普查经费保障。市财政局已经安排第六次人口普查xx年的市级|||工作经费预算。各乡镇(街道、景区)要在通盘研究普查员和普查指导员的补贴经费的基础上，落实好必要的普查工作经费。二是加强普查队伍建设。市六普办抽调人员要专下来，集中人力，集中时间，集中精力，共同搞好第六次人口普查工作；各乡镇(街道、景区)要尽快落实办公场所和工作人员，人口普查

办公室工作人员不得少于5人;对于近5000名普查员和普查指导员,因其不仅仅承担着普查登记等普查主体工作,还承担着普查地图绘制、普查摸底、普查宣传等重要准备工作,能够说,普查数据质量很大程度上是由普查指导员和普查员的素质状况决定的。为此,我们要高度重视,认真选聘,努力把那些顾全大局、职责心强、既有普查经验又有基层群众工作经验的同志吸收进来。三是加强普查舆论宣传。市普查办要会同宣传部、广电局、教育局等部门认真做好普查舆论宣传工作,真正做到家喻户晓,人人皆知。要经过报刊、广播、电视和互联网媒体广泛深入宣传人口普查的重要意义和工作要求,引导广大普查对象依法配合普查,如实申报普查项目,为普查工作顺利实施创造良好舆论环境。

3、把握普查质量。各地及各有关部门要站在国家利益和民族长远发展的高度,严格按照《统计法》和《全国人口普查条例》,坚持依法普查,正确履行职责,精心组织,确保质量。任何地方、部门和个人不得虚报、瞒报、拒报、迟报、伪造和篡改普查资料。对不如实供给人口普查资料和干扰破坏人口普查工作的,要依法依规予以严肃处理;对在调查工作中有故意瞒报、漏报行为造成数据不实的,要及时向监察、统计部门报告。对于在普查中发现的违法违纪行为,要依法查处,绝不姑息。

三、职责务必到位

1、要强化职责。第六次人口普查工程浩大,项目繁多,要求很高,不是统计系统一个部门能够独自承担的。这次普查,市普查领导小组成员就有24个部门,每个部门都有职责。市普查办要充分发挥好牵头作用,认真组织制定普查实施细则,做好普查人员选调和培训工作,开展好普查试点、现场登记、数据处理等工作;普查领导小组各成员单位要认真履行好本部门职责,确保工作人员到位、协作配合到位、业务指导到位、监督检查到位。要认真落实普查工作岗位责任制,层层审核把关,层层检查验收,真实客观地反映高安人口状况,确保

普查取得圆满成功;各乡镇(街道、景区)政府主要领导是这次人口普查的第一责任人,普查办主任是具体负责人,大家要切实履行好职责,扎实做好工作。刚才会上也下发了普查职责书,期望各地按照职责书的要求抓好工作落实。

2、要注意保密。人口普查取得的数据,必须严格限定用于普查目的,不得作为任何部门和单位对行政管理工作实施考核、奖惩的依据,不得作为普查对象实施处罚的依据。市、乡普查机构及其工作人员必须严格履行保密义务。

3、要强化督查。市普查办要根据普查工作进度和任务的要求,建立领导负责制、岗位职责制、请示汇报制、定期检查制等科学有效的管理制度,经常性地组织开展检查督导工作,检查督导结果要以简报的形式进行通报,并作为普查工作考核的重要依据。对在检查督导中发现的问题,要协同当地政府及时加以纠正和解决;对工作不力、行动迟缓的地方和单位,要及时作来源理、通报;对普查中的好作法、好经验要加以报道推广。

同志们,全国人口普查十年一次,我们能够有幸参与这项工作,职责重大,使命光荣。期望各地各有关部门和单位务必要高度重视,周密部署,精心组织,扎实工作,保质、保量、按时完成第六次全国人口普查任务,为推进我市人口、经济、社会协调发展作出新的更大贡献。

时间过的真快,不知不觉之间20xx年已经来到!在过去的一年里,让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任,我有幸在20xx年x月进生产车间室工作,担任车间统计一职。自从进入办公室以来,在各领导以及各位同事的帮忙支持下,紧紧以车间统计中心任务为中心,服从工作安排,认真学习,加强锻炼,全面提高自我,将自我的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这一年的工作总结。

一、加强学习，提高自我做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自我个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有进取性，主动性，职责性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自我的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自我工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一件事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是十分的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、提议甚至批评，我会虚心理解、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能构成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与活力，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，到达事半功半的成效。

二、认真负责、进取工作

统计工作是一项十分重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情景下，我也要严格要求自我保证盘点的数据及员工计件工资做到准

确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。进取配合各部门、各班组，履行自我的职责。

在这一年的生产过程当中，进取配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时坚持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮忙。

一是工作细节方面还不够注重，只研究工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老思路走着。对情景变化不够敏感，在对有些工作的领会还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自我是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

一、及时、准确的完成了各项年报工作。

市场经济条件下，各方面信息量越来越大，信息更新速度明显加快，各级决策对统计信息的依靠程度越来越高，为此，各级领导对统计部门的信息服务提出了更新、更高的要求，所用数字越来越早，快、精、准的年报已成为当务之急。在局领导的同一部署下，制定了“各专业集中组织、统一开会”的年报工作总体思路。工业统计进取配合全局的统一安排，提早着手年报的准备工作，提前处理好非工作事务，保证在年报期间能够集中精力、集中时间、全力以赴搞年报，为年报工作的顺利进行打下了坚实的基础，年报期间没有发生因为时间冲突而影响工作的现象。年报会后在全体工业统

计人员的共同努力下，及时、准确、全面的完成了各项年报数据的收集、数据的处理和报表汇总工作，并保质保量的按时上报市统计局。

二、按时、保质的完成了20xx年各项定期报表工作及地方各级政府各项调查工作。

工业统计坚持以提高数据质量为中心，在全局的统一领导下，经过全区上下广大统计人员的密切配合，圆满完成了规模以上工业企业的各项月报和季报，工业品价格指数调查和工业规模以下抽样调查工作，各项报表均做到了及时收集、准确汇总、按时上报的要求。每月按时完成我局《金牛统计》中由本专业负责的数据修改工作。

三、努力提高统计数据质量。

数据质量，是统计工作的灵魂，没有准确可靠的数据质量，统计就失去了其存在的意义。而保证数据质量，必须以做好统计工作为基础，仅有将每一项关乎数据质量的工作做好，才能使统计资料得到其质量根本。为了保证数据质量，本专业人员认真学习统计业务和技术知识，弄懂弄通各个指标涵义及各指标搜集方法、包括范围和指标口径，为搞好统计工作做好业务知识方面的准备。在科室内部各专业之间实行数据交叉审核，相互监督，上报数据先由科长审核，再交分管领导审核，层层把关，确保了数据的准确无误。

四、在全区内开展了统计数据质量大检查，集中部分抽查企业进行了集中检查，对出现的问题进行了及时纠正，进一步规范了企业的统计行为。

经过检查宣传了《统计法》，加强了基层统计方法的指导力度，为统计年报的数据质量打下了扎实的基础。

五、做好统计服务，树立统计形象，坚决围绕区委、区政府

和局领导的思想办事。

一是在服务观念上要牢固树立服务意识。在确保完成市统计局各项统计任务的基础上，重点为区委、区政府和局领导决策搞好服务，实现统计服务的主动性、超前性。二是不断更新和提高服务手段，本科室紧紧围绕区委、区政府和全局的中心工作与社会普遍关注的焦点、难点、热点问题，牢固树立精品意识，深入基层调查研究，及时供给有深度、有力度、有新意和可操作性强的统计分析文章，为领导决策供给依据。

一、工作概述：根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情景对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

三、本月存在的问题：

1、工时定额与计件单价的矛盾：计时工资大于计件工资（经过2个月的核算都存在如此问题）

2、成本核算项目公司安排上的问题：工作关系和工作职责没有明确，其他部门不明白这个部门是做什么的。

3、组织机构的稳定性存在问题：组织机构人员和岗位的调整没有及时的通知相关工作负责人或工作关系人。

4、人员的工作岗位关系存在跨级任命和跨级汇报的问题。

5、工作目标和项目时间、优先顺序没有告知，直接职责人不清楚。

四、本月工作心得：

1、各生产部门或工序的生产报表至少要体现如下资料，产量，以能了解生产进度；工时，以能了解实际工时的耗用；效率，以能运用绩效管理，提高工效；成本方面必须的基础资料，以能准确核算成本。2、个人日报表由车间负责人指定人员或车间统计员进行录入，并按工序、设备、产品种类、消耗进行统计。

a□日报：工序产量，工序工时，工序消耗（原料消耗，低值易耗品□□b□旬报：设备产量，设备使用工时（在通电状态的时间），有效利用工时（在生产作业状态下的作业时间□□c□月报产品类别产量，产品类别工时，原料消耗，工序低值易耗品，设备、模具维修费用的统计，工资核算报表，异常工时的统计按计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行统计。3、本《通知》通知事项和统计报表从20xx年6月1日起开始实施收集，并作为部门绩效考核的基本条件和审核的依据。）

在此过程中，有个别部门说，你就干点实事或让我们干点实事好不好，（我也不明白什么是实事）。有的部门没有统计员（我叫他们先收集交到我那里来，我抽时间给他们统计）当我发完通知后在办公室了解到又成立了生产部（向办公室人员了解），实际上就减少了我们直接与生产部门的直接联系，所有的统计都应当由生产部供给，而最终我又明白车间统计人员归我调度，但配置还是属于车间部门（姚总经理单独告知）。而车间和部门以及统计员也不明白有这种工作关系。任何一个部门或部门人员和职权的变动，上级和人力资源部都应当有告知相应工作部门

统计专业工作总结 统计工作总结篇五

学习上坚持参加乡上统一组织的周一晚上的政治学习，认真记读书笔记，撰写心得体会，至目前已记读书笔记3.1万字，按要求撰写心得体会5篇；并加强自学，提高自身的理论业务

水平，达到学以致用目的。

1、实行报表“一把手”审签责任制。为了加强对主要统计指标数据的审核把关，要求各村上报的各类统计报表，必须由“一把手”审核签字，凡报送乡统计站的报表必须做到填报人，村主任签字并加盖单位公章，确保统计数据在源头上不出现重大差错。

2、治理数据混乱现象。今年以来，我们对农作物播种面积、牛、羊、猪、鸡等主要畜禽的存栏，出栏数、建设项目当年完成投资额、固定资产、能源消耗、劳动输转等指标，认真审核，统一口径，统一数据报送，严格执行了统计报表制度。

一是按要求完成了各季度农林牧生产电讯季报和农林牧产值电讯季报表以及牛羊大县乡、村、组、户的表册，前三季度，全乡肉牛饲养量达到16267头，比上年底增加2487头，其中：存栏7607头、出栏8660头；肉羊饲养量达93423只，比上年底增加19323只。其中：存栏56986只，出栏36437只；肉猪饲养量达到3197头，比上年底减少303头，其中：存栏1839头，出栏1358头；肉鸡饲养量达到112807只，比上年底增加15807只，其中：存栏41219只，出栏71588只，养殖业生产从数据上比，没有出现大起大落的现象，但在价格上比上年有所增长。与此及时上报了农牧局下发的畜牧业生产季度统计报表。

二是完成了各个季度农户固定资产投资情况、农村固定资产投资情况、农户建房投资情况和农村固定资产项目明细表的统计上报工作，止三季度全乡共完成固定资产投资1965.1万元、其中：建筑工程完成1104.1万元，设备721.9万元，其中：生产设备524.5万元；其它121.1万元；同时按月上报了农村固定资产附记指标。三个建设项目完成投资额666.3万元；今年固定资产投资主要在购农机具、汽车、渠道建设、家电方面增加较大。

三是完成了春季农作物播种面积的核定工作，全乡播种面

积27953亩，谷物及其他作物播种面积27455亩，蔬菜园艺播种面积281亩，瓜果坚果及香料播种面积217亩；这些数据为领导指导全乡农业生产提供了基础资料数据。

四是完成公共机构能源资料消耗统计调查。

五是政府宏观管理，科学决策提供了依据，每季度督促各村上报畜牧业进度表及牛羊大县基础数据，并及时汇总，按时报送主要领导和分管领导。

六是深入到煤炭销售点、供电部门、加油站、农户、调查能源消耗情况，从调查的项目原煤，焦炭、汽油、柴油、燃料油、液化石油气、电力等方面看。由于受价格的上扬，使用情况均比去年都有所下降。在主要指标专报表上，狠下功夫，深入调查，做到数出有据。七是对新开工建设项目的单位，了解新开工建设项目的名称，投资额、计划用地面积、现完成投资额等情况进行调查。至现在共上报50万元以上非农户建设项目3个，计划总投资666.3万元，完成投资666.3万元。

八是及时上报了行政单位财务状况表和劳动工资及从业人员变动情况表。

九是在三春期间，认真统计农作物播种面积变化十日进度表，对播种面积，农资购买，籽种储备、养殖情况进行统计。并及时上报区农牧局。

十是按照抽样测产的要求在全乡抽取3个村9个组45块地进行了小麦、玉米抽样测产工作，经过实地测产、单打单收夏粮混合单产414公斤，比上年减产6公斤，其中：小麦单产417公斤；秋粮混合单产706公斤，比上年增加71公斤，其中：玉米单产689公斤。

十一是按照区人普办的要求，完成了丰乐乡第六次全国人口普查后续工作，至此我乡第六次全国人口普查各个阶段的工

作任务以全面完成。

十二是按照区委办、统计局的要求，深入村组户，对牛羊大县基础数据进行了核查上报，做到乡、村、组、户数据一致。同时做好了20xx年畜禽监测样本轮换摸底调查工作。

十三是认真分析测算了全乡经济收入及农民人均纯收入十四是积极完成了领导交办的其它工作任务。

总之，一年来，通过苦抓、苦干、苦帮，所肩负的工作任务已完成，但在工作的方方面面有不尽人意的地方，仍存在这样那样的问题：一是学习的还不够，吃的不透，思想跟不上时代发展的步伐；二是在抓工作上缺乏耐心；三是就工作而工作，不能创造性的开展工作；四是由于自己年龄较大，认为只要按要求完成工作任务就行，工作请示汇报少、缺乏主动性。尤其是第四季度工作任务还比较繁重，还需花大量的人力才能完成；我将在今后的工作中加强学习、克服不足，真抓实干，与时俱进，不断提高业务工作水平，按要求尽职尽责做好各项工作。