

最新幼儿园出纳转正申请书 出纳转正申请书(通用10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

征收工作汇报篇一

进一步加强部门配合，完善窗口功能

全面总结窗口运行一年来的工作经验，在中心管委会的大力支持和协调下，进一步加强与相关窗口的配合，严格按照先税后证，不完税不发证的程序，严把减免关，严格依法治税，文明征税，进一步完善我市农业税收税源控制机制。

配备高素质窗口队伍

根据中心即将搬迁，与“两税”征收工作相关的窗口业务可能扩大的情况，我们将按照“素质高、能力强、年轻化”的原则，再选拔两名年富力强，从事农业税收工作多年，具有较高业务能力和较强政治思想素质的人员进驻中心，确保窗口的工作效率和服务水平不断提高。

1、对于在籍车辆，做到底数清，情况明，以“包干计征”为主要征稽方式。年初与车主签定协议书，保证一年内不少于10个月的缴费，保障了费源的基本稳定。

2、清河自然条件恶劣，冬季时间比较长，有相当一部分车主要求报停时间年累计6个月以上，我所对报停车辆严格按照736号文件规定，没有特殊情况报停不能超过6个月，这种做法对稳定费源也起到了一定保障作用。

3、对农牧区三无车辆我所加大宣传和稽查力度，仍以不间断的稽查为主要手段，努力做到应征不漏。为了保证车辆及时交费，严厉查处报停偷驶和加大对“三无”车辆的路检路查，青河所全体职工团结一心，在工作量大、人员少的情况下，克服重重困难保证每月至少有15天时间，深入“五乡两镇”开展稽查。对于欠费车辆我所根据台帐进行登记造册，月初下发给每个征稽员做到分片包干，随时上门催缴，依法向欠费单位或车主下发催缴通知书并签定欠费征缴合同书，对因特殊原因不能及时缴费的适当延长时间，但不可超过半年，通过加大对路面控制和强化催交和宣传力度，促进了费收入库，减少了费收流失。xx年年，我所进行路检路查175天，查缴违章车 455辆，1059.5个吨位，查交金额为316,878元。截止12月份共向241辆欠费车主下发催缴通知书145份，清缴欠费车辆 200辆，262个吨位，共收回规费合计138,043元，清欠率达83 %。超额完成年初确定的年清欠率80%的目标。

4、今年七月，养路费征收标准将上调，为使征费工作顺利进行，防止车主出现一些过激行为，影响社会的稳定，六月份我所在接到上级通知后，立即召开所务会议，全面安排调整标准前的宣传工作，要求职工对前来咨询的车主做耐心细致的解释工作，同时为扩大宣传面，我们还将调标的相关内容在电视上进行滚动式播放，为使宣传工作尽可能做到与车主面对面，让车主直接了解相关内容，全所职工放弃休息日在客运站点、加油站、出租车发车点，建筑施工工地和货运车辆集中地等车主集聚的地点进行宣传讲解和发放宣传单，大部分车主积极按新标准进行缴费，最大限度保证了七月份调整标准后养路费的顺利征收。但此项工作在执行过程中也遇到不少阻力，特别是农用车主，为了个人利益少缴费，百般阻挠。对我上门宣传和催缴人员漫骂，挖空心思无理取闹，我征稽人员在这种情况下，仍然牢记：严格、文明、公正、热情执法，不厌其烦，多次上门耐心讲解政策，最后我们的真情终于打动了车主，车主主动交纳了规费，这不仅塑造了良好的征稽形象，而且保证了应征不漏的原则落到实处。

二、以强化内业管理为根本，促进了基础工作的不断规范、办公室工作是我所做好各项工作的枢纽，我所充分认识办公室工作的重要作用，加强办公室与处机关及各所的联系，从而及时了解上级和各兄弟所工作开展情况，及时发现本所工作中存在的问题和不足，调整工作思路，确保各项工作顺利开展。及时向上级报送我所工作开展情况的动态信息，便于上级领导及时了解我所工作开展情况，便于上级业务部门有针对性地指导我所工作。

2、财务工作仍然按照每月报帐制度和一支笔审批管理制度，严格财务纪律和制度，坚持少花钱、多办事的原则。把有限的资金用到最需要的地方。

3、自道路交通安全法实施后，为保证工作的落实，在车辆报停时严格审核，严格把关、明确报停车辆停放地点，以备抽查，凡缺件少证的车辆，坚决不予报停。截止12月底报停车辆270辆。近年来，我们改变以往征费难的局面，利用上路稽查和结合自去年开展的“xx”普法宣传，我们不断加大对征费工作的宣传力度，从而保证征费工作的顺利开展。

4、对转入和新增车辆的管理，工作中对转入和新增车辆做到及时建立车辆档案，为我所开展征费，及时催交提供了依据。

一、加强学习，提高业务能力和自身综合素质

在业务知识学习上，加强与征收工作相关的法律法规和业务知识的学习，重点学习了各级征收条例、和相关业务法律法规，还号召身边的同志们学习，每周都安排了学习时间和自学任务，真正做到理论联系实际，学以致用。

二、努力加强纪律作风

学习严格遵守办公室的各项规章制度，进一步规范自己的言行，同时注重坚强自己修养，始终保持一种积极向上的工作

状态，投入到每天的工作中。与办公室的同志团结协作，在工作中互相学习、互相帮助、互相提高，圆满完成工作任务。坚持以“实事求是、依法处理、区别对待、及时解决、有利稳定”为工作准则，在处理拆迁遗留问题、解决征收疑难杂症和群众反映的重点和热点问题上，始终坚持特事特办，急事快办，难事巧办，笑脸相迎，客气接待。

三、积极完成领导交付的各项工作

在现场工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问

题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

特别是在目前的征收工作当中，做到多汇报，多沟通，让领导随时随地知道工作的进展情况，以便让领导在最短的时间内做出最合适的决定。

四、个人不足及今后努力方向

在今后的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质进一步提高。学以致用，但工作中还有许多不足之处：一是在处理问题时，工作经验不足，业务不够熟练。二是学习有怠慢情绪，对自己放松要求。三是个人的文化水平和拆迁业务有待进一步提高。

总结了过去，方能展望未来！辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，要不怕苦，主动找事做，做到“眼勤、嘴勤、手勤、脚勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重工作中磨练意志，增长才干。

征收工作汇报篇二

受全球金融危机影响，从去年下半年开始，我国经济发展形

势急转直下，对刚刚投产的我厂来说更是雪上加霜。面对前所未有的困难，我厂干部职工也曾一度出现过信心不足、悲观失望的情绪。针对这一情况，厂党总支认识到，要想渡过难关，必须统一全厂上下思想，树立战胜困难的信心，为此在全厂干部职工广泛开展了提合理化建议活动，大家纷纷建言献策，找到了从内部挖潜来战胜困难的突破口，形成了全厂上下勒紧裤腰带过紧日子的共识，建立了战胜困难的信心，为完成上半年的生产任务奠定了坚实的思想基础。

大幅度降低。同时培训、组建了内部维修力量，大力开展修旧利废，半年修理费比计划减少支出46.5万元。

清退外聘人员，原由外聘人员承担包装、维修、绿化等工作全部由本厂职工承担，上半年比去年同期节省零工费开支 万元。

严格加强对管理费用的控制，管理费用比计划少出140万元，其中车辆费节支65863.79元、应酬费节支3593.8元、办公费节支2912.8元、绿化费节支15005元、销售费用比计划节支38.5万元。

现场管理是一项常抓不懈的工作，为促使管理上水平、上台阶，在原有现场管理基础上，制定和完善了现场管理方案、考核方式、检查方式等内容，并对办公、生活、生产现场等进一步明确了责任分工，每周定期组织人员进行检查，并将检查结果在板报公告，检查结果与部门薪酬挂钩，极大的提高了职工搞好现场管理的积极性。目前全厂基本消灭了跑冒滴漏，工作现场和生活现场干净整洁。

征收工作汇报篇三

在xxxx年，我认真学习党的理论，认真学习十八大和十八届四中、五中、六中全会精神，提高自己的政治思想觉悟，在思想上与街道办事处保持一致，坚定理想信念，树立正确的

世界观、人生观和价值观，树立全心全意为群众服务的思想，做到勤勉工作。我在工作上除了学习政治理论外，重点是学习街道办事处各项制度、工作纪律及业务知识，做到学深学透，掌握在脑海里，运用到实际工作中，为自己做好房屋征收工作打下坚实的基础。

我负责房屋征收工作，深刻知道搞好房屋征收工作，对于加快经济建设，促进区域发展具有极其重要的意义。为此，我牢记自己的工作职责，按照街道办事处的工作要求，认真、细致做好房屋征收工作，为推动街道整体工作又好又快发展打下良好基础。

一、是坚定信心，努力工作。房屋征收工作难度较大，存在群众不理解 and 期望值高的不利因素，我坚定工作信心，不怕困难，不怕麻烦，认真做群众的思想工作，说明房屋征收工作的必要性，按照上级部门的政策，认真做好房屋征收工作，取得较好成绩。

二、是细致工作，和谐征收。我坚持以人为本的工作原则，进村入户与群众用心沟通，做到“阳光透明”，正确把握政策，充分考虑群众的合理诉求，尽量取得群众的理解与支持，确保房屋征收工作和谐进行，不发生矛盾和纠纷。

三、是关心群众，解决问题。在房屋征收工作中，我关注弱势群体，关心存在实际困难的特困户，把他们的问题及时向上级领导反映，尽可能在政策允许的范围内给予他们的关照，充分体现政府的关怀。由于自己刻苦勤勉、认真细致工作，较好地完成了房屋征收工作任务，获得了上级领导部门的肯定与群众的基本满意。

我认真努力工作，取得了较好的工作成绩，但还是存在一些不足的地方，主要是工作细节考虑不够周密，做群众工作能力还有待提高，自身执行力还需要加强。这些在工作中存在的不足问题，都需要在今后的工作中，切实加以提高和改进。

XXXX年过去了，展望新的XXXX年，我要继续加强学习，深化管理，掌握房屋征收工作必备的知识与技能，在街道办事处正确领导下，求真务实，奋发努力，攻坚克难，把房屋征收工作提高到一个新的水平，为促进街道各项工作持续快速发展做出应有的努力与贡献。

征收工作汇报篇四

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？以下是小编收集整理的半年工作总结范文，希望对大家有所帮助。

1、初到蓝庭工地，一切对于我来说基本都是新的，面对一个全新的陌生的工作环境，我如履薄冰。那时没有太多的自信，能做的该做的就只是多听，多想。用时调整好心态，面对新人新事的挑战，只有敢于去接受，没有退路，因为那时退一步就没有回头路了。所以最短的时间里，适应了这个全新的环境，了解自己的工程流程，担负起了应有的职责。

2、不断地自我补充，自我吸收，自我提高，是我自身发展的不竭动力。刚到蓝庭，我只有理论，没有多少实战经验，在近半年的时间里，始终坚持不断学习，在这期间，我全面了解了精装修工程的全部动作过程，基本工作网络结构，清楚了施工操作流程，体验到了大型装修工程的管理工作模式，学习到了一定的后期维修技术和管理经验。

3、要学会生存，才能有发展。特别是在建筑工地，自我保护，充实提高，努力生存，我感觉特别重要。在半年多的时间里，同一个工作区域，同一个工作环境，我亲眼见到我们项目部管理人员中走掉的不下10个人。当中也确实不乏因工作调动，中除离岗者，但大多数就是因为工作态度、工作能力、个人

性格、人际关系等几方面的缺陷而被淘汰。当我见到一个又一个熟悉的身影离开我的身边时，一种莫名的忧患的竞争意识深深地嵌入了我的脑海。

4、能在苦其心志，劳其筋骨的历练中接受挑战，能够在逆境中保持清醒的头脑，清晰地去找寻事情出现的原因，考虑后果产生带来的影响，是所有有志于成功的人必备的素质。我也一直在这方面不断探索，也有不少体会。

1、木秀于林，风必摧之。古今皆然，我也没有想到在我锋芒初露的时候，那么快就引来了别人的猜疑和不满，都说锋芒毕露于人无益，我岂会不懂，只是10到12份工作忙得让人透不过气，天天三点一线，根本没有时间去理会同事的眼神和心情，于是一种本不是傲慢的心理被好事者加以渲染，我也就成了狂妄之辈。那件给我很大启发：有时候只做事不说话也会得罪人。

2、跟土豹子打交道，硬中要有软，软中必含硬。包工头是现实中国畸形社会发展的必然产物，既然是畸形社会发展的产物，那它就必然有其野性和非正常性。请吃请喝、送礼赌嫖，是工地上的特色文化，也是土豹子们的秘密武器，多要十个点工，多算二十个平方，然后给你小费，这种做我从心里就鄙视，刚开始我还真是本性毕露，任何事都只有横竖方圆两条，从不妥协，可我渐渐发现行不通，甚至于我寸步难行，有说我清高者、有骂我不识抬举者、有告我从中收好处者，那时我才知道工地文件是聚集了中国所有生存发展道理的精华部分取练而成的，我也不能抗拒，既然不能刚直不阿，就要有所妥协。

3、没有真正的金钢钻，管理水平再高，在工人眼里也是个纸老虎。在蓝庭后期近两个月的维修中，我是真正体会到了作为一个管理人员，必须得立足于你管理的方面去提高你的施工水平，技术水平，在后期维修中中，尽管我有一定的管理威信，也有一定的维修水平，可还是在工作中遇到了不少的

阻力，包括和工人闹矛盾，与甲方意见不和等。我想这些原因有两方面：一是因为我毕竟年轻，经验尚浅；二是手里没有两把真正拿得出手的刷子。

4、任何时候都要低调，哪怕成功在望，哪怕声名鹊起，哪怕掌声雷动，哪怕鲜花四起。否则一切努力，都有可能是镜花水月，这在我们那位曾经的牛人身人得到很好的`证明。

5、一个人的成功离不开良好的人际关系，也少了有水平之人的提携和指点。我现在深谙此道，也在竭力往这方面拓展。

1、要想在管理层和工人中树立一定威信，不能只光依靠权势和地位。还得拥有很高的诚信，要拥有高明的管理艺术，而这是一门深远而高难度的学问。想要让自己说的话算数，那不仅是一种荣耀，更是一种别人认可。那刚刚接手做后期维修负责人时，我明显地感觉到寸难行，命令不从、安排不服，这些必须让我有足够的能耐去战胜阻力，去接受挑战。

2、能够体恤同仁、爱护下属，在锅里满之时盆里也要满，只有能够同愿意与为你效劳的人同进同退，同甘共苦，你才能做到轻松驾驭，指挥游刃有余，号命莫敢不从。在那段峥嵘岁月中，我每天都是第一个到工地，天天晚上加班至少到九点，三个月从未间断，在口味辛苦的同时，我也体验到了成功和收获的快乐。

3、一定要勇气承担责任。这不仅是人格问题，同时更是管理水平的见证。初到工地，给我印象最深的就是那些个施工员，在施工程序，施工水平上出了问题，总是相互推脱，最后就怪到资料员头上，就说没有资料员给他看相关更改资料或变更通知！不承担就算了，还怪到别人头上，人格实在是卑劣之至。在后期维修的过程中，也由于我的管理疏忽、麻痹大意、经验不足的原因也同样造成过失误，有一定程度的损失，但那些我没有逃避，也没有推脱，在第一时间对工人师傅说，责任是我造成的，让他们放心去做。到现在还有我亲自掏钱

买材料的一部分钱是我自己出的。责小尚不能担，何以堪当大任。这也是我时时告诫自己的。

征收工作汇报篇五

除熟悉科室的业务知识外，我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周一的'晨会，认真学习三基知识，在护理部组织的2次技术操作考试中，均取得优异的成绩。能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

自己不但是一名护士而且还是一名军人，深知自己的使命和职责，2.23事件发生后对我军的形象受到了极大的损坏，在这期间我总队上上下下深感痛心，每名同志对此事做了深刻剖析，因此时刻要警钟常鸣，不但要管好自己而且还要引导好身边的同志，发扬党员模范带头作用。祸不单行4月14日我青海玉树又发生了7.1级地震，接到通知后，当天下午赶往震灾现场，在与医生的配合下救治了近百名灾民。在高海拔严重缺氧的情况下能够带病坚持工作，能够在艰苦环境中发扬不怕苦不怕累的精神，起到了党员模范带头作用。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的半年里，要再次感谢院领导、主任和护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。