

# 最新图书馆评估工作计划(汇总7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 图书馆评估工作计划篇一

推进文献信息资源的共建与共享长期以来我省高校图书馆经费普遍紧张，而师生对文献资源的需求却日益增加。为此□xx省高校图工委认为有必要加强重视文献资源的共建共享，立足全省高校图书情报事业的整体建设，团结协作，开展一定规模的联合、协调采购、馆际互借和文献传递。

### （一）继续开展科技文献资源的共建共享

xxxx年，xx省科技厅开展了“xx省科技文献共享平台”建设□xxxx大学图书馆□xxxx师大图书馆作为建设点，承担共享资源的建设。共享资源由省科技厅拨付一部份经费，贵大和师大图书馆设置了镜像站点，提供了硬件支撑，所建设的科技文献数字资源供省内高校共享，极大地丰富了各高校图书馆的电子文献，减少了各馆数字资源的购买成本和硬件设备投资。这种整体化的数字资源建设投资少，效益好，有效地缩短了各类高校的数字资源差距□xxxx年xxxx财经学院图书馆成为我省高校“xx省科技文献共享平台”第三个建设点，有“中国经济信息网”、“国研网数据库”免费提供全省高校图书馆使用。

### （二）加强电子资源的联合采购

成立电子资源联合采购小组，负责组织我省高校开展联合采购中外文数据库，与数据库供应商谈判，取得对xxxx高校的

优惠，为我省高校图书馆电子资源的建设和发展搭建良好的平台。在今后的电子资源采购中，全省高校图书馆要团结一致，公开、公平、公正地开展电子资源的联采工作，共同维护xxxx高校图书馆的利益。

### （三）建立完整的全省高校图书馆联合书目数据库

xxxx年开展全省高校范围内的联合书目数据库建设，加强馆际间书目数据的规范化要求和培训合作。

### （四）开展xxxx地方文献全文数据库建设

继续开展xxxx地方志全文数据库建设，力争xxxx年完成黔东南州地方志的全文数据库建设，并免费提供全省高校图书馆使用。

### （五）开展馆际互借和文献传递工作

为了充分利用和开拓省内各高校图书馆的资源，更密切地开展馆际互借和文献传递工作□xxxx年在全省高校推广开展文献传递工作，以促进文献资源的共享利用。

### （六）力争建立中国高等教育文献保障系统□calis□xx省级中心

中国高等教育文献保障系统□calis□□是国务院批准的我国高等教育的公共服务体系之一□calis的宗旨,在教育部的领导下，把国家的投资、现代图书馆理念、先进的技术手段、高校丰富的文献资源和人力资源整合起来，建设以中国高等教育数字图书馆为核心的教育文献联合保障体系，实现信息资源共建、共知、共享，以发挥最大的社会效益和经济效益，为中国的高等教育服务□xxxx年，图工委要努力促使□calis□xx省级中心的建立与建设。

根据xxxx年11月18日在xx省高校图工委工作会议中委员们提出的意见和建议□xxxx年图工委将开展xx省高校图书馆从业人员现状调研，在调研的基础上向省教育厅或各高校提出建议，并就专业人员目前的现状，结合实际需要，组织开展业务培训，以促进我省高校图书馆事业的快速发展。

### （一）开展xx省高校图书馆从业人员现状调研

拟从xxxx年4月开始，开展xx省高校图书馆从业人员现状调查研究，9月完成调查工作，10月完成调研报告，11月提交省教育厅高教处。

### （二）开展业务培训

图书馆工作人员要提高从业水平，必须不断进行在岗学习□xxxx年图工委拟举办图书馆学专业基础学习班、专题数据库检索使用培训□□calis□编目规则培训班，为全省高校图书馆专业人员提供一个在岗培训的平台。

## 图书馆评估工作计划篇二

以《幼儿园教育指导纲要》及《3-6岁儿童学习与发展指南》为依据，根据幼儿园的工作要求，进一步提高对图书室的重要性的认识，充分发挥图书室在教育教学及实施素质教育中的作用。幼儿的语言本事是在运用的过程中发展起来的，发展语言的关键是创设一个能使他们想说敢说的`环境，为幼儿供给丰富的、适宜的低幼读物，经过看图书、讲故事，培养幼儿观察、记忆及语言表达本事，拓展幼儿视野，为幼儿打开一扇窗户。为了更好地发挥图书室的功能，让幼儿欢乐地阅读，特制定以下计划。

1. 科学化、规范化管理图书，充分发挥图书室第二课堂的效能。

2. 培养幼儿的阅读习惯，激发阅读兴趣。
3. 发展幼儿观察、思维、想象及语言表达本事。

9月：

中班团体阅读：

1. 《小快活卡由系列》选读。
2. 绘本《兔子兔子红眼睛》讲读。

大班团体阅读：

1. 《做最棒的自我系列》选读。
2. 绘本《爱听故事的大熊》讲读。

10月：

中班团体阅读：

1. 《小狗奇普系列》选读。
2. 绘本《晴朗的一天》讲读。

大班团体阅读：

1. 《打动孩子心灵的经典童话系列》选读。
2. 绘本《3号桌子》讲读。

11月：

中班团体阅读：

1. 《儿童素质教育精品阅读系列》选读。
2. 绘本《今日早上真热闹》讲读。

大班团体阅读：

1. 《儿童逆商培养故事系列》选读。
2. 绘本《驴小弟变石头》讲读。

12月：

中班团体阅读：

1. 《毛毛熊真棒系列》选读。
2. 绘本《谁吃了我的粥》讲读。

大班团体阅读：

1. 精品童话《灰姑娘》讲读。
2. 绘本《牙医有蛀牙》讲读。

## 图书馆评估工作计划篇三

以教育部《中小学图书馆（室）规程》为依据，以“为孩子未来奠基，为学生发展服务”为指导，结合学校的工作安排及学校对图书馆工作的具体要求，进一步提升图书馆在教学科研和素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值。坚持以学生快乐成长为基础，以为广大师生服务为宗旨，全面开展各种类型的读书活动，拓展图书馆的育人功能，让孩子们在“书香”的浸润中快乐成长，实现“书香校园”的总目标小学图书馆工作计划工作计划。

继续加强学习，提高馆员的政治思想素质和业务素质。规范借阅服务，提高服务质量。加强阵地建设，进一步做好“图书馆网页”建设，使之成为固定的’知识宣传阵地。根据区教技中心的有关规定完善相关硬件、软件设施，进一步推进学校图书馆的现代化进程，适时对图书进行补充更新，使图书馆真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。

1、图书馆工作人员充分利用图书馆自身的优势，多读书多读报，主动学习业务知识，积极参加上级组织的专业培训，促使馆员的业务素质不断提高。

2、整理好寒假堆积的各类报刊杂志，及时登到、分发、上架。

## 图书馆评估工作计划篇四

学校采用任我游管理系统师生图书的借阅。为一~六年级的学生办理图书借阅证，对学生借阅图书借还的方法，让学生能看上书、看好书。对新书分类、编目和上架，装订、入帐。

读书活动图书室的天职，读书活动，吸引更多的读者图书室，图书室，从而学生素质，的校园文化，校园的建设本学期将“读书写作工程”，安排教师阅览室学习阅读书籍资料。

向学生推荐多彩，适合阅读的书籍。鼓励低年级学生摘记好词好句，86. 好的片段，日积月累，潜移默化，词汇量，在阅读写中运用。中高年级的学生能对摘记归类，对照，语言，能写出的感受，写好读后感、读书心得。从而激发爱读课外书，感受阅读的快乐。

一支强的学生图书管理员是搞好图书室工作的保障，期初在一~六年级的每个班中挑选出两名热爱读书、组织潜力强、责任心强学生担任学生图书管理员，协助图书室的管理人员图书借还，书库整理、秩序，图书馆的安静。

图书管理员学习图书室的规章制度，政治学习和学习努力自身的素质，学习书籍，对照要求规范图书室管理工作。

## 九月份

- 2、整理暑期的报刊杂志，发放到师生手里
- 3、推选学生图书管理员，专题会议
- 4、新生借阅知识讲座和图书室专题知识讲座
- 5、学生图书借阅，开始流通
- 6、图书室环境的布置

## 十月份

- 1、征订新书
- 2、编制新书简介期
- 4、参加县图书室工作人员的培训

## 十一月份：

- 1、参加县图书室工作人员的培训
- 2、举行期学生图书管理员培训
- 3、图书室专题会议
- 4、读书节活动
- 5、编制新书简介期

## 6、师生刊杂志的征订工作

十二月份：

1、学生读书笔记、读后感展评

2、图书室专题会议

3、编制新书简介期

一月份：

1、评选优秀学生图书管理员

2、图书归还工作和教辅用书(循环使用教材)的整理工作；

3□20xx年期刊装订、上架流通

4、图书室专题会议，总结本学期图书馆工作

## 图书馆评估工作计划篇五

新的学期、新的开始，为了做好工作，作为图书管理员更应提高自身的业务知识和管理水平，更好地为教育教学服务。切实抓好图书室的“建、配、管、用”的工作，加强图书室的管理和建设，发挥图书室在学校教育教学中的特殊育人功效，为培养创新意识和创新能力的高素质人才发挥起重要的作用，使图书室在素质教育中发挥更大的作用。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以《中小学图书馆(室)规程》为依据，深刻认识新时期新阶段基础教育信息化建设和教育技术装备工作的重要性和新要求，学校图书室工作应适应当前信息飞速发展的时代。我校图书室根据区教技室的要求，逐步走上现代化管理模式，使图书室在素



质教育中发挥更大的作用。着重以课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣。

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息；利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育；指导学生课外阅读，开展文献检索与利用知识的教育活动；培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

- 1、积极参加上级组织的专业培训，不断提高自身的业务水平。
- 2、开学初做好图书室、学生阅览室开放前的准备工作，制定好班级借还书、阅览的轮流安排表，并发至各班级，第一周起学生开始借阅图书。图书室全天候开放。
- 3、整理寒假堆积的报刊杂志，及时发放到学生手中。
- 4、图书工作进行现代化管理，在学生中培养一批新的图书管理员。
- 5、阅览室每天开放，学生订阅的报刊杂志做到及时准确地发放到学生手中。
- 6、学生图书室每天开放。中午为各班级轮借时间，每班每周轮借一次；其余下课时间为各班学生自由借阅时间。认真做好新书的分类、编码、录入，库内整理、旧书修补等工作。
- 7、学生人均每学期借书不少于12本。
- 8、学生进阅览室每周不少于一次。
- 9、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律

不得出借，在阅览室里借阅，当天归还。

10、教师进阅览室阅览每人每周不少于一课时，每天作好记载。

11、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

12、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为师生提供所需材料。

13、做好新书介绍及旧书的剔旧修补工作。

14、做好期末催还书工作，并做好一切总结工作。

总之，根据学校图书室的实际情况，结合学校相关目标，认真制定有关工作计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更好的为教育教学工作服务。

## 图书馆评估工作计划篇六

新的学期、新的开始，为了做好工作，作为图书管理员更应提高自身的业务知识和管理水平，更好地为教育教学服务。切实抓好图书室的“建、配、管、用”的工作，加强图书室的管理和建设，发挥图书室在学校教育教学中的特殊育人功效，为培养创新意识和创新能力的高素质人才发挥起重要的作用，使图书室在素质教育中发挥更大的作用。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以《中小学图书馆(室)规程》为依据，深刻认识新时期新阶段基础教育信息化建设和教育技术装备工作的重要性和新要求，学校图书室工作应适应当前信息飞速发展的时代。我校图书室根据区教技室的要求，逐步走上现代化管理模式，使图书室在素质教育中发挥更大的作用。着重以课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用

率，丰富学生的'阅读活动，培养学生的阅读兴趣。

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息;利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育;指导学生课外阅读，开展文献检索与利用知识的教育活动;培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

- 1、积极参加上级组织的专业培训，不断提高自身的业务水平。
- 2、开学初做好图书室、学生阅览室开放前的准备工作，制定好班级借还书、阅览的轮流安排表，并发至各班级，第一周起学生开始借阅图书。图书室全天候开放。
- 3、整理寒假堆积的报刊杂志，及时发放到学生手中。
- 4、图书工作进行现代化管理，在学生中培养一批新的图书管理员。
- 5、阅览室每天开放，学生订阅的报刊杂志做到及时准确地发放到学生手中。
- 6、学生图书室每天开放。中午为各班级轮借时间，每班每周轮借一次;其余下课时间为各班学生自由借阅时间。认真做好新书的分类、编码、录入，库内整理、旧书修补等工作。
- 7、学生人均每学期借书不少于12本。
- 8、学生进阅览室每周不少于一次。
- 9、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借，在阅览室里借阅，当天归还。
- 10、教师进阅览室阅览每人每周不少于一课时，每天作好记

载。

11、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

12、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为师生提供所需材料。

13、做好新书介绍及旧书的剔旧修补工作。

14、做好期末催还书工作，并做好一切总结工作。

总之，根据学校图书室的实际情况，结合学校相关目标，认真制定有关工作计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更好的为教育教学工作服务。

## 图书馆评估工作计划篇七

根据xx区工作的要求，进一步认识新时期学院对图书馆工作的新要求，进一步提高对学院图书馆重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书馆在教学、科研和教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化，特制定本年图书馆工作计划。

加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。图书馆工作人员要充分利用图书馆的自身优势，多读书多看报，认清形势，端正思想。对一些新同志进行图书管理系统软件培训和有关业务培训，提高工作人员的业务素质和业务技能。

1、纸质建设。纸质文献依然是师生主要利用的文献形式，逐年增加新书购入数量以及扩大期刊品种□20xx年购入图书xx万册，期刊...x种。

2、电子资源建设。电子资源以其新、快、方便下载利用等诸

多特点，已经在教学、科研中发挥着愈来愈重要的作用□20xx  
年计划购买电子图书x万册。

1、规范借阅服务，提高服务质量。采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。及时为遗失借阅证的读者做好补证工作。

2、在工作中要“急读者所急，想读者所想”。要采取多种措施，限度地为读者带给方便、快捷、高效的服务。

应用外借服务、阅览服务、复印服务、咨询服务、定题服务、报导服务等方式，有效地满足读者对文献的不一样层次的需求。

开展文献信息调研服务。一是要经常对馆藏文献信息资源进行调查、统计、分析与综合，不断提出新的思路和充实完善的办法；二是要了解和掌握预购文献资源的市场占有量，研究文献信息的发展状态，有计划地组织各种形式的采购。

开展“利用图书馆知识”宣传教育。利用图书馆宣传栏，及时报导文献信息、图书布局、揭示馆藏，帮忙读者学会利用图书馆，更重要的是吸引更多的读者开发和利用图书馆资源。对每年入学后的新生，我们要利用图书馆宣传栏进行图书馆概况、地位、作用、藏书状况、服务设施等方面知识的介绍，使新生能尽快地了解图书馆，走进图书馆，利用图书。

3、继续延长周开放时间，保证在74小时以上。新馆：8：00——21：30，8：00——22：00；书库周二——周六正常开放外，对于双休日，老馆书库周日全天开放，新馆书库周一全天开放。

4、组织开展“读者评馆”活动，促进图书馆建设和职工素质的不断提高。请读者来评议图书馆的工作，透过问卷调查、设立评议箱等多种形式收集读者对图书馆工作的意见，制定

整改措施。

- 1、修改和完善规章制度，全面贯彻执行细化后的各岗位职责和岗位目标任务分解，建立激励机制，以人为本，用先进的管理理念和有效的管理措施促进服务效率的提高。
- 2、各岗位业务工作实行规范化、标准化、科学化管理。各借阅室图书、期刊摆放整齐，录入图书数据、图书贴标及期刊装订要按照规范要求加工，保证质量。
- 3、各借阅室要持续环境清洁，物品摆放整齐，用心主动为读者营造一个舒适优雅的阅览环境。每个馆员要以良好的工作状态和精神风貌接待好每位读者，以自我的勤劳、智慧和娴熟的业务技能，做好读者服务工作。
- 4、强化日常服务及管理工作的管理。馆里将继续坚持对每个部室工作和卫生进行检查和评比。