

# 最新效能监察工作实施方案 银行效能监察工作总结(大全6篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。方案的格式和要求是什么样的呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 效能监察工作实施方案 银行效能监察工作总结篇一

### 一、健全制度，完善监察程序

集团公司参考其他单位经验，并结合自身实际，制定了效能监察工作模板表格，形成了完整的效能监察闭环管理系统。同时，完善了效能监察优秀项目评优办法，制定了《效能监察优秀项目推荐表》、《效能监察优秀项目推荐资质评分标准》和《效能监察优秀项目成效评分标准》等一系列表格，细化了评分的标准，加强了成果的考核。

### 二、强化监督，确保监察质量

在检查过程中，集团公司严格按照制定的模板标准，强化过程监督，对每个项目实施中存在的短板进行梳理，并提出整改建议，保证了监察的质量。

1、加强检查整改。在检查中，公司通过听取汇报、实地查看，查阅资料等方式，对各单位在工作中存在的问题，有针对性的提出监察建议560条，严格要求检查人员填写工作底稿，详细记载发现的问题、分析原因、处理结果和整改建议，并加强落实整改，跟踪回访。对效能监察工作差的单位，列为重点单位通过帮助、指导促其赶上。

2、加强监察总结。为考核各单位工作情况，公司要求各单位季度对工作进行总结，建立《效能监察工作台账》，将效能

监察的查证过程、发现的问题、处理的建议和决定以及产生的效益等简明扼要的记录在上，也便于公司及时全面地掌握各单位的工作进度。并在检查后及时召开子公司和二级单位的效能监察例会，将检查中工作较差的单位以及发现的共性问题进行通报，好的做法、经验进行学习、推广。

### 三、开展专项监察，发挥监督作用

针对当前煤炭市场低迷的形势，为达到提高企业发展质量和效益，强化预控机制，提高管理效能的目的，集团公司围绕材料回收复用和煤质管理效能监察、系统对标、收支情况专项检查、管理服务部门的作风建设情况、效能诊断、新井建设进度情况、非煤新建项目情况、工程项目专项督查和干部履职情况九个方面开展了专项效能监察，通过效能监察这一有效抓手，发现问题、解决问题，提升了管理水平，减少了不必要浪费和投入，为企业节支降耗发挥了积极作用。

### 四、加强队伍建设，强化业务培训

公司十分注重加强提升子公司及二级单位监察人员的业务素质和能力。一是在季度检查中，抽调基层骨干一起去联合检查，通过现场的培训，找准存在的问题、差距，明确工作的方向，快速进步；二是邀请拥有丰富效能监察工作经验的专家对集团公司系统的效能监察负责人进行效能监察专题培训，培训人员共计230余人；三是印发了《大同煤矿集团效能监察资料汇编》，汇编收集了国家部委及同煤集团有关国有企业效能监察法规和一系列的监督管理制度，选择了其他企业指导性比较强、实践证明监察效果好的做法、操作流程、范本，为集团各级监察干部组织协调开展效能监察工作提供有益的借鉴和参考。

2015年集团公司系统共立项203项，完成196项，查堵漏洞327个，建章立制746项，下达监察建议876条，采纳监察建议857条，推进了企业管理创新。在省国资委2015年度省属企业效

能监察优秀项目评选中，漳泽电力临汾热电公司减亏控亏效能监察、漳泽电力同华发电公司2015年市场煤采购效能监察、塔山煤矿煤质管理效能监察、云冈矿材料回收复用效能监察和四老沟矿修旧利废效能监察5个项目荣获优秀项目。公司将坚持把效能监察作为企业管理的一项重要手段，务求实效，为企业规范管理、健康发展、做大做强保驾护航。

## 效能监察工作实施方案 银行效能监察工作总结篇二

----word文档，下载后可编辑修改----

每天在上班而下班还要写工作总结一定很累吧。小编为大家精心推荐了效能监察工作总结，喜欢的朋友可以关注我们作者。

### 一、提高认识，认真开展效能监察工作

今年以来，公司学习领会集团开展效能监察工作的通知精神，紧紧围绕企业经营实际开展效能监察工作，狠抓制度建设，强化规范管理，严格监督检查，提升队伍素质。随着集团业务整合，公司战略转型，效能监察也不断融入公司安全经营管理等活动中。效能监察工作不仅对企业的廉政建设有着重要的作用，而且它将监察渗透于管理之中，通过对管理人员在企业经营活动中的行为、能力、运转状态等方面进行监察，实现关口前移，在一定程度上达到提高经济效益、管理效益、廉洁效益、社会效益和工作效能的目的，力求达到堵塞漏洞，改善管理，营造依法经营、廉洁从业、诚实守信、勤勉敬业的良好风气，进一步增强公司廉政文化的软实力。

监督检查违反职责、公司规章制度和工作程序，并造成严重影响或重大经济损失的错误管理行为，以保证企业内部政令畅通，提高管理效率，增加经济效益。

针对公司管理中可能出现问题，修订完善经营决策、审批授

权、客户信用等方面的管理和监督制度。围绕重点领域，抓住腐败现象易发多发环节，大力开展效能监察，把效能监察的重点更多地放在落实集团措施上，加强各类资源整合运作过程的监督和效果的检查评价，落实上级规定的专项效能监察工作，促进了企业管理水平和经营效益的提高。坚持依法从严治企，加强对企业内部的监督检查，严格落实国家法律法规，切实维护国有资产安全和职工合法权益。围绕公司发展重点领域、关键环节，广泛开展了效能监察。

(一)坚持“三个到位”，确保效能监察工作有章可循。

1、思想认识到位。公司高度重视效能监察工作，树立效能监察是企业管理重要组成部分的观念，明确效能监察是促进企业改革与发展的动力，是强化企业管理的根本目的，是行政主要负责人管理手段的延伸。

2、工作体系到位。公司把效能监察作为公司经营管理和党风廉政建设的重要内容，形成了纪检监察部门在组织实施中加强指导，业务管理部门在积极参与中落实责任。

(二)、坚持“三个结合”，提高效能监察的针对性。

1、把效能监察与党风廉政建设相结合。在实际的经营工作中我们加强对采购、项目招投标及安全生产、经营管理、人事任免、资金管理和基建工程项目等开展效能监察工作。针对项目，采取公司集体决策，严格项目操作程序及手续，认真运行招投标工作，在工期紧，预算费用较低，人手少的情况下，较好的完成了工程任务。公司切实加强对“三重一大”等问题的监督，推进企业生产管理和经营管理领域党风廉政建设工作。

2、把效能监察与加强企业制度建设相结合。本着为大局服务的指导思想，公司把强化企业制度建设、执行力和风险管控作为效能监察工作的重点工作，从企业长远利益出发，注重

检查和纠正所涉及的各类问题，完善监督制约机制。

3、把效能监察与司务公开和信访工作相结合。公司除了企业文化宣教、廉洁教育、先进人物事迹等外，还有公司的经营管理信息，实现司务公开、党务公开。公司把司务公开、党务公开和信访工作中反映的问题作为效能监察的切入点，既能有效地提高效能监察的针对性和实效性，又有利于把效能监察工作不断引向深入，为改革、发展、稳定大局服务。

一是选准“切入点”，增强效能监察工作的针对性；二是抓住“关键点”，增强效能监察工作的规范性；三是把握“延伸点”，注重效能监察工作的连续性；四是重视“显现点”，增强效能监察功能的实效性。今年效能监察中，公司有重点地选择项目，真正使效能监察工作与企业管理有机结合。

2、注重抓好分析整改工作。发现问题及时整改，是效能监察的目的。一是抓好跟踪调查。发现问题后立即提出限期整改建议，并主动指导相关部门人员对整改措施进行落实，对整改效果进行跟踪检查。二是搞好终结报告，及时分析和反馈信息。通过开展效能监察，对存在的问题和薄弱环节，及时采取措施，限期整改，并做好跟踪督促工作。3、注重抓好典型示范作用。没有典型就没有经验，没有典型就没有动力。公司在开展效能监察过程中，及时总结推广典型经验，以点带面，推动和促进效能监察工作深入、均衡、整体发展。

4、注重抓好建章立制。坚持标本兼治，既是效能监察的重要内容，也是效能监察的根本目的。通过效能监察协助和督促有关部门制定和完善相关的管理制度，在治本上下功夫，以达到合法经营、规范管理、以法治企、提高效益的目的。

5、注重部门配合，形成合力。在开展效能监察工作中，公司注意与有关部门搞好协调，对重大效能监察项目要求有关业务部门必须参加。这种联合开展效能监察的工作方式，既增强了效能监察的力度和效果，解决了自身人手紧、专业性不

强的问题，也促进了与业务部门之间的理解和配合。

6、注重长效，巩固成果。发现问题、纠正问题仅是效能监察的过程，要防止问题的再发生、真正堵塞管理漏洞，必须抓好制度建设、建立长效机制。公司坚持以经济效益为中心，从企业的长远利益出发，从管理中的突出问题、薄弱环节和热点问题入手，进行事前预防性监察、事中跟踪性监察和事后改进性监察，认真履行效能监察职能，坚持循序渐进，讲求实效。

## 二、开展效能监察的主要成效

一是有针对性进行风险排查和管控，完善制度。完成了《风险管控措施表》，完善相关制度建设，提出管理提升将采取的措施办法。杜绝风险的发生。

二是突出监督重点。今年立项开展了“三重一大”决策执行制度建设及执行等效能监察工作，促进了企业规范管理。三是开展有效监督探讨研究，为今后工作打下基础。效能监察工作领导小组定期和不定期进行工作交流，在具体监察立项完成后，能分析探讨问题，取得经验教训，为今后更好的工作取得宝贵经验。

对于效能监察立项，我们认真进行调查、整改。今年到目前为止，公司未发生重大违法违规违纪行为。

## 三、今后工作目标和努力方向

能监察工作在公司规范化管理、标准化建设中发挥应有的作用。创新理念和工作方式，做好效能监察事后评估工作，强化管理，推动效能监察工作由纠偏纠错向提升绩效转变。努力实现监督方式由随机监督向日常监督转变，监督过程由事后监督向事前、事中监督转变，监督力量由以纪检部门为主向多部门协同转变，有效防止权力失控、决策失误和行为失

范。为全面推进公司党风廉政建设，在上级纪检监察室的领导下，我们将坚定信心，求真务实，开拓创新，扎实工作，认真履行社会责任，使企业效能监察工作再上新台阶，取得新成效。

## 一、工作准备

根据工作要求，xx公司纪委认真制定了“三重一大”决策制度执行情况的专项效能监察实施方案，明确了效能监察的工作目的、工作方法和工作步骤，并分阶段组织实施。

制约制度及决策程序的规范性、决策的有效性，促进企业健康发展，为企业提供发展保证，加强企业效能监察。

工作方法：通过建立完善“三重一大”决策制度，规范“三重一大”决策程序。重点监察20xx年xx公司党总支制定的《“三重一大”决策实施细则》落实、执行情况；各职能部门履行《“三重一大”决策实施细则》情况，包括重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金的使用。（“三严三实”专题教育总结汇报）

4、总结阶段：效能监察工作结束，及时作出效能监察总结报告，包括对监察项目的完成情况评价、最终效果等。

时间安排：拟从20xx年3月份起开展效能监察立项工作，到20xx年10月31日结束、总结监察工作。

## 二、自查自纠

各职能部门管理制度的梳理，按照xx公司《“三重一大”决策

实施细则》总体要求，对涉及“三重一大”事项的部门，进行认真监察，修订制度，对制度执行中存在的漏洞和不足及

时完善，明确责任。

### 三、突出监察

在自查工作结束后，效能监察领导小组会同相关生产部门对今年设备采购情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对生产运行部20xx年有关设备采购基础资料进行查阅。检查招标准备、评标工作中程序资料。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照《“三重一大”决策实施细则》规定，10万元以上资金使用要进行招标，在氮氧生产运行部采购氧压机招评标工作中，监察部门全程参与、监督。通过检查，职能部门能按要求执行制度，按程序开展工作。

期间内□xxxx部采购一台氧气增压机，预计投入xx万元左右，经过招标(企业内部招标小组评标)，最终采用xxx气体公司生产的zw-3/165氧气压缩机，成交价为xx万元，节约采购资金xxx余元。这次专项工作主要实现三个强化，即强化执行：执行落实主体是人，明确党政负责人为第一责任人，专人负责监察工作，监督决策制度的执行过程；强化监督：对监察项目的效果进行监督，注重效能监察的过程，通过有效的监督协调，圆满完成了工作任务；强化效果：通过专项工作达到提升企业经济效益、管理水平、廉洁措施等综合效果，在项目的关键节点为工作重点，实现立项准确，监督到位，效果较明显。

通过这次效能监察工作，纪检监察部门全面履行职责，推动效能监察工作深入开展以至于为今后开展这类工作打下基础和提供经验，创新和规范效能监察工作的方式方法，完善效能监察工作成效评价，探索构建效能监察工作的长效机制，分析效能监察围绕企业改革发展中的选题立项，不断研究效

能监察在融入管理、进入流程方面的新途径，增进职能部门间的沟通和协调，培养按制度办事的意识，提高效能监察干部的业务素质和能力，增强完善效能监察工作的信心，搞好效能监察的经验总结，加强信息沟通和交流，宣传和推广效能监察工作的经验和成效，为企业改革、发展、稳定做出贡献。

## 效能监察工作实施方案 银行效能监察工作总结篇三

### 一、加强领导，广泛宣传，健全机制

1、加强组织领导，明确工作职责。强有力的组织领导，是组织开展各项活动的成败关键。为确保效能监察工作的顺利开展，就必须加强领导，明确责任。因此，在开展效能监察过程中，本站成立了以站长和书记为组长的效能监察领导小组，负责审定效能监察项目，听取工作汇报，解决工作中遇到的问题，审定工作总结及取得的成果。

2、加大宣传力度，提高思想认识。效能监察工作在干部职工中不同程度的存在一些模糊认识。针对这种情况，要开展好效能监察，就要从提高思想认识入手，抓好宣传教育。充分调动一切宣传手段和工具，如撰写站内信息、召开专题会议等，进行广泛宣传，并及时宣传在效能监察工作中涌现出来的先进科室和先进个人，达到宣传与激励相结合的作用，从而为开展好此项工作奠定较好的职工基础。

3、建立工作机制，提供制度保障。制度是确保活动顺利进行的前提，为保证效能监察活动顺利开展，本站结合实际，制定了《晋中煤销介休发煤站效能监察办法》等相关制度，通过各项工作制度的实施，使效能监察开展制度化、活动工作管理规范化，有力地保证了效能监察活动的顺利进行。

### 二、开展专项监察，营造良好环境

## 1、项目监察立项情况

### (1) 立项时间

20xx年3月18日

### (2) 项目名称

煤炭经销

### (3) 项目实施单位

山西煤炭运销集团晋中有限公司介休发煤站

### 项目完成进度

20xx年3月28日完成

2、我站对办公用品的采购实行严格的管理制度，制定了《物品采购办法》。所有日常办公用品及必需物资，由后勤统一采购，定期有计划地购置一次，并严格管理，做到既有保障又不浪费。采购办公用品及所需物资由后勤指派专人负责，所购物品要填写入库明细表，并由保管物品人员验收入库。使用办公用品时要做好记录，各部门或工作人员在领取物品时要签字。3、严格执行《介休发煤站车辆管理制度》，遵守车辆调用程序，所有车辆统一管理、调度、保养、维护。

车辆的年审、保险、养路费的缴纳事务，统一由后勤指定专人负责管理。未经批准，单位车辆不得外借。车辆设置行车记录本，记载行驶里程、时间、地点、用途以及维修情况。

油料管理方面。车辆油料由后勤统一购买油卡，每月底将出车公里数及油耗汇总，结合车辆调派单，进行审核统计并上报。

车辆维修、保养指定专业厂家，统一结算。如有特殊情况，请示站长批准，否则费用一律不予报销。鼓励自我检修和保养，确需进厂维修的，由驾驶员填写维修申请单，分管领导批准后方可维修。并每月将修理费统计上报。

4、严格执行《考勤制度》。凡本单位在职职工，要全体参加考勤考核制度，月终严格按考核结果发工资。严格遵守考勤考核制度、请假制度。

5、在领导干部廉洁承诺方面。强化廉政教育，切实提高党员干部的廉政意识，坚持党员干部廉政教育制度。我站党支部充分利用中心组、支部会议等，广泛组织党员干部深入学习党的政治理论、优良传统、党纪条规教育，认真学习《党员领导干部廉洁从政若干准则》和“八项规定”，使全体党员的党性观念进一步确立，反腐倡廉意识进一步增强。

积极搞好自查自纠，结合贯彻落实党的群众路线教育实践活动，各班子成员按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，根据自己所分管的本职工作，认真查摆“四风”方面存在的问题。通过签写廉洁承诺书和举行民主评议，自觉接收广大职工的监督。

### 三、20xx年工作计划

1、我站效能监察工作的开展在宣传力度上仍有不足。今后，我们有必要利用现有宣传条件，加大宣传力度，进一步提高领导干部的思想认识，把效能监察工作进一步落到实处。同时要注重学习其他单位的优秀成果，并有效地加以应用。

2、我站对效能监察人员的业务培训力度不够，业务水平有待进一步提高，在理论联系实际方面还有一定的差距，密切联系群众不够，有待加强。下一步，在全面加强思想素质教育和廉洁自律教育的同时，适时安排一些有关效能监察方面的培训，不断提高效能监察人员的综合素质和履行职责的能力，

增强他们的责任意识、廉洁意识和绩效意识，壮大效能监察队伍的整体实力。

3、需要进一步加强对决策环节、财务管理、煤炭经销、采购环节等的效能监察。重点监察我站煤炭经销和日常采购等是否规范。

4、要仔细检查具体工作中履行职责方面存在的问题，调查违纪行为。通过监督检查，督促完善各项规章制度，加强企业管理。同时，要分清责任，对有关责任人要进行责任追究。

5、进一步畅通民主监督渠道，健全监督网络，对举报、发现问题的职工进行奖励，充分发挥职工群众的监督作用，保证所立项目顺利实施。总之，效能监察工作是纪检监察工作服务生产经营和管理工作的切入点和着力点。今后，我站效能监察领导小组要继续严格按照市公司的安排部署，继续认真抓好物资采购和煤炭经销的成本控制和效能监察工作，从源头上预防和治理腐败，继续保持党风廉政建设和反腐败工作的良好发展势头，为保障我站利益，加强我站的管理，进一步提高经济效益，做出应有的贡献。

## **效能监察工作实施方案 银行效能监察工作总结篇四**

xx年，在公司党政领导的高度重视下，平朔公司围绕公司生产经营这一中心，面对企业发展前所未有的低迷市场环境，提出“选好一个项目，查透一类问题，规范一类管理，促进企业效能转变，实现企业经济效益”的目标，深入贯彻公司降本增效会议精神，落实《中央企业效能监察暂行办法》的各项规定，按照“xx年中央企业纪检监察工作会议”和国资委纪委《关于中央企业xx年开展效能监察工作的指导意见》的部署，结合公司经营生产实际，紧紧围绕xx年效能监察立项的内容，充分发挥组织和协调作用，有针对性、有重点地开展效能监察工作，促进公司经营生产的顺利完成。

组织健全，行之有效。

公司党政领导高度重视效能监察工作，将效能监察工作提升到公司核心管理层面，经过充分调研，认真解决效能监察工作中遇到的各种问题，为开展效能监察工作提供有力的保障。公司及各二级单位党政领导亲自担任效能监察工作领导小组组长，形成了层层监督，组织紧密的网络体系。效能监察人员能够认真履行职责，对本单位在经营生产、廉政建设、招投标、物质采购过程中进行全面监督监察，保证效能监察立项项目有效开展。

围绕中心，服务全局。

为了全面做好xx年公司效能监察工作，专门下发了公司效能监察通知文件工作安排，促使xx年公司效能监察工作有计划、有目标地开展。年初，公司及时召开党政班子专题会议，认真分析公司xx年经营生产工作形势，统一思想，对公司xx年效能监察工作立项进行了认真研究，确立了“确保和安小区建设目标按期实现”和“平朔公司单身宿舍103-2栋公寓化改造”两个立项项目。公司各单位结合本单位经营生产和工作实际，重点选择了工程、大宗物质采购、节能减排、能源管理等8个项目作为重点立项监察内容，并认真组织和实施，全年共开展了11项立项效能监察。

为全面实施xx年立项项目，公司及各单位认真分析研究，结合实际，制定切实可行的实施方案，明确了效能监察项目内容、负责人员及完成时间，使参与项目的单位高度重视，参与人员认真不敷衍，保证了效能监察质量。在实施招投标监督过程中，各单位能够严格按照招投标相关制度进行操作，做到各项业务在询价、比价中坚持“以最低综合采购成本，确保供应”、“公开、公平、公正和诚实信用”、“同质比价、同价比质、同质同价比信誉比服务”等原则进行采购，确保利润最大化。同时在落实各项立项项目时，加强各单位严格按照企业规章制度、办事程序做好效能监察工作，指定

专人负责采购合同、招投标、比价采购资料的管理、归档工作，认真做好日常工作记录，使效能监察工作从基础抓起做好。

如：在确保和安小区建设(108项目)目标按计划实施监督过程中，为了实现公司提出的和安小区精品工程，在项目实施的全过程中，从各个环节、施工工艺等方面严格管理和控制，材料选择坚持公开招投标，确保施工质量和建设期间的安全工作。在对103-2栋改造项目效能监督中，我们采取措施，制定降低成本措施，做好预决算，对室内需配置的家具及家电的采购坚持做到市场调查，协商洽谈，在进行招投标择优采购，从而降低成本，节约采购资金10.92万元。深入基层，帮助指导各单位落实立项项目。餐饮服务分公司在大宗物质采购上，本着降低成本，保证质量，加强管理，提高效益的目的，坚持市场调查，按照“货比三家”的原则确定供货商家签订供货合同，严格在招标、评标、定标、比价采购等各个环节把好关，按规定的程序公开招标，从而认真负责的作好大宗物质比价采购的效能监察工作。新业建筑工程公司每年招投标项目多，涉及的资金数额大。

通过一年来的操作，不断总结经验，完善了《新业建筑工程有限公司招投标、比价采购管理制度》，首先在制度上得到了保证。其次，认真开展效能监察工作，严格按照规定程序进行工程招投标、比价采购工作，为完成全年经营生产充分发挥了效能监察作用。房地产分公司在每项工程建设和物质采购做到慎重选择资信和业绩良好，技术过硬，报价合理的施工单位，特别是遇到5.12大地震发生情况，对在项目实施的全过程中从严格管理，严格控制等方面入手，从符合国家标准、按招投标比价所选出的建筑材料进行招投标施工，确保效能监察工作的质量。

合规有据，成效凸显。

xx年，在实施招投标过程中，各单位认真执行工程招标和比

价采购的范围、审批权限和管理程序，做到事前有报告，事后按规定规范实施。及时作好相关资料的收集整理、保存备案。全年共参加有关职能部门及分子公司进行的招投标、比价采购事项效能监察14次，充分发挥了效能监察的监督保证作用，加强了管理，最大限度地降低了经营生产成本。认真协助集团公司纪检监察部调查核实餐饮服务分公司经理周斌在任职期间，虚增物资采购成本套取现金，私设小金库，挥霍公款用于个人消费及违规运行加班工作餐业务等严重违规违纪行为，公司党政领导班子高度重视，多次召开班子会，吸取教训，举一反三，从自身作深刻检查。同时，制定了5项整改措施，组织公司中层领导干部认真学习《会计法》、《现金管理制度》及集团公司、平朔公司一系列管理制度，教育干部，从中吸取教训，使各级领导人员充分认识到廉洁从业的必要性和重要性，进一步增强了领导人员廉洁从业的自觉性和主动性。餐饮服务分公司制定完善管理制度，加强职工群众监督力度，严格实行了“管采分离”制度，做到按照招投标比价采购规定进行公开、公平、公正，比价采购，遵守规章制度。

公司加强效能监察工作，采取有计划和临时走访的形式对各立项所涉及的单位进行指导、协调，切实开展好效能监察工作。公司每季度都要组织人员对各单位立项项目开展情况进行了检查，对各单位提出的新问题及时给予解答和帮助。今年，公司送5名效能监督员到成都外培专项学习招投标、比价采购专业知识，各单位效能监察工作小组成员坚持学习《招投标相关法律法规及规章制度汇编》，学习集团公司主办的《效能监察简报》等相关内容，增强效能监督责任意识，充分发挥了公司效能监察工作的作用。公司做到按时完成上报各类报表及材料。

## **效能监察工作实施方案 银行效能监察工作总结篇五**

建议书是指单位或集体向有关单位或上级机关和领导，就某

项工作提出某种建议时使用的一种常用书信。那么效能监察建议书格式是怎样的?下面是小编整理的效能监察建议书格式内容,仅供参考。

制度规定,各级纪检监察部门在开展效能监察的过程中,对政风行风、服务水平、办事效率中存在的问题,以发放“效能监察建议书”的形式,及时征求群众的意见和建议,促使机关单位和部门改进作风。

“效能监察建议书”要求监察对象就建议书所提出的改进建议,在收到建议书之日起30日内上报办理结果。

(1)针对审计项目安排过多,任务重的问题。

产生的原因:审计项目安排不够合理,造成重复审计;

整改措施:我局按照科学发展观的要求,科学合理地安排审计项目,突出重点,对财务制度规范、资金流量小单位采取指导的方式,并对今年的审计项目精减40%,从而提高工作效率。

整改责任人:田上游

整改期限:全年

(2)针对计算机辅助审计能力薄弱的问题

整改措施:(1)举办计算机基础知识培训班。

(2)成立局计算机辅导小组、全面推行ao审计系统。

(3)通过选派学习,积极参加上级审计机关的综合型审计活动,从而提高计算机综合应用能力和审计业务水平。

(4) 筹集资金购置计算机辅助审计软件和硬件。

整改责任人：汪华

整改期限：全年

(3) 针对有时存在只收钱，不审计现象的问题

产生的原因：(1) 对涉及很多下属单位的审计项目，只进行了个别检查或延伸审计，纳入整体一并处理。

(2) 某些审计项目涉及的范围比较小，很快的就结束了审计过程。

因而造成上述认识的误区。

整改措施：(1) 严格按照审计程序依法审计，开展好延伸审计，加强对二级单位的审计监督。

(2) 经常性地开展政治和业务学习，不断提高审计人员依法审计能力和审计工作水平，采用“走出去、请进来”的方式，以会代训、以老带新、业务比赛、项目探讨等方法，有计划有步骤加强审计实用性培训工作，并对优秀人员进行奖励。

(3) 年终由局考核组对每一个审计项目进行检查，发现违规违纪情况，将给予严肃处理。

整改责任人：各业务股股长、所长

整改期限：全年

(4) 针对以罚养人现象普遍，审计所每年要从乡镇带走资金发工资的问题。

产生的原因：(1) 审计所承担整个乐平市乡镇政府及村级财务

审计，由于历史的原因，该所属自收自支性质的事业单位，市财政不承担其任何经费。

(2)根据《审计法》第四十五条、四十六条等规定，对被审计单位违反国家规定的财政收支行为，依法给予处罚，并上缴财政，再由财政按一定比例返还审计所作为审计业务和人员经费，并非以罚养人。

整改措施：(1)加强审计法的宣传，使基层对审计职责有全面了解。

(2)突出帮促，着眼于促进被审单位加强和改进管理，帮助其建章立制，促其财务管理制度的规范化和科学化。

(3)根据《审计法》十一条，审计机关履行职责必需的经费，应当列入财政预算，由本级人民政府予以保证。

我局将进一步争取市委、市政府和财政部门的支持，弥补审计经费的不足。

整改责任人：万贵华

整改期限：全年

(5)针对借审计之名，经常为难乡镇的问题。

产生的原因：(1)根据《审计法》第三十三条，审计机关进行审计时，有权检查被审计单位的各项资料，误解为找乡镇的麻烦。

(2)为充分发挥审计“免疫系统”功能，加强了审前调查和审计事后监督，对被审单位提出的整改意见，进行跟踪检查。

(3)经济责任审计、各项专项资金审计与常规性的财务收支审计，造成了重复审计。

整改措施：(1)合理安排审计项目，将经济责任审计、专项资金审计和常规性的财务收支审计有条件进行整合，避免多次审计现象发生。

(2)建立健全、完善和执行《机关工作制度》、《廉政八项纪律》、《审计回访制度》、《审计执法过错追究制度》等各项制度，并与每位审计业务人员签订了《廉政从审、文明从审承诺书》。

整改责任人：万贵华

整改期限：全年

## 一、监察机构

成立监察工作小组，贾虎任组长，陈伟峰任副组长，各科室部门负责人为组员。

党政办公室负责具体组织、推进、落实监察工作。

## 二、监察原则

1、监督检查与改进工作相结合原则

2、查堵漏洞与健全制度相结合原则

3、效能监察与目标考核相结合原则

## 三、监察项目与内容

(一)项目：园林绿化综合受理服务

2、受理人员按照标准制度，规范、高效、廉洁办理相关业务。

## 四、监察方式

1、专项检查

2、抽样测评

3、综合评估

五、工作安排

1、上半年综合受理科根据《建筑建材业受理服务指南》，完善园林绿化工程受理服务业务标准和流程标准。

邀请市局相关部门、上海市建筑建材业受理服务中心专家召开流程规范评估会，对梳理标准的全面性、规范性进行综合评估。

监察工作小组按照评估意见对存在的问题，及时向责任部门签发《效能监察建议书》(附件1)，并提出相关工作建议。

2、二季度组织全体受理人员进行业务培训和轮岗培训，全面掌握各个受理项目的业务标准和流程标准。

6月份监察小组对受理人员窗口服务业务熟悉、规范操作进行专项检查。

监察工作小组针对检查中发现的问题，及时向责任部门签发《效能监察建议书》，并提出相关工作建议。

3、三季度推进受理流程和受理业务的全面贯标，巩固原有行为、场所的达标。

每月选劝窗口服务日”对受理相对人进行问卷调查，对受理窗口服务满意度进行测评。

监察工作小组根据测评中反映的问题，及时向责任部门签发《效能监察建议书》，并提出相关工作建议。

4、四季度对四项贯标进行全面总结，查找存在问题，落实整改措施，推进工作完善。

监察工作小组对综合受理服务工作做出整体评价，完成《效能监察结果报告表》(附件2)上报市局。

## 六、工作要求

### 1、统一认识，逐步推进。

站全体要正确认识行政效能监察对受理服务等业务的监督、促进作用，在有序推进工作的过程中自觉配合监察工作的开展。

### 2、突出重点，兼顾全面。

今年围绕站重点工作，选取综合受理服务窗口为监察项目，力争在全面贯标上实现突破。

其他招投标管理、质量监督等工作也应明确节点进度，自我督促，提高水平。

### 3、多措并举，提升实效。

综合受理科应加强科技信息化技术等运用，提高管理服务效率；监察机构要综合听取专家、领导、职工、受理相对人的意见，做出全面评价，有力提升工作实效。

## **效能监察工作实施方案 银行效能监察工作总结篇六**

组织健全，行之有效。

公司党政领导高度重视效能监察工作，将效能监察工作提升到公司核心管理层面，经过充分调研，认真解决效能监察工

作中遇到的各种问题，为开展效能监察工作提供有力的保障。公司及各二级单位党政领导亲自担任效能监察工作领导小组组长，形成了层层监督，组织紧密的网络体系。效能监察人员能够认真履行职责，对本单位在经营生产、廉政建设、招投标、物质采购过程中进行全面监督监察，保证效能监察立项项目有效开展。

围绕中心，服务全局。

为了全面做好20xx年公司效能监察工作，专门下发了公司效能监察通知文件工作安排，促使20xx年公司效能监察工作有计划、有目标地开展。年初，公司及时召开党政班子专题会议，认真分析公司20xx年经营生产工作形势，统一思想，对公司20xx年效能监察工作立项进行了认真研究，确立了“确保和安小区建设目标按期实现”和“平朔公司单身宿舍103-2栋公寓化改造”两个立项项目。公司各单位结合本单位经营生产和工作实际，重点选择了工程、大宗物质采购、节能减排、能源管理等8个项目作为重点立项监察内容，并认真组织和实施，全年共开展了11项立项效能监察。

为全面实施20xx年立项项目，公司及各单位认真分析研究，结合实际，制定切实可行的实施方案，明确了效能监察项目内容、负责人员及完成时间，使参与项目的单位高度重视，参与人员认真不敷衍，保证了效能监察质量。在实施招投标监督过程中，各单位能够严格按照招投标相关制度进行操作，做到各项业务在询价、比价中坚持“以最低综合采购成本，确保供应”、“公开、公平、公正和诚实信用”、“同质比价、同价比质、同质同价比信誉比服务”等原则进行采购，确保利润最大化。同时在落实各项立项项目时，加强各单位严格按照企业规章制度、办事程序做好效能监察工作，指定专人负责采购合同、招投标、比价采购资料的管理、归档工作，认真做好日常工作记录，使效能监察工作从基础抓起做好。

如：在确保和安小区建设（108项目）目标按计划实施监督过程中，为了实现公司提出的和安小区精品工程，在项目实施的全过程中，从各个环节、施工工艺等方面严格管理和控制，材料选择坚持公开招投标，确保施工质量和建设期间的安全工作。在对103-2栋改造项目效能监督中，我们采取措施，制定降低成本措施，做好预决算，对室内需配置的家具及家电的采购坚持做到市场调查，协商洽谈，在进行招投标择优采购，从而降低成本，节约采购资金10.92万元。深入基层，帮助指导各单位落实立项项目。餐饮服务分公司在大宗物质采购上，本着降低成本，保证质量，加强管理，提高效益的目的，坚持市场调查，按照“货比三家”的原则确定供货商家签订供货合同，严格在招标、评标、定标、比价采购等各个环节把好关，按规定的程序公开招标，从而认真负责的作好大宗物质比价采购的效能监察工作。新业建筑工程公司每年招投标项目多，涉及的资金数额大。

通过一年来的操作，不断总结经验，完善了《新业建筑工程有限公司招投标、比价采购管理制度》，首先在制度上得到了保证。其次，认真开展效能监察工作，严格按照规定程序进行工程招投标、比价采购工作，为完成全年经营生产充分发挥了效能监察作用。房地产分公司在每项工程建设和物质采购做到慎重选择资信和业绩良好，技术过硬，报价合理的施工单位，特别是遇到5.12大地震发生情况，对在项目实施的全过程中从严格管理，严格控制等方面入手，从符合国家标准、按招投标比价所选出的建筑材料进行招投标施工，确保效能监察工作的质量。

合规有据，成效凸显。

20xx年，在实施招投标过程中，各单位认真执行工程招标和比价采购的范围、审批权限和管理程序，做到事前有报告，事后按规定规范实施。及时作好相关资料的收集整理、保存备案。全年共参加有关职能部门及分子公司进行的招投标、比价采购事项效能监察14次，充分发挥了效能监察的监督保

证作用，加强了管理，最大限度地降低了经营生产成本。认真协助集团公司纪检监察部调查核实餐饮服务分公司经理周斌在任职期间，虚增物资采购成本套取现金，私设小金库，挥霍公款用于个人消费及违规运行加班工作餐业务等严重违规违纪行为，公司党政领导班子高度重视，多次召开班子会，吸取教训，举一反三，从自身作深刻检查。同时，制定了5项整改措施，组织公司中层领导干部认真学习《会计法》、《现金管理制度》及集团公司、平朔公司一系列管理制度，教育干部，从中吸取教训，使各级领导人员充分认识到廉洁从业的必要性和重要性，进一步增强了领导人员廉洁从业的自觉性和主动性。餐饮服务分公司制定完善管理制度，加强职工群众监督力度，严格实行了“管采分离”制度，做到按照招标投标比价采购规定进行公开、公平、公正，比价采购，遵守规章制度。

公司加强效能监察工作，采取有计划和临时走访的形式对各立项所涉及的单位进行指导、协调，切实开展好效能监察工作。公司每季度都要组织人员对各单位立项项目开展情况进行了检查，对各单位提出的新问题及时给予解答和帮助。今年，公司送5名效能监督员到成都外培专项学习招投标、比价采购专业知识，各单位效能监察工作小组成员坚持学习《招标投标相关法律法规及规章制度汇编》，学习集团公司主办的《效能监察简报》等相关内容，增强效能监督责任意识，充分发挥了公司效能监察工作的作用。公司做到按时完成上报各类报表及材料。