

执法局工作总结及工作计划(通用7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

执法局工作总结及工作计划篇一

一楼的出品主要以“快”为主，不断更换花色品种，适时推出一些各地的特色小吃，主要以“稳住一楼”为出发点，而在二、三楼的菜式出品方面我们将加大创新力度大，，首先将现有顾客很受欢迎的菜式保留，不断精益求精，并适时制订出规范菜式的标准菜单。

服务作为餐饮的第二大核心产品□20xx年我们将紧紧围绕酒店“情满xxxx□舒适xxxx”这一系列主题来开展阶段性的循环培训。

通过培训考核再培训的方法不断巩固各类服务知识。计划制定出餐饮优质服务十条，即在服务程序的基础上将一些更细的体现个性化的服务内容，进行归纳形成通俗易懂的十条，各楼层根据本层不同实际情况进行要求。领班、主管跟踪落实，将整体服务进一步细化，完善，同时通过考核来检验实施效果。

成本控制是今年的工作重点，今年xxxx规定厨房毛利为xxxx%□历年来的毛利率都离这个数有一定差距。今年，我们将从原头开始，对原材料的进货进行严格把关，安排专人负责验收，签单，代替过去各厨房各自验收的情况，从而从原材料成本上加以控制，另外，在厨房原料使用上加强管理，杜绝浪费。

不断完善部门的能源管理制度及xxxx的管理制度，对低质易耗品控制领出和使用，建立起不同楼层的财产台帐，充分利用现有的各楼层仓库，将各类物品分类码放，避免以前乱堆放的情况，延长物品的使用寿命，在不损害客人利益，不降低服务水准，不影响餐厅环境的前提下，尽最大的努力来实现部门更多的利润。

执法局工作总结及工作计划篇二

本站后面为你推荐更多明年工作计划！

一、生产任务完成情况

20xx年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成xx台柴油发电机组生产任务。

二、全年采取的主要工作措施

(一)加强思想教育，提高员工凝聚力

20xx年，我切实加强了对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

(二)加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅

导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

(三)加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

(四)加强安全生产工作，确保生产安全

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产

管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

(五)加强降本增效，提高企业经济效益

20xx年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

三、存在的不足问题

20xx年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足，一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

四、明年工作计划

(一)坚定信心，提高产品质量

20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

(二)加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

(三)注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

(四)加强管理，继续做好降本增效工作

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

执法局工作总结及工作计划篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

二〇二一年以来，我局紧紧围绕“补短板强功能攻坚年”主题工作思路，聚焦实施“幸福美好生活十大工程”，大力开展“补短板、强功能”攻坚行动，着力提升城市管理精细化、

科学化、智能化程度，增强综合执法工作质效，努力让市民群众的获得感成色更足、幸福感更可持续、安全感更有保障。现将二〇二一年工作情况和二〇二二年工作计划报告如下。

开展城市照明“增灯补亮”行动，推进中心城区照明设施改造，补齐背街小巷、老旧开放小区等功能性照明设施，新增、更换路灯x余盏。实施道路治堵提质工程，完成繁江南路与南大街交叉口等x处路口“短平快”改造，疏通交通“梗阻”；完成城区道路x余套井盖集中治理，城市防汛能力得到提升。

梳理全市闲置土地x宗，按照“一地一策”思路，因地制宜实施停车场、农贸市场、公厕建设。新建国泰北路、妇幼保健院等停车场x个，规范紫光兴城辅路等路面停车，全年实现增补停车位xx个，进一步缓解市民停车难问题。建成贤清北路便民农贸市场，增加摊位x余个；新（改）建环卫公厕x座，完成中心城区x座环卫公厕热水洗手设施安装，获评全省“厕所革命”三年行动先进单位。

大力开展“两拆一增”行动，完成计划目标点位x处，拆除公共区域违建x平方米，拆除及美化墙体x米，增绿x万平方米，增加开敞空间x万平方米。注重场景营造，实施红照壁南街、鑫盛街等x条背街小巷环境品质提升，牡丹大道北二段以满分荣获x市二〇二一年夏季“最美街道”。开展人行道箱体乱象、机动车占 当前隐藏内容免费查看用人行道乱停放问题整治，并增设隔离设施x余套、休闲座椅x余套，打造通畅、舒适的市民慢行空间。

坚持制度建设、社会动员、设施完善同步发力，印发《x市生活垃圾分类工作实施方案》，新（改）建生活垃圾分类收集点x座，增补分类收集容器x余个，配备生活垃圾分类收运车x辆，建成地埋式生活垃圾收集站（点）x座，建筑垃圾临时消纳场x座，打造体验式生活垃圾分类示范点x处，生活垃圾分类

类闭环体系得到不断完善。构建大件垃圾全覆盖处置网，引入专业化公司免费收运处置大件垃圾，大件垃圾处理x模式受到x市城管委肯定。

综合运用智慧监管、三方检测、执法查处、源头治理等手段，推动扬尘污染、餐饮油烟扰民问题化解。查处扬尘、餐饮油烟污染类案件x起，罚款x万元，办理的省级生态环保督察交办件“‘张家饭店’油烟扰民”问题，被x市环督办作为立行立改典型案例向各区（市）县推广。严厉打击盗采砂石行为，实行错时执法工作模式，强化砂石资源监管，立案查处涉砂案件x件，挡获机具x台，罚没金额x万元。

坚定践行“绿水青山就是金山银山”理念，全面完成龙门山违建农房整治，累计处置违建农房x处，拆除面积x万平方米。全力推进城区违建治理，拆除中心城区违建x余户，面积xx余平方米，综合运用房产交易冻结、曝光惩戒等手段，冻结并曝光x批次x户拒不整改的违建房屋，筑牢“不能违、不敢违”的思想红线。

探索“局队合一”勤务模式，试点将“局-大队-中队”三级架构精简为“局-中队”扁平化指挥架构，下沉骨干力量至执法中队，提升问题发现、处置效率。改革以来，天彭中队、致和中队等试点中队管理区域城市管理类投诉举报案件数量同比下降x%□天彭中队被评为x市级优秀达标中队。

助力营商环境建设，梳理不予处罚、减轻处罚、从轻处罚事项共x项，开通“企业无行政违法记录证明”线上办理服务，线下推出“企业信用修复专窗”，累计帮助x家企业完成信用修复。聚焦群众反映强烈的“葛仙山花园沟李子滞销”问题，在城区设置线下特色农产品销售临时摊点x处，帮助x余户果农销售李子x万余斤，销售金额约x万元，以暖心服务助力推进乡村振兴，经验做法被中纪委等上级部门宣传推广。

通过微信公众号端口开通“随手拍”专栏，市民可使用微信举报市容秩序、环境卫生、市政设施等类别的城市乱象，自x月活动开展以来，收到并处理群众举报x条，群众满意度x%□按照“疏堵结合”工作思路，联合市公安局、天彭街道等x部门开展花市巷综合整治，对长期存在的堵塞消防通道、违法建设等x类突出问题进行集中整治，引导x余家商户入市经营，彻底解决该处消防隐患、秩序乱象。开展“查黑油、断链条、端窝点”专项行动，发挥执法派驻机构“前哨站”作用，全力调查摸排“黑油”进购、储存、销售链条，查处相关案件x起，罚没金额x万元，查获涉案油品x余吨。

立足“微型、高端、示范、生态、循环、降碳”六个定位，结合社会、经济、环境三种效益与碳中和、碳达峰“双碳”目标，联合清华大学，积极推进x市x静脉产业示范公园规划建设。园区预计总投资约x亿元，依托x隆丰环保发电厂和x市生活垃圾卫生填埋场等现有项目，集中布局建设餐厨垃圾资源化利用设施、污泥集中处置、炉渣资源化利用等项目，以示范项目助力产业园区成势成型。

按照“向存量要效益、为增量腾空间”要求，牵头开展全市闲置资源清理整治利用工作，摸排闲置土地、国有（公有）资产、企业资产共x宗，总面积x万余亩，建立完善闲置资源分类记录台账，制定“一宗一策”整治利用计划，为我市盘活利用低效闲置资源、激活城市发展动能提供基础。

通过整合交通、水务等部门环卫作业，将我市主要公路、主要河道、镇（街道）场镇道路及农村主要道路的清扫保洁、垃圾收运、镇（街道）环卫公厕管理等环卫作业交由属地镇（街道）统一实施，建立镇（街道）环卫作业一体化工作体系，统一环卫作业标准，每年投入工作经费x万元，较以往增加经费投入x万元/年，实现市级财政资金集约、高效使用，全面提升我市环卫作业质量。

——全省范围内率先推广建设便民直饮水点。按照“因地制宜、一点一策”工作思路，在城市广场、小游园等公共空间，以亲和力、吸引力为要点，结合选定点位区域条件，采用不同外观设计建设便民直饮水点x处，免费向群众提供安全饮用水，每日服务超过x人次。

二〇二二年，我局将继续秉持“人民城市人民建，人民城市为人民”工作理念，紧密围绕市委市政府中心工作，锚定“单项得冠军，整体创一流”目标，在城市精细化管理、综合执法效能等方面增添新举措、激发新动能，全力提升城市管理与综合行政执法品牌能级，助力加快建设践行新发展理念理念的立体山水公园城市。

坚持“生态优先、绿色发展”理念，持续提升固体废物处置能力和水平，以生活垃圾分类、镇（街道）环卫作业一体化等重点工作为抓手，进一步优化城乡环境品质。

完善生活垃圾回收利用和收运处置机制，不断提升生活垃圾分类运输率、回收利用率，完成新（改）建规范化生活垃圾分类收集设施x座，新建地埋式生活垃圾收集设施x座，积极争创生活垃圾分类示范小区x个。围绕“双碳”目标，探索建设“无废城市”，加快推进x市x静脉产业示范公园建设，推进厨余垃圾、建筑垃圾综合治理等资源化利用体系建设，打造固废协同处置、产业协同发展的垃圾治理模式。

建立完善镇（街道）环卫作业一体化工作体系，整体提升城乡环卫作业质量，协同开展城乡接合部环境整治与彭什跨区域边界环境治理。深入实施“大清洁、大整治”专项行动，牵头开展集贸市场专项整治，对中心城区x座环卫公厕全部实施市场化、专业化管理，抓好背街小巷、铁路沿线等城乡环境治理薄弱区域卫生维护。保持对违法建设的高压态势，严厉打击乱搭乱建和占用公共空间的违法行为，亮出城市“天际线”，积极争创x无违建小区（院落）x个。

加强建筑工地和道路扬尘整治，严厉打击乱倾倒建筑垃圾行为，常态化开展禁止露天焚烧及露天烧烤巡查管控，加强餐饮油烟污染治理力度，开展打击砂石盗采等系列专项行动，维护城乡生态环境持续向好，助力提高城市可持续发展综合承载力。

深入推进“补短板、强功能”三年攻坚行动，着力缓解“买菜难”“停车难”“如厕难”“休憩难”“垃圾处置难”“市政设施安全隐患”等“五难一隐患”问题。

新建农贸市场x个、便民直饮水点x个、特色消费场景x处、市民驿站x处，进一步丰富群众“家门口”的生活功能配套设施，助力建设“一刻钟便民生活圈”。新（改）建公厕x座，对城区环卫公厕进行“适老化”改造，增设安全扶手、智能马桶盖等人性化设施x套，增强如厕安全性，彰显人文关怀。实施“爱车有家”工程，实现中心城区全年新增停车位x个。

实施城乡亮化工程，对协和路、清林街等街道路灯进行增灯补亮改造x余盏。推进城市家具品质提升工程，对南大街、西海东街等道路进行座椅增补x套。开展道路治堵提质工程，对西海东街等x条道路实施“黑化”改造，完成繁江南路与天府西路等x处路口“短平快”改造，打通交通“梗阻”。实施老旧人行道改造工程，对延秀街、桂花街等x条人行道进行整体铺装。推进中心城区病害井盖集中治理，在中心城区易涝区域实施“三防”井盖更换治理x套，并对城区西桥等x座老旧桥梁实施改造美化，提升城区度汛泄洪能力。

持续深化“两拆一增”，不断增加公共开敞空间及植绿增绿面积。同时，对城区x处“金角银边”进行微改造，提升x条背街小巷环境品质，积极争创x“最美街道”。

进一步深化综合行政执法体制改革，实现执法重心下沉，建成源头治理、权责明晰、服务为先、管理优先、执法规范、

安全有序的综合执法体制。

强化行政执法“三项制度”建设，健全全领域执法体系，系统研究谋划和解决群众反映强烈的突出问题，加强食品药品、公共卫生、生态环境、安全生产、劳动保障等关系群众切身利益的重点领域执法力度。突出惠民便民利民价值导向，推行包容审慎柔性执法，深化行政处罚“三张清单”制度，推进企业无行政违法记录证明、信用修复“零接触”办理，变被动管理为主动服务。

加大智慧市容、智慧环卫、智慧市政等基础设施智慧化建设力度，提升公共服务设施可视化管理水平，提高路灯、街道座椅、井盖等市政设施问题发现处置效率。建立完善城市环境品质提升“随手拍”网络平台，发动群众参与监督城市管理问题，力争全年解决群众反映问题x件。

以“强转树”专项行动为抓手，精干执法力量、狠抓执法效能、完善设施配备，着力建设“规范化、专业化、智能化”执法队伍，全面完成x个规范化中队建设。深化综合执法勤务模式改革，加强对镇（街道）派驻机构的规范统一管理和业务指导，常态化开展法治能力水平培训，全面提升基层执法队伍执法质量、效率和公信力。

执法局工作总结及工作计划篇四

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全

体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xxxx年工作总
结汇报如下。

20xxxx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

20xx年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点。20xx年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

20xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

20xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害。20xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标

单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xxxx年度综合办公室采购围绕控制成本、采购性价比最优的产品的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5—8个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。20xxxx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索综合办公室工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。

执法局工作总结及工作计划篇五

1综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

1计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

1行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造和谐的工作环境。

1市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标

的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。

1人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

1实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，最大限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。

1承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

1扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和和细化，物

业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

执法局工作总结及工作计划篇六

年是我们*****公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破，争取全年产量超过8000吨，达到10000吨。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

一、不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工

作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交***等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

应对实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

三、开源节流，降本增效

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细化管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

四 保证工艺贯彻率

在年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

五 加强设备管理

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六 加强现场管理，推进5s管理制度

在年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现分公司保证8000吨，力争10000吨的经营指标。

执法局工作总结及工作计划篇七

1、作为和客户后续沟通的主要渠道,客服部扮演着重要的角色.,包括客户数据收集,服务产品监查,客户关系的维系都是客户服务的'工作。以“客户为中心”为宗旨,以“客户满意度”为目标,努力做好客户服务的工作;树立精品服务形象,

提高售后服务管理水平，建立专业化队伍，将售后服务提高到一个新的高度和水平。

2、围绕公司20xx年产销15万台目标需要很好的服务支持，需要打造一支吃得了苦充满活力的年轻化、知识化、专业化团队，需要一套管理这个团队的行之有效的管理制度和考核制度，要充分发挥服务人员身处市场第一线的优势，收集行业内先进的技术信息和潜在的客户需求信息，要及时反馈外部质量信息和多提合理化建议，要塑造良好的“窗口”形象，要牢固树立“服务营销”的理念。

按照工作目标的要求及最优化、可量化、可考核的原则：

1、延伸服务功能，做到售前、售中、售后、信息反馈的全方位服务。

2、缩短服务流程，避免多头服务，实现“来电一拨就通，一通就服务到底”的一站式服务。

3、加强团队建设，提高服务人员整体素质，全面改善服务形象。

4、根据产品销量及分布区域，逐步增加巡回服务人员数量，缩短服务到场时间。

5、加强客户档案管理和利用，提高回访频率，坚定用户再次购买信心。

6、认真贯彻执行公司方针，是售后工作的必须，对以往的成果要加以保持，在服务体系运作过程中发现的矛盾以公司目标为准。

7、服务体系素质建设，坚决推行服务有关管理制度，为内外服务人员的工作建立细化的指标，除现有考核内容外，增

补月度工作总结、服务过程记录等，实施内部培训。

1、保修期内客户回访率为100%。

2、服务满意率98%以上。

3、配件出货正确率为98%以上。

1、人员编制的完善;随着客服工作的开展，部门人员配备需要完善。

2、完善客服内部流程，管理培训，及相关管理制度;包括客服部主要内容的描述;客服中心员工守则;客服岗位职责;回访制度;客户抱怨/投诉制度的制定与实施。

1、客户资料的管理：客户资料要求按地区详细登记每个客户的完整资料，并做好日常维护工作，与销售部保持良好沟通，对客户地址、电话、负责人等有变更的要及时更改;配件供应厂商的信息要保证准确，以方便公司及客户处售后工作的处理。

2、用户信息管理：客户反回的售后回执单，全部录入系统，方便查找和统计、分析等。

3、产品质量信息管理：收集客户反馈回的各种产品方面的投诉，做好分类、整理、分析工作，及时的交公司相关部门处理。

4、配件质量信息管理：售后仓库要做好配件质量信息的反馈工作，针对重要零件如：电机、控制器、后桥、差速器、车架、前减震、轮辋焊合等做好数据监控，及时将异常信息分类、整理、分析，并报品质检验部以防批量事故的发生。

1、由巡回服务人员对其负责区域内维修技能不高或新开发经

销商的售后能力进行评估，现场进行技术指导或定期组织到公司进行培训，提高维修技能，增强产品专业知识；对公司新产品、新技术要及时进行沟通并详细讲解。

2、针对售后服务做的好的客户；引导并帮助客户建立独立的售后服务店，独立解决区域内所售车辆的维修，配件更换等售后问题。

3、加强对客户售后服务工作的监督检查，不符合公司规定的要进行纠正指导，发现严重违规行为的要及时反映到客服部，根据《经销商合同书》相关规定进行相应处分。

在服务过程中出现的客户投诉，应及时向上级领导反映，并详细记录实际情况。并整理及时交于上级领导等待处理；并严格按照客户投诉处理流程操作。应并协助各部门做好投诉处理，待事件处理完毕时，整理投诉单和各项处理文件归档备案。

1、加大培训工作的频次，分为定期和不定期的培训考核；

2、注重理论与实际工作相结合的培训，对接待客户要注重产品基本知识和实际操作相结合，特别是实际接待能力的考核。巡回服务人员注重操作技能、常规故障排除能力和沟通技巧方面的培训，提高员工的整体战斗力。