

2023年跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划(大全10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇一

进入公司实习已经有两个多月的时间，在这段短短的时间里，有过喜悦，有过兴奋，有过苦恼，有过忧郁，有过怀疑，苦辣酸甜都经历了和在经历着，使得我从一个初出茅庐的学生，逐渐的熟悉了公司的组织结构、业务范围、人事关系、企业文化，在不同的岗位上锻炼，跟着不同的经理学习，极大的开拓了我的眼光，积累了更多的业务知识，提高了工作能力。本文从具体的跟单岗位着手，主要总结自己对跟单岗位的理解和认识，以及一些在具体岗位上的心得体会。

1、跟单员的定义：

跟单员是指在国际贸易过程中，根据已签署的商务合约中有关出口商品的相关要求，代表公司选择生产加工企业，指导、监督其完成生产进度以确保合同如期完成的专职人员。(不能兼职，替代)所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

跟单员的主要工作是在企业业务流程运作过程中，以客户定单为依据，跟踪产品(服务)运作流向并督促定单落实的专业人员，是各企业开展各项业务，特别是外贸业务的基础性人才之一。

3、跟单员工作的重要性：

面对客户、面对订单开展工作的跟单员，在当今社会竞争日益激烈的市场经济环境下，重要性不断突显出来，在很多公司，跟单员成了老板们的“特别助理”。跟单员是企业与市场、业务员与客户之间联系的纽带，随着商品市场的多样化、小批量化以及节奏的加快，跟单员工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象。

跟单员工作是一项非常“综合性”和“边缘性”的“学科”：对外要有业务员的素质，对内要有生产管理的能力。作为一个企业的接单、跟单、出货的窗口，跟单员不了解工厂生产环节的运作情况，那是难以想象的。在订单的生产来说，执行者是生产部门，跟单员对客户负责而追求的交期达成率就几乎“掌握在”生产部门的手里了。于是，沟通、跟催等能力就特别致命。这是跟单员工作的挑战性所在。有些时候，跟单员是业务经理的助理；有些时候，跟单员是业务部门所有业务人员的助理；有些时候，跟单员是老板的助理；更多的时候，跟单员是客户的助理。

1、跟单岗位的工作内容

沟通，每天更新工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息(生产进度、客户提货和付款、客户要求)，按照销售经理的思路制作合同和指令；与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

在做跟单的工作中对每一个环节都必须保持仔细，仔细，再仔细的工作态度，因为如果我们在工作中出现的每一个失误都会带来非常多的麻烦和损失，例如我们在确认产地证，质检证，提单的时候出现失误，就会给公司带来一些不必要的损失，如果我们在做发票时出现数字上的错误，那么带来的损失将是不可估量的。所以在我们今后的工作中一定要做到认真，细致。

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须要了解的基本常识。

3) 仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

6) 在给客户寄单证方面。当我们准备好客户所需的单证后，在确认可以给客户发件时更要慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件(如dhl/tnt)有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

1, 制作托书，托书上注明出运港，目的港，品名，件数，毛重。

2, 索要进仓地址(送货通知)

- 1, 根据合同制作商业发票和装箱单。
- 2, 和货代确认提单。
- 3, 到商检局做产地证。
- 4, 根据信用证要求制作所需单证。

如果可以押汇, 准备押汇合同, 申请书, 出口合同, 待银行审核信用证无误后办理相应的押汇手续。

核销单使用和收回时一定要做好登记, 以防丢失。要及时做单证收齐, 检查是否有到期未收回的核销单和漏开的出口商业发票。

1) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性, 可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦, 甚至直接影响到客户的正常提货, 所以也必须做到准确无误。

如: 确认提单时需注意: 出运港, 目的港, 客人的名称地址, 通知人, 发货人, 件数, 毛重(不要显示成了净重), 体积, 逐字核对。

提单确认好后, 待货物报关放行, 装船开航后。让货代寄提单。需要付款买单的, 先让他们开具发票, 传真过来, 凭传真件付款, 寄单。

2) 在做箱单方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单, 做好以后先放好, 在给客户寄单证以前每天检查几遍, 这样可以非常有效的减免失误率。

3) 对货款及单证, 货物的跟踪。我们每发走一批货, 寄走一

套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

跟单是一份细致的工作，由不得半点马虎，一点点的差错可能就会给公司带来较大的损失，在具体的工作过程中，作为一个新的销售跟单，我也曾犯过低级的错误，有些失误完全是可以避免的。

跟单的工作需要细心，还需要稳重，要做到这些，一是要从基本功上多下工夫，对业务熟练掌握；二是要主动培养自己严谨细致的习惯，无论面对什么样的事情，先要做到平心静气，不急不躁；三是要主动的与销售经理，与各个部门的同事沟通，做到不耻下问，不懂就问，有疑问就问；四是要有锲而不舍的精神，跟单在一开始可能是一件新奇的工作，时间长了可能会产生厌烦的情绪，这是需要避免的，无论从事什么性质的工作，都是在发挥自己的作用，只有坚持不懈才能不断进步。我想只有这样，才能把跟单这份工作做好，才能不断的提高自己的能力，从而为更进一步的发展打下良好的基础。

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇二

根据《连江县人民政府安全生产委员会关于印发集中开展全县安全生产大排查大整治专项行动工作方案的通知》（连安委〔20xx〕9号）和《连江县人民政府安全生产委员会办公室转发关于做好岁末年初安全防范工作的通知》（连安办〔20xx〕59号）文件精神，结合我乡实际，特制定本实施方案。

组长：

副组长：

成员：

检查的主要内容：企业安全生产主体责任落实情况，安全生

产管理和隐患排查治理情况等。

(一) 交通运输安全。重点检查交通运输车辆超速、超载、超员，驾驶人无证驾驶、无从业资格、疲劳驾驶车辆或者驾驶证与所驾车型不符的；非客车违法载人的；不具备营运资格非法营运的；非法改装车辆从事运输的。

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇三

××年度××市运输有限公司将继续以科学发展观为指导，安全第一为重要思想，坚持安全发展理念，切实加强运输车辆安全日常监管，以预防运输安全事故为工作重点，促进物流事业又好又快发展为目的。现将××年运输安全生产工作计划如下。

一、安全生产方针

安全第一、预防为主、综合治理、全员参与、持续改进

二、安全指导思想

坚持科学发展观和安全发展理念，认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理、全员参与、持续改进”的安全生产方针，全面落实《安全生产法》、《中华人民共和国道路运输条例》和《道路危险货物运输管理规定》，夯实公司的安全生产管理基础，进一步推进公司安全标准化工作，全面提升公司安全管理水平，真正实现“本质安全”的目标，从根本上使我公司运输安全生产形势明显好转，为“平安道路运输”的建设作出更大的贡献。

三、安全生产目标

2、火灾、爆炸事故为零；

3、隐患整改率为100% ；

4、在岗职工教育面为100%。

四、任务计划

(一)、严格落实安全生产主体责任

1、认真贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理、全员参与、持续改进”的安全生产工作方针，牢固树立安全生产“责任重于泰山”的思想观念，始终把安全生产工作放在心中，做到警钟长鸣，常抓不懈，消除事故隐患，防止事故发生。

2、认真贯彻落实《安全生产法》。坚决贯彻落实“谁主管、谁负责”、“管生产必须管安全”的原则。加强安全目标责任考核，认真落实安全生产“一岗双责”责任制,强化科室部门主要负责人安全责任。

3、继续完善落实安全生产工作职责，严格执行各项安全管理制度。加大检查监督力度，增强员工安全意识，把安全生产工作职责的落实始终贯穿于管理的每一个环节，实现安全的全过程控制。

(二)、加大安全教育力度，建设企业安全文化

1、我司计划在××年实行开展管理人安全培训工作会议全年累计不得少于××次，继续开展驾押人员安全教育学习活动每月至少××次全年不得少于××次，以强化安全运输在工作中的重要作用，提高全员安全意识和公司整体安全素质，大力培养具有较强安全意识、严谨工作作风、熟练生产技能的员工队伍。

2、我司计划在××年里开展各项安全生产工作会议至少××

次，安全例会每月召开××次全年共计××次，安全委员会会议每季度召开××次全年共计××次。严格执行安全生产工作例会制度，认真召开各项安全生产工作会议。做到“月初有布置、月末有总结、季度有会议、年度有计划”的安全生产工作形式。

3、我司计划在××年里开展事故应急演练××次和安全警示教育××次，以加强驾押人员安全意识教育为目的，利用各种宣传方式广泛传达安全知识。严把驾押人员入职关，认真开展安全警示教育，积极组织事故应急演练。进一步提高从业人员的事前防范能力、事发应急能力和事后处置能力。

(三)、抓好车辆管理维修检查等安全工作

1、车管科要严格执行车辆检查制度，坚持每月的至少××次全年不得少于××次的安全例检工作，严格督促车辆二级维护、例保和车辆日常维护制度的落实，为营运车辆提供安全、可靠的安全技术保障；认真落实车辆检验制度，认真履行检测工作职责，严格检测规定，按时车辆年审、季审工作，审核相关资料必须妥善保存，做好相应台帐记录，确保资料的追溯性。

2、安全科要精心组织，加强监管，认真开展好××年“元旦”、“春节”、“清明”、“五一”、“中秋”、“国庆”、“圣诞”等节日期间的安全生产工作。切实抓好消防、治安、维稳等安全工作，做好应对突发事件的防范。做到关口前移、防微杜渐、未雨绸缪，继续加强停车场消防、治安安全，加强运输途中、下游卸气站、停车场防火、治安、维稳等安全工作。

(四)、深入开展好全年安全运输生产专项整治工作

1、运输生产专项整治始终是安全管理中一项极为重要的工作，

××年要继续深入开展好全年安全运输生产专项整治工作，并把此作为有效防范重特大事故，减少各类事故的重要举措和深化安全管理、提高安全运输生产整体水平的有力抓手。认真开展“百日安全”、“安全生产月”、“防洪抢险”等安全生产活动。

2、按照公司安全管理规章制度体系现有管理运行模式，进一步落实我公司安全运输生产管理主体责任，配合行业主管部门要求。加强对车辆技术档案和驾押人员从业资格进行清理核对，对安全管理制度□gps使用管理情况、车辆技术状况、安全设施设备等情况不定时进行全面检查，排查出安全隐患和管理制度不完善、执行不到位等薄弱环节，立即整改完善，消除隐患。确保公司安全运输生产形势持续稳定。

(五)、高度重视安全工作时刻提高安全警惕

1、公司安全科应牵头组织各项安全运输生产检查工作，除了日常安全例检以外。由领导牵头组织的路检路查工作全年不得少于××次，由安全科牵头组织的安全生产检查全年不得少于××次，各分队自行组织的安全生产大检查每月不得少于××次。驾押人员除了每月××次的安全培训学习，全年不得少于××次安全专题警示教育，包括事故演练，行业部门开展的安全警示教育等活动。

2、要紧紧围绕“安全第一”的思想，对各个安全会议、安全培训、安全专题活动、应急预案、岗位安全操作规程、安全设施设备维护等进行全方位检查考核，定期公布，好的给予奖励，差的给予处罚，努力排除安全隐患，营造良好的安全运输生产环境。

(六)、做好各项安全档案资料管理及制度完善

1、安全生产档案工作是安全管理的基础性工作，是维护企业安全运输生产、经济利益、合法权益的重要依据，是企业信

息资源的重要组成部分。安全科要按照台帐管理制度，做好公司××余项基础台帐的管理，部分档案要1年1换1存。使基础台帐、档案资料管理规范。安全管理规章制度体系要不断更新、完善、增添，使管理有法可依、有章可循。

2、为了继续规范安全基础工作，不断完善基础台帐，提升安全管理水平。安全科要严格做好各种安全运输生产会议记录工作、事故处理内容记录等，严格按照××市道路运输协会货运专委会编制的《道路货物运输安全管理基础台帐》示范文本的各种会议记录格式进行记录。在工作中对不完善的安全管理基础台帐要及时进行修改、补充完善。达到完善率100%，确保会议记录的规范性和完整性。

(七)、强化营运车辆运行动态监管

1、每月各个安全员对公司台营运车辆gps定位装置和使用情况要进行全面排查，发现私自改装、人为破坏系统的驾押人员要严格处罚，保障台车辆gps监控设备使用正常。监控员也要对营运车辆进行实时监控，发现问题车辆要及时解决及时处理，保证运营车辆24小时监控在线率达100%，严格落实安全动态监管主体责任。

2、严格按照gps监控管理制度，24小时监控，按照夜间(22时-5时)营运车辆行驶速度不得超过日间限速80%的规定，且要监控驾押人员的作息时间，严格坚持连续每驾驶4小时必须休息20分钟的驾驶管理规定，杜绝驾驶员的疲劳驾驶现象，按公司规定疲劳段(凌晨5时-7时)严禁驾驶车辆。调度要逐线调整驾驶时间和速度等预警指示，保障运营车辆运行安全。

(八)、加强从业人员管理不断提升公司本质安全水平

1、继续按照公司驾押人员管理制度体系实行“五统一”管理模式，严格“统一招聘培训考试、统一劳动保险、统一工资发放、统一考核、统一奖惩”制度。新进人员要切实做好岗

前三级教育培训工作，严格按照实际情况填写从业人员考试卡、员工三级教育卡等内容。签订××年《安全目标责任书》，落实安全运输生产责任，实现全年安全生产目标。

2、加大安全人力、物力、财力等投入，严格按标准提取安全经费，做到专款专用。配备完善安全设施设备，打造本质性安全企业，在营运槽车上大力推广应用隔离防爆知识，推进安全生产标准化工作硬件设施发展。不断完善更新事故应急处理预案，使驾押人员在突发事故中能更有效的处理解决问题，减小损失。

安全运输生产责任重大，在××年我们一定要在行业主管部门、公司领导的坚强领导下，树立信心，振奋精神，把安全工作抓到实处、把稳定工作抓出成效，实现××年安全管理目标，努力为××市物流有限公司又好又快发展创造一个和谐、有序、安全、稳定的运输环境。

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇四

以“主体责任明确、岗位职责明晰、制度健全规范、措施有效落实”为标准，建立健全各级组织，分级落实安全责任，与驾、乘人员签订安全责任书。每半年对各单位（部门）负责人是否履行其职责与义务进行考核，确保安全责任得到有效落实。

2、加强安全教育培训

1) 岗前安全教育培训。根据上级文件要求，加强内部协调，做好新进职工的岗前“三级”教育培训（主要内容：工作环境常见的安全隐患、所从事的工作可能遭受的职业伤害、安全职责及操作技能、自救互救急救的方法、个人防护用品的使用和维护、公司的规章制度等）。

2) 日常教育和培训。各单位（部门）每月至少对职工进行安

全教育一次，安全教育培训时间不少于2学时；做好各部门、各生产经营单位安全知识学习工作。

3、加强安全会议及节假日值班制度

1) 安全例会。按照安全生产例会制度，认真落实安全例会制度。

2) 节前会议。根据国家节日安排通知，开展好节前会议，学习贯彻落实上级文件。

3) 加强节假日值班制度，汇报节日期间的工作动态和安全稳定工作。

4、加强安全隐患排查

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇五

1. 了解公司概况及主要市场走向

2. 了解产品种类(主要生产各种木制户外家具，柚木家具，花园家具，金属户外家具，高档户外休闲家具公共场所休闲设施等300多种产品;)

4. 识别家具制作木材，根据木材特质区分木材属性。

1. 通过电话网络寻找目标客户，打电话联系客户做好电话笔录，筛选有效的客户资料。了解有效客户需求、对相应客户群有针对性进行产品推介，向客户传达我公司可提供的产品及优质的售后服务。如有需求，交流下一步的合作方式及可能的走向、双方如何配合等。

2. 随时了解行情及市场动态，根据客户反馈的信息，上报及改进公司在产品及服务方面的不足以更能适合当前业务的发

展。通过现有渠道了解同行厂家与之相比的优势(如款式、价格、组合效果、客户接受能力等)，总结方案上报探讨并分析所存在的问题。

3做好每日工作计划及总结，记录每天所做达到的目标及心得，检讨不足，并加以改进。不断完善工作。

4. 维护良好的客户关系，定期回访合作客商，及时接受客户反馈意见，以便尽快做好解决方案满足客户需求。开发潜在客户。随时掌握客户动向。

以上为详细工作计划，请公司领导给予指正和补充。

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇六

为使本部门今年工作紧随公司发展及市场需求步伐,作,根据公司指示特制定20__年部门工作计划。

一、目标

- (一) 继续提高员工素质;
- (二) 加强部门服务水平;
- (三) 完善管理制度;
- (四) 完善管理岗位建设;
- (五) 降低运营成本核算;

二、措施

(一) 组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益求精。

提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

(二)走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

(三)制定《小货车驾驶员管理制度》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

(四)从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理;从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了“其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制”的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

(五)货比三家，改用质量可靠，价格合理的“佳通”系列轮胎。

三、步骤(略)

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

__公司物流部

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇七

20xx年12月31日起至20xx年2月18日

(一)通过开展安全生产大检查，全面落实“党政同责”“一岗双责”齐抓共管的责任体系成为新常态，监管不留死角，不留隐患，杜绝生产安全事故的发生。

(二)根据谁主管，谁负责的原则，谁审批谁负责原则，管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全，不定期组织开展打击安全生产领域非法生产、经营、建设等行为，进一步促进安全生产监督责任和企业主体责任的落实，把安全隐患消除在萌芽状态，全年不发生安全生产责任事故。

为切实加强这次安全生产大检查工作的领导，成立东塘乡20xx年元旦、春节期间安全生产大检查活动领导小组。

组长：

副组长：

成员：

各村书记、主任、中心小学负责人、国土所、规划所、供电所、民政所、卫生院等相关单位负责人。领导小组下设办公室，具体负责日常组织协调和指导督查工作，办公室主任由章仕生同志兼任。

全乡各行各业

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇八

一、提高认识，加强领导，落实责任

一是要全面落实安全生产责任制，按照“谁主管、谁负责”的原则，落实领导责任，认真研究，周密部署，确保职责明晰、任务明确、责任到人、工作到位，精心组织好节日期间的安全生产工作。

二是要针对节日长假安全生产工作的特点，加强督查检查，提前查找存在的薄弱环节和各种漏洞，立足超前防范，消除安全隐患，特别要针对安全生产的重点领域和薄弱环节，制定严密的防范措施，狠抓落实，确保安全生产。对责任不落实，管理松懈，失职失察造成重特大事故的，要依法严肃处理。

二、突出重点，强化措施，确保节日期间的安全生产

各部门、各单位要根据□xx街道办事处关于调整街道安全生产领导小组组*员的通知》与□xx街道办事处安全生产检查分工的通知》要求，认真履行安全监管职责，针对国庆节期间安全生产的特点，突出工作重点，强化工作措施，狠抓工作落实。

一是综治办、交警要抓好道路交通安全。重点检查车辆安全状况，抓好道路交通安全秩序，严肃查处无证驾驶、违章驾驶、超员、超载和车辆“带脖运行，整治在驻地主要道路违章停车现象，加大对运输爆炸物品、化学危险品和其它违禁品的车辆稽查力度，特别要针对重大交通事故处理制定相应的应急预案，一旦出现情况要及时行动、快速反应。

二是外商投资服务中心、经贸办、派出所要加强对企业的安全监管力度。重点检查企业的安全措施、规章制度和安全管理人員是否达到责任书的要求；检查特种设备质量检验证明；检查企业消防设施是否完好；检查车间、宿舍安全通道是否畅通；检查特种作业人員持证上岗等情况。要把防范液氨、石油液化气等泄漏事故和危险化学品运输事故作为重点，加强安全监管。同时，经贸办、派出所要加强对烟花爆竹生产、

储存、运输、销售、燃放等环节的安全管理，坚决打击、取缔非法生产、销售、运输烟花爆竹行为，严防重大恶性事故发生。

三是城建办公室要加强对建筑施工的安全监管力度。要加强对建筑施工现场脚手架搭设、临边洞口防护、施工用电、塔吊和施工电梯、施工机械及安全管理的监督检查，严格落实特种作业人员持证上岗的规定，落实各项安全措施，切实加强了对施工人员的安全教育与现场管理，把问题解决在施工工地。对现场管理秩序混乱、问题突出、隐患严重的施工工地要停工整顿，经验收合格后方可恢复施工。

五是农业服务中心要加强对海上渔业的安全生产监管力度。目前正值秋季，气候变化无常，要严格渔船出海作业签证制度，确保出海作业的船员及船舶具备适航条件；继续抓好为40马力以上渔船配备气胀式救生筏和单边带电台工作。同时，要严肃查处私自出海，超航区、超抗风浪等级等违法违规作业行为，坚决杜绝重大事故的发生。

各责任部门请于9月25日至10月7日这段时间内，按照责任分工开展一次安全生产大检查，并于10月8日上午9点前将活动开展情况及生产经营单位整改情况书面报街道经贸办。

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇九

跟单员是指在企业或公司运作过程中，以客户订单为依据，跟踪产品、跟踪服务运作流向的专职人员。所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

跟单员广泛存在于订单型生产企业和进出口贸易型企业中，跟单员的工作性质与特点随企业的规模与性质而有所区别，但跟单员总的来说是作为业务跟单与生产跟单而存在的。

1、业务跟单：也称为业务员，主要是对客户进行跟进。尤其

是已对本公司的产品已有了兴趣，有合作意向的人进行跟进。以缔结业务，签订合同为目标的一系列活动。

2、生产跟单：也称为跟单员，对已接来的订单进行生产安排。对生产进度进行跟踪，按期将货物送到客户手中。其中在生产过程中跟踪质量管理的我们称之为qc。在一些小型的贸易公司，有时候跟单员和qc工作有一个人承担，这样工作会比较繁琐，容易出错，一般情况之下qc和跟单是分开的，跟单员主要是掌控订单的进度和时间以及和工厂和客户的沟通，产品质量的控制则有qc进行跟踪。

跟单员的工作几乎涉及的公司的每一个环节，从销售、生产、物料、财务等都会有跟单员的身影出现。特点是：复杂的、全方位的。

1、 责任大。跟单员的工作是建立在订单与客户上的，因为订单是公司的生命，客户是公司的上帝，失去订单与客户将危及到公司的生存。做好订单与客户的工作责任重大。

2、 沟通、协调：跟单员工作涉及各部门。跟单员与客户、与计划部门、生产部门等许多部门的工作是一种沟通与协调，都是在完成订单的前提下而进行的与人沟通的工作，沟通协调能力特别重要。

3、 做好客户的参谋：跟单员掌握着大量的客户资料，对他们的需求比较熟悉，同时也了解工厂的生产情况，因此对客户的订单可以提出意见，以利于客户的订货或下单。

4、 工作节奏多变、快速：面对的客户来自五湖四海，他们的工作方式、作息时间、工作节奏各不相同，因此，跟单员的工作节奏应是多变的。另外，客户的需求是多样的，有时客户的订单是小批量的，但却要及时出货，这就要求跟单员的工作效率是快速的。

5、工作是综合性的：跟单员工作涉及公司所有部门，由此决定了其工作的综合性。对外执行的是销售人员的职责，对内执行的是生产管理协调，所以跟单员必须熟悉工厂的生产运作流程，以便做出更快更好的反应和决策。

1) 分析能力：分析出客户的特点及产品的价格构成，以利于报价。

2) 预测能力：能预测出客户的需求，合作企业的生产能力及物料的供应情况，便于接单、生产及交货的安排。

3) 表达能力：善于用文字和语言与客户沟通。

4) 专业知识：对所跟单的产品要熟悉，了解产品的原材料特点、来源及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和客户及生产人员的沟通。

5) 人际关系处理的能力：处理好与客户、与上级、与同事、与外单位人员的关系，通过他们来完成自己想要做的事。

6) 法律知识：了解合同法、票据法、经济法等与跟单工作有关的法律知识，做到知法、守法、懂法、用法。

7) 谈判能力：有口才、有技巧。

8) 管理与推销能力：对外推销高手，对内管理行家。

9) 物流知识：了解运输、装卸搬运、保管、配送等知识。

生产过程跟单主要是了解合作工厂的生产进度能否满足定单的交货期，产品是否按订单生产，因此跟单员要协同qc深入企业的生产车间查验产品的质量与生产进度，发现问题要及时处理。因为生产过程跟单的基本要求是使企业能按订单即时交货及按订单约定的质量交货，所以我们要深入到生产线，

查看进度，查看质量。

基本要求为：

按时交货：要使生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

按质交货：生产出来的产品符合订单的质量要求。

跟单员需要做哪些工作 跟单工作计划篇十

我所在的部门是物流部，首先在20__年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

1. 希望公司能为我缴纳上海社会保险□20xx年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。

2. 请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3. 希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。