

体检护士年终总结及计划 护士工作计划 (汇总7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

体检护士年终总结及计划 护士工作计划篇一

一、继续加强学习，提高自身专业素质。尤其是对本科的一些常见疾病的相关知识作进一步的深入学习，以利于临床实践的有效应用。

二、全力协助护士长做好病区的有效管理，如积极发放满意度调查表，发现问题积极处理和改进，带动病陪人参加公休座谈会，鼓励他们说出自己的意见和提出有效的建议，为我们日后的工作得到更有效的帮助。制作有益于患者的一些宣教手册，能确保到每一位患者易于接受和理解。明确自己的职责，使自己的优质护理服务到位，以“三好一满意”为标准来要求自己，做到让患者满意，领导放心。

三、严格遵守本科的各项规章制度，做到上班不迟到，不早退。积极参加科室内及院内举行的各种学习活动。

四、认真做好领导分配给我的各项工作和任务。

六、加强跟主管医生、病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

七、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

八、护理事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献！在即将迎来的 xx 年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。努力、努力、再努力！

五、做好教学、科研工作

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目 1—2 项。

（五）、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信以上全体护理人员工作计划只要严格执行，我们在 xx 年中的工作中一定能取得好的成绩。

体检护士年终总结及计划 护士工作计划篇二

1、每月组织 2 次护理业务学习。

2、每月组织一次院内感染知识学习。

- 3、每月组织2次护理业务知识查房。
- 4、每周2次护理业务知识提问。
- 5、参加医院组织的业务学习、三基理论考试和技术操作考核。
- 6、定期或不定期组织学习、考核核心制度、相关法律知识、护理应急预案等。

二、根据年资不同，对各级护理人员“三基三严”培训的要求

1、毕业后1年暂未取得护士执业资格护理人员的培训：要求以临床基础护理技能为主，兼学专科护理知识和技术。能熟练掌握晨间护理、晚间护理、鼻饲、吸痰、吸氧、卧床病人更换床单及体温单绘制等。每月对其进行技术操作考核，护理理论知识考核及院感知识考核。

2、毕业后1~5年轮转护士的培训。

体检护士年终总结及计划 护士工作计划篇三

1、为提高我科护士总体业务水平，自20xx年1月起，每周晨间坚持专科理论学习，每月底坚持专科理论小考试，每季度坚持专科理论统考，已奖惩制度来对护士进行约束，到达预期目标。

2、护士每月轮流进行理论主讲，其目的加深并巩固个人理论知识，树立个人自信心，提高个人语言表达本事。

3、每月进行一次实际操作培训，要求人人过关，考核分数纳入该月奖金的审核。

4、按时、按质量完成护理部安排的各种理论学习、实际操作

任务。

5、进取参加医院组织培训的各项业务知识，以拓展业务知识、提高自我本事为主的原则进行学习。

1、按要求完成科室病区“一条线”，以病房照明灯无损坏、地面无水渍、卫生间无异味为原则对整个病区进行监督与管理。

2、坚持晨间湿式扫床、中午床单位统一整齐，病房固定物品定点放置。

3、每周更换一次床单位，有血渍、潮湿必须立即更换。

4、每日职责护士用含氯消毒剂擦拭床头柜一次，每周用含氯消毒剂擦拭床挡、床头、护栏、中心供氧设置一次。

1、每周一按时更换消毒液，周二护士长进行检查。

2、掌握无菌操作原则，减少输液反应的发生及各项感染的发生，增强护士的无菌操作观念。

3、减少治疗室人员走动，养成入室戴口罩的良好习惯。

4、配置药物时，做到一人一针一管，严格按照无菌操作原则进行操作。

5、穿刺失败，再次操作时必须更换针头，严格消毒。

6、每周安排卫生班，对卫生死角进行打扫。

7、做好病区终末消毒工作。

1、严格执行“三查八对一注意”制度。

2、防止差错事故的发生，首先要从各护士的心里抓起，增强个人的职责心，剖其重要性及护理安全与个人福利挂钩进行约束，减少差错事认真仔细完成每项工作。

3、工作完成的真实性，当班护士必须认真准确的对住院病人进行各种生命体征的测量绝胡变乱造，针对此类现象将严惩。

4、中夜班实施坐班制，并定时巡查病房，防止特殊事件的发生，针对疾病变化及特殊的问题要及时上报值班医生，做好沟通进行处理。

5、对差错事故的发生，进行分析总结。

6、定期组织学习，加强职责心的培养。

1、与医生进行沟通，做到“不懂就问”、“不清楚就问”、“不明白就问”。

2、尊重医生，做到一切已病人利益为原则，进行沟通处理。

3、医护之间做好配合，争取为病人做到的诊疗护理工作。

4、团结一致。

1、每日检查护理文书及静脉输液单的完成情景。

2、针对特殊疾病的护理文书书写，将由护士长在场指导书写，每日定期开会，对好的护理文书进行讨论，已逐步提高大家的文字表达本事和护理文书的规范性。

3、认真仔细按医嘱进行护理记录。

4、按时、按质上交出院病历。

- 1、做好科室新入病人的接待工作，微笑服务，认真宣教。
- 2、职责护士定期进行相关疾病健康指导。
- 3、认真为患者解答各种难题，做到尊称不离口。
- 4、为出院患者做好饮食指导、用药指导。

体检护士年终总结及计划 护士工作计划篇四

一、加强职业道德建设以及医疗法律法规的学习。

加强科室的团结，增强科室的凝聚力，向心力，使本科室的工作取得更好的成绩。认真组织科室人员学习《中华人民共和国医务人员医德规范》、《执业医师法》、《传染病防治法》、《医疗事故处理条例》、《护士管理条例》等相关的医疗法律法规，使全科医务人员做到依法执业，有效遏制医疗隐患。认真贯彻执行我院的医疗核心制度，定期或不定期进行自查督导，制定严格有效的考核标准和奖罚措施，科室医德医风小组对全科室住院病人进行每周一次的满意度调查，对满意度低于90%和患者对主管医师的姓名不清楚的医护人员将与其绩效工资挂钩，做到惩前毖后。在科室开展诚信服务，坚持以构建和谐医患关系为原则，争创平安、文明科室，认真执行国家相关部门制定的收费标准，不多收费，少收费，坚持执行一日清单制。今年将实行本科室各项治疗项目予以公示，让病人花明白钱，看明白病。加强整顿行风建设，开展优质服务，进一步牢固树立为病人服务的理念，杜绝行业的不正之风，认真组织全科室人员学习卫生部的“八项行业纪律”和“医务人员道德规范”，健全群众举报和监督机制，使医务人员牢固树立法制观念，清醒的认识到收受医药贿赂是违法行为。以《医院管理评审指标体系》制定详尽的科室综合考评计划和办法，为年底评选先进工作者提供依据。

二、加强科室学科建设和专业技术创新。

三、业务学习考核方面。

进一步完善业务学习制度，每月进行2次业务学习，让进修归来的科室人员讲解进修期间学习到的新知识，新理念、新内容，对讲解内容要求做到每人都有记录。认真组织医护人员掌握“三基”的基本内容，并进行业务学习的考核。力求每周每人记忆一首方剂和三个穴位。加强对科室无证医师的管理，力求使我科有资格参加医师考试的人员能全部取得资格证书。加强医护人员的双语学习，增强与患者的沟通能力，减少医患矛盾的发生。

四、科室管理以及质量目标和措施。

专门制定了科室的质量管理小组，加强科室质控小组的职责，分工明确进行医疗和护理的质控，主要针对每周进行一次科室运行病历的检查，发现问题及时提出整改意见，并督促及时修改。对出院病历每一份都要进行一级质控，对存在问题的病历及时提出修改意见并限时修改，拒不执行的罚款50元。使我科室的病案甲级率力求达到95%，消灭不合格病历。进一步建设和完善科室的质量管理体系，认真执行三级医师查房制度和质量检查工作，认真执行抗菌药物的临床合理应用和药物的分级使用。定期对科室的医疗护理工作等进行环节质控和终末质控，认真落实核心制度，完成各项护理工作，认真开展系统化的整体护理和优质护理服务，提高科室护理质量和规范护士的工作流程，在20xx年底，在护理人员配置充足的条件下，完成护士的分层级管理工作，树立护理人员的服务意识和品牌意识，使我科护理质量上一个更高的水平。在科室宣传和落实医疗保险和新型农村合作医疗的工作，严格按照医院规定的新农合费用限额执行医疗诊治。加强医护人员的安全意识，包括医疗安全，对病人实行告知义务，认真开展谈话记录，三查八对等，加强医疗方面的法制观念学习，做到知法守法，依法行医。加强我科室的宣传力度，提高社会对我科医护人员和医疗技术水平的认知度。

五、力求在20xx年收治病人争取达到1500人次，业务收入达到400万，药品收入控制在35%以下，力求在社会效益和经济效益方面实现双赢。

体检护士年终总结及计划 护士工作计划篇五

一、继续加强学习，提高自身专业素质。尤其是对本科的一些常见疾病的相关知识作进一步的深入学习，以利于临床实践的有效应用。

二、全力协助护士长做好病区的有效管理，如积极发放满意度调查表，发现问题积极处理和改进，带动病陪人参加公休座谈会，鼓励他们说出自己的意见和提出有效的建议，为我们日后的工作得到更有效的帮助。制作有意于患者的一些宣教手册，能确保到每一位患者易于接受和理解。明确自己的职责，使自己的优质护理服务到位，以“三好一满意”为标准来要求自己，做到让患者满意，领导放心。

三、严格遵守本科的各项规章制度，做到上班不迟到，不早退。积极参加科室内及院内举行的各种学习活动。

四、认真做好领导分配给我的各项工作和任务。

五、解放思想，为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益。

六、加强跟主管医生、病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

七、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

八、护理事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室

的发展作出自己应有的贡献!在即将迎来的20xx年,我会努力改正缺点和不足,做好自己的工作,对病人负责,对自己的工作负责。努力、努力、再努力!

体检护士年终总结及计划 护士工作计划篇六

考核项目:导尿(男、女)、鼻饲、静脉输液、肌肉注射、皮下注射、皮内注射、无菌技术、氧气吸入、测体温、血压测量□cpr□除颤仪的使用、简易呼吸器的使用、洗胃机的使用、心电监护仪的使用。

培训地点:一分学习室

考核标准:《北京市护理技术操作考核标准》

培训时间:8月15日至考核前每日下午(每周三、六、日除外)

培训计划:八月第三周细化练习

8.15:肌肉注射、皮下注射、皮内注射、测体温、血压测量;

8.16:静脉输液、氧气吸入□cpr□心电监护;

8.18:除颤仪的使用、简易呼吸器的使用、洗胃机的使用、鼻饲;

8.19:导尿(男、女)、无菌技术;

八月第四为了进一步加强我院护理质量管理,配合医院等级评审工作的开展,提高护理人员的整体素质,规范护理行为,保障护理安全,培养专科护士,提高护理管理能力,营造浓厚的学习氛围,特根据我院的实际情况,制定护理人员培训计划。

1. 规范护理临床技术操作规程，强化操作技能。
2. 熟悉各专科的基本理论和基本技能，提高专科业务能力。
3. 掌握院感基本知识，提高人际沟通、护理教学、护理科研能力。
4. 帮助新护士迅速适应医院环境，投入护理工作，保障护理安全。
5. 培养专科护士，强化主管护师业务能力，提高护士长管理素质。

培训分为五个方面：基础护理操作培训、专科业务能力培训、新进护士业务培训、护理综合能力培训、重点护理人才培养。

2. 专科业务能力培训：各专科护理人员。

3. 新进护士业务培训：新入职护理人员。

4. 护理综合素质培训：全院护理人员。

5. 重点护理人才培养：护士长、主管护师、护理骨干。

1. 基础护理操作培训：有护理部组织，24项基础护理操作按每月培训两项逐步完成，每月培训分为四个流程：(1)第一周观看操作碟片，观摩操作示范；(2)第二、三周指导操作练习(3)第四周实际操作考核。

2. 专科业务能力培训：各科室组织，护士每季度一次考核一次，护师、主管护师每半年考核一次，护理部定期指导，年底根据综合考试成绩评选优良、合格等级。

3. 新进护士业务培训：实行院科二级培训，护理部组织岗前培训，各专科负责专科培训。新毕业护士采用轮科方式进行

培训，各轮转科室制定培训计划，依照计划对轮科护士进行专科培训，其他人员由各专科培训。

4. 护理综合素质培训：护理部制定计划，主要以每月组织一次全院业务学习的形式开展，并举行市级学术讲座，开办专题培训班。

5. 重点护理人才培养：积极选派护理骨干去省级大医院进修学习，举行护士长经验交流会，安排护士长及专科护士参加护理管理及专科知识学习班，落实主管护师icu轮转制度。

1. 基础护理操作培训：静脉输液、静脉输血、注射法、鼻饲法、洗胃法、灌肠术等24项基础护理操作。

2. 专科业务能力培养：各专科基本理论、基本知识、基本技能、护理常规、健康教育等。

3. 新进护士业务培训：护理核心制度、医德医风教育、护理服务礼仪、医疗法律法规、各专科护理知识等。

4. 护理综合素质培训：院感知识、人际沟通技巧、护理教学技能、护理科研等。

5. 重点护理人才培养：国内外先进的护理管理理念、专科护理方法、危重病人抢救与护理等。

体检护士年终总结及计划 护士工作计划篇七

一、突出专科特色，打造护理品牌。

工作的重中之重。科内重点培养2名责任护士对病人进行功能锻炼指导工作。进一步完善功能锻炼指导的手段和方法，采取多样形式的宣教，务求达到效果。准备在20xx制定骨科常见病功能锻炼，配以彩色图画，制作成册，让病人更好的理

解功能锻炼的意义和方法。

二、抓好质量管理。

1、针对护理工作中存在的难点、焦点问题，设置工作重点，坚持把以“病人为中心“的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。

2、使规范化护理质量标准落到实处，使护理质量管理有章可循，形成一个良性循环。从病人的角度评价护理质量，把病人的满意度作为评价护理质量的重要指标，让患者真正从质量管理中得到实惠。

三、进行规范化培训。

1、配合护理部，建立护士规范化培训。不同年资、能力的护士进行不同的培训，让大家养成主动学习的习惯。

2、每天进行床边护理业务查房，每月进行二次业务学习，每月进行一次护理操作示范和考核，每月进行一次教学查房。

3、鼓励各位护士参加院内、外的培训，交流经验，学习新技术、新知识。

四、整理好护理流程和告知。

1、合理的护理工作流程是日常工作顺利实施的基础，我们在基础护理、专科护理、健康宣教方面要有合理的工作流程，指导护士进行日常工作。计划在本科现有的工作流程的基础上，真正做到符合临床工作实际、切实可行。

2、有效的护理告知是病人配合的必备工作，我们将完善入院、体位、治疗、特殊注意事项、专科康复的告知。

五、切实落实“以病人为中心“的服务。

1、完成护士观念上的转变，把过去的“要我服务“转变为“我要服务“。提高护士的礼仪与素养，创自己的护理名牌。

2、把“以病人为中心“的服务，具体到护理行为的每一细节。建立从入院到出院每一个工作环节的标准。