

值班值守工作方案(精选5篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

值班值守工作方案篇一

3、值班期间所有保安人员不得随意外出，特殊情况必须向保安队长请假；

5、春节“值班”人员分为三个班，每班8小时，每班5人：大门2人，称废纸处保安亭1人，车间值班2人，大门设置门岗、巡逻岗。巡逻范围包括：厂区、宿舍、机器设备、门窗等，巡逻记录需由门岗和巡逻岗的人员同时签字确认。

6、春节值班期间，未经总经理、副总经理、人力资源部经理批准，外来人员车辆一律不得进厂区。

7、春节放假期间有亲友探访的，要在放假前写好申请，亲友探访时严格按照门禁制度进行登记。

8、春节放假期间，员工携带物品出厂一律凭放行条，由值班保安员签字确认后才可放行。

9、携带公司物品的，放行条需由总经理、副总经理、人力资源部经理签字或授权签字。

二、有关春节值班的待遇。

5、值班指定带班人员每人一次性补助100元。

值班值守工作方案篇二

镇党委*20xx年春节假期值班安排。

（一）强化应急值班值守。各村（社区）、各部门严格按照《关于进一步加强党政机关应急值班工作的通知》（仁办发[20xx]51号）要求加强值班值守。镇应急办要严格实行“三级值班带班”制度，带班领导要在岗带班，值班领导和值班人员必须24小时坚守岗位。要落实“属地管理”和“谁主管、谁负责”责任制，结合职能职责和工作实际，认真落实工作措施，制定应急预案，健全预测预警机制，遇有重大、紧急、突况，必须第一时间赶赴现场进行处置。各村（社区）及安监站、派出所、道交办、综治办、执法分局、社会事务办、卫生院、城建办、供电所、林业站、水务站等部门要安排人员做好值班，并上报春节值班报表到镇应急办，值班人员电话须24小时处于接通状态，遇到突发状况拨打电话要及时接听，接到通知要听从安排调度。

（三）强化信息报送工作。

各地各部门严格按照《关于进一步加强党政机关应急值班工作的通知》（仁办发[20xx]51号）要求，坚持紧急信息“六必报”原则，严格紧急信息报送时限要求，认真落实请示报告制度，做好信息报送工作，确保信息畅通、运转迅速、调度有效。

（四）严格落实有关纪律。各村（社区）、镇直各部门要认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神、省委及遵义市委和仁怀市委有关作风建设规定，严格遵守各项纪律要求，倡导风清气正的良好风尚，营造廉洁文明过节的良好氛围。要严格公车管理，严禁党员干部公车私用。除值班备勤车辆外，公务车辆一律在*大坝值班车位定点存放。

（五）强化值班工作督查。春节期间，镇纪委将对各地各部

门值班情况进行抽查，并通报抽查情况。对有令不行、有禁不止、顶风违纪的部门和个人，将予以公开曝光，在全镇范围内予以通报，并严肃追究有关部门及人员的责任。

镇应急值班（设在镇党政办）实行24小时值班，值班时间为当日上午至次日上午。各村（社区）、镇直各部门务必于20xx年1月19日（星期天）上午12:00前将春节假期值班表传至镇应急办。

值班值守工作方案篇三

20xx年，我们扎实做好元旦、春节、清明、劳动、端午、中秋、市庆、国庆等8个节假日值班带班工作，统筹安排建党xx周年、全国两会、主汛期、省市第十二次党代会、省市两会等特护期期间值班值守，落实落细相关具体举措，责任明确到人，有力确保了全市经济社会安全有序。积极协助处置xx县“1.27”火灾、“9.9”客车侧翻和xx市“5.16”山体滑坡□xx高新区“8.5”边坡坍塌以及xx县“8.23”抗洪抢险等较大紧急突发情况，全力做好日常上传下达和群众来电来访，及时准确报送各类紧急突发事件信息，赴省政府进行值班工作专题汇报，同兄弟市开展值班工作交流，举行基层政府值班工作培训，深入县市和市直部门实地考察调研，主动担当作为，积极推进全市政府系统值班值守工作创新发展。

（一）党政主要领导高位推动。市委书记虢正贵高度重视值班工作，上任后第一个工作日来市政府调研，认真细致查看市政府总值班室值班情况，勉励大家要勇于担当，主动作为，确保各项工作运转高效，突发事件调度处置有力。市长龙晓华把值班值守作为统筹发展与安全的基础性工作来抓，全年8个节假日全部在市，并亲自担任总带班，主持召开市人民政府第74次常务会议，专题研究部署全市政府系统值班值守工作，落实节假日值班带班补休补助，关心爱护一线值班人员，解决当前值班工作存在的突出问题，悉心批示指示处理各类

突发事件达132件，有力确保了全市经济社会大局安全稳定。

(二)体制机制逐步建立健全。出台《关于进一步落实加强全市政府系统值班工作的通知》，参照省里模式，对全市政府系统各级各部门进行科学分类，设置三级、二级、一级三种值班类别，全面推进我市政府系统值班工作。八县市政府和xx高新区管委会均设置总值班室，配齐配强值班人员，市直部门也相应建立健全值班机构，落实专人负责。印发《xx市政府系统值班工作考核办法(暂行)》，把值班值守工作纳入xx市政府对县市和市直部门目标管理考核指标体系，层层传导压力，进一步落实落细值班值守责任。

(三)上传下达效率明显提升。推行主班副班制度，试行双人双岗值班，确保电话随时有人接听，事项随时有人处理，交办随时有人落实，信息随时有人报送。加强业务学习和交流培训，赴省政府进行值班工作专题汇报，同长沙、郴市等兄弟市市进行业务交流，举行县市政府值班工作培训，同时各级各部门值班人员自我加压，提升能力，做到常用电话号码熟记于胸，拨打电话基本上不翻电话本，熟悉各级各部门班子成员工作信息，为做好上传下达工作打下坚实基础。

(四)节假日值班带班全面推进。出台《关于进一步规范法定节假日特别防护期等重要时段值班带班工作的通知》，从带班值班报备、数据报送、救援队伍和物资保障等方面规范全市政府系统节假日值班带班工作。建立各级各部门领导节假日带班值班制度，原则上要求主要领导节假日头天带班，处级干部24小时在岗带班值班，科级及以下干部24小时轮流值守，负责处理当班事项，多方面全方位锻炼和提升干部综合能力。建立节假日期间每日值班信息专报制度，完善值班带班抽查检查，法定节假日期间每天上午、下午、晚上全面抽查，一旦发现空岗、脱岗、电话长时间无人接听和突发事件报告不及时等现象，节后一律予以通报批评。

(五)突发事件信息报送逐步规范。编印全市政府系统重要紧

急信息报送工作人员通讯录，畅通上下左右联系渠道，健全突发事件信息共享机制。出台《关于进一步加强重要紧急情况信息报送工作的通知》，明确各级各部门突发事件信息专报人员及报送范围、渠道、时限、责任等。编制《xx市人民政府总值班室工作规范》，统一全市政府系统突发事件信息报送格式和流程。按月对突发事件情况进行梳理汇总，编成《值班要情》，报送相关领导。按季下发《值班通报》，压茬推进各项工作落实。加强与市委办的沟通联系，在突发事件信息上报省委省政府时做到口径一致，数据统一。

(六)落实省市领导批示迅速有力。把领导批示作为推动值班工作开展的重要抓手，督促各级各部门收到省市领导突发事件信息批示后，及时研判，第一时间组织传达和落实，原则上不超过5分钟传达到位，同时全力抓好跟踪调度和批示落实，基本上做到3个工作日内将突发事件处置情况形成综合报告反馈相关领导。加强对领导批示件管理，对突发事件信息领导批示及处置落实情况反馈的格式和流程进行规范，按年分期编发，切实把领导批示不折不扣加以贯彻落实到位，确保突发事件得到科学处置和有效防范。

值班值守工作方案篇四

- 1、春节值班人员必须遵守施工现场各项安全管理规定，并认真执行。
- 2、春节值班人员在各自值班区域内应进行不间断巡逻，不得离岗和串岗；严格按值班表排定班次上、下班；不得在值班期间饮酒或干与值班工作无关事情。
- 3、使用电气设备时应严格按操作规程进行，不得私拉乱接；所使用的电器设备（尤其是电取暖器），人离开时必须关闭；闲置电源必须关闭。
- 4、使用液化气时应注意防止煤气中毒及罐体爆炸事故，使用

结束应及时关紧阀门，严防燃气泄漏引发的火灾及爆燃事故。

5、值班人员应每天做好工作区域内的卫生保洁工作，确保用电安全；严禁用明火取暖。

6、不得留宿外来人员；严禁无关人员在值班场所内逗留；日常应关闭大门和所有出入口，防止不良分子进入寻衅、滋事。

7、春节值班人员对施工现场所有材料要加强监护，不得擅自拿出工地、出借、转让；春节期间不得有任何物料出场。

8、春节值班人员须对仓库、办公区、生活区、工地等重点部位加强监护和巡视，防止发生盗窃案件；大风、雪后要对以上重点部位加强巡查，发现问题及时向项目部汇报、由项目部协调解决。

9、春节值班人员不得私自外出，尤其严禁夜间外出，外出购买日用品等要注意交通及人身、财务安全。

10、堆放木料等易燃品区域要重点加强巡查，严防火灾事故发生；嗅到焦糊味要找出根源，及时切断电源或灭掉火源。

11、认真履行值班登记制度，值班过程中发生和处置的各种情况，均应在登记簿上进行详细记载，交接班时一并移交清楚，责任明确。交接的对讲机及其他器材必须当面检查清楚，发现问题及时向值班人员反映。值班过程中，因交、接班不清，而造成项目部财产损失由值班者承担。

12、下雪后要做好门前三包工作，大门前要清理好积雪。

值班值守工作方案篇五

组长：

副组长：

成员：

值班电话：

安全保障组职责：

领导小组具体负责春节期间安全保障工作方案的制定、审核、负责春节期间安全隐患，以及突发性事件的防控等，对春节期间各岗位执勤情况的检查落实。

检查各岗位人员在岗情况，人员值班情况杜绝饮酒、酒后上岗情况发生，对违反规定事宜提出处理意见。

各部门要利用各种形式，广泛进行安全意识及服务意识的教育及培训。结合当前的社会治安形势，特别是结合园区实际，提高今年安全工作重要性的认识，特别要做好防火、防盗工作，要把各项应急方案的具体实施内容落实到每个人。现场各岗位人员要明确责任，把安全工作做深、做细、做实，在服务方面要有超前意识，要把问题和困难想得再多一点，准备工作做得更充分一点，现场服务更加热情周到一点。要通过每个系统、每个岗位、每个人的责任落实，为业主创造一个安定、和谐、愉快、祥和的环境。

1、检查时间节点：20年2月1日星期五上午9点30分

2、集合地点：园区南门

3、参加人员：各部门代表

4、工作内容：

1、节前对所有员工进行消防安全培训，20年2月4日晨会进行。

- 2、划分区域指定位置作为燃放区，对燃放区周边进行清理，摆放灭火器材做好防火防爆工作。
 - 3、张贴告知通知业主燃放区域，节日期间加大巡视力度对楼宇顶层进行巡视，发现火情及时消除避免火灾发生。
 - 4、园区绿篱喷水，防止火花洒落引起绿篱着火引发火灾。
 - 5、节日当天级以上人员，现场盯守指挥控制烟花燃放区域以及园区秩序。
 - 6、检查测试周界红外对射，对灵敏度不高迟钝现象及时进行调整，当有人员跳入时能及时发现及时控制，避免盗窃事件发生。
 - 7、启用单元门襟，人员出入凭卡进入，做到双重保护防止盗窃事件发生。
 - 8、在技防的基础上，节日期间对园区薄弱环节加强巡视力度，加大巡视次数有效控制物品丢失。
 - 9、对出入人员严格控制，认真核实、详细登记、防止不法分子趁虚而入。
- 1、现场人员要不断增强顾客服务意识，规范服务，微笑服务，主动服务，，尽可能为业主提供更多优质服务。
 - 2、各岗位执勤人员，保持良好军姿接待每一位业主以及来访客人。
 - 3、培训节日用语，落实到每岗每个人，做到会用、会说。
- 节日期间当值主管、当值领班要明确责任。加强现场巡视，加强各种信息反馈，加强与客服中心的协调与配合工作。遇突发事件应按照《处置突发事件应急预案》采取相应措施，

减少损失，减少影响，并及时报告部门领导及公司值班经理。现场领班级以上人员要保证24小时电话畅通，以符合突发事件联络要求。