

公路运输检测工作计划书(通用9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公路运输检测工作计划书篇一

(一) 加强组织领导

组长：

政策指导：

副组长：

下设5个专项工作组，具体负责全省核酸检测工作的组织实施，与市县核酸检测专班密切联系、及时调度并给予技术支持，随时协调解决核酸检测工作中的问题。视频连线，随时听取市县检测进展情况，协调解决存在问题。

——6小时内完成全域全员采样；

——6小时内完成追阳任务；

——24小时（争取22小时）内完成一轮全员核酸检测；

——做到应检尽检、不漏一户、不落一人。

(一) 高风险地区：入户采样，1：1单管或“一户一管”。

(二) 中低风险地区：组织群众有序下楼采样，按照5：1或10：1进行混采。

（一）做好充分准备

- 1、做好群众宣传动员，发布核酸检测公告。
- 2、结合近期多次核酸检测情况，进一步摸清辖区人口底数和分布；
- 2、各市县按照省指挥部制定的核酸检测采检匹配方案，第一时间与对应核酸检测机构对接，每小时转运样本一次送至实验室上机检测（不论市县内还是市县外）；跨市县转运样本的要由警车给予全程保障。

（三）加快检测进度

- 1、核酸检测机构应增派人力，根据样本预计抵达时间提前开启设备，样本抵达后立即安排扫码上机，一般使用经国家药监局批准的反应时间相对较短的核酸检测试剂。
- 2、检测机构要相互配合，随采随检，上机反应结束后第一时间查看结果，排除异常情况后立即录入系统提交，保障数据及时有效。
- 3、派驻市县干部全程跟踪实验室检测进展情况。

（一）加强采样现场管理，防范交叉感染。各市县分时段有序组织群众到采样点采样，引导群众规范佩戴口罩，保持一米间隔，减少人员聚集；采样结束后及时消杀，及时转运医疗垃圾。

（二）统筹调度检测能力，做到采送检匹配。各市县按照省指挥部制定的核酸检测采送匹配方案，高效做好样本转运工作；通过核酸检测信息系统，及时掌握采、送、检各环节进度，根据检测节奏分批次送样、动态调度，做到“不空机、不积样”。

公路运输检测工作计划书篇二

一、__年质量部主要工作回顾

__年是公司非常不平凡的一年，是难忘的一年，也是质量部面临工作任务最为繁重和艰巨的一年，在公司领导正确的领导下，质量部全体工作人员围绕着食品安全管理体系的认证和产品质量为中心，着力构建食品安全管理体系，积极认真履行食品安全管理体系的职责，努力提高监管和技术服务能力，为公司食品安全管理体系的认证和生产质量管理制度的建设发挥了不可替代的作用，生产质量监管和服务明显取得了名显的成效。

二、当前质量部存在的问题

(一) 机构改革和能力建设人处于发展和完善的初步阶段

公司刚刚通过了食品安全管理体系的认证，但要真正从思想上更新传统管理的旧观念、接受和领会并牢固树立食品安全管理体系的新观念，依然是今后长期而艰巨的任务，因为工作的标准化、程序化一方面需要员工主动自觉的完成，另一方面需要外在管理制度的约束，以规范其行为。目前质量监管能力、技术服务水平、研发创新能力都与同行业相比还有一定距离，体制机制改革和能力建设人处于不断摸索和完善的初级阶段。

(二) 管理全限的微弱，缺乏活力

质量管理是公司管理活动的重要内容，监管责任重大，是公司职能发挥和技术支撑的关键部门，但担当的责任与赋予的权力不对等，重义务、轻权利的管理模式，明显影响了工作效率。

(三) 人员整体素质需要进一步提高

公司对检验员的操作技能和整体素质提出了更高的要求，而我们的检验员还需进一步提高操作技能和自身素质。工作人员实战经验不足，生产质量管理过程中独立判断和分析解决问题的能力不强，工作创新能力缺乏。

(四) 独立履行质量否决权不到位

公司对质量管理部的监管工作支持不够，偶有只考虑公司眼前经济效益而放弃质量原则，使质量管理部的日常监管中存在漏洞而倾与形式。

三、__年的重点工作

(一) 提高质量管理工作人员的素质

一是建立定期学习培训机制，提高检验员的；二是继续稳定质量检验人员的队伍，使其严把产品及物料检验质量关，杜绝不合格物料投入生产和不合格中间产品流入下道工序，防止不合格产品出厂销售。

(二) 加强监督管理

严格按照《食品安全管理法》和《药品生产质量管理规范》的规定，加大对生产过程中的日常监督检查的力度，督促和监督严格按照食品安全管理体系要求组织生产，加强各采购、生产、检验和销售环节的质量控制，把质量管理落到实处，确保产品质量。

(三) 坚持gmp的培训，为提高公司管理水平和提高员工素质发挥作用。

质量管理工作使命关荣，责任重大。让我们在公司正确领导和全体员工共同努力下，进一步振奋精神，团结一致，以更加良好的精神状态，更加扎实细致的工作作风，更加快捷的

工作效率，把好产品质量关，为保证产品质量安全和推动公司的创业发挥更大的作用和作出新贡献。

公路运输检测工作计划书篇三

煤矿安全质量标准化建设工作是煤矿安全生产基石，是煤矿未来发展基本要求，是煤矿企业生存和发展必由之路。使矿井全面提升安全生产水平，实现全面达标、本质达标和动态达标。

一、工作目标

按照煤矿安全质量标准化达标标准，实现安全、高效、节能、环保目标，全面加强运输安全质量标准化建设，搞好运输质量标准化达标工作，使矿井运输面貌整体形象大有改观，争创一流。

二、工作重点

（一）深化基础管理工作，完善各项运输管理制度、资料台帐、岗位责任制和操作规程。

1、各运输队组完善内部管理制度，建立健全各项台帐，维修记录及安全隐患台帐。要害场所的各项记录，副斜井提升机房。（主提升机运行记录、主提升机维修记录、交接班记录、三级五定巡回检查记录、钢丝绳检查记录、润滑记录、设备事故记录、保护试验记录、要害场所登记记录、领导干部上岗检查记录）

2、生产技术部负责完善运输系统管理制度、运输系统图以及各个运输设备、安全设施参数。

3、同嵘、胶轮车队必须制定一名运输负责人及运输资料负责人，定期不定期对队组进行自检，对检查出的问题及时处理、

完善。

4、生产技术部每月必须组织运输作业人员学习管理制度、操作规程、岗位责任制等，每月至少出试题考试一次。

5、生产技术部负责各项相关运输考核制度。

（二）加强现场管理工作，进一步提升运输管理水平。

1、生产技术部实行部门内部分工，做到分工明确、责任到人。

2、生产技术部实行自检结合矿方安全大检查的方式，对运输安全质量标准化进行全面细致的检查，对检查出的安全隐患进行限期整改，每月月底对当月所存在问题和整改报告进行汇总，月底进行综合考评。

3、加强各要害场所、特殊工种岗位人员的持证上岗，以及各场所记录填写的准确性和规范性，加大主要设备的日检和设备定期维修。

4、开展专项整治活动，根据不同时期的突出问题，开展各种专项治理活动如北一、北胶带临时轨道运输专项治理活动。通过这些活动的开展，消除我矿存在的一些运输方面的安全隐患。

5、进一步加强井下辅助运输队的管理，严格执行《无轨胶轮车运输安全质量标准化标准》及《无轨胶轮车运输管理规定》并开展辅助运输专项治理活动，以全面提高辅助运输车辆安全管理水平，杜绝运输事故的发生。

6、生产技术部运输组要积极深入现场督促、检查、指导，对现场检查出来的问题及时汇总并向组长反应，及时整改。

7、每月召开一次运输专题会议，对工作中所存在的问题进行

总结分析，解决工作中的重大问题。

（三）抓好运输培训工作，提高运输队伍的业务素质和专业技能

1、组织开展技术学习活动，一流的装备必须与一流的队伍相匹配。要及时跟踪掌握新技术、新装备和新工艺的动向，适时向同行先进学习，取长补短，改进完善。要定期开展新技术、新装备、新工艺的技术交流活动，提高职工的技术素质。

2、积极组织岗位工种技术业务培训，努力提高职工自身技术素质。采取走出去、请进来的方式，对职工进行技术培训，要使各工种操作技能得到普遍提高，在确保安全的前提下进行生产。

3、开展技术创新和技术攻关，加大运输技术创新重大课题研究，进一步完善激励机制，坚持小改小革，同时大力推广新产品、新技术、新工艺，使运输工作再迈上一个新的台阶。

4、各队组坚持定期对职工进行技术培训和考核，有效提高队伍素质。利用好每天班前会时间，抓好每日一题，不仅要布置本班任务、强调本班安全注意事项，还要对职工进行思想教育，以提高员工素质。

公路运输检测工作计划书篇四

编写人：

审核人：

签发人：

2011年3月24日

根据我公司的申请，评审组受国家认可监督委员会的委派，依据国家认监委国认实函和《实验室资质认定评审准则》，于2011年2月12日至2011年2月13日对我公司进行了实验室资质认定评审。评审组依据《实验室资质认定评审准则》对我公司实验室环境进行现场查看，对检测人员进行提问、现场试验和召开座谈会等形式进行了考核，并对技术文件、原始记录和质量管理体系的运行情况进行了全面检查。对照《实验室资质认定评审准则》的要求，评审组认为我公司建立了质量管理体系，编制了相应的程序文件、作业指导书、各种记录表格等，覆盖了计量认证所规定的参数。组织管理、实验室环境、仪器设备、量值溯源、人员素质、质量管理体系的运行，符合认证评审准则的规定，对照“评审准则”评审组认为我公司还存在不足的有16项。

（一）问题表述

- 1、检测机构实体是非独立法人机构（评审表）；
- 2、组织机构图不明晰（评审表）；
- 4、质量方针未释义。（观察项）（评审表）；
- 5、质量手册中（第章第2页）使用的文件“保证公正性和保护机密及所有权的程序”编号与对应程序的文件控制编号不一致。（评审表）
- 6、实验室未能提供供方评价记录。（评审表）
- 7、纠正、纠正措施概念不清。（评审表）
- 8、体系文件中未对改进要素作出规定。（评审表）
- 9、实验室多份原始记录涂改。（评审表）

- 10、管理评审输入信息不全。（评审表）
- 11、外检员、底盘检验员检验漏项；引车员不清楚检验要求。（评审表）
- 12、检验人员对操作程序不熟悉。（观察项）（评审表）
- 13、底盘检验地沟有烟头、纸屑等垃圾。（观察项）（评审表）
- 14、检测线出口处无禁行标志、入口处无道路分隔措施。（观察项）（评审表）
- 15、实验室未制定设备检定计划。（评审表）
- 16、实验室未制定结果质量控制计划。（评审表）

（二）整改措施

- 1、针对此项问题，我公司在站长、技术负责人、质量负责人、各部门负责人组织全站职工对质量管理体系文件进行了深入学习，各部门持一份质量管理手册，部门负责人负责本部门相关具体内容的宣贯学习，站长、技术负责人、质量负责人负责组织整个质量体系、框架的学习，各部门在学习中遇到不清楚的地方请技术负责人和质量负责人进行解释，在实际检测中，要严格按照质量管理体系的要求开展工作，严格贯彻质量管理体系。
- 2、完善服务和供应商的评价记录。
- 3、完善检测场地的标识。
- 4、完善标准查新，确认记录。
- 5、钢卷尺，钢直尺，轮胎花纹深度尺已送相关部门进行标定。

（三）整改完成情况

本站由相关部门负责人按照制定的整改措施对本部门存在的问题进行整改，站长负责监督验证，并经质量负责人确认。按照评审组的要求，对评审中发现的5个基本符合项，在规定的时间内完成了整改，整改结果已满足“评审准则”的有关规定，并报评审组长认可。

- 1、本站已按整改措施组织全站人员对质量体系文件进行了深入学习和宣贯，并在以后的工作中贯彻实施。
- 2、已完善服务和供应商的评价记录，见附录材料。
- 3、已完善检测场地标识的粘贴。
- 4、已完善标准查新，确认记录，见附录材料。
- 5、钢卷尺，钢直尺，轮胎花纹深度尺已送相关部门进行标定，并做好记录。

评审组提出的5项符合项、与评审准则对照情况、整改措施及完成情况附表和附件。（1）附表：现场评审提出的问题、整改措施及完成情况表。（2）附件：合格供货单位和服务提供者名单或评价档案表。

检测方法(标准、规范)查新确认及变更记录表。

附表现场评审提出的问题、整改措施及完成情况表

汽车综合性能检测站基本情况和检测质量 整改报告

编写人□xxx

审核人：束书忠

签发人：李庆林

叶集交安机动车检测有限公司

（一）问题表述

一、技评与二维检测报告车辆唯一性问题：

- 1、技评检测报告出租车座位数均为8座。
- 2、部分技评报告维修厂名称缺项，维修厂代码需自编。
- 3、部分技评报告驱动形式错误。

二、技评与二维检测报告完整性问题

- 1、技评制动力曲线不完整
- 2、部分二维报告滑行距离转角缺项。
- 3、前束值不检没有做标记“-”

三、技评与二维检测报告真实性问题

- 1、滑行距离、二维转向角、不透光烟度值集中在某一狭小区间。

（二）整改措施

（三）整改完成情况

- 1、检测软件已进行核查修正，检测报告已无错判和缺项；
- 2、员工登录输入操作有专人核查，大大减少人工失误选项。检查组提出的10项不足与检查条款对照情况及整改措施完成

情况见附表和附件。

检查组提出的问题、整改措施及完成情况表

机动车安全技术性能检测机构验收 整改报告

审核人： 批准人：

肃宁县神龙机动车检测有限公司 年 月 日

目 录

一、评审情况

根据xxx121号文件精神，由沧州市交管大队组成机动车安全技术性能验收小组，于2013年11月27日对肃宁县神龙机动车检测有限公司进行了验收。

验收组按相关要求，对该机构的基本情况、业务大厅、检测线配套设施、检测线人员技能及便民服务、设备状态等进行逐项逐条验收，并对13名人员进行了相关法规考试，对检测线的检测能力进行了辆车次的平行比对试验。

根据检测线实际状况和人员技术水平，提出4项整改意见。

二、整改意见

现将验收组给出的整改项汇报如下：

- 1、公开栏没有公布公安交管部门和技术监督部门的监督电话。
- 2、待检区标志不明晰，分区不清楚。
- 3、工作人员服装不统一，没有佩戴检测机构名称标志。

4、没有设置导办员□xxx□

三、整改措施及整改情况

对于验收组提出的问题，我公司领导给予了高度的重视。针对验收组的意见和建议，我公司专门召开了一次会议，对每一项整改内容分析原因，设定责任部门、责任人、整改完成时间。要求在2013年12月10日前完成相关项目的整改。

四、整改完成情况 现将基本符合项和整改内容汇报总结如下：

1、公开栏没有公布公安交管部门和技术监督部门的监督电话。

原因分析：公司领导人对接受群众监督的意识淡薄，没有认识到群众监督的重要性，没有把群众利益即客户的利益放到首位。

纠正措施：组织全体人员学习公司《工作人员守则》再次明确了“客户至上”工作理念，在监督台公布了县车管所和县质监局的电话。

整改证据见附件一：

1、修改前的监督台照片；

2、修改后的监督台照片。

2、待检区标志不明晰，分区不清楚。

原因分析：对保证客户安全重视程度不够，没有把客户的利益放到首位，没有将为客户全心全意服务的意识灌输到工作的每一个环节。

纠正措施：组织人员对待检区进行了划分，分为检测等待区

和停车区。对待检区出入口做了标志，区域内划出了标志线。

整改证据见附件二：

1、整改前待检区照片；

2、整改后待检区照片。

3、工作人员服装不统一，没有佩戴检测机构名称标志。原因分析：对公司形象建设和员工精神面貌重视不够，没有认识到工作形象也是检测工作的一个重要部分，是对客户的尊重，也是方便客户的一个重要环节。

1、整改后公司员工工作照片。

4、没有设置导办员□xxx□原因分析：没有认识到导办员、巡视员是保护客户利益、方便客户的一项重要举措，是便民、利民、树立公司形象的必须；同时也是打击不法车托的有效手段。

纠正措施：设置了2名导办员，引导车主登记、去报告，介绍检车程序等；设置了2名xxx□巡查各种不法行为，维护检测现场秩序。

整改证据见附件四：

1、导办员□xxx工作照片。

公路运输检测工作计划书篇五

政务公开领导小组要求：各科室工作人员要增强大局意识、防范意识、保密意识，严格按照制度规定做好各项保密工作。迅速开展政府信息公开保密审查工作，按照公开办具体要求，对照20xx年市直单位政务公开工作考核细则，逐条检查核实，

发现问题立即整改，消除薄弱环节。

政务公开领导小组办公室要依据《_政府信息公开条例》、《_保守国家秘密法》和《黄山市政府信息公开保密审查制度》等法律法规的规定，结合档案工作实际，加强制度建设，建立政务信息公开长效机制。进一步规范信息的收集、处理、传递、发布等环节，做好责任细化分解，把保密审查的责任细化分解到具体科室、具体环节和具体人员，确保在依法、及时、准确公开信息的同时，防止未经审查的信息泄露。要加强全体人员保密意识、保密技能培训，把保密工作的方针政策、法规纳入中心组学习会中。进一步提高了全局人员在推行政务公开、政府信息公开中保密意识和自觉执行保密法规、规定的自觉性。档案管理科要组织签订《保密责任书》，把政府信息公开保密审查制度的要求融入业务工作之中，作为工作流程的一个重要环节，并列入年度考核内容。

年末，政务信息公开领导组，将依据信息公开年度考核工作中出现的失分点，逐分倒追责任，按规定对责任科室严肃处理。

各科室要高度重视信息公开工作的重大意义，充分认识到信息公开工作在服务民生、加强政群沟通、密切党群关系上的重要作用，切实做好20xx年政务信息公开工作。

公路运输检测工作计划书篇六

(一)认真抓好企业对安全从业人员的日常安全教育培训工作，提高安全自我防范能力，促进全系统安全形势的进一步平稳。

(二)继续做好防洪抗灾工作，确保全系统安全度汛。

(三)继续深化“打非治违”和“道路交通安全综合整治攻坚年”专项工作，重点加强道路安全操作、违规违纪等影响安全因素的整治。

(四) 进一步加大安全生产明查暗访和路检路查力度，督促落实各项安全职责。

(五) 认真督促检查各运输企业安全生产隐患排查整治和安全生产标准化建设工作。

(六) 督促运输企业加强道路事故原因分析，严格落实每月安全隐患原因分析制度，时刻绷紧安全这根弦，有效防控安全事故的发生。

20xx年，我局紧紧围绕区委、区政府的中心工作，认真落实市安监局部署的各项工作任务，以“保障青奥平安”为工作重点，全面开展重点隐患整治、强化200天安全生产专项整治、安全生产月、六打六治等各项工作，全区安全生产形势总体平稳□20xx年亿元gdp生产安全事故死亡率指标为，预计较好完成指标任务，未发生列入我区安全生产考核统计的亡人安全生产事故，实现了事故起数和死亡人数“双下降”□20xx年全区发生安全事故66起，死亡38人，今年截止目前发生安全事故51起，死亡16人，（其中：道路交通45起，死亡11人，建筑行业事故5起，死亡4人，工矿商贸领域1起，死亡1人）。

公路运输检测工作计划书篇七

20xx立和投入运行的年份，也是我个人事业一个新的起点。如果说工作的头两年我主要是在学习，那这一年中就要求我花相当的时间在观察、分析、思考和行动上。

年初到4月是xx公司成立的准备工作，在这段时间，协助公司领导做好项目的前期调研评估和各项准备工作。4月下旬开始担任物流部经理主持部门工作。

4、5月份完成了部门的流程和岗位职责建设，和财务一起完善公司单据，构建苯乙烯和成品公路运输渠道。6月份开始根据销售部需要设立外库，建立水运渠道，配合财务展开erp系

统的工作开展，建立部门基本档案卷宗和相应管理办法，并在行政部配合下重整了外包工作。

7，8月份在对前期工作作了总结，并针对问题集中解决了外单位入厂车辆管理、运输衔接、公路运输收款、财务付款等流程，针对8月份库存偏差中的人为因素进行了班组的教育，结合公司安全教育展开了部门的安全检查，对外库点派驻人员的工作进行了分派。

9月份配合行政部做好了部门的工作考评表并根据考评内容确立了部门工作检查制度，着手重要岗位的培训计划，建立外库的休假制度，对部分外库点做好了抽检工作，并着手准备运输供应商考评。

10月份对部门卫生工作进行了强化，计划如何进一步推进公路运输工作，着手建立部门报表的整合和细化，进行部门费用分析，在部门内部尝试进行办公软件的培训以期培养部门学习氛围。

11月开展企业文化的宣讲，着手条码管理项目的计划和前期接触，通过完善部门盘库制度进一步提高了部门数据的准确率，加强了部门数据的保护工作，提出严格备份和报表无纸化，针对考评工作在前期出现的问题对考评条文进行了量化细化。

12月开始条码项目的前期调研和硬件架设，部门内部使用任务登记本加强执行力强调执行效率和结果，开展部门礼仪培训，准备年终总结。回想过去，一年的种种情况现在还历历在目，现在细想许多问题的处理解决还有很多可以改进的地方。但当时部门还是相当尽力的工作，力争达到最好效果。

对环境和自我的判断决定我们的行为。我个人认为这一年所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作致命的。认识到工作首

先我们家自个的事，毕竟现在三分之一的人生是工作，我衣食住行都靠它。第二个重要的认识是工作是能够做好的。听过了许多“不可能”这样的话，最终不都完成了吗？所以要敢于对工作提出高要求。第三个是这个社会在不断发展进步，需要仔细分析大胆尝试。本年度我加强了物流、生产和管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，取得不错的效果。

我部以谋求公司利益和确保生产安全为基本方针，提出了建立安全、经济、准确、流畅、高效、专业的物流服务的部门目标。

将这一目标详细分解后，在前三个月首先着重解决了流畅和安全的问题。在总公司贸管部的配合下，在进行了严格的审查后，建立了11个外库点。为了防范运输风险，我部所签的大部分成品承运商都有相应的保证金，对于前期为保障开展业务而没有收取保证的均采取了供应商资格审核和运费滞压一段时间的形式保障风险。目前，我司运输一共出过6次交通问题，总损失在10万元，在没有货物保险的情况下，无一例外所有风险都由运输公司承担。同时对于在运输中出现问题的也予以了罚款。协助销售部做好了款到卸货、外库点收款和运输收款的工作。成品、五金和槽区在生产部安全员的指导配合下，做好了各项安全工作，并出台了严格的安全管理操作流程。

8月到10月开始解决经济、准确和高效的目标。运输服务采购应用承包和竞争并举的原则，并通过不动产抵押的方式在提高保证金总额的同时降低了现金量，从而降低了20%的公路运输费用。车辆过磅制度有效降低了出货差错率。针对前期的收款不及时和8、9月份出现的运输不及时问题，采取严格运输商考评。目前没有任何的物流收款存在欠帐或不及时的情况，对于运输不及时采取了罚款和停运措施后也有很大的好转。

11月份开始对于前期工作中的目标冲突进行分析调节，并向专业化的目标进行努力。针对前期任务完成滞期和效果不理想，部门开始推行任务登记，并通过细化部门考评加强目标控制管理。加强部门报表的细化深化，为领导决策提供更多的信息。在erp系统进入稳定运行阶段后，开始构建条码管理，使部门逐渐向现代化方向成长。

社会时刻在改变，特别是膨胀期的中国。在这片热土上，只有做的更好才能获得更多甚至是保持生存。

作为服务部门，压缩运作成本和提高服务质量就是我们不变得追求。可是降低运输仓储价格和提高服务质量的代价是部门内部成本的增加。我部正计划从承运商到切入运输一级市场，将面临巨大的风险，这意味着类似今年10万的罚款或者更多可能由我方承担，而且很可能面临原有承运商的举报。而更快更准更好的服务意味着运输价格、人力成本和管理成本的上升。但是切入运输一级市场可以得到20元/吨的差价——一年就是近百万，而更好的服务也许能够让客户接受现有价格上升50元甚至100元每吨——这意味着工厂整体利润水平上升一个台阶，即使这些的得来都是有代价仍然使我们怦然心动。不断思变，在同行业中做到最好，虽然意味着汗水和付出，可是也意味着提高和收获。

当然追求效益的最大化，意味着需要在市场成本和公司成本之间寻求平衡，并不是一味的跨越供应链结构。比如集装箱多式联运，经测算，如果跨越货代直接联系船公司，我们的运输成本反而上升。因为货代每月走柜是我司10倍，可以在船公司取得一个比较优惠的价格，而且他们和海关、码头都有很好的关系，能够节省大量的费用。所以我司测算下，每吨的运费会上浮10元。当然在12万吨产能下或许会有不同的情况。

先找我们部门自己的不足，思考对策，分析可行性和尝试成本，然后毫不犹豫地执行。最难的是执行，我发现虽然平时

大家有很多点子，但是真正去执行总是会有很多阻力。经常听到“这是做不到的”、“其实这样做根本没有必要”、“原来的做法有什么不好”、“虽然他们能做，但我觉得我们作不了，因为”一开始我对这些话也是半信半疑，但是仔细分析，往往是两个字——借口。一流的公司所作所为在二流公司就是不可能，所以没有什么真正是不可能的。对于现有的改变总是会令我们不自觉地产生抵触。其实我们很优秀，我们能够做的更好。其实即使尝试不成功，至少我们还可以回到原来的方式去做，只要控制住尝试的成本就行。

也许世界上不存在绝对的公平，但对公平公正的追求是部门永远不变的宗旨，也是对每个员工的尊重。

公平的环境为部门和谐提供了基础，物流部目前各班组都形成了分工明确的团队，并且保持了较好的协作关系，与财务和销售部门的衔接也没有出现任何的官僚作风。平时办公大家也都保持了比较愉快的状态，在这种氛围下，部门刚成立很多考虑不周的地方大家都能够自发的予以解决，没有出现相互推脱的现象。

部门强调崇尚完美，在绩效中特别强调工作态度，讲求凡事认真。平时我们就反复强调这一点，很多协作单位在合作过程中也讲□xx公司具有外资企业一丝不苟的作风。

部门为了进一步做好工作，为我们向国际先进水平迈进打好基础，积极组织部门培训，从目前情况看培训取得了比较好的效果。

这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。写到这里，发现自己越来越多的使用“我们”和“部门”这样的字眼，因为我发现当自己试图对过去一年的工作进行回顾时，每件工作都离不开大家的支持了努力。当然自身还有很多不足，比如没有进行今年系统性的学习，比如应对突发情况经

验不足，比如前期部门运行成本过高等等。在20xx年，我会努力改进，争取做出更好成绩。

公路运输检测工作计划书篇八

为了进一步加强我镇食品安全监管工作，切实解决食品安全存在的难题，努力为全镇创造一个安全、放心的食品消费环境，为全镇食品经营企业提供一个规范、有序的营商环境。镇党委、*决定，将全面开展食品安全综合整治工作。现结合我镇食品安全工作实际，制定本工作计划。

为出发点，全面贯彻落实宜秀区关于加强食品安全工作的要求，建立完善食品安全监管长效机制，提高食品安全监管能力，不断提升我镇食品安全保障水*。

（一）种植养殖环节。加大农(水)产品污染源头治理力度，深入开展产地环境安全评价和监控，加强对农药、兽药残留以及“瘦肉精”、氯霉素污染的监控。开展多种形式的农(水)产品质量安全监管试点，强化溯源管理。查处违法生产、销售国家明令禁止的农药、兽药、饲料和饲料添加剂的行为，严防药物残留超标的农(水)产品流入市场，并且继续加强对种植养殖从业人员的指导。

（二）生产加工环节。集中整治小企业、小作坊、坚决取缔无卫生许可证、无营业执照、无生产许可证的生产加工企业，坚决打击食品制假售假“黑窝点”和使用非食品原料生产加工食品的违法行为;严厉打击私屠滥宰、制售注水猪肉和病害肉等不法行为。强化肉品品质检验工作，切实落实肉品品质检验制度，严把上市肉品质量关。

加大对存在安全隐患的企业的巡查、回访力度和频次;进一步完善食品和相关产品市场准入制度，建立健全不合格食品召回制度。

（三）流通环节。狠抓重点场所的整治，加大对集镇区、村组的各类食品批零点、小作坊、小餐馆、小食杂店的监管力度，严格实行食品准入制度，切实解决无证照、超范围经营食品，专项抽查水产品、粮油制品、肉及肉制品、蛋及蛋制品、奶及奶制品、蔬菜、豆制品、饮料、酒类等品种。查处无证无照、超范围经营以及经销过期、霉变、有毒有害和其他不合格食品行为。

（四）消费环节。镇中心区、各村社区、校园及其周边区域，继续推进餐饮企业、食堂实施食品卫生监督分级管理，在餐饮企业和集体食堂推行原料进货溯源制度，改进对学校、企业集体、建筑工地食堂以及小餐馆、小食品店的尤其是对各个中、小学校旁摊位的儿童食品的卫生监督检查，依法查处取缔无证照经营的饮食摊档，防控食物中毒事件食源性疾病发生，并进一步规范罗岭镇各村社区群体用餐申报、备案，建立农村流动餐厅的厨师持证上岗制度。

三、明确职责

（一）食安办、市场监督管理所负责组织食品经营、餐饮单位负责人、个体工商户进行食品安全知识培训和食品安全日常工作，并会同安监办进行食品安全日常巡查。

（二）与各村、社区、中(小)学、幼儿园签订食品安全责任书；严查整治无证无照经营户和小作坊，每季度至少巡查1次；督促企业建立健全自检制度，开展违法使用非食用物质和滥用食品添加剂违禁药物定性检测工作；强化餐厨垃圾管理；严格市场准入把关，加强农村群体就餐管理，保证辖区内无重大食品人身安全和健康事故。

镇、村设食品安全信息联络员，食品安全监管工作信息按月报送不少于1篇，组织4次以上专项整治活动。落实信息员，负责食品安全信息报送工作，报送内容和要求主要包括本系统、本部门企业食品安全工作动态，监督检查信息，食品人

身安全和健康事故和突发事件信息。

切实抓好工作检查落实，为深入做好我镇“食品放心工程”，实现本地食品安全目标监管工作，将采取经常性检查与突击性检查相结合的办法。经常性检查，组织相关职能部门，按季开展不少于一次的检查活动，每逢重大节假日期间，加强值班，开展食品安全检查。专项整治检查，主要是重点、热点、难点工作和食品安全专项整治行动的开展。

公路运输检测工作计划书篇九

(1) 领导项目部的一切工作，对项目部所承担的施工质量活动全权负责，为质量管理第一责任人，负责质量保证体系的建立和在本单位的有效运行。

(2) 负责贯彻质量方针，确保质量目标的实现。

(3) 负责质量计划、施工组织设计的审批，并组织实施。

(4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

2、工程技术部质量职责

(1) 协助内部质量审核和质量体系正常运行，使质量方针顺利贯彻执行。

(2) 对实施合同内容中的技术工作负领导责任。

(3) 负责施工组织设计的审核，负责施工技术措施的审核编制。

(4) 负责选用项目适用的标准、规范，组织对设计图纸的审查及技术交底工作，对工程质量负领导责任。

(5) 对施工过程中的产品质量、检查和试验、进场物资和设备、不合格产品的控制、竣工交付、内部验收、质量记录负领导责任。

(6) 负责项目新工艺、新技术的开发应用和统计技术应用工作。

(7) 协助项目经理搞好质量保证体系运行工作及人员培训工作。

3、质安环保部质量职责

(1) 贯彻项目部质量方针、目标，负责工程项目的总进度计划控制和技术工作，就工程技术问题，负责同业主、设计、监理工程师进行联系。

(2) 负责编制施工组织设计，施工技术措施，工艺操作规程，作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责对设计文件，图纸进行审核和技术交底，及时和业主、设计、监理进行工作联系，负责技术记录的控制、监督和整理保管。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是具有单独行使质量监督的机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格工序在纠正前不能进行下一工序的施工。

(5) 参与进场设备、材料的检验和试验。对经手的检验、测量、试验报告结果和数据负直接责任。负责对质量记录的控制、监督和作好质量记录。

(6) 负责对施工过程中工序和单元工程进行监督检查和验收，负责对不合格品的调查和处置，以及对较大不合格品（包括质量事故）的上报工作，负责监督产品标识和可追溯性的实

施，以及检验、测量、试验设备的控制，负责不合格品的纠正、预防，搬运、贮存、包装、防护和竣工交付工作。

(7) 负责安装过程中施工质量检查、验收和竣工资料的收集、整理和保管工作。负责项目质量计划的编制和工程验收程序、质量评定及签证。

(8) 严格执行即定的工艺方案和质量目标，落实“三检制”的过程和各级检查负责人，建立健全质量保证体系。

□9□iso9000族质量管理模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩办法等规章制度，带动质量体系有效运转。负责质量体系内审和外审的具体工作。

(10) 对质量事故进行取证分析，明确责任，在项目经理和总工领导下，按“三不放过”原则处理。

4、设备物资部质量职责

(1) 贯彻执行项目部的质量方针、目标，负责工程项目主要物资的采购、物料管理等工作，就顾客（业主）提供产品及合格物资同顾客（业主）、监理联系。

(2) 负责编制工程项目采购计划、设备配件计划，从“我公司合格分承包方名录”中选择合格分承包方，负责采购记录的整理和保管。

(4) 协助搞好设备采购、产品标识和可追溯性、设备管理、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合格品的控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等工作。

5、施工队质量职责

(1) 贯彻执行工程局质量方针和目标，对所施工项目的质量具体负责。

(2) 按质量保证体系文件程序和设计文件、施工规程、规范、作业指导书进行施工作业，确保工程质量满足合同要求。

(3) 对文件和资料进行管理并使用有效版本。

(4) 对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格原材料。

(5) 严格按作业指导书、规格、规范施工，加强自检和复检，未经检验合格和未经验收的工序及单元工程不得转序，隐蔽工程未经验收不得隐蔽。

(6) 机械设备操作人员必须经过培训，持证上岗，严格按操作规程操作，对设备进行日常维护和保养，使其满足施工需要。

(7) 精心施工，杜绝不合格品（质量事故）的发生，如施工过程中发生不合格品（质量事故）应立即上报项目部质安环保部，较大以上不合格品（质量事故）应停工等候处理，实施纠正和预防措施，杜绝不合格品（质量事故）的再发生。

(8) 做好搬运、贮存、包装和防护、竣工交付、质量记录、统计技术等工作。

(9) 搞好质量体系培训和内审工作。

6、质量员岗位职责

(2) 质检人员在自检、复检合格后，进行项目部内部终检。在施工或检验过程中发现不合格品（质量事故）或工序不合格，有权停止施工，进行平处理。发现较大以上不合格品及

时上报质安环保部或项目总工程师。

(3) 质量检验员有权代表项目部拒绝使用不合格物资（原材料）。

(4) 质量检验员根据试验报告填写检验报告，按有关规定有权判定产品合格与否。

(5) 质量检验员在内部终检合格后，负责联系监理进行检查验收签证，并做好检验记录。

(6) 检验员负责竣工资料的收集、整理和交付。