

# 中班建构游戏幼儿园教案及反思(实用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 监理个人工作总结篇一

20xx年上半年，我主要参与了潍坊滨海开发区中央商务区软基处理工程现场监理工作，下半年，主要参与了潍坊滨海旅游度假区人工沙滩工程现场监理工作。

在这一年的工作中，服从领导安排，认真履行岗位职责，工作期间，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。

在施工过程中，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。对现场存在的质量安全问题，调查研究找出问题的根源，要求施工方采取有效解决办法将其解决，全程跟踪监督施工方落实整改，杜绝类似问题再次发生。

针对进场材料（高强土工格栅、土工布、栅栏板、压脚块、踏步料石等），按照标准和设计要求对施工方提交的相关报验资料进行核查，对材料进场时进行外观质量检查，对外观质量上不符合要求的禁止用入工程中。

针对工程关键部中，服从领导安位施工时，提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录。

对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，令其整改直至合格，才能进行下道工序施工。对各施工过程中检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程建设施工阶段的监理工作。

在监理工作过程中，我通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，深刻体会感受到作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。明白监理工作的重要性，树立正确的监理工作态度，用实事求是的工作态度去处理施工中出现的各种问题，才能有效地开展工作，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，科学公正的行使监理权利和义务，与施工单位搞好工作配合，满足建设单位的要求，为业主提供优质高效的服务。

作为一名年轻的监理工作者，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法，热衷于对工程问题处理方案的积累。

在今后的工作中认真履行自己的岗位职责，要严格按国家规范、以设计图纸为依据实施监理工作。在工作中不断反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作，加强对管理理论知识的学习，灵活多变的处理实际问题，认真完成领导交给的各项工作，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正成为一个合格的监理人员。

1、建议公司要对不同的员工进行有针对性的专业培训，多招聘一些有职业资格证书又能独当一面的人才开展工作。

2、建议公司组织具有良好公关能力的人才，并组建成相关部门，应对监理行业的社会化、监理招投标的公开化、复合化。

公司领导的关心支持及工作条件的舒适给了我努力工作的动力，同事间的热情关怀及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感，公司特有的企业文化氛围给了我工作的信心。我坚信自己能够在今后的工作中做的更好，为公司的发展贡献自己的一份力量。

## 监理个人工作总结篇二

在监理公司及农网管理部的领导下，认真学习了市公司和监理公司下发的有关文件及通知，更加明确了项目管理的服务宗旨与工作职责，自觉认真履行“守法、公正、科学、诚信”的监理工作服务宗旨，对农网工程项目全过程监督管理，特别是通过对重庆市电力公司渝电安〔20xx〕29号通知的学习及到监理公司安全培训考试，更加深了安全工作的认识明确了监理工作的安全责任，同时加强与彭水供电公司及相关部門的工作联系和工作交流，深入各項目施工作业现场进行了項目监督管理，现作如下工作总结。

认真收集每月每周各项工程进度月报及周报，并上报整理审查了20xx年xxx公司扩大内需第一批、第二批农网专项工程预算，概算资料70项次。审查核实并签认彭水供电公司扩大内需第一批、第二批及西部农网节余资金项目结算81项次。收集监理资料及开工报告，劳务分包合同、劳务安全协议81项，参加隐蔽工程抽查验收81项次，检查施工现场进场设备材料81项，安奎巡视检查81项243次。收集竣工验收报告81项，拍摄工程图片81项次243张，签认工程设计变更37份。参加工程竣工验收81项次，参加xxx组织召开的施工负责人月度例会6次。签发工程质量整改通知书1份，签发工作联系单2份。协助收集工程监理费用2次，30多万元。

自己作为项目管理员兼驻xxx小组长，对各施工现场每月进行

安全巡视检查，对检查中发现的安全隐患和违章行为在现场及时提出纠正。并向公司工作汇报。对驻地的防火、防盗及用电、气的预防工作，使之从未发生过以上事故。

同志之间心怀坦荡，生活中相互关心，工作上分工不分家，相互配合、相互支持，团结协作，从未因生活锁事和工作分歧产生矛盾，工作协作开展较为顺利。

11月15日接农网工程专职电话通知，到xxx工程支援基建，铁塔基础浇筑旁站监理工作。

虽然作了以上应尽工作与职责，但离公司监理部的工作要求还存在差距，但自己有信心在监理公司农网工程监理部的正确领导下按照监理工作服务宗旨，为实现监理公司安全质量目标，履行好自己的工作职责。

## 监理个人工作总结篇三

一年的.时间很快过去了，在这一年多时间里，我在公司领导、部门领导和同事们的关心与帮助下，工作能力与专业技术有了更进一步的提高。在这年终岁末之时，总结自己工作中的成绩和收获，从而找出不足，以利于今后能够更好的完成工资任务，也衷心希望大家对总结不妥之处给予指正，对我来说是极大的帮助。

在过去的一年多时间里，我在xx项目一组团担任土建监理工程师职务，该项目涉及到土建、电气设备、园林工艺、市政管网等多种专业，是比较大的综合性项目，作为土建监理工程师的我，感到任重而道远，特别是高层建筑施工，工程量大而且施工难度和质量要求都比较高，针对该特点，在项目监理部总监及总代的带领下，制定了具有针对性的、切实可行的监理方案。从基础到主体，每道施工工序严格按照监理规范、图纸设计和国家现行施工质量验收规范实施监理工作，以抓好对建筑材料的质量控制和对施工工艺的质量控制为重

点工作，确保建筑物结构安全，对工程所需的原材料审查其材料质保单、复检报告、见证取样、送检，审查其试验结果，确保原材料质量。在高层主体施工中严格检查钢筋的绑扎质量和钢筋的保护层厚度以及砼的浇筑振捣，对各施工过程中的巡视、检查所发现的问题及时采用口头形式或书面形式通知施工单位项目部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查，并要求监理人员做好关键部位的旁站监理，尽自己最大的努力做好监理控制质量的事前与事中控制，尽职尽责的做好我应该做的工作，坚持了严格按图、按规范、合同实施监理，确保各分项、分部工程的合格验收。

在1-5#楼及37#楼主体结构施工现场的监理工作中，我深感自己对主体结构工程的不足之处，对此我查阅了大量的技术规范和施工验收规范，通过自身的学习和实践掌握了与主体结构相关的技术和经验，从主体结构的模板搭设到钢筋安装和砼浇筑，严格检查每道工序施工质量，钢管构件、钢筋型号、钢筋锚固、搭接长度，钢筋原材及半成混凝土等进场后，均认真审核相关资料是否齐全，核对质保资料与材料批号是否一致，同时对有关材料进行见证取样送检，全部符合设计及规范要求。特别是钢筋及混凝土的质量，要求施工方按规范要求进行了见证取样、送检，保证了主体结构的工程质量。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。并做好事前控制，确保工程质量及安全事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：土建工程混凝土浇筑工程施工中，梁板、柱是工程的重点部位，涉及到模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工

序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了梁板、柱的施工质量。

为加强事中控制，在监理xx公司施工队的施工过程中，发现该队伍使用的商混存在质量问题，使其局部楼板存在开裂现象，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批混凝土采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在施工过程中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量施工，确保了施工质量、无安全隐患。在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表和隐蔽资料及时检查签认，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认并做好记录。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，旁站记录及安全监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠依据。本人在一组团工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度的按期完成。通过上述工作，本人完成了一组团1#楼、2#楼1、2单元、3#楼1、2单元主体结构的土木建筑工程的监理情况，一年多的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是建筑工程管理专业的，对水电专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学

科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

总之，一年多的工作给我的体会是作为一名监理工程师不仅要具备丰富的专业知识，而且还要有较强的沟通协调能力，只有不断提高自己的专业技术水平和业务能力、提高自己的沟通能力和环境的适应能力，才能更好的服务于工程的建设，才能使自己得以更好的发展。在工作中各种不同的压力对我来说也是一种难得的挑战和考验，尽管一年来的工作中有很多的困难和曲折，但回首过去，也使我懂得了很多、认识了很多，同时也总结了丰富的经验和教训，为以后更好的工作奠定了坚实的基础。

2023年已经到来，在这新的一年中我将不断地完善自身的不足，总结经验和教训，不断加强自身专业技术水平和业务素质的提高，不断的充实自己。我坚信在公司领导和各位同事的大力帮助下一定能更好完成我的各项工作任务，为公司做出自己应有的贡献。

## 监理个人工作总结篇四

时间很快、转眼间又到年底，很多单位已通知安排部门及员工编写年度工作总结了。作为项目监理部也一样，总监需要组织或主导编写监理部年度工作总结、专监及监理员要编写个人年度工作小结。结合笔者多年工作经验，主要就总监编写监理部年度工作总结分享学习并交流。

一、监理部年度工作总结主要目的：

1、对一年来现场监理服务工作全面回顾，在驻场服务中主要完成工作情况、取得成绩和经验、存在问题和教训，以指导本项目后续监理服务工作。

2、积累工作管理经验，取长补短，为其它项目及监理部提供

有益的工作参考。

3、作为公司考核监理部年度工作主要的有效依据之一。

二、监理部年度工作总结主要内容：

1) 项目基本概况及进度形象：

如果是新开工项目，可以参照已有“监理规划、施工组织设计”等内容将项目基本概况写一下；如果是续建项目、基本概况内容可以不再写；但重点将本年度项目施工进展形象，最好按单位工程、甚至分部工程详实表述一些，给人以清晰年度项目主要施工内容及其形象进展；对一些按部位确难以表述时，像“桩基完成情况、土方开挖情况”等，可以按“已完占比总量”量化成百分比，以数据说话、更直观明了。

大家知道，监理服务工作“产品”是形成监理资料，为此这部分主要针对日常监理部形成资料、分门别类、按“序号、名称、份数/次数、备注等”表格、以“数据”方式汇总统计，常规监理“产品”主要有：监理规划（过程要补充完善）、监理细则（随着进展编制）、工地例会、质量/安全专题会、监理月报、周安全联查、质量或安全专项检查、“危大”工程检巡查、监理通知单、监理工作联系单、内部培训/学习、施组/专项方案审批/论证、中间验收、监理旁站、相关见证、工作汇报（甲方及公司）、其它（像：罚单、停工、备忘、专项报告等）。

按常规监理部工作，主要分类叙述监理部“管理思路、精心服务、有效或独特措施”等，及由此带来“积极成效”，主要有：质量控制（突出材料及工序、中间验收及申报评优）、投资控制（突出签证及工程款签批）、进度控制（前面已有形象可以省或简单化）、合同管理（总分包各种合同/协议收集齐全）、信息管理（规范齐全、动态管理、查阅方便）、



工作协调（组织沟通、联络形成合力）、安全监督（含环保扬尘、新冠防疫及创优获奖）等；另外还应结合实情补充：监理部用工、监理费用收取、甚至日常党建工作开展情况等。

#### 4) 监理部工作主要存在不足：

主要就监理部在以上方面工作、或具体某类工作、某件事（像：质量问题、安全事故、中间验收组织、相关沟通协调、危大工程管理等）上，工作不严不实、造成结果不达标、甚至不合格、或采取或沟通方法不妥、没有达到理想效果等，都可以进行回顾梳理、以作为经验教训和工作不足；尤其对“甲方投诉、质监或安监发单或通报甚至罚款”等，要重点回顾总结、原因分析、明确方向、制定措施、克服并改进不足。

#### 5) 监理部来年工作计划安排：

主要根据来年项目工作“内容、强度、计划”等，对监理部人员“数量、岗位”进行初步安排调整，以便及时取得公司人力部理解和支持，同时就来年工作“重点、难点、创优及特色活动、甚至危大工程管理”等进行预测，必要提出并期望公司职能部门等支持、方便安排、有备无患。

### 三、监理部年度工作总结编写注意事项：

1、总监要重视监理部年度总结的编写，或牵头或组织、建议收集资料后自己亲自执笔编写，当然在编写前可以组织专监、监理员充分沟通讨论，或要求各抒己见、各自书面提供相关初步资料。

2、编写内容要仅仅围绕“委托监理合同、及相关法律法规”规定职责的履职、服务进行，其基本内容不少、而其它试情况可补充增加。

3、就公司关注“监理部用工、监理费收取、质量及安全创杯评优、甚至基层党建工作、防疫防控”等要全面体现、不可或缺。

4、内容编写要实事求是，成绩不扩大、缺点不缩小、更不得弄虚作假，并禁止报喜不报忧。

5、工作统计尽量表格化、能量化的力争数据说话，避免大量文字叠加、显的冗长、还表达不清。

6、语句力求简练、用词通俗易懂、分段及条理清晰、方便审阅。

## 监理个人工作总结篇五

xx市xx县古城中学灾后重建工程，由四川第七建筑集团有限公司承包施工。该工程位于原古城中学校区内，为框架结构，其中：教学楼为四层，学生公寓楼为四层，学生食堂为一层，各建筑物屋面均为陶瓷瓦坡屋面，总建筑面积13717□57m2□总造价为4000万元。

我司根据监理合同和监理大纲，结合本工程具体情况，组建由总监理工程师雷雨，土建监理工程师刘兵、何颖强，水电监理工程师陈文昌组成的项目监理机构于20xx年8月2日进场，对本工程进行监理。项目监理组严格执行监理程序，坚持“诚信、守法、公正、科学”的宗旨，以“认真、严谨、一丝不苟”的工作作风实施监理，完成了监理任务。

1、抓好事前控制，严把开工关。

在整个监理过程中，我们坚持以事前控制和主动控制为主，依据合同和设计文件编制了监理规划，制订了具体的监理工作程序，明确了工作内容，行为主体，验收标准及工作要求。

本工程开工前，依据监理规范要求，我们审查了施工单位的资质，现场质量管理、技术管理组织机构、人员、制度及特殊工种操作人员的资格、上岗证等。依据承包单位报送的施工组织设计方案报审表，对施工组织设计进行了审查，并相应编制了《监理规划》对工程的测量、定位放线，包括轴线尺寸、水平标高进行了现场复核，进一步明确了监理目标和要求，为监理工作的顺利开展创造了条件。

## 2、严把原材料、半成品进场关

凡是进场原材料、半成品首先要进行书面检查，即查验合格证、准用证、质保单等，符合要求后进行外观检查，没有异常情况后监理见证取样送市检测中心复检，做到材料进场先复检后使用，不合格的材料拒绝用于工程上。本工程建筑材料合格证、质保单齐全，对钢材、水泥、石子、黄沙等主要建筑结构性材料都进行了进场后的抽检复验，全部达到合格要求。

## 3、严格工序检查，强化过程控制

在施工监督过程中，强化了施工工序报验手段，做到先报验后施工，上道工序未经验收不得进入下道工序的施工，对隐蔽工程的验收我们项目监理部尤其重视，现场监理人员对重点、关键部位进行了旁站监督，如现浇钢筋砼、梁、板、梯、屋面等。

施工中，我们对钢筋砼工程，特别是楼面工程的施工质量给予了高度的重视和严格的控制，在整个施工过程中，我们把钢筋的绑扎制作质量，板的浇筑厚度、砼的配合比、坍落度和养护等方面作为重点来控制，以确保砼的施工质量。在墙体施工中，我们抓了以下关键：一是砖的湿水；二是砂浆的正确拌制；三是砌筑的质量，其中砂浆的饱满度、粘结度、垂直平整度及拉结筋的设置作为关键来监督。

在监理工作过程中，共发出监理工作联系单9份，监理工程师通知单33份，安全隐患整改通知单3份，在工程实施过程中针对工程质量、造价、进度、安全、合同管理等事宜每周召开工地例会，并根据工程实际情况召开专题工地例会12次。

#### 4、加强事后控制，确保施工质量符合合同要求

(1) 本工程在施工全过程中没有发生质量事故，作为一般性质量问题，施工单位通过自查、自检后内部整改；另一方面，通过监理检查发现后通知施工单位整改。

(2) 及时督促施工单位收集整理好各种工程资料，并认真做好自己的监理资料。

(3) 要求施工单位做好已完工程的成品保护工作。

#### 5、工程进度控制：

工程进度的快慢直接关系到工程建设项目能否按期竣工和投入使用问题。我监理组首先审查施工单位总进度计划，并报业主审核同意后，督促施工单位严格按照总进度计划施工。并根据总进度计划编制月进度计划，一旦发现偏差，及时要求施工单位适当调整劳动力、材料、设备、资金，确保工程按计划进度完成。

#### 6、投资控制：

项目监理部按照施工合同、工程施工实际进度、工程质量对所监理工程进行工程款支付控制。

#### 7、安全生产及文明施工：

“安全第一，预防为主”，在监理过程中，项目监理组始终把安全监理作为工作重点，贯穿于监理工作的全过程。并参

加了长沙县建设局组织召开的建设工程安全监理工作研讨学习班。结合工程实际情况，督促施工单位建立安全生产责任制，做好安全生产、文明施工教育，定时组织施工单位进行安全生产检查，对存在的安全隐患，及时发文要求施工单位限期整改。本工程施工过程中未发生安全事故。

通过建设单位、设计单位、承包单位、监理单位的共同努力，在政府相关部门的指导和监督下，该工程已基本按合同完成。工程技术资料已按要求整理，工程质量满足设计、规范及使用功能要求。预祝xx古城中学灾后重建工程顺利通过验收。

在此，对xx古城中学、成都大陆设计研究院□xx县质量监督站等参建单位对我们工作的大力支持和配合，表示衷心的感谢！

## 监理个人工作总结篇六

xx年本人主要担1#至4#楼的监理工作，项目监理合同签订后，我公司立即组建了监理组进驻施工现场，在总监理工程师的统一组织和安排下，按照监理程序开展监理工作，在项目建设的各个阶段，依据信息系统过程监理有关国家政策法律、法规、标准、规范，信息技术国家标准，建设单位与承建单位签定的项目建设合同、相关资料，建设单位与监理单位签订的监理合同对工程的质量、进度、投资、变更进行控制，对项目的合同和信息文档资料进行管理。定期召开监理例会，检查各项工作的完成情况，协调解决存在的问题；不定期的向甲方提交阶段总结；及时把握项目存在的问题并提出监理建议；公平公正地协调处理项目实施中遇到的问题，确保了工程建设的质量和顺利进行。我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守国家的法律、法规 and 企业的规章制度；服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场

上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事，帮助有困难的同志解决生活与学习上的难题。

工地在合同以及现场管理方面较为混乱。个别项目在未招标的情况下，建设单位就组织施工单位开始施工、施工单位的施工力量较薄弱、施工队伍繁杂，例如：3#.4#楼后期装饰装修工程在开工前未报送任何资料(分部工程施工技术方案、人员报验申请和设备报验申请以及分部工程开工申请等)，施工队伍单独分包多达七八家，交叉作业复杂，导致了现场管理较混乱的局面，因人员和设备均不能满足施工要求导致进度缓慢。由于施工单位技术力量薄弱，本人积极给施工单位的施工工艺、施工工序出谋划策；发现过程中存在的问题，及时要求施工单位进行整改，避免了成品的不合格率的降低，加快了工程进度。

1. 在质量控制上我始终以施工及验收规范，质量及评审标准为依据，督促承建单位实现合同约定的质量目标，严格审查承建单位的《施工组织设计》并提出合理化的建议，实行了严格的材料、设备、配件的报验制度，要求施工单位填写《报验单》报监理部审核，不符合要求或不合格的产品坚决不允许用。在施工过程中我们实行巡回检查，旁站监理及平行检查等多种手段。对于隐蔽工程更是要检查验收合格后才能封闭，经过多种有效的措施和严格的管理，质量好的效果。

2. 进度控制方面要求从工程一开始就制定《项目总进度计划》；各分项目工程开始时《制定阶段工作计划》；还组织各方一起制定《协调工作计划》。对于每个工作计划，监理方都会进行严格的审查，并提出合理化的建议，在保证工程质量的前提下，加快工作进度。在项目建设过程中，监理方严格督促计划的落实情况，当发现有严重偏差时，立即组织相关各方分析原因、研究措施，实施纠正。对于在保证质量的前提下实在不能按时完成的，协调各方重新调整工作计划。在进度控制的过程中，确保“质量优先”的原则。在监理方有力的措施下，工程的进度得到了有效的控制，项目的进度较预期目标有延后，但

是这有其客观的原因：整个工程包涵的内容比较多，涉及到的承建商及有关单位比较多，制定项目总体计划时对工程建设的难度和复杂都考虑不够，对其相互间的制约等影响项目实施进度的不确定因素估计不足。虽然，项目的总体进度有所延迟，但这都是在项目建设过程中及时预见并经各方客观分析，为了保证工程的质量而一致认可的，该项目建设的进度还是得到有效控制的。

3. 在工程投资上经常检查项目款支付情况，对实际支付情况和计划支付情况进行分析比较，确保了建设方的投资计划目标。

4. 项目开始时认真学习，研究合同条款，在项目建设过程中，对合同确定的项目的质量、工期、成本等执行情况进行及时分析和跟踪管理，合同执行有偏差的，及时向建设单位报告，并向承建单位提出意见，要求改进，督促各方严格履行合同。

5. 信息及文档管理，在整个项目的建设过程中，产生多种文件或文档，主要包括：(1) 合同文件；(2) 设计方案、实施方案；(3) 产品文档；(4) 过程中产生的各类文档；(5) 监理方产出的周报、月报、阶段总结报告、会议纪要、监理通知、监理建议等。信息及文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。监理方对合同、设计方案等工程依据性文档及时归档并调查：对各方发出的工程文档进行接收、审查并转发给相关各方，保证了各方的沟通和信息共享；及时要求承建单位提交工程的阶段性成果文档进行归档；验收时要求整理提交最终的产品性文档；及时编制周报、总结报告、会议纪要等监理文档，并进行归档。总之，监理平时注意各类信息的收集、整理、归档。保证信息的完整性，确保了系统建设的各项活动的可追溯性。

6. 本工程建设内容多，涉及到的承建单位及相关部门比较多，没有一方对各分项工程之间的衔接(特别是技术上的衔接)进行总体的把握和负责，各方之间很容易发生扯皮现象。在项目建设过程中，监理方不但担负着建设方和承建方之间的协调工作，还担负着各承建单位之间的协调工作，使工程各方充分协

作,有力了促进了工程的质量和进度的保证。协调的内容不仅仅体现在与业主单位和承建单位技术层面的交流和沟通,更多是在项目实施全过程中对各种管理组织层面的协调。监理方主要通过如下手段进行协调:(1)周例会制度:每周定期组织召开工作例会,要求各承建方按时参加,向建设方和监理方汇报上一周项目实施的情况和问题解决情况,汇报下一周的工作计划,并说明工程过程中遇到的困难和存在的问题。监理方协调解决项目存在的问题;(2)专题会议:对于工程中遇到的一些技术或业务的重点或难点时,监理方组织召开专题讨论会,进行研究分析和讨论;(3)协调会:对于某项工作各方处理意见不一致时,组织召开协调会,对问题进行客观的分析和讨论,公平公正地做出科学的客观的协调。整个工程监理方组织召开了15次工程监理例会,主持或参加了10次其他专题或协调会,发出监理通知15篇。监理的协调工作,为项目的成功扫清了一个又一个障碍,在关键时刻一次又一次推动了项目的进展,有效地促进了项目的成功。

严格公司出勤纪律,由于后期任务重、人员少,而建设单位要求每天晚上必须召开工程进度协调会,我主动的要求夜间加班,做好会议纪要的整理工作。夜间加班至11点已成为习惯,做到了公司提出的24小时监理的目标。

回顾一年的工作,出过力,流过汗,在肯定成绩的同时,自己仍存在不足之处:有时认为自己行使监管权,不太注重听取施工人员的意见,不讲究工作方式,导致工作中的决策能力有所欠缺,不能很好地、全面地协调工作;考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨,说话要有依据,给施工单位提建议时要注意把握尺度;严守公司纪律;在文件处理及行文方面多下功夫,以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作,提高监理月报的实用性;建立完善的各类台帐管理表格,确保各类资料有据可查。在今后的的工作中本人将努力践行科学发展观,改正缺点,发扬优点,为公司的建设和发展作出自己的贡献。在监理工作过程



中,得到了相关单位领导的大力支持,各承建单位的相互协作和配合。在此本人谨代表本项目监理所有成员对你们的支持和配合表示衷心的感谢!

## 监理个人工作总结篇七

20xx年10月份以前,我在公司\*\*园项目监理部从事土建监理工作,担任现场监理员。\*\*园工程总建筑面积约为20万m<sup>2</sup>□合同承包方式为施工总承包,结构形式为框架结构,基础根据地质地层结构分为天然基础、人工挖孔桩及夯挖挖孔桩等。施工现场划分为\*\*片样板区18栋;\*\*b片均为c16型多层洋房共17栋;\*\*c片低层别墅区92栋;\*\*片低层别墅区65栋;\*\*c片低层货量区18栋。在项目监理部工作期间,主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收,在监理工程师的指导下,深入详细检查施工各部位和环节,尽量做到事前监理,善于发现问题,一发现有出现问题的苗头马上制止,避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理,处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度,自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响,能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识,履行自己的职责。

20xx年10月份,由于公司的人事变动,我来到了\*\*产业园建设项目一期工程监理部,担任资料员和现场监理员的职务。本项目由1-10号及b2号建筑物组成。其中1为生产调试中心,2分为2-1与2-2两座通用厂房、2-3一座净化车间、2-4一座物流中心,3为动力中心,4为化学品库,5为员工餐厅,6为倒班宿舍,7-10为4个门卫房。本项目1-10号建筑物共占地18244.67m<sup>2</sup>□建筑面积68886.5m<sup>2</sup>□分为标(\*\*建设集团有限公司)和b标(中建\*\*局股份有限公司)两个标段。在工作中,主要以配合李总做好监理资料的整理与收集,空余时间就去施工现场巡视、旁站等,认真地完成公司领导和李总安排的

各项任务，尽心尽力、努力工作。围绕公司的各项管理制度，并对照相关标准，严以律己，完成各项工作任务。由于该工程工期紧，任务重，可以二十四小时施工，我常常与同事们昼夜值班，并且经常晚上加班到第二天凌晨。监理工作的辛苦是不言而喻的。

通过这几个 month 的工作实践，使我的业务水平有了一定的提高，专业知识不断充实。深入工地认真工作，做到在监理施工过程中，实施全方位、全气候、全过程的监理工作。在工作中按照总监、总监代表及土建监理工程师的要求认真工作，只要工地正常施工就要有监理的身影在工地出现，在思想上要求进步，树立爱岗敬业、吃苦耐劳的工作精神，不断的提高自己；同时在这几个 month 的工作中也存在着不足，自己的建筑施工知识还比较匮乏，还需要在今后的工作中不断学习、不断提高；在监理旁站方面对一些工作中的细节处理的不够完善，今后在工作中一定本着塌实、严谨的工作作风努力完善好自己的本职工作，以崭新的工作姿态迎接新的挑战，以崭新的工作面貌进入新的一年，在总监理工程师、总监理工程师代表、专业监理工程师的领导下努力工作，为监理部的各项工作献出自己的绵薄之力。

人们都说资料管理比较麻烦，但我认为，只要自己有过整理资料的实践经验，资料的管理还是比较轻松的。首先，我按监理档案编制办法分门别类规范整理，将监理资料与施工资料分开放置，个放置一个档案柜，在柜前做好监理与施工资料的标签，档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在平时其他监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

二、下步工作打算和体会：

明年\*\*产业园一期工程的工作量将更加繁重，24小时连续施工作业，主体工作也将陆续开始进行施工，监理工作量也将

加大，我会用自己所掌握的理论知识和积累的实践经验，按照施工规范、监理规范和监理合同约定的内容，对工程进行严格检查和验收，确保工程质量，从而使项目监理部能顺利履行监理合同约定的内容，使业主对监理工作更加满意。