

2023年工作计划和方案一样吗 教研工作计划方案(优质5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作计划和方案一样吗 教研工作计划方案篇一

本学期，我校的教学教研工作继续以提高教育教学质量为宗旨，组织全体教师深入学习中心校教研工作会议精神，坚持以课程改革为突破口，以提高教育教学质量为核心，突出一个中心：提高教育教学质量；抓住两个关键：学校管理水平提升和教师队伍素质提高；狠抓三个重点：教学常规的落实、质量监测及评价。进一步增强“质量意识和效率意识”，创新教研方式，努力构建“校本教研制度化、教研手段现代化”的教研体系，实现我校教学质量的稳步提升。

二、工作目标

- 1、建立优质课堂教学，实施精致教学管理，提高教育教学质量。
- 2、开展多元的教研活动，以教科研工作羽翼，努力推进课程改革。
- 3、加强师资队伍建设，力争提高学校名师队伍的数量。
- 4、加大各年级教学的监督力度，全面提高教学成绩。
- 5、组织我校教师积极参加镇级、校级语文、数学的教研活动。

三、具体措施：

(一) 建立校级教研团队，开展校本教研活动。

1、成立语文教研组：

组 长：邵铸平

成 员：王其福 刘宜友 聂 焱

2、成立数学教研组：

组 长：余 诚

成 员：周云龙 陈 凤 李 斌

各教研组组长具体负责组织开展校本教研和收集本教研组学科在教学中存在的问题。同时准备分别参加镇内举行语文、数学学科镇内教研活动(围绕课题备课，上课，议课)。

(二) 校本培训分层次、突重点

校本培训工作是提高教师素质的重要手段之一，本学年我校的校本培训工作将遵循“高质量、低投入，分层次、突重点、全员参与、整体提高”的原则。培训形式以充分挖掘校内资源，组织全体教师积极参加镇内教研活动(说课，上示范课、评课)以及派教师外出培训等多种途径促使教师们更新观念，提升理论水平及业务素质。

(三) 校本教研高标准、严要求

1、本年度的教研活动要继续保持以往教研活动的一些行之有效的做法，教研活动的内容要以本学段的课题为重点，加强专题教研活动，集中解决课改中出现的新问题，使每位教师确有收获。

2、教研活动的形式要多样化，围绕课题开展授课、议课、反思、交流等，防止因形式单一影响教师教研的兴趣和热情。

3、教研活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，加强校际间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。

四、工作要求：

1、本学期课堂教学研究的重点是确定课题，围绕课题开展好各项教研活动，在活动中落实新理念、提高课堂教学的效率。

2、各校要围绕课题积极开展校本教研活动，落实好集体备课、反思交流、主题教研、理论学习的四项活动，在活动时把集体备课与反思交流活动结合起来，主题教研与理论学习结合起来。每次教研活动，相应教师要按时参加并积极发言，与同伴互动、共同进步。

3、认真积极参加各类教研活动，养成写教学反思的习惯。

4、本期要求教师要做到：学习一篇教育教改理论文章(管理人员和骨干教师读一本教育专著)；写好每堂课教后反思，积极撰写学科教学论文，参加各级各类学科论文评比；每期至少听课8节；积极鼓励教师跨学科，跨年段，互相听课，每人每学期听课至少8节。

5、鼓励“闲聊式”教研方式，提倡同伴互助风气。同事间要善于利用课余时间，就某个教学问题或教育现象，进行闲谈，发表评论，并努力获取有价值的教育教学经验。另外，就个别教师工作中碰到的难题，提倡同伴积极协助，共同解决。

学校教研组要在学习教育理论，广泛搜集各科教研信息的基础上，结合各学段的研究课题，确定教研的目标，全盘部署

教研工作，各学科教研组要依据学校的课题研究，确定各学科的教研计划，组织教研活动，真正做到有计划，有实施，有记录，有考勤，有总结。

九月 十月：

- 1、制订语文、数学教科研工作计划
- 2、召开教师会议，了解各学段教学中存在的问题。
- 3、利用远程资源等学习《课程标准》等理论知识。
- 4、积极开展好校本教研活动。
- 5、适时进行总结，推选教师在镇内上观摩示范课。

十一月、十二月：

- 1、学校按各教研组期初制定的教研工作计划有序、认真开展好校本教研活动。
- 2、适时进行总结。

一月

- 1、对课题工作进行小结。
- 2、语文、数学各教研组长对本学期教研工作进行全面总结。

工作计划和方案一样吗 教研工作计划方案篇二

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量；同时充分发挥物

理实验各类器材的作用，特订如下计划。

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验；同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

工作计划和方案一样吗 教研工作计划方案篇三

围绕我校教学工作重点，高中教研处本学期继续坚持求新务实作风，深入开展各项教研活动，夯实各项常规管理，扎实有效促进教学成绩的提高。

具体安排：

一、师资培训

完成两次全员远程培训线下研修活动。9月份确定本校研修主题，教师完成教学设计；10月份各年级各学科完成优秀课例成果视频。

2. 工作未满一轮教师业务指导。帮助青年教师尽快成长，一年合格，两年胜任，三年成为校骨干。一继续上学期师徒结对活动。推出年度优秀师徒组合，设优秀指导奖。二充分利用学校、教研组各项活动促进其更快成长。三继续督促未满一轮教师做好每月成长感悟汇报，推出优秀汇报发校园网激励。四继续转课检查师徒结对教师听评课情况并及时通报。

3. “名师工作室”引领辐射。9月份第三周召开名师工作室会议，各工作室阐述新学期工作思路。学期末各学科名师工作室对成员、学校对各学科主持人进行20__年度考核评价。

二、主要教研活动

1. 我校与北京市和平街一中“同课异构”活动。高一、高二年级部分学科参加。具体安排见活动方案，10月份第二、三周进行。

2. 八个学科市优质课评比活动。分校内选拔推荐和上报参赛两个阶段进行，具体安排见活动方案。初步定于11月份。

3. 第三届优质公开录像课评比。高一、高二年级教师自愿报名参加，11月份进行。为老师们储备教学成果，所有录课均可参加中国教研网举办的“第一届全国教师优质课评比大赛”。学期末评比校内等次，提倡同学科教师做好帮扶指导，在研讨交流中得以共同提高。

4. 高一年级组内公开课及评课研讨。12月份第一、二、三周开展，分组内说课、组内展示、网上评课、总结反思四个阶

段。

5. 高一高二年级全员说课、答辩比赛。12月份进行。分教研组初选和全校公开展示两个阶段。（具体安排见活动方案）

6. 高三复习课研讨。9月份第二周调研高三年级各教研组一轮复习课。继续探索适合我校学生实际的二轮、三轮备考复习策略。11月份第二周召开本校“二轮复习”研讨会。

7. 听、评课要求：工作满一年以上教师本学期听课12节以上，未满一年教师20节以上，用好《听课教师课堂观察分析记录》本，学期末对每位教师听课情况进行量化统计。

8. 继续开展“主题讲坛·学术沙龙”活动。以探讨教学中的实际问题及高考研究为主旨，可反思总结课堂行为，也可介绍先进理念和经验；可介绍高考备考有效做法，也可针对复习备考中出现的问题谈建议和想法。本学期安排四期，每期安排3人，自愿报名。

三、学习交流平台

1. 有效利用“教研论坛”各版块。为每月教师开展主题教研、问题教研、听课评课、好文章推荐等活动做好布置与验收工作并于学期末完成各项优秀的评选。

2. 继续编制《教育科研》校刊及《教育科研》简报。本学期结合教学教研活动拟编辑出版两期专刊：一期侧重教学实践成果；一期侧重“高考备考”经验交流。出四期《教育科研》简报。

3. 12月份第三周召开教研组长交流会，优秀教研组分享本组成功做法。

四、教师教研工作的量化考核

遵循公平公正的原则，进一步细化量化考核方案。在日常工作中加强对教师参与教研工作的数据搜集、公示工作，做好教师教研工作的年度考核。

五、课题研究和指导工作

1. 做好我校两项省规划课题、一项市规划课题的中期管理工作。
2. 鼓励教师围绕学科教学的特点、热点、难点问题做“微型”课题研究，力求研究的结果指导和服务于教学实践。

六、其他常规工作

1. 每月初布置“教研论坛”各版块发回帖内容及要求，月底统计并公布各版块每名教师完成情况。
2. 每月中出版《教育科研》简报，报道最新教学教研信息，并推广先进。
3. 每月底整理论坛优秀帖发布方便教师再学习。
4. 每天转课检查师徒结对教师听评课情况并及时通报；月底整理新教师成长感悟推荐优秀分享。
6. 外出学习、培训工作的组织及学习后教师的汇报交流。
7. 各学科名师工作室工作的督导、报道。
8. 上级各项评选活动通知的传达、组织及上报工作，各项获奖情况的统计、公布和备案。
9. 学校微信公众平台的信息搜集、编辑和发布；
10. 录播教室的录播工作及维修；211名师工作室(小会议室)的

管理与维护。

工作计划和方案一样吗 教研工作计划方案篇四

本学期我继续担任八年级的英语教学工作，本班共有学生48人，其中绝大部分学生基础比较好，而且进取心强。通过一年多的英语学习，由于基础不平衡，少部分男学生自觉性不高，认真程度也不及女学生，所以两极分化已渐出现。为了更好地搞好本班的英语教学，提高学生的英语水平，在制定本计划和设计教案的时候，必须做到以学生的兴趣为中心，寓教于乐，激发学生的灵感，促使学生积极思维并自觉地吸收和创造性地使用所学语言知识、展现自己的个性，切实完成本班英语教学工作，达到学校制定的教学目标。

二、教学目标

- 1、扎实基础教学巩固语言基础知识注重过程性评价，培养学生的听、说、读、写能力。
- 2、缩小两极分化做好不同层次学生的辅导工作，尤其要关心后进生，厚爱特困生，积极投入到爱心帮扶活动中去。要重兴趣、重方法、求稳定、求实效，避免出现大批掉队和过早分化现象。
- 3、优化教学方法认真学习《英语新课程标准》，教学从学生的学习兴趣、生活经验和认知水平出发，倡导体验、实践、参与、合作与交流的学习方式和任务型的教学途径，发展学生综合语言运用能力，使语言学习的过程成为学生形成积极的情感态度、主动思维和大胆实践、提高跨文化意识和形成自主学习能力的过程。

三、教学要求及措施

- 1、要认真学习《英语课程标准》、培养新的课程意识并逐步

将新课程理念内化为自己日常的教学行为。

2、要把语音教学作为起始阶段英语教学的重要内容之一。语音教学主要通过模仿来进行，教师应提供大量听音、模仿、实践的机会，帮助学生养成良好的发音习惯。在注意单音的准确性的同时，还要注重语义与语境、语调与语流相结合，要为今后有效的口语交际打下良好的基础。

3、根据《英语课程标准》中语言技能三、四级的目标要求，对学生进行适当的听、说、读、写专项训练，并开展适当的综合性语言实践活动，逐步培养学生的综合语言运用能力。

4、在注重交际、培养能力的同时，不可忽视语言知识的系统学习。确保学生在达到《英语课程标准》中语言知识的三级目标的基础上，学习、掌握新的词汇和语法项目，拓展、补充相关的话题和功能项目。

5、在教学过程中不可盲目地加快教学进度。教学一定要切合实际，做到重兴趣、重方法、求稳定、求实效，避免出现大批掉队和过早分化现象。对英语学习水平不同的学生，做好“提优补差”。

6、积极参加集体备课，保证集体备课的质量。集体备课不仅仅是要统一教学进度和教案格式，更主要的是要备教学内容和教学方法，通过集体备课研究每单元的教学策略，特别注重对不同课型教学的研究。

7、课堂教学活动的设计要依据课程的总体目标(三级、四级)、体现“任务型”语言教学的特点，即让学生通过思考、调查、讨论、交流和合作等参与方式，学习和使用英语。在教学中还要有意识地加强对学生学习策略的指导，帮助学生在学习和运用英语的过程中逐步学会如何学习，引导学生在学习过程中进行自我评价并根据需要调整自己的学习目标和学习策略。

8、充分利用现代教育技术，开发英语教学资源，改进学生学习方式，提高教学效果。尽可能利用音像、英语报刊、图书馆和网络等多种资源，为学生创造自主学习的条件。

9、积极组织开展内容丰富、形式多样的英语课外活动，如朗诵、唱歌、讲故事、演讲、表演、英语角、英语墙报等，帮助学生增加知识、开阔视野、发展个性、展现才能。

10、课后做好不同层次学生的辅导工作。对英语学习水平不同的学生，要做好“培优补差”。

11、重视形成性评价，并注意评价的正面鼓励和激励作用。学期、学年的终结性评价应全面考查学生综合语言运用的能力，笔试要增加具有语境的应用型试题，减少单纯的语言知识和语法知识题。

工作计划和方案一样吗 教研工作计划方案篇五

围绕学校“保五、夺四、争三”的总体目标，坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作供给有力后勤保障。

二、具体工作

根据学校工作计划和学校财力物力实际，在本学年中计划作好以下工作。

1、组织各种形式的学习，教育后勤人员要以学校的需要为己任，热爱自我的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为师生服务；认真学习先进的技术技能。在后勤工作中进取探索“多劳多得，优绩优酬”，充分调动后勤职工的进取性。

2、根据教育、教学和师生生活中的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行；把节俭放到工作的首位，以低廉的价格购得高质量物品，修旧利废，节俭办学；坚持合理开支的原则，抓好对新买物品的登记和发放工作；能够政府采购的大宗物品，坚持报政府采购。

3、加强对校产校具的管理，对增减的固定资产及时作账务登记处理并记入国有资产管理台帐，做到帐物相符。对损坏的固定资产及时索赔；期初及时做好教室、专用教室、办公室和其他科室财产登记并签订手续，学期末做好这些财产的清查总结评比工作；加大对水电的管理力度，及时处理供电隐患和漏水现象，节水节电，把浪费现象压到最低限度；做好校舍维修保养工作；搞好学校环境建设，对原有的花木要进一步加强管理，及时进行锄草、浇水、施肥、修剪，建设净化、绿化、美化的学校，创造优美的育人环境。

4、协助校长坚决执行上级收费政策，规范学校收费工作，对学生生活费，坚持家长学生自愿的原则，做好期初的收费测算，并严格按照规定全额缴入财政后划转教育核算中心专户管理、做好期末的生活费结算工作，结余的生活费及时退还给学生；严格遵守国家和上级规定的财经纪律，为学校管好、用好钱；坚持校长一支笔审批，对重要开支，及时向校长汇报，进取出主意、想办法、寻求解决问题的有效途径。

5、结合学校目前实际需要，完善学校网络建设、加强学校电子白板的管理和使用。

6、加大对伙食团小卖部的管理力度，严格按上级有关精神执行，确保学生饮食安全卫生；对学校食堂进行科学管理，保证操作人员严格按操作规程精工细做，做到饭菜卫生、多样、经济、实惠、规范，为部分家长解决好后顾之忧。

7、严格执行安全保卫管理制度。

8、严格请购、审批、验收、入库、报销制度

9、配合学校搞好本学期的各项教学工作活动，以及临时的应急工作；

10、进取做好学生保险投保工作，进取协助学生办理保险理赔。

11. 加强伙食团管理工作，改善师生伙食状况，尽力使师生吃饱吃好。加强伙食团、小卖部的饮食卫生的监督和检查，预防饮食中毒。

12. 加强消防知识的宣传。经常检查消防设施是否正常，及时维修或更换。

13. 关心教师和学生的生活，进取为师生生活中遇到的问题排忧解难，尽力使教师安心工作，学生安心学习。

14. 定期和不定期进行班级财产的清理检查，发现情景及时汇报和处理，严格按《财产管理条例》执行。