

2023年教育行业的财务重点工作 教育行业招商加盟工作计划(精选5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

教育行业的财务重点工作 教育行业招商加盟工作计划篇一

大力推进与中国人寿保险公司合作，进一步开展保险的代理工作。

积极开发系统客户，组织基本账户，为我社组织资金工作开创了新的局面。

其中：

桥头分社：天心区欣开建筑设备租赁经营部108万元望宁机械厂85万元

芙蓉分社：东方电控设备有限公司120万元

积极开拓进取，及时推出了新的金融产品。

为了适应新的经济形势，我社新开办了银行兑汇票和票据贴现，为开户单位又提供了一个新的融资渠道，解决了一些信誉好的企业对资金的需求，为信用社创造了效益。同时探索性的开发了代理手机销售业务，加大了代发单位工资的力度，至200x年末，我社共代发工资700万元，办理银行兑汇票3笔，合计金额330万元，为信用社开展新业务开创了一新天地。

积极培养高素质的客户经理队伍。

长期竞争和发展的实践表明，信用社自身人才队伍的拓新精神与业务创新能力，高科技应用等能否坚实有力，决定着信用社竞争是否能取胜。因此，在我社今年的市场拓展过程中，注重培养其相关性人才，着力组建了一支精明能干的客户经理队伍，通过有计划的培训教育，形成专业性的公关队伍，用其所长，专司其职，引导他们把公关的触角延伸到城市的各行各业。对辖内各社区的发展规划、投资计划、资金流向、消费动态等信息及时进行反馈和研究，努力提高攻关回报率，为我社的发展作出了一定的贡献。

我们坚信，有上级联社的正确领导，有全体员工的共同努力，有社会各界的大力支持，我们将以昂扬的志气，拼搏的锐气，树立信心，促进业务稳定发展，力促信用社的市场拓展工作再上新台阶！

教育行业的财务重点工作 教育行业招商加盟工作计划篇二

(一)抓制度建设

奉贤区教育局为了进一步提高教育局机关内部和基层单位财务管理水平，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设□20xx年把加强财务制度建设作为工作重点，就教育局机关内部经费的使用和管理、教育系统建设工程项目管理、教育系统基层单位财务规范化、精细化管理方面分别制定了“关于印发《奉贤区教育局关于财政授权支付专项经费及科室业务经费使用和管理的试行办法》的通知”奉教□20xx□6号文件、《关于加强奉贤区教育系统建设工程项目管理的实施意见(试行)》奉教□20xx□16号文件和《奉贤区教育局关于进一步加强基层单位财务资产管理的有关意见(试行)》奉教□20xx□36号文件，并就进一步加强教育经费使用监督管理，

制定了《奉贤区教育局关于进一步规范基层单位有关经费使用的操作口径》规范性操作文件。同时抓制度落实，取得了比较好的成效。

(二)抓经费使用管理机制改革

为了进一步落实《奉贤区推进教育综合改革实验区项目》，逐步实现“软硬协同、上下对接、重心下移、激活基层”教育经费使用管理机制，提高资金使用效益，初步探索建立学校事权和支出责任相适应制度，在教育系统内实施“星光灿烂计划”，设立“学校自主发展专项”。为了拓宽校园长视野，更好推进学校建设等个性化发展，上半年分别组织了中学段、小学段和幼儿园段校园长观摩市区优质学校建设。制定了《关于实施星光灿烂计划设立学校自主发展专项的通知》，学校自主发展项目十个项目组会同业务部门根据《学校自主发展项目审核工作基本要求》进行了审核。第一批先行实施了182个项目，认真制定基本建设招投标、设备采购、资金拨付流程，并加强工程指导与监管。

进一步优化了20xx年星光计划项目工作流程，基本建设和设备项目由保障中心进行实地审核，其它项目由职能部门审核。

(三)抓经费预算执行管理

在区财政核准预算内，教育局根据“二上二下”的预算编制流程，指导各职能科室、部门对所属项目经费进行进一步细化，明确项目内容、经费概算、组织实施时间节点。提升经费预算管理水平和项目预算更加科学和规范。每季度统计项目经费执行情况，并且进行通报。完成年中预算调整，把年初预算项目执行情况进行梳理检查，及时调整。

认真执行《新预算法》20xx年在区财政的支持下，教育局的一些原来预算外项目经费纳入预算：如提高奉贤区公办学校生均公用经费执行标准、新开办学校开办经费专项、对本区

办学规模较小的学校实行办学成本补贴项目、农村学校教师接送车辆补贴专项和对随迁子女民办小学实施办学成本补贴追加政策【起始年级已经停止招生在办学过渡期间，因办学规模小(学生数低于300人)且目前政府继续购买服务的】等，缓解了学校公用经费紧张的困难。

做好20xx年教育经费预算工作，建立了20xx年-20xx年项目库。

(四)抓会计核算、决算规范

进一步贯彻执行《中小学校财务制度》、《中小学会计制度》，按《制度》要求进行会计核算。举办了全区基层学校财务人员新帐套打印培训指导;组织力量对部分薄弱学校的会计工作进行现场指导;有计划有步骤推进财务集中核算工作，制定新纳入财务集中核算单位计划和人员配置方案;编制《中小学校若干经济业务账务处理方法》，为学校的一般经济业务和特殊经济业务账务处理提供借鉴，有效提升会计核算质量。

加强教育经费决算管理。完成20xx年度市教委会计年报、教育部会计年报、财政部门决算报表、固定资产投资报表的编制汇总工作□20xx年度实现各类学段教育经费的三个增长(教育经费拨款增长、生均事业费增长、生均公用经费和教师收入增长);组织实施20xx年上半年度决算工作的培训。

加强财政资金的绩效管理。加强教育资金的绩效管理工作，对20xx年度28个200万以上的非工程类预算项目开展预算绩效评价并报区财政局审核;对69所学校进行了财务检查，重点检查学校《新制度》的落实情况及资金使用规范性的情况，确保会计信息质量，进一步提升学校财务基础管理工作;接受了区审计局对区财政局预算执行审计过程中对我局20xx年度预算执行情况的延伸审计，并对审计中发现的情况进行了沟通

和说明。

(五) 抓建设项目工程建设推进

1、新建项目：今年完成4所学校新建迁建项目：金水苑初中、思言小学由南桥新城公司实施、民旺苑小学(育贤小学)由江海置业公司实施、柘林幼儿园迁建工程由柘林镇规划中心实施，这4所学校都在今年8月份完工，9月1日正式开学启用。总投资33439万元。

2、改扩建项目：今年完成3所学校的改扩建项目，育秀学校翻建食堂、扩建教学楼，江海幼儿园新建食堂、多功能教室和部分专用教室，光明学校翻建教学楼、新建体育馆和食堂。总投资7408万。

3□20xx年已完工的校舍加固工程有5个：社区学校、庄行学校、齐贤学校小学部、奉城二小、平安学校中学部。总投资，6317万。

4、校舍维修项目□20xx年校舍维修审价已全部结束□20xx年校舍维修总计108个项目，超过30万的项目26个，其中200万以上项目18个。全年总的项目立项价9591.8万元，中标价8435.8万元，最后审计价8853.7万元。

全年基建项目加上校舍维修项目的总的资金投入为5.6亿元。

5、启动20xx年新建项目和改(扩)建工程的前期准备工作□20xx年新建项目和改(扩)建工程有10个【古华小学新建教学综合楼，实验小学翻建综合楼、食堂，古华中学翻建实验综合楼，景秀高中翻建宿舍楼、教学综合楼，致远高中新建教学综合楼，肖塘中学综合楼，邬桥学校(小学部)综合教学楼，四团小学综合楼，区青少年活动中心教学综合楼，肖塘小学综合教学楼】。现古华小学、古华中学完成项目建议书，进入项目前期手续办理阶段，实验小学等5个项目方案也已经

学校初步确认。

6、加强对28所学校30多个学校自行建设项目做好指导、监管工作，概算总投资1140多万元。

完成了《上海市奉贤区基础教育“十三五”基本建设规划》。

(六)抓设备配置与更新

20xx年设备预算2.03亿。目前已经完成1亿设备项目立项。落实金水苑中学、思言小学、育贤小学、柘林幼儿园四所新建学校的设备配套工作;做好奉二小、齐贤学校、平安学校、育秀学校、江海幼儿园、光明学校等的校舍加固和改扩建项目的设备配套工作。做好学校设备更新。

(七)抓好学生资助管理

组织实施20xx年春季义务教育阶段营养改善计划、高中家庭经济困难学生资助、幼儿园家庭经济困难幼儿资助工作，对基层学校申报资料进行审核、汇总，完成资金的申请、拨付，共涉及资金1044.65万元。

(八)抓规范教育收费

制定《关于做好奉贤区中小学、幼儿园20xx学年度教育收费工作的通知》，召开各级各类学校收费专管员会议;做好收费公示与教育收费的咨询、指导服务。开展教育收费的检查工作。组织全区中小学校(含民办学校)开展涉农乱收费乱摊派清理整治活动，在全区中小学自查自纠的基础上抽查了31.15%单位，抽查中未发现存在乱收费、乱摊派等违规行为。组织开展20xx年秋季规范教育收费检查，在全区中小学自查自纠的基础上抽查30%单位，重点检查教育收费规范程度。

(九)抓经费使用监管

完成52个单位经济责任审计项目，其中任期内审计43个项目，9个离任审计项目。其中38个单位任期经济责任审计和9个离任审计项目委托第三方审计(上海华诚会计事务所有限公司、上海东方会计事务所有限公司)的相关准备工作【审计总费用约在64.3万元】。

加强专项经费以及基建维修项目经费的管理和使用，提高经费使用效益完成1所学校财务收支审计、9所学校托管专项经费审计、1所学校财务清算工作、178项校舍维修工程审价。配合学校做好创新实验室、星光灿烂项目、学校自行安排建设项目审计。

(十)完成了其它工作

制定《奉贤教育创新推进后勤保障工作三年行动计划》。

本年度4个主办提案、4个会办提案的答复工作。

20xx年度财政供给人员信息采集审计上报工作。

根据《财政部关于推进地方盘活财政存量资金有关事项的通知》财预〔20xx〕15号文件精神，对我区教育系统财政存量资金进行整理汇总上报、根据市教委、市人民政府督导室关于区县教育费附加使用情况专项督导要求完成我局20xx年到20xx年的教育费附加经费使用结余情况的整理、汇报工作。

根据区财政《关于转发〈财政局发展改革委农业部关于开展涉农资金专项整治行动的实施意见〉的通知》沪奉财〔20xx〕16号文件精神，对我局20xx〔20xx〕两个年度的涉农资金进行了梳理，就涉农资金的核算和使用管理情况对相关基层学校进行了专项检查，形成自查自纠报告报送区财政。在市财政组织的重点检查中获得了专家的好评。

财政票据使用情况的抽查工作。

根据区财政《关于养老保险制度改革情况表填报工作的通知》精神，完成我区教育系统养老保险制度改革前后财政负担增减情况测算的填报、审核、汇总、上报工作。

教育行业的财务重点工作 教育行业招商加盟工作计划篇三

深入学习和贯彻《品德与生活》、《品德与社会》课程标准，树立以人为本的教学理念。积极转变教学观念，以市教研室与学区工作计划为指导，围绕进一步提高课堂教学针对性和实效性这一目标，深入开展课堂教学研究活动，切实抓好教师队伍建设，充分发挥品德学科研究、指导、服务的工作职能，努力推进基础教育课程改革，提高德育工作实效性。营造良好的教学研讨氛围，提高教研组老师对教材的处理能力，对教学活动的设计能力，对课堂教学的调控能力，使我们学校的品德教学队伍素质更上一层楼，使品德学科的教学水平能更上一个台阶。

1、组织教师认真学习《品德与生活课程标准》和《品德与社会课程标准》，使每位教师理解和掌握课程的基本理念、性质、特点、目标、内容、原则、教学评价等，切实抓好品德与生活（社会）这门课程的建设。

2. 本学期开始，对十一册教材教案进行整理，按内容重点进行分类，结合课程标准要求和本市实际情况提出品德与生活（社会）教学建议30条，并将优秀教学方案整理成册，建设品德学科教学资源库，在次基础上探索教学方式的革新和评价标准，从而逐步完善本市品德学科从目标-内容-方式-评价的完整的、可行的课程体系。我教研组将积极参与，并组织优秀教师参加教案撰写，教学故事筛选。

八月份：

1、参加市教研组长会议。

2、学区教研组长会议。

3、制定本学期学区教研组计划。

九月份：

1、推进实施《品德与生活（社会）教学建议30条》，并提出修改意见。

2、申报参加小学品德学科督导组菜单式服务行动。

3、六上教材教案整理。

十月份：

1、参加小学品德学科督导组菜单式服务行动。

2、学区中年教师课堂教学风采展。

3、六上故事资源整合、筛选。

十一月份：

1、参加市中年教师课堂教学风采展。

十二月份：

教育行业的财务重点工作 教育行业招商加盟工作计划篇四

20x年市场拓展部在公司及分支机构全体同仁关心和支持下，逐步理清思路，打开工作局面，积极上功能、开拓市场。探索一条符合湖北国储实际的市场拓展之路。

一、主要工作

(一)逐步明确仓库未来发展定位。主要围绕四个分公司发展定位进行梳理。在现有业务中进行分类，把符合未来定位及高附加值的优质客户进行着重培养，不符合的逐步淘汰。

(二)是积极跑市场，联系新客户，尝试新领域。公司加紧与联想集团的志勤美集物流公司的洽谈，改造库房硬件设施，引进it产业进场;保持和新疆天业上市公司的联系，打造化工原料物流配送中心。

(三)是加大宣传力度，多渠道开展业务宣传。积极开展申报湖北省重点物流仓库工作;加紧赶制宣传册，目前清样已经出来;联系专业公司着手广告片脚本编制;针对武钢业务，给武钢物流管理公司送去邀请函。

(四)是着眼市场，完善仓库功能。积极与郑交所联系，申报菜粕和菜油籽期货交割库的申报工作;针对今年国家棉花收储工作任务重的重要信息，积极开展棉花储备库的申报工作。

(五)加大合同管理力度，提高公司掌控能力□20x年9月公司根据《合同管理办法》(以下简称办法)一年来的运行情况，结合公司合同管理实际进行了有针对性的修订。办法经总经理办公会讨论通过，于20x年10月下发并试运行。同年11月要求各单位参照办法将20xx年度合同执行及无合同经营情况进行汇总上报。对发现的问题正在有针对性的加以整改。

二、存在的不足

(一)各分支机构对国家局完善体制机制的顶层设计理解不够，对办公司的目的理解不一，所以在推动完善分支机构建设上参差不齐。

(二)由于思维惯性，业务员目前还只能限于本单位和现有业

务领域，看市场的宽度和深度都不够。

(三)要从原来的经营人员转化为公司业务人员，形成一个业务团队还有较长的路要走，业务人员的素质和相关业务知识有待提高。

三、20x年工作计划

第一、加大跑市场力度。市场是跑出来的，客户是引进来的。那么，怎么跑市场?一是领导重视。领导重视就是压力，压力转化为动力，可以增强业务人员主动跑市场的积极性，把跑市场变成一个常态性的工作，变被动为主动。领导重视就是支持，支持就能建立自信，树立必胜的信心。二是建立健全有效的奖惩制度。有效的奖励制度可以有效的提升员工对企业价值的认同，树立对企业的忠诚，以便在此基础上实现其人生价值。合理的惩罚制度可以规范其行为，提升责任心，激发反省能力，对不正确的价值和观念进行改正，提升自我能力。三是明确市场方向。跑市场不能盲目，要根据需求有目的性和针对性的寻找客户资源。要分析自身特点、客户需求、市场动态。增强分析市场、研究市场、把握市场的能力。

第二，明确主营业务，开办专业市场

主营业务指企业为完成其经营目标而从事的日常活动中的主要活动，是企业收入的主要来源。首先，结合自身特点，明确主营业务。武汉分公司、襄阳分公司为城市仓库，具有较强的装卸能力和快速交通通道，适合大宗商品物流和城市快销品作业。孝感分公司具备棉花期货交割资质和多年棉花管理经验，适合以棉花期货交割和收储为主，发展化工产品和烟叶收储。宜昌分公司在集装箱业务上积累了不少经验，可以把集装箱业务打造成主营业务，逐步优化收储种类。各物流部也要结合当前的主营业务，充分发挥成品油、烟叶和种子储备的管理优势，及专用线的特有资产优势，固化主营业务，拓展适合自身的特种业务。在明确主营业务同时，要打

造一些有特色的专业市场，如棉花期货交割市场，集装箱业务市场，大型钢材交易市场，城市快销品市场，种子收储、加工市场，竹木交易、加工市场等等。

教育行业的财务重点工作 教育行业招商加盟工作计划篇五

一、认真细致做好财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。

四是在做好自己本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。

通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责xx项目，该项目计划投资亿目前已投资三千五百万元已预收房款近5000万元本年贷款1500万元。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员责任性

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的

岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

七、20xx年的工作打算

20xx年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

- 1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

- 2、加强资金管理，做好资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保

公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，特别是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

20xx年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。

今后，我们财务部要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与

贡献。

一、财务核算和财务管理方面

本年度，财务部门计划担当着xxx有限责任公司的会计核算，管理，风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态，在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，加强财务管理。比如，将在对xxx有限责任公司成本核算基础上，采用总分合同项目核算方式，在财务软件如不能达到核算要求的情况下，利用电子表格汇总数据资料；在成本费用计算上，财务成本会计应参与车间生产的各环节的审核并予以确认，会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人，对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格；对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对，确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性，并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通，并汇报给公司领导。

在往来核算管理方面，将对每笔销售合同往来会计都记录在案，以便随时掌握合同进度、回款金额，并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号，方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

在现金银行结算工作中，随着公司经营的开始，销量的不断增加，规模的不断扩大，在银行账户方面将会日益复杂看，面对资金日进日出流向、帐户现金日报表、收付款审批、费用报销单据、较预计工作量均会有大幅增加。

xxx有限责任公司虽然帐务处理、凭证数量不多，但毕竟公司刚刚成立，面临会计核算业务的变化、会计核算体系的调整；资金筹措压力；额小量大的资金结算业务、繁杂的日常报销工作，以及会计监督工作、内部部门工作的协调，外部税务银行等工作的协调等，这些挑战将要求我部人员将承受更大

的工作压力。

（一）在财务分析方面

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、损益表；汇总表；真实费用明细、汇总表；客户、供应商往来明细表；合同进度明细表；业务员回款滞纳金计算表；税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

（二）在资产管理方面

1、在货币资金的管理上，要认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时（月报）不定时（随时提供）提供业务报表，便于业务员掌握业务情况；采取回款不及时加收滞纳金的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务；并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查归档以备查询；才能做到有效控制成本；敦促仓库进行定期盘点入库农产品，年终盘点全体财务人员应当直接参与，为做到帐帐、帐证、帐实相符。

4、在融资理财、资料备案方面，因为财务部占据了相当的工作量，公司领导也非常支持，提供了良好的办公条件，增加了对财务部门的重视，具体资料明细如下：开发区各银行成

功贷款资料；部分银行贷款准备资料；政府财政拨款准备资料；加之其他部门配合资料如：农产品创新投标报表、社保检查等，需要我部准备的资料将会如期完成；大量资料还在准备之中，可以说任重道远。

（三）在税收筹划、对内、外关系方面

1、我部将本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋，并积极和税务局人员保持良好关系，在此基础为企业带来尽可能多的收益，在企业所得税审计过程中我们将会积极配合税务师事务所人员工作，及时、准确的提供资料。

2、在内部单位的沟通方面。与公司内各部门保持密切关系，业务上互相帮助、学习，及时交流工作经验，报表格式相互借鉴，目前欠缺的是公司刚刚成立，报表工作的内容和经验有限，有待今后探索和学习。

二、工作体会

第一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二、发扬团队精神

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

第三、加强相关学科知识学习