

最新救生员工作年度总结(模板7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

救生员工作年度总结篇一

一、加强部内自身建设，树立优秀学生会干部形象

1、优化、完善人员内部机制。认真做好部门每次的招新工作，公平公正竞聘，严把应聘考核。必须坚持“众人之中挑良才，良才之中挖奇才”的原则，严格落实至每一个环节，争取做到所招新生人人有才、人人出众。使我部的队伍更加有质量、有水平、有效率。确保学习部工作的连贯性，使学习部能更加全面的为学校、为学生服务。

2、加强对部门干事的考核，增设部门考核制度，每月对部门进行内部考核不断提高成员的综合素质，提高部门的工作效率。每年度终结对成员进行年度评定及提出更高的工作效率。

3、完善部内考情制度，加强考情管理，严打考勤。树立学习部的威信，真正落实学习部的职责。

4、完善工作制度，合理分工，提高工作效率、质量。制定奖罚措施，对消极工作、态度不认真，影响内部工作进度与外部形象视情节给予留部查看或退部处分。定期召开部门例会，总结经验，改善工作中出现的不足，奖罚分明，确保近期工作任务尽量做到责任到人，部门工作透明化。

5、完善例会制度，加强例会纪律管理。对例会不重视者(如

例会不做会议记录并扰乱例会纪律、例会无故旷会到两次或两次以上、例会无故迟到三次或三次以上)给予退部处分。

6、营造部门和谐融洽的工作氛围，活泼但不松懈；例会和活动都要进行签到，严明纪律。可举行一到两次出游或聚餐活动，增加部门成员凝聚力和团结意识。

7、认真做好部门每月、每学年的工作经验总结和教训，成员必须及时做好反思和未来工作计划。每次活动之前召开统筹会议，结束后召开总结会议，参加活动的成员要上交活动的工作总结分析或口头总结。

二、加强部内外的沟通，增加部门工作与影响力

1、争取从各方面调取各大高校学习部的各项活动、工作及特色，增加与外校的对比交流，提高我校院学习部的层次，为学习部将来发展打下坚实基础。同时，每年可以联合其他学校学习部共同举办面向社会的学习活动。把部门推向社会平台。

2、收集并整理各部门的联系方式，加强与学生会各部门的交流与联系。与其他部门互相帮助，通力合作，密切配合，共同树立良好的学生会整体形象，扩大学习部甚至整个学生会同学们在心中的影响力。

3、联系各班学习委员，深入调查和了解学员动向和教学意见，加强与学生沟通，及时反映，搭建起师生之间的桥梁，促进师生之间的交流，促进教学的交流与发展。

4、校内增设我部意见箱，每学年我部门会展开对部门整体工作的调查，得到一些改善与加强部门的意见。

三、举办活动，提高学员学习意识，营造校园学习氛围

1、部门对每年新生都必须开展本部门为迎接新生的学习活动，如征文，演讲，辩论。形式不变，但必须是部门的品牌性活动。

2、学习部应该加强学风建设，突出学院的学习氛围，为大学生的成长营造良好的育人环境，增强全校学生学习的积极性和主动性，促进大学生的健康成长和综合素质的全面提高，为促进我院学风建设的深入开展，进一步推动良好院风的形成，构建文明、和谐、尚学习型校园。

3、每学期定一周为免费电影周，免费为同学们播映教育片，提高学习兴趣，鉴定学员的政治意识，使学员的各个方面在电影中得到教育。同时每年度进行一次年度素质教育讲座，评定成员年度表现。

4、邀请校内外老师举办与学习有关的专题讲座或报告会，如新生入学学习经验交流会，毕业生考试经验交流会、读书交流会、入党积极分子及预备党员思想交流。

5、开展立志大会。我部可以邀请一些学校的老师，做一些立志的动员的会让学员认真的从心底去努力学习。如会计生考证，英语考级，专转本考试等。

四、努力做好我部本职工作

1、多鼓励同学们进行早读、自习、锻炼英语口语。分专业对学生进行学习方法指导。

2、掌握学生实际状况，做到“督促整体前进，重点在落后个体”；考试前，强调考风考纪让学生会树立诚信考试的风气。

3、安排每日值班人员必须按时签到与签退；本部门成员每周日的例会必须到齐，以方便统一安排工作。

4、完善选修课学分检查，是检查效率化、质量化，避免形式化。

5、我们院学生会学习部要增强与学习部的联系，常与各系的学习部公同开展学习活动，丰富大学生生活。

院学生会学习部的工作应该是长期性、持续性的。在这里，我们愿认真听取广大同学的建议，努力奋斗，在各个方面不断完善，克服一切工作上的难题，不断进步。让校领导放心我们的工作，让全校师生感受到我们学习部的工作效果。我们会全面的服学校、学员。使部门工作成功有序的进行。

救生员工作年度总结篇二

20xx年我进入xx一中工作，在领导的指导和同事的帮助下，自己去的过一定的成绩，先后被评为“县优秀教师”“县优秀教育工作者”“优秀共产党员”“校优秀班主任”“校优秀青年教师”“五四奖章获得者”等，专业成绩也一直名列前茅。但是成绩属于过去，在未来xx之前，我就感到一个人不能满足于现在，更何况自己很有很多的地方做的不到位，还有很大的发展的空间。来到xx[]面对着崭新的教学模式和陌生的学情，面对着领导的信任，感到紧张和压力。这既是前所未有的挑战，更是前所未有的机遇，我会积极向老教师、优秀青年教师学习，尽快提高自己的专业素质和班级管理能，让自己尽快摸清门路、把握要领、融入内涵、熟练运用等，争取早日成为一名合格，乃至优秀的青年教师、班主任。

1. 职业道德目标：

“身正为师，学高为范”一直是自己教师育人、立身三尺讲台的基本原则与追求。作为一名青年教师，教书育人是我的神圣职责，尽职尽责是我的基本原则。教书先育人，让年轻的学生培养各种良好的习惯，陶冶纯洁的情操，健全良好的

人格，我会：坚守教师道德职业规范，积极向上，努力学习，继续提高自己的道德情操；团结同事，爱护学生，我会以积极、健康、向上的精神取向引导学生，提高自己，让自己的精神不断的丰富、不断提高，从而成为生活、工作的源泉。

2、育人目标：

(1)规范学生各种习惯，培养学生勤俭节约、顽强拼搏的良好习惯。

(2)引导学生形成热爱祖国，热爱人民的爱国情怀。

(3)引导学生体谅父母的辛劳与为自己的无私付出，激发学生对父母及他人的感激之情。

(4)培养学生严谨认真的良好习惯。

(5)培养学生尊敬师长、团结同学的良好品质。

3、自我发展目标：

(1)短期内接受、消化新的教学模式，成为一名合格的教师、班主任、备课组长。

(2)一个学期至一学年，努力让自己成为优秀的语文教师、班主任、备课组长。

(3)积极学习，向他人学习成功的经验，向书籍学习提高自己的方法和素养。

(4)坚持积累课堂反思、班主任日志，坚持教科研活动。

为了实现自己的目标与理想，我将会：

(1)积极主动向熟练掌握现行教学模式的老师学习，多听课，

多反思，在学习中进步，在总结中提升，尽快接受、掌握先进的课堂教学模式。

(2) 备课组准时进行集体备课，沟通交流，集大家的智慧于一体，团结合作，互促共进。积极听课、评课，争取在评课中暴露问题，在上课中不断改进、突破。

(3) 每天按时完成备课、听课任务，做好课后反思、班主任日志的记录。

(4) 积极学习，不断读书，随时记录读书体会。

(5) 积极与学生进行沟通，主动了解学生的生活、学习等方面的困难，热情帮助他们解决各种疑难问题。

(6) 积极主动与学生家长联系，及时、准确掌握学生的思想动态，及时发现问题为进而尽早解决问题创设条件。

(7) 积极调动学生，充分发挥学生的积极性、主动性，引导学生的无限创造性，是学生真正发挥其主体性的作用。

救生员工作年度总结篇三

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。下面小编准备了关于展望未来工作计划，仅供参考！

加入企业与市场调研协会，成为企协外联部部门的一份子，我感到非常的光荣，所以我会好好规划自己未来一年的工作目标和计划，力争在未来一年中有好的表现和成绩。

下面是我对未来一年工作的展望：

一、作为一名新人，我觉得在初涉阶段，我首先要做到的是多向前辈及同事学习工作经验。

我认为工作经验是极其重要的，学习工作经验能够帮助我在工作中少走弯路，提高工作效率和工作质量。

二、无论工作任务艰巨困难以否，我都要做到坚持与用心。

我觉得能够做到坚持与用心，是进行工作的首要条件，没有这两个条件，谈何进行工作、谈何完成任务?而卧深知当初选择进入外联部的最终目的，那就是通过工作而获取实践经验并最终完成个人锻炼与个人素质的提高。

三、积极团结同事与组员，向团队靠拢。

我认为团队精神在一个团体工作中也发挥很重要的作用，它就像是一种催化剂，使团体更好更快完成工作任务。

所以在未来一年的工作中我要做到以大局为重，从整体出发，个人利益服从整体利益，积极团结队友与组员，以达到整体的最优目标。

四、以企协外联主人翁的精神与其他部门或协会成员进行正确的沟通与交流，相互学习工作方法和工作经验。

一方面为企协外联增加更多的外部力量，另一方面提高自己的交际能力与工作能力。

以上就是我的工作展望，我会在实践中努力做到以上要求。

期待在工作中取得好的成绩。

作为一名生物教师，我已经有16年的教龄，在教学的过程中，深感个人专业水平的不足。

在教学中，我不断努力成为合格教师，不断学习充实专业水平，但我们正好处于新课程改革的初期，教学过程中常会出现这样那样的问题。

如应对教材的不断变换，知识教学的变化，一人同时带多个年级的课程等。

针对教学中存在的问题，借助这次的教育培训，在未来两年里，不断提高自己的专业水平，争取成为有专业水平的合格教师。

为此制定以下计划：

1、不断提高自身的思想道德修养。

学高为师，身正为范。

学生的模仿能力很强。

教师的行为对学生群体规范起着导向作用，学生群体成员往往自发地以教师的思想行为为参照而形成群体规范。

因此我要自觉加强师德修养，努力钻研业务，言行一致，艰苦朴素，文明礼貌，助人为乐。

认真学习教师职业道德规范要求；努力提高自身文化知识水平和专业素养；并且在学校、家庭、社会积极进行道德实践。

热爱工作，热爱学生，团结同事，虚心学习。

2、认真备课、上课，争取为全体教师提供高质量的观摩课。

课前，我要认真准备，查找资料，设计教法，争取在执教时关注学生，注重效果，为全校教师提供高质量、有价值的数学文观摩课。

3、深入钻研课程标准、教材与课例，通过研读教材、研究学生等进行深度备课，并结合教学实践积极、主动进行教学反思。

通过打磨课例深入研究，形成精品，走出一条适于学生学习的教育模式。

总之，满足现状是无法胜任现今的教育工作，我期望借助于这次培训，能使自己教师专业水平的提高。

充分利用信息技术手段辅助教学，积极参与集体的学习与讨论，做好案例分析，及时归纳，及时总结。

注重反思，从反思中提升教学研究水平，在教学过程中要善于发现问题，及时解决问题，不清楚或不懂的地方要多请教、多提问、多查阅资料。

学习先进的教育理念，结合教学工作，总结、归纳和提升教学经验。

树立终身学习的观念，提升自己的师德修养，完善自己的知识结构，增强自己的文化素养。

加强理论和实践相结合，课前认真细心备课，课后认真总结，在总结中完善自己。

“教师”二字一直都是一个神圣的名词，一直都受到社会各界人士的尊重与爱戴。

可是怎样才能成为一名孩子喜欢，家长满意的好教师呢？成为一名小学英语教师5年来，我一直都在思索着这个问题。

为了成为一名优秀的英语教师，我为自己制定了未来两年的工作计划。

一、思想政治方面

热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导，热爱教育事业。

认真贯彻执行党的教育方针，积极参加政治学习。

讲政治、讲正气、讲学习，服从组织的工作安排，与同事团结协作，遵纪守法、教书育人、为人师表，始终恪守“学高为师，身正为范”的原则。

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念，积极参加校本培训。

新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展，所以我不但应要注重集体的政治理论学习，还应注意从书本中汲取营养，认真学习、仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、个人业务水平方面

作为一名英语教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。

未来两年我将要拿出大学考英语四级时的精神，不断地利用业余时间补充自己的单词量以及提高自己的口语水平。

而且我还将会不断的上网浏览一些英语网页，观摩一些全国优秀英语课以及平时市区举办的优秀教研课，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。

不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

三、教育教学方面

在教学中，我一定要切记从学生实际出发，分层施教，充分调动学生的积极性，不放弃每一个学生，争取大面积提高学生的英语水平。

为了上好每一节课，我应努力做到以下几方面：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材、教参，学习好大纲，对教材的基本思想、每句话、每个单词都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、组织好课堂教学，认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。

关注全体学生，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，激发学生的情感，使学生有举一反三的能力。

同时，使他们产生愉悦的心境，创造良好的.课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，经常不能按时完成作业，

有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。

从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同事学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等地对待每一个学生。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。

社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。

作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。

我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生，我无愧于我心，我无悔于我的事业。

让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

救生员工作年度总结篇四

本文目录

1. 未来工作计划
2. 团支部未来半年工作计划

一是充分发挥检察职能作用，综合运用打击、监督、预防、保护等手段，使检察工作与经济社会发展大局同步推进。

二是要做好法律服务，立足检察职能，创新服务方式。在重点企业建立联系点、服务站；对企业的举报、申诉、咨询或其它法律事务，实行首次接待全程负责制；对企业发生的重大刑事、民事案件的办案过程实施跟踪监督。

三是规范查办职务犯罪执法行为，不轻易查封、冻结企业账目和银行账户，不间断企业生产经营，不损害企业无形资产。依法打击犯罪，突出打击破坏市场经济秩序的犯罪，尤其把查处职务犯罪案件作为优化经济发展环境的有力抓手。

四是严厉打击商业贿赂等严重破坏市场竞争环境的经济犯罪，积极参与整顿和规范市场经济秩序，依法从重从快打击制假售假、偷税骗税、金融诈骗、非法经营、侵犯知识产权犯罪活动，净化企业竞争环境。强化对破坏社会秩序、经济秩序、环境资源犯罪的打击力度，为促进招商引资和企业发展创造公平竞争的良好法制环境。

五是主动为企业提供法律帮助，运用检察建议，帮助企业建章立制、堵塞漏洞，当好企业的“法律参谋”。

转变执法作风，进一步增强检察干警服务发展大局能力，做到“四个一”，安排每名检察官参加一次法律宣传咨询、接待一次上访、走访一家企业、参加一次涉农检察工作队下乡。

未来工作计划（2） | 返回目录

2. 7月建党，在广大团员中就国家的发展方向、国家的重大政策、党的发展道路及相关的思想观进行会议学习，并进行学习，开展读后感的征文比赛。
3. 组织广大团员参加企业的义务劳动。（清洗空调，清扫市场现场卫生为客户送水等）
4. 开展一次类似讲演形式的讨论会，初步想法为分析当前企业现状并结合自身岗位职责探讨交流工作经验（如业务、营销、管理，模拟领导岗位进行角色转换等）具体形式及详细内容有待团支部委员会讨论。
5. 积极号召广大团员加与塘沽分公司的团委联谊活动。
6. 关心团员的思想状况，帮助优秀的团员积极的向党组织靠拢，认真负责地向党支部推荐几位团员做党的发展对象。
7. 就半年内老团员退团和一项团内活动组织起来，使退团活动办得有意义，增强年轻团员之间的交流，增加团组织的凝聚力。
8. 就职工的工作岗位职能和内容，对其他部门工作内容和员工所想要学习的行业和专业组织培训。
9. 为丰富大家的生活，开展一项青年人歌唱比赛。具体事宜待团支部委员会讨论。
- 10, 在大家做好自己本职工作的基础上，与领导做好沟通，争取组织大家出去游玩一次。

团支部

救生员工作年度总结篇五

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20__年工作总结汇报如下。

一、综合办公室行政管理工作：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20__年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文x7份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时

按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

x年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。

二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点[x年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

x年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

x年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害□x年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

三、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20__年度综合办公室采购围绕控制成本、采购性价比最优的产品的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

进一步加强对供应商的管理协调

缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

一、加强沟通，抓好宣传工作

x年综合办公室将根据公司工作需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

二、完善绩效考核制度，使之更有序进行

20__年公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。20__年，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。20__年，综合办公室在20__

年绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

三、完善培训、福利机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高□x年综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，20__年7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定□x年综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

四、完善x年各类物品的采购招标工作

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

以上总结计划妥否，请领导批示！

救生员工作年度总结篇六

根据市教育局新学期对教学工作的总要求以及校长室对教务处教学工作的指示，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以“学习洋思模式，推进课程改革”为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。

1. 积极推进课堂教学改革，力求每一位教师都能做到合理应用

“洋思”的课堂教学模式，提高课堂教学质量。

2. 严格执行《江苏省中小学管理规范》，开齐开足课程，促进学生的全面发展。

3. 积极开展以提高教师业务水平和课堂效益的“洋思教学模式”教学改革实践为重点的研究和探索，把课题研究和教学实践结合起来，形成我校的课改特色。

4. 加强教师的业务培训，充分发挥骨干教师的引领作用，促进教师的专业发展。

5. 深化素质教育，重视体艺工作，促进学生的健康成长。

6. 规范学籍管理，进一步做好防流控辍工作。

7. 加大校本课程的开发力度，力争本学期完成“走进莲花”校本课程开发的资料收集工作。

1. 制定并完善《泰州莲花学校教师教学常规要求》，抓好备课、作业批改、辅导、评价等环节的管理。

2. 加强教学的过程性管理，提高教师备课、上课的质量。

3. 开展优秀教学案、优质课评选，落实市教育局提出的“减负增效提质”。

4. 加强学生学习管理。培养学生良好的学习习惯，教给学生学习方法，让学生乐学、会学。

1. 充分利用新课程培训、新课标学习以及其他教研形式，促成全体教师的教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性。

2. 做好青年教师的指导、培训工作。进一步推进师徒结对工

作，确保师傅每周听徒弟一节课并有相应的指导意见，徒弟的教案必须给师傅检查。相关材料必须在教导处备案。

3. 鼓励中青年教师热心教育科研，创教育教学研究成果。

4. 各教研组要注意培养本组的骨干教师，并注意在发挥骨干教师的带头、示范作用的同时，配合学校推出校、市级学科带头人和骨干教师。

5. 进一步完善教师教学工作考核、评价、奖惩体系。

1. 制定教研组长管理及考评办法，明确教研组长的工作职责。

2. 组织老师学习洋思经验文章，研究课堂模式的改革，率先上好洋思模式示范课，组织观摩研讨活动，确保本组教师人人上好洋思模式达标课。

(1) 第一周至第三周，5~9年级各备课组进行洋思模式研讨课。

(2) 第四周至第六周，各教研组组织开展洋思模式研讨课。

(3) 第七周至第九周，组织教研组长、中层以上干部上洋思模式示范课。

(4) 第十一周至十三周，举行教研组洋思模式课达标过关活动。

3. 加大对集体备课落实的检查力度，突出课前备课，力求使教学案的课堂教学不“千人一面”。

4. 做好教师20xx~2009年度的优秀论文、教科研荣誉证书电子文稿的收集、分类整理、汇编归档工作。

5. 积极配合市教研室开展好有关教科研活动，组织好教师积极参加教育部门举办的各种教育教研竞赛活动。

6. 抓好本教研组的网页建设，保证数量与质量。

深入学习、运用洋思中学“先学后教，当堂训练”课堂教学模式，组织协调各年级落实三清措施。

1. 要求教师的教学案目标明确，导学策略符合学情，充分发挥学生学习的主动性，在每节课中都要有针对本班学生和本节课学习内容的练习反馈。

2. 在每天的课外作业中要对当天的内容进行巩固并及时反馈，有疑问要及时解决。

3. 数学、英语、物理、化学每周都要进行一次测试，并做好分析和相应的整改；其他功课每月要进行一次综合性的考查，并做好质量分析和改进措施。

4. 实行中层干部承包责任制。每个年级一个中层干部对口负责，有问题及时处理。

一、二年级：

三、四年级：

五年级、六年级：

初一年级：

初二年级：

初三年级：

救生员工作年度总结篇七

一、 活动名称：信息工程系?__杯?第_届校园大学生____ (活动名称要简单，突出主题)

二、 活动主题： _____

(主题新颖，有创造力，能吸引人，发挥群众力量一起想，到群里讨论是不错的方法)

三、 参赛对象：诚毅学院信息工程系学生(大型的可以为全院)

四、 活动内容：

(一)、赛制

(赛制由负责部门定出，要明确赛程，时间，地点)

(二)、比赛形式：

(是比赛内容，也是说明，所以要写的清楚有条例，要让所有人一看就明白，不能有什么歧义，这就是比赛单天的比赛过程了。如果有初赛，复赛，决赛，都要写清楚比赛过程)

(三)、评分办法：

(这不但是给评为作为标准的，也是给参赛者的比赛直接信息，知道比赛哪里是重点，哪里是评分点，要写清楚)

(四)、评比内容：

(是一个评为打分点，可以根据需要设定，可以删减。)

(五)、奖励办法：

(必须把奖项都写出来，有什么奖项，人数，还有奖励的物料写清楚，物料不确定的，可以不写，写到人数即可，在后面写下大约的价格，在后面预算也要写出来)

五、活动要求

学生会各部门要高度重视、狠抓落实，按照有关要求认真抓好各项活动的准备工作，确保本次活动能过顺利有序地进行；要精心组织、层层推进，充分发动广大同学积极参与，使本次活动更具覆盖面和影响力。各参赛选手请按规定时间、地点参加抽签和比赛，不能到场抽签者可委托他人或由工作人员代抽决定，不得更改。没有参加抽签或未按节目顺序到场者视为自动弃权(除有不可抗力因素外)。

(这点非常重要，写出活动的一些应急措施等，也可以算是上届工作的一个小小总结和补充。)

附件一：参赛步骤

附件二：宣传方法

附件三：经费预算

策划：信息工程系学生会__部、__部