

职校招生办工作计划和目标 招生办工作计划范例(大全6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

职校招生办工作计划和目标 招生办工作计划范例篇一

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持以市场需求为导向，树立科学发展观及和谐观。在学校党支部、校长室的领导下，进一步落实“以服务为宗旨，以就业为导向，以能力为本位”的职业教育发展新理念，根据学校整体工作思路开展部门工作。积极进取，扩大学校招生范围，努力扩展招生新途径。提高服务工作水平，力争使我校招生工作上新台阶。

在国家鼓励发展职业教育的大背景下，以职业教育内涵发展为重点，以开拓创新为突破口，全面推进职教工作上新台阶。认真分析当前形势，深入思考灵活、适用的招生方案，做好来年招生的筹划和准备工作。

招生办工作计划

1、高质量完成1*年招生收尾工作；

(1) 认真做好1*年新生的补录工作；

(3) 及早谋划1*年招生工作。

2、精心安排实习就业工作

(1) 组织二年级各班级认真做好就业指导工作；

(2) 继续做好实习基地的建设工作；

认真回顾上半年的招生形势以及几年的招生情况，针对学生来源进行认真的分析，了解学生的相关情况，及时反馈各种信息探索切实可行的招生措施，为搞好来年的招生工作做好充分的准备，加强研究，灵活掌握招生政策，尽力做好来年的招生工作。

具体工作：

1、学习方面

认真学习邓小平理论、三个代表的重要思想和科学发展观的精神。不断加强理论学习，特别是精细化管理方面的学习，从而不断提升管理水平和执行能力。

2、招生工作

(1) 9月份以班级为单位认真做好1*年新生登记工作，并完成各地区的补录工作。

(2) 结合10年招生工作，认真做好今年的招生总结工作。

(3) 继续开辟新的生源基地，及早谋划1*年招生工作。

2、就业实习工作

(1) 做好实习就业管理工作

组织招就办在开学初和各班共同对所有实习生进行全面了解和排查，确保每位同学都有实习单位。重点关心在外地实习的同学，主动前往了解在外地实习的学生状况。

(2) 完善相关管理制度，进一步开拓实习就业基地

本学期将重点完善各班实习就业的各种管理制度。

(3) 认真做好实习就业的统计工作

本学期将加大就业实习的统计力度，对各班、各专业进行全面的统计，并对统计结果进行全面核定，确保就业统计的准确性。

(4) 完成学校领导安排的其他任务。

职校招生办工作计划和目标 招生办工作计划范例篇二

1、统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校（主要为中、小学），各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2、调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式（具体见招生中期），招生目标，开设课程及优惠政策等。

3、调整各区域任务，确定各站点负责人和注册招生员，并进行招生人员的培训，请有经验的教师或宣传人员讲解招生计划与宣传技巧，并分配任务，做到程度的挖掘招生人员潜力和举实例，在20xx年的基础上进一步完善招生网络。

4、材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品（印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等），去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

1、普通发单

派发对象：小学生到初中学生，发给学生家长

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

具体办法：可提前半小时到达学校派发现场，和等待孩子放学的家长进行攀谈、沟通，尽可能取得家长的联系电话、有意向的科目、希望我们暑假开设的科目等等。每个点覆盖2到3个发单人员。

2、搭建咨询台：

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作

人数：2—3人

认真与热情

财务组：负责统计各项消费支出

【注】：

1、宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适得其反，密密麻麻的发给家长手中，家长很难有耐心看完。

2、彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对的区分制作、重点部分一定要醒目。

3、要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。

4、老师的专业水平（在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等）。

5、为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌，尽可能多的使用文明宣传术语。

6、充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任与好感，避免过度推销。

7、全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

1、此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2、对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量；关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3、整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4、完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5、若无意外情况，7月9日开始正式授课。

职校招生办工作计划和目标 招生办工作计划范例篇三

今年的招生工作有一定的困难：一是同类学校竞争激烈，相互争抢生源，各旗县区都搞生源保护，禁止学生外流。二是学校迁址，红山区内学生入校量要减少，基于以上情况招生人员要打起精神明确任务，早准备、早行动、确保任务的完成。

开展社会调查，进行了市场预测，利用相应的时间同各专业取得联系，了解各专业对招生工作的看法，听取他们的建议，掌握相关专业的人才需求情况，同时摸清重点生源学校的部分情况及毕业生数，同时对各级各类的职业学校广泛接触，沟通招生信息、交流招生经验，掌握第一手资料为开展下一步工作打好基础。

1. 实施春秋两季招生策略，春季招生有利于学生的就业和控制生源的流失，今年的春季招生工作正在进行。

2. 根据专业制定切合实际的招生简章，做到图文并茂，展现我们新校区的风采。

3. 利用有效途径，开展工作

(1) 根据了解各初中的生源情况，继续组织我校招生人员到红山区各初中学校宣传我校的专业特点、优势、国家对职业教育的优惠政策、就业方向等，并及时将招生简章发放到学生手中，或将各初中将毕业的学生领入我新校区参观，展示我校专业实训等。

(2) 提前到旗县区招生点对招生大户的地区做细致的工作，时间放长一点，能见到班主任见班主任，能见学生见学生，能见到家长，做到嘴勤、腿勤，重点学校重点做，积极宣传我校的办学成果和办学特点，以及国家对职业学校的优惠政策

让家长、社会充分地认识职业教育的发展。

(3)充分利用广播、电视、新闻媒体、展板等加大力度做好招生宣传。

(4)在招生工作中，注意开辟新的招生地区、招生点。

4.假期成立咨询点，及时对来校和家长及学生讲解他们提示的问题，让他们满意而归。

完善报名录取手续，做好新生的录取咨询接待工作，及时发放录取通知书，根据学校的要求，相关专业面试，不合格的学生坚决不录取。

20xx年是我校招生工作的重要一年，任务艰巨，责任重大，我相信有全体教师的支持和鼓励，我们一定把握机遇、克服困难、开拓创新、认真努力工作完成招生任务。

职校招生办工作计划和目标 招生办工作计划范例篇四

认真总结、改进工作方法，认真贯彻执行省、市招生考试方针政策，以诚信招考为基石，以平安招考为使命，严抓考风考纪，净化招生考试环境，确保我县的招生考试工作按时优质、公平公正、守纪保密、准确高效完成，努力实现各类考试高标准组考、平安无事故的目标，圆满完成新一年度各项招生考试工作任务。

围绕一个中心：以办人民满意的招生考试为中心。

实现两个目标：一是实现各级各类考试“零失误”目标，二是努力圆满完成省市招办布置的各项工作。

做到三个确保：一是确保考试试卷万无一失，二是确保考风

考纪严明，三是确保考试安全和考试顺利进行。

力争四个提高：一是提高为考生服务意识，二是提高考试工作人员整体素质，三是提高考务管理水平，四是提高工作质量和效率。

落实五个加强：一是加强考试环境的综合治理，维护国家教育考试的安全性、公正性、严肃性；二是加强对监考教师、考务人员的培训和管理，提高考点管理和监考质量；三是加强建立和完善工作责任制和责任追究制，层层签订“责任状”；四是加强做好试卷安全保密管理工作；五是加强规范考点设施、环境建设，做好宣传与服务，突出“诚信与和谐”为主题的考点氛围。

推行六项举措：一是积极配合全省普通高校招生工作改革；二是协调好与各相关部门之间的关系，争取社会各界的支持；三是进一步加强招办自身建设，加强学习，增强责任心，提高服务意识，树立良好的社会形象；四是重点把握好报名、体检、保密、考试、报志愿、录取等主要环节，做到招生工作万无一失；五是考试工作精细化、程序化，做到工作提前谋划，工作流程有章可循；六是严抓考风考纪，坚持依法治考，加强对考生诚信考试的教育。

1、加强政治业务学习，进一步提高全体工作人员的政治觉悟和工作能力，严格按政策办事，准确掌握标准，增强服务意识，提高工作的规范性和工作效力。

2、广泛宣传招生政策，通过电视、电台、会议、文件等形式，广泛向考生、家长和社会各界宣传，做到家喻户晓，深入人心，使全社会了解招生有关政策并予以配合。

3、狠抓考风考纪专项治理，坚持依法治考，维护国家考试权威，树立良好考试形象，坚持公平、公开、公正原则，确保考试质量。

4、认真做好普通高校招生考试、高等教育自学考试、中等学校招生考试报名工作，加强对工作人员及各级业务员、班主任、考生的培训，正确采集考生报名信息，确保零误差。

5、严格按程序、高标准地组织实施全国统一高考，维护国家考试的严肃性。在各类招生考试中，强化组考规范管理体制，确保试卷绝对安全。

6、争取领导重视、支持，积极主动与各有关部门联系，取得配合，为招生考试创造良好的外部环境。

7、认真做好监考教师的选聘工作，坚持持证上岗制度，增强考场工作人员、监考教师的责任感和使命感。

8、耐心细致地做好考生考后服务工作，如考生分数查询、填报志愿、征集志愿、录取结果查询等，为国家选拔输送合格人才。

9、认真做好非学历教育考试工作，积极做好英语等级考试、教师资格认定考试、书法等级考试的宣传、报名、组织考试等工作。

职校招生办工作计划和目标 招生办工作计划范例篇五

根据区民局20**年工作重点，紧紧围绕区民局工作要求，制定本年度工作计划。

一、围绕困难群众生活保障，切实提高社会救助水平

落实城市低保策，7月份及时调整低保标准，做好困难群众物价补贴和节日补助发放工作。

规范低保工作管理，建立申请救助家庭经济状况核对机制，

建立低保对象信息长期公示制度。

提高医疗救助水平，对社区患有重大疾病生活困难人员及时办理医疗救助、重残人员办理生活补贴。

积极开展防灾减灾活动，增强防灾减灾意识。

二、做好居家养老服务工作

加快居家养老服务站建设步伐，提高居家养老服务。强化居家养老服务功能。

加强对老龄工作管理工作，及时发放尊老金、对适龄老人办理发放补贴工作。办理老年证、及时调整不同年龄段的尊老金。

大力开展慈善活动，做好扶贫济困“一日捐”活动。

三、围绕增强自治功能，深入推进和谐社区建设。

组织居委会换届选举依法组织好第九届居委会换届选举工作。确保选民参与率和一次选举成功率。

积极推进综合服务中心建设，实现“一委一居一站一办”全覆盖。

四、做好双拥优抚安置工作

落实优抚策及时调整残疾抚恤金、定期定量补助和义务兵家庭优待金标准。

构建维稳长效机制，利用节假日、“八.一”走访问慰残疾人，确保涉群体不发生进京赴省集访、非正常上访。

五、加强社会组织规范化管理，扶持社会组织参与社会管理

和服务，开展社会组织公益创投试验。

六、加强专项事务管理，提升基本公共服务水平

殡葬管理，做好低保户，残疾人、三属人员，减免殡葬费用服务工作。对辖区居民宣生态殡葬，积极推广树葬、草坪葬、鲜花葬等环保新型殡葬模式。

做好残疾人工作

按照市、区残联要求，继续做好各类宣传普惠工作，把各级政府及残联的优惠策及时落实到位。

做好残疾人“白内障复明工程”让患者能够享受到国家优惠策。

认真做好第二代残疾证办证工作，继续做好辖区内残疾儿童康复、扶残助学、困难补贴等工作。

做好残疾人家庭情况摸底调查，掌握残疾人家庭情况。确保残疾人最低生活保障。

职校招生办工作计划和目标 招生办工作计划范例篇六

学校从高三开始，再到高二、高一，按照在校在籍生、在校不在籍生、不在校在籍生、复学生、休学生、转来生、转出生、借读生等学生类型统计登记，下步完善电子档案及文字档案，并且随时统计修改，力求做到准确。

(三)学生发展报告中的文字填写存在书写潦草、混乱现象;(四)学生发展报告书印刷及纸质不精致，或影响学生的一生。

招生考试方面：这项工作任务繁琐，可以说事无巨细，高考、中考、会考、小升初考试、学校各年级重大考试，以及上级有关部门组织的'考试等，考试人员的安排、协调，考场设置，考务物品准备，电子监控，时间信号调整，考试培训会场安排准备等等。

(三) 考试人员的安排，考场设置，考务物品准备，电子监控，时间信号调整，考试培训会场安排准备等方面，需要更加完善；(四) 由于缺少经验，导致有些考试(如小升初考试)秩序不理想，不应让学生家长进入校园，应该安排专门的老师做导引进行疏导。