

# 最新月度工作计划安排(优质9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 月度工作计划安排篇一

为进一步提升各部门管理水平，提升工作质量和执行力水平，为更好地规划下一步，明确工作目标，公司对完善各部门工作总结及计划制度进行了再强调和要求。

各部门应对当月工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划，并将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。各部门负责人要将本部门的工作总结及计划于每月28日及时上交行政部(word电子版和word打印版各一份)，由行政部及时上报总经理，公司总经理办公室将会对各部门的月工作计划进行通报，并对上月的工作完成情况进行检查并通报，对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

各部门负责人要做好本部门员工工作计划及总结编写的组织及督促工作，要求工作任务分解到人，明确量化。部门员工的月工作计划、总结由部门负责人审核，并于每月月底报行政部备存，以备检查执行情况。

备注□1.a4纸打印，标题字体为小二号黑体。

2. 页边距上下左右为：2.5厘米、2.5厘米、2.5厘米、2厘米。首行缩2字符，间距1.5倍行距，如遇最后一页无正文，可适当调节行距。4. 正文字体为“宋体”，字号为“小四号”，页码居下居中。5. 时间用汉字书写的，将年、月、日标全，

零写为“o”□

附件一：《\_\_部月工作总结及工作计划模版》

东港凯达置业有限公司

行政部

20\_\_年4月2日

附件一

\_\_部月工作总结及工作计划模版

进一步提升各部门管理水平，提升工作质量和执行力水平，为更好地规划下一步，明确工作目标，公司对完善各部门工作总结及计划制度进行了再强调和要求。

\_\_月工作回顾

\_\_月工作中存在问题及如何处理

\_\_下月工作计划

东港凯达置业有限公司\_\_部

部门负责人： 二〇\_\_年四月二日

## 月度工作计划安排篇二

公司将于20\_\_年开展一系列的招聘计划：其中包括各事业部现有人员空缺、离职补缺：新增事业部的人员配备：宣传专员。为了能更有效地完成企业的招聘任务：人事行政部现制定此招聘计划：以预期和指导工作：并通过更多不同的渠道

将企业的招聘信息传达到更多的求职者当中去：为企业带来更多的意向求职者。在众多的选择当中：挑选出更适合企业发展前景的人才。

## 二、招聘目的及意义

随着企业规模的不断扩大：对人才的需求也是日益增长。本着发扬企业文化：提高企业员工整体素质：获取企业发展所需人才的宗旨：结合公司发展战略及相关计划安排：特制订一下年度招聘计划。

## 三、招聘原则

公司招聘员工应以用人所长、容人之短、追求业绩、鼓舞进步为宗旨面向社会：公开招聘、全面考核、择优录取、相关专业优先为原则，从学识、品德、能力、经验、符合岗位要求等方面进行全面审核：确保为企业吸引到合适的人才。

## 四、招聘需求分析

目前公司员工共24人，其中内勤人数为11人，销售人员10人，仓储物流人员3人。为提高企业的业务量，扩大企业的经营规模，保证企业的战略目标的实现，因此下一年度的招聘计划应该以招聘业务人员作为工作重点，内勤的辅助管理人员则按需招聘，同时做好企业人才库管理、更新工作，增强企业的人才储备，为企业战略的实施做好硬件准备。

## 五、招聘方式

### 1、社会招聘

公司招聘面试会，主要通过58同城和人才中介进行招聘，开展集体面试招聘会。社会双选招聘会，参加人力资源市场或政府组织的各种大小型企业集体双向选择招聘会。

## 2、校园招聘

校园专场宣讲会，和各大专科院校达成合作协议，进校园开展专场校园招聘宣讲会。校园双选招聘会，参加各大高等院校组织的大型校园选双向选择招聘会。

## 五、招聘的实施

### 六、1、第一阶段

2月下旬至4月初，求职高峰阶段，以社会招聘为主，具体方案如下： 积极开展公司招聘面试会，场次不低于三场。

(1) 每场招聘会根据规模，原则上安排至少两人以上负责现场面试，一人以上负责公司接受艺人协助管理，保证所有参会人员都知晓我公司及招聘职位情况。

(2) 积极参加人力资源市场和政府组织的各种集体双选招聘会。

(3) 发动公司内部员工转介绍。

(4) 坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，做好面试前的电话邀约和面试结果的及时通知。

(5) 做好人才库的更新工作。

### 2、第二阶段

(1) 坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，每月至少3以上公司招聘面试会。

(2) 做好于各大高校的沟通交流工作，了解学校的就业需求，积极开展招聘组织工作。

(3) 做好人才库的更新工作。

### 3、第三阶段

(1) 坚持每天刷新网络招聘信息节简历筛选与联系，每月至少两次以上公司招聘面试会。

(2) 主动搜寻补充人才库，补充少数岗位的空缺及离职补缺。

(3) 组织部门架构的了解分析，在岗人员的了解分析。

(4) 对当年新入职人员的关注沟通、培训、统计、分析。

(5) 计划下半年的校园招聘会。

### 4、第四阶段

(2) 网络招聘平台七人才中介等信息正常刷新关注。

(3) 社会招聘根据实际情况适当安排，不作为主要招聘方式。

### 5、第五阶段

(2) 编制年度人力资源规划

(3) 部门工作总结，讨论，分析：沟通确定新年部门工作计划；编制公司人才培养体系；建立人才成长计划；建立并完善人力资源管理制度、流程及体系。

## 六、公司面试

人事行政部门经过初步的简历筛选后会在一周内通知应聘者参加面试初试。

1、公司面试流程公布：原则上所有应聘人员均需有人事行政部初试合格后，推荐给部门领导安排相关人员进行专业面试，专业面试合格者由人事行政部负责沟通确定试用期及相关薪

资福利待遇。

2、分公司及各部门人员岗位设置配置由各部室申请，人事行政部根据实际运营需要批准同意后生效。复试合格人员信息报公司人事行政部及相关领导确定后，即可办理入职手续。

3、面试主要注意前期气氛的铺垫，双方互相介绍。

4、面试评价。

## 七、录用决策

企业根据面试的综合结果，将会在最后一轮面试结束当天内告知应聘者结果，并告知录用者办理手续。

## 八、入职培训

1、新人入职不需证件齐全有效；

2、新人入职当天，人事行政部门应告知基本日常管理规定；

4、转正时，人事行政部应严格按培训计划进行审核把关，对培训效果不理想或不能胜任者，可以沟通后延迟转正。

## 九、招聘效果停机分析

2、根据效果分析的结果，调整改进工作；

3、定期对新入职不足1年的员工做沟通了解，并采取相应的管理措施和方法。

## 月度工作计划安排篇三

一、巡视的目的和意义

为了加强党内监督，有效推进反腐倡廉建设，保持党的纯洁性，促进管理提升，确保公司重大决策的贯彻落实，保障公司创世界一流目标的实现，按照中央、集团和公司的有关规定，公司研究决定开展党内巡视工作。

二、开展巡视工作的依据（一）《中国xxx章程》

（二）《中国xxx巡视工作条例（试行）》

河北国华定洲发电有限责任公司 四、巡视内容

主要了解掌握被巡视单位以下情况：

..（四）开展作风建设的情况；（五）干部选拔任用和管理情况；

（六）是否存在因各种违规违纪行为造成国有资产流失的情况；

听取被巡视单位2009年以来工作开展情况的总体汇报（在启动会上进行），以及人力资源、纪检监察、经营管理、物资采购等专题汇报（另行安排）。汇报的重点是工作中的不足和差距，以及相应的对策建议。具体内容可参考附件1“汇报材料提纲”。

（二）列席会议

巡视组根据需要列席被巡视单位以下会议：党委（总支、支部）会、董事会、党政联席会、总经理办公会、领导班子民主生活会、领导干部述职述廉会等。被巡视单位应按要求，提前向巡视组提供会议计划和会议通知。

（三）开展访谈

巡视组围绕巡视内容，同领导班子成员、中层管理人员（全部）、部分高风险岗位人员（随机抽取）和员工代表（随机抽取）..进行个别访谈。访谈内容见附件2“访谈提纲”。

#### （四）受理信访

巡视组受理反映被巡视单位领导班子及其成员问题的来信、来访、来电。经领导小组批准对反映领导人员苗头性问题和严重违纪违法案件线索进行初步了解。

#### （五）设立意见箱

## 月度工作计划安排篇四

#### （一）严把进人关，狠抓基本功。

首先，在保安招聘过程中公司一直坚持“宁缺毋滥”的原则，建立了一套完整的保安员招聘、培训和使用机制。对公开招聘和定点定向输送来的男青年从身体素质、文化素质、政治素质等方面严格把关，经严格检查后才能进入公司，在入职后试用期一个月，培训期间满后采用考核的方式，考核合格才能正式上岗。从此使上岗队员能尽快的熟悉工作情况，进入工作状态。

#### （二）有为才有位，实行带班、队长竞争上岗制度。

竞争上岗是一种科学选人用人机制，它有助于形成正确的用人选人导向，克服用人上的不正之风。过去挑选班长，实行的是一种“伯乐相马”的用人方式，难免存在看关系、讲来头、凭交情、论亲疏的情况。而公开的竞争上岗是一种“赛场比马”的用人方式，它为广大保安员提供了一试身手，一比高低的平等机会，这有助于保安员勤奋工作创出成绩。今后只要努力工作，不断提高自己，在公平竞争中就有获得留用或晋升的机会。采取科学用人的机制。同时物业部将根据

公司的要求，适当拉开保安员、班长、队长的工资待遇，便宜层级管理，稳定员工。

### （三）保安食宿训练一体化。

为了便于日常管理，公司物业部将实行保安员统一住宿、统一就餐、统一训练，达到了公司半军事化管理的目标。内容具体化，要求每天定点、定时训练，适时有序。

## 二、细化内部管理，提升安全服务品质

### （一）实施保安管理标准化。

面对目前轻纺城与建材城严峻的治安形势，为了使安全管理进一步规范化、标准化，创建新城一流保安队伍的管理目标。物业部将制定《员工手册》和《保安管理制度》等，其标准化的主要内容包含了物业安全管理人员职责标准化；治安保卫管理制度执行标准化；保安服务管理工作执行标准化；安全应急事件处理工作标准化；安全管理工作考核及奖惩标准化等。标准化的实施有效的推动了整体安全工作的提升，使公司安全管理更加规范和细致。

### （二）加强消防管理，减少火灾隐患。

在消防管理过程中，以坚持“预防为主”、“防消结合”的思想。首先从物业服务的特点出发，在宿舍、办公楼与房屋装修巡检等日常性工作中，始终把消防问题作为一个主要标准进行控制，确保防范在先。其次建立完善的公司保安管理档案，落实目前租户的紧急联络方式和联络人，使租户在消防管理要有认识，在第一时间能与物业服务人员，特别是保安的联系。第三，制定适应九园工业园区实际、实效性强的火灾应急处理方案，使整个项目的灭火救灾工作处于有序的运行状态。第四由保安主管负责制订消防月检查的制度，对存在的问题隐患及时上报维修及更换、更新，使消防系统时

刻处于完好状态。

### （三）强化技防系统运用，将人防、技防有机结合。

在做好人防管理的同时，物业部将运用各类技防系统做到操作规范、及时报修。对物业部的技防系统实行了统一管理，由姚主管主抓，建立各小区技防设施档案，对规范操作、问题报修、维修养护等，使技防设施的有效利用率得到充分提高。同时为了使人防与技防的有机结合，要不定期组织进行各类综合演练，通过演练与培训增强保安员的实战能力，保障了宿舍楼与办公楼与在管区域内的财产安全和人身安全。

### （四）成立专职巡逻监督岗。

为了加强保安岗位人员监督和夜间外围巡查，物业部将根据公司进度成立巡逻监督岗。白天负责检查保安员的岗位形象和值勤纪律，夜间负责各小区外围巡查和突发事件的紧急处理。巡逻监督岗的成立，一方面对检查过程中发现的保安员岗容风纪和值勤状况等方面出现的问题及时纠正，并对违纪人员给予教育批评，严重者报公司给予处分，从而严整队伍作风，有效提高值勤质量；另一方面由于巡逻监督岗良好的机动性使夜间项目的外围安全得到了保障，保证了夜间突发事件及时调度、及时处理，使区域防范工作得到深化和加强。

## 月度工作计划安排篇五

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划。工作计划实际上有许多不同种类，它们不仅有时间长短之分，而且有范围大小之别。

以下是工作计划频道为大家整理的初中教学工作计划实施方案，供大家参考。更多阅读请查看本站工作计划频道。

根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，扎扎实实开展教务处的工作，实施规范、科学、精细化的教学管理，探索建立完善的教学质量评价体系，全面提升初中部教师业务能力，加强过程管理，注重质量管理，向过程要质量。

## 1、抓教学常规管理

(1) 加强对教研活动和集体备课的指导，保证充足的活动时间以提高效率。

(2) 严格课堂教学常规管理，提高备课、听课、批改作业等常规检查的实效。

## 2、抓教学质量监控

(1) 抓落实教学质量检测以及毕业年级的质量检测。

(2) 抓分析评价，组织好教学质量分析，并提出指导性中考信息的采集和整理以及新课程改革的意见。

## 3、抓教学研究

(1) 加强对如何提高集体备课的效率的研究。

(2) 加强对如何提高校内教研组活动的实效性的研究。

(3) 加强对作业精选布置、批改、反馈的研究与监控

## 4、抓长鸿阅读工程

(1) 加强学生阅读过程管理，激化学生内在阅读兴趣。

(2) 督查并落实阅读活动的开展情况。

(3) 每个教师须参与读书活动并写出读书心得。

5、英语角活动及每周一歌活动的开展与落实。

6、完善初中部教学博客圈，建立教学资源库，为教师所用。

7、学科竞赛活动的开展与落实。

8、七、八年级初步开展课堂教学改革。

9、推广普通话，正确使用规范文字。

1、初一重在知识平稳过渡，初二重在学生分化期的学习引导，初三重在知识落实与能力提高。

2、以课堂研究为先导，不断发现教学问题，更新教学观念，改进教学方法，开启师生智慧，追求文化品位，提高教学质量。

3、在教学上敢于创新，探索形成适合我校学生发展的课堂教学模式。

4、形成教风正、素质优的教师团队，和谐共进、积极向上，确保学校可持续发展。

5、教学人员的教案、板书、作业批改的用字规范，不出差错。每个学月进行检查并进行普通话培训。

6、学生初步能用规范字书写毛笔字。本期进行两次抽查。

1、渗透成功教育思想，构建高效课堂模式

全面落实教学课程计划，努力构建符合创新教育需求的课堂

教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，培养学生的自主意识、创新精神和创造能力。注重教法、学法的研究与落实，教学中做到面向中下层，课堂上教好第一遍，在重视学生知识积累的前提下注重学生能力的培养；课堂教学起点恰当，容量适度，落脚点准，不仅要让学生学懂学会，还要强调学生当堂巩固，注重迁移、运用；复习突出“讲、练、评、补”四结合，强化答题技巧、答题规范训练。

所有教师都要从研究学法入手，切切实实改革教法，认认真真指导学法；各年级要定期举办法学讲座，组织学生课堂笔记、读书笔记、错题集的检查评比，更要把学法指导渗透到教学全过程之中，并且有计划地进行阶段小结，切实书写课后小记，促使学生学得主动，学得活泼；切实抓好弱势群体学生的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性；在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到成功。

## 2、落实教学基本要求，不断提高课堂效益

五是认真组织考试，要不断研究考试的模式与方法，从编制试卷、批改分析到整合讲评，都要以效果为落脚点。

## 3、强化集体备课，整合教学资源

加强教研组建设，抓实备课组活动。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。开展备课组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。努力做到“五定”、“五议”、“六有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“六有”即有重点，有

措施，有收获，有提高，有记录。各备课组将课堂教学研究、教学方法研讨、考试信息研究、考试方法指导作为备课组活动的核心内容。

作业的布置量适中，作业的目的要放在通过信息反馈、发现问题并解决问题上，反对贪多贪难、食而不消，作业必须对教学内容具有典型性、基础性和概括性。对资料中的习题要加以分析，去粗取精，对参考资料的内容加以比较、适当补充。作业要分层，以减轻学生负担为根本原则。要自批、记病例、汇病案，对症下药，让每个学生都知其然，并知其所以然。努力造就优等生，带动中等生，辅导“后进生”。

#### 4、加强业务精细管理，确保教学规范有序

进一步加强教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到“六个有效”（有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差）；教学手段上抓好“五个关键点”（常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点）。结合学校实际修订和完善教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。

#### 5、强化学科组织建设，建立校本教研制度

完善学科教研组制度；定期组织学科教研活动，加大学科教学研究力度；实施全面质量管理，健全和完善听课、评课等制度；加强学科内、外部之间的交流与合作，加强与市区同级学校的联谊，真真切切地在学科教学、考试研究和教学活动等方面做到互通有无，开展经常性的相互交流，确保本学学期期末统测各学科成绩再创辉煌；同时要争取获得学校教科室与县教研室的支持与指导。

#### 6、提升教研水平，强化教学实效性

走一条“教学、科研一体化”的道路，向科研要质量，以科

研求生存、求发展。以课题研究为中心，教研科研有机融合，通过课堂教学实践形成一些典型性、普遍性、现实性的问题加以探索和研究，各教研组、备课组积极制订好各组的课题计划和活动计划，做到有准备、有主题、有质量，坚持理论与实践相结合，在深层次上开展教学研究、教改试验，实现教师人人有研究的课题。

本期教师听课不少于15节，年级组长、教研组长、备课组长、行政领导不少于20节。组织好教师的论文撰写、交流、评比、推广工作。

## 7、增强教学辅助功能，确保一线稳定有序

加强班级图书角、阅览室、实验室、投影仪的管理，将学校教学业务管理规定的具体专项要求落到实处，做到物品完好、维修及时、账册完整、记录齐全，为教学一线提供安全、优质的服务；教辅工作管理，教材分发、排课调课、制卷打印、考务安排、学籍管理、资料收缴等要严格有序，为教学常规管理的有效落实做好先行保证。

## 月度工作计划安排篇六

财务部的主要职责是对学社联负责，统一进行社团联合会财务分配，监督，审核，管理。在社团方面，财务部主要负责社团内部财务的管理，起到监督的作用。在学社联方面，负责由校团委拨款举办活动的相关财务工作。然后定期向校团委递交财务审批报告及发票。

十月上旬 对上学期财务报销流程进行优化

十月中旬 大一纳新及培训

十月下旬 对纳新社团前期培训及代管部分会费

## 十月底 以社团财务报销为主

### 其一、对上学期财务报销流程进行优化

上学期，新财务制度实行一学期以来，大大提高了我部门和各社团之间经费报销效率。本学期，我们部门将对其经费报销的流程进行进一步的优化和完善，以方便社团联与各社团进行更加良好的沟通。

### 其二、大一纳新及培训

1. 前期的人才选拔，认真把好入部关口，保证新招收的干事能够有能力有责任心把部内工作做好。
2. 在工作方面，也会重新分工，建立一个系统的财务部工作规章，严明纪律，为今后工作的顺利开展奠定基础，使下期的工作能有高的效率。
3. 以老干事带新干事的方式培养部门新成员工作能力，发现人才，提拔人才，设立重点培养对象，给予机会，重点培养。

### 其三、对纳新社团前期培训及代管部分会费

在社团纳新之前，财务部将对社团财务负责人召开一次培训，明确社团纳新收会费的流程。在各社团纳新过程中，财务部也会做好监督工作，不给社团留少报漏报会费的机会。社团纳新完毕，财务部起到监督和管理的作用。

最后，在实际工作中，我们会以工作计划为基础，结合实际情况进行合理调整，完善自我，起到与外界联系的桥梁的纽带作用，发挥我们财务部的职能。争取再做突破，为我校评估添砖加瓦。

## 月度工作计划安排篇七

计划生育工作实施方案要怎样写?以下文书帮小编为大家整理的计划生育工作实施方案，希望大家喜欢!

坚持以“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观统领人口和计划生育工作，认真贯彻《中共中央国务院关于全面加强人口和计划生育工作，统筹解决人口问题的决定》，坚持“求真务实，分类指导”的工作原则，坚持局一把手“亲自抓、负总责”的工作机制，坚持宣传教育为主，避孕为主和经常性工作为主的工作方案，加大计生工作力度，稳定低生育水平。

五个率达到100%。即出生政策符合率、独生子女领证率、独生子女奖励费发放率、重点对象检测率、政策外怀孕补救率均达到100%，无漏报、无错报。

围绕上述指导思想和工作目标，要突出抓好以下工作：

20xx年是我县创建新型人口文化建设示范县活动年，也是县委下决心抓好计生攻坚战的重要之年。在这种新形势下，全局干部职工更应自觉地遵守国家有关计生政策、法规。近年来，随着市场经济的发展，机构改革和企业改制等，计生工作出现新特点。

因此，一定要以清醒的头脑，认真地分析当前计生工作的现状，按照彬统人领办发[20xx]4号文件精神，扎实抓好计生工作，坚决杜绝早婚早育、计划外生育问题。为我县人口计生工作做好榜样、带好头，在群众中树立良好形象。

1、坚持局“一把手”亲自抓、负总责的工作机制。单位主要负责人为计划生育工作第一责任人，要亲自抓好计划生育政策和措施的落实，并指定一名副职领导具体抓。要健全计生

工作例会制度，定期听取计生工作汇报，熟悉并掌握本单位干部职工的计生情况，对有计生违规问题的要坚决给予纠正，并采取有效的补救措施。

2、配齐配强计生队伍，提高战斗力。要抽调素质高、能力强、干实事的人员充实到计生队伍中去，努力建设一支思想好、作风正、懂业务、会管理的计生队伍，指定一名计生专(兼)职人员，负责本单位干部职工的计划生育宣传教育和台帐管理，负责“双查”、“四术”的登记和落实，协调计生有关证件的办理、发放，并能及时向本系统反馈计生管理情况。要增加必要的经费投入，确保计生工作落到实处。

(一)开展宣传活动。“少生优生、优生优育、少生快富”已成为当今人口和计划生育工作的一个重要课题。因受封建思想遗留的影响，仍有部分的人存在着“多子多福、无后为大”的落后生育观念，这也是制约计划生育工作有效开展的一个主要原因。

作为单位干部职工应自觉学习《人口与计划生育法》、《陕西省人口与计划生育条例》、《中共中央国务院关于全面加强人口与计划生育工作，统筹解决人口问题的决定》。

通过学习，使干部职工从全面建设小康社会、从对中华民族未来发展负责的高度，坚持不懈地做好人口计生工作。要组织好计生工作宣传，开展形式多样、内容丰富的计生宣传活动，充分运用各种宣传阵地、媒体，大力宣传计生政策、法规，弘扬婚育新风，倡导生育新观念，使之家喻户晓，深入人心。

(二)开展计划生育技术服务活动。各股室、各企业有生育能力的夫妻应按计划生育要求落实一次有效节育措施，即生育一个孩子后三个月内要上环；生育两个孩子后二个月内要施行绝育手术；对未落实绝育手术的已婚育妇(49周岁以下)要接受一年四次环情孕情检测，时间为每年3月、5月、9月、12月，

检测点为彬县计划生育服务站，在本县以外接受检测的对象，要在县级以上的计生服务站检测，使用计生证明时，不能连续两期。

1、规范计生台帐。台帐建设规范是计生管理的一项重要内容。计生业务人员要努力学习计生知识，精通计生业务，对干部职工的生育情况要建卡归档，台帐要整洁规范。

2、建立计生通报制度。局计生办将对一年四次的“双查”及扫尾情况，在规定的时间内如实地向各股室、各企业通报。各股室、各企业要在每期计生检测后，组织人员对未接受检测的重点管理对象，逐一跟踪落实到位，并将落实情况通报局计生办。要服从属地管理原则，局机关对象属局管理的，属基层单位的，其检测情况由该单位直接向局计生办申报。

3、做好计生清理工作。要按照彬统人领办发[20xx]8号领《关于做好清理初婚、出生人口补报和台帐还原工作的通知》文件精神，做好机关、企事业单位的计生清理工作。各股室、各企业要做到“假的剔除、错的更正、漏的补全、真的还原”，彻底甩掉历史包袱，轻装上阵，立足当前，抓真抓实。

4、建立和完善利益导向机制。参照县计生工作意见精神：局各股室的利益导向机制主要是兑现独生子女奖励费。对夫妻生育一个子女后，领取独生子女父母光荣证，要给予相关的优待与奖励。

一是对于2002年9月1日以后出生的，一次性奖励费不低于500元，由夫妻所在单位各发一半，一方属非机关、企事业单位的，由有工作单位一方发给全数。

二是属晚婚的，婚假为15天；晚育又领取光荣证的，女方产假为135-180天，男方照顾假为7-10天。婚假、产假、照顾假期间，工资照发，不影响晋升。

根据相关文件要求，要对股室、各企业计划生育情况进行检查验收。我们对工作指标完成好的股室、企业，给予通报表扬；对工作措施不力，完成指标较差的将给予责任追究。

(一)对不按计划生育规定落实有效节育措施、补救措施或不参加环情孕情检测以及违反生育证管理规定的，给予通报批评并处以1000元以下罚款；对不及时向单位申报个人婚育情况的，给予通报批评。

(二)对因管理措施不力，导致本股室干部职工出现政策外生育的，该股室当年度不得参与评优或其他荣誉称号；情节严重的追究领导责任。对“五率”达不到要求的，计划生育信息通报不完整的，给予通报批评，追查责任。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，认真贯彻实行计划生育的基本国策，全面落实《省计划生育工作条例》和市委、市政府对人口与计划生育工作的要求，提高全系统干部职工实行计划生育的自觉性，明确任务和职责，确保人口与计划生育工作顺利进行。

为加强计划生育工作的领导，确保取得实效，决定成立市粮食流通服务中心人口与计划生育工作领导小组。

1、广泛宣传人口与计划生育政策，认真组织干部职工学习《省人口与计划生育工作条例》和市委、市政府对人口与计划生育工作的具体规定。

2、全面加强系统人口与计划生育管理工作，切实做好已婚育龄妇女跟踪管理，并建好有关帐卡。

3、抓好春、秋两季人口与计划生育技术服务工作，及时组织局系统(包括属地管理的挂编户、租房户、集资建房户、寄居户等)职工春、秋两季环孕检，确保参检人数达100%。坚决做到所有重点管理对象一个不漏地参检；所有计划外怀孕一个不

落地落实措施;所有一孩妇女一个不漏地落实上环措施，确保无一例计划外怀孕、生育。

4、督促育龄职工落实节育措施，减少计划外怀孕，杜绝大月份5}产和多胎生育，节育率达100%。

5、严格执行生育申报准生证制度，符合生育条件的夫妇必须在申请领取了准生证后，方可有计划的安排生育，持证生育订达100%。

1、重点管理对象拒绝参加环孕检，视情节予行政处理直至除名。连续两次未参检者，视为计划外生育，予以开除。

2、春、秋两季环孕检对象，在规定的时间内每缺检1人，给予单位罚款300元。罚款后，单位还要继续缺检对象环孕检，直至完成任务。

3、单位干部职工超生一胎，按规定征收计划生育费，并开除，是党员的同时予以党内严重警告处分。

4、系统内干部职工为计划外环孕生育对象提供住宿等条件的，一经检实，每例处以300元罚款，并予以党政纪处分。

5、系统内男职工配偶应积极督促在所属地管理，年内验证两次(春秋两季)，每缺少一次罚款300元。

## 月度工作计划安排篇八

“没有学生就没有学校，也就没有我们的这一切”这句话，非常清楚的道出了招生工作的重要性。目前学校面临招生困难的危机，但也有全国上下对职业教育高度重视的大好发展机遇，所以我们应在对多年来的招生工作进行分析总结的基础上，根据学校发展的需要，及时调整招生政策，改进

工作方法，以适应学校总体目标要求，为学校发展做好服务。目前，各招生学校的招生方法不断变化，可谓八仙过海各显神通，尤其是招生下户宣传时间提前、拉长，都想在家长、学生心中做到“先入为主”，提高学校选择自己学校的机会。为了顺利完成今年招生任务，在本期主要做好以下几项工作。

1、总结201-年春季和年夏季招生工作。对多年来的招生工作进行分析总结，找出存在问题，吸取经验教训，为201-年招生做好准备。

2、制定科学合理专业设置，制作好201-年招生简章

3、学习领会学校工作计划及本学期的工作重点，加大招生宣传力度，加强方法的研究，做出操作性较强的招生方案。在4月前，做好宣传资料的收集和整理工作，做好下到初中校宣传的前期准备。

4、利用各种媒体不失时机地对我校的办学优势、特色专业的建设、办学理念、高素质的师资队伍、单招的升学率、全额发放国家助学金、学生的就业、学校管理等加强学校宣传，扩大学校知名度，提高学校对学生的吸引力。让更多的人了解江苏省丹徒中等专业学校的发展状况。

5、及时向上级主管部门了解招生政策、信息，疏-系，争取上级招生政策支持，排除招生中存在的障碍，为今年招生打好基础。

6、在总结多年来招生经验和教训的基础上调整招生政策，使其更加合理、有效，更能充分调动教职工积极性，发挥大家的奉献和吃苦耐劳精神，力争今年招生创新高。

7、在2月中下旬成立201-年招生工作小组，并做好招生前的培训工作。

8、组织招生工作小组相关成员，做好各初中校的联系工作，全面落实招生方案，尽快尽早搜集生源信息，在3月中旬至4月中旬摸清初三毕业生情况，研究招生规律，探索招生方法为全体教师招生提供指导与服务。

9、完善招生奖励制度，使之更具有合理性、激励性。

本学期我们将分析和评估201-年招生奖项设置的合理性及实施的有效性，在充分考虑各生源校的地域性，近几年向我校输送生源的数量和生源质量的情况下，科学合理制定201-年招生奖励政策，特别要加强镇江新区中学和镇江市部分初中校的宣传力度，完善宣传方式。

10、制定好201-年秋电大开放教育招生简章，并做好招生宣传及学员报到工作。

11、在招生期间，我们将着重做好服务和协调工作，规范招生程序，热情、仔细、周到地做好解释、咨询等工作。

12、今年2月28日是20--年退役士兵培训的报到时间，我们将积极认真做好报到前的准备工作，并安排好学员的当天报到工作。

进一步认清形势，根据全球经融危机情况以及我国目前的经济发展现状和严峻的就业形势，充分认识毕业生就业工作的重要性，复杂性和艰巨性，增强责任意识和服务意识，按照“两个关心”：“关心每一个毕业生的发展与关心每一个毕业生的就业”；“三个提高”：“提高毕业生就业能力，提高毕业生就业质量，提高毕业生就业率”；“三个一切”：“一切为了学生，为了一切学生，为了学生一切”，落实毕业生就业各项工作。

## 月度工作计划安排篇九

2、先友后单：与客户发展良好友谊，转换销售员角色，处处为客户着想，把客户当成自己朋友，达到思想和情感上的交融；

二、

1、制定工作日程表；（见附表）

6、对陕西省、山西省、江西省、河南省四大省市、县公路段情况及相关重要追踪人；

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按计划进行每一项工作；敬请魏总对此计划不全的一面加以指点，谢谢！