

2023年精益管理月度简报 管理工作计划(模板9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

精益管理月度简报 管理工作计划篇一

1、借助“学校德育教育活动开展”之际，尽快对学生进行各种行为习惯养成教育，从思想、行为、学习、劳动、纪律、休息等各方面进行要求，加速学生班级观念，增强学生班级凝聚力。

2、加快培养班干部，定期召开班干部会议(每星期由班长负责召开一次班干部会议;每两个星期由班主任主持召开一次班干部会议)，听取班干部对本班情况的汇报和建议，及时调整，确定下周行动方案。

3、迅速制定班纪班规。由学生自行确立班级发展目标，制定班级公约，作为每个学生言行的准则，师生共同遵守。

1、加强与科任老师沟通，及时了解学生的学习动态。

2、定期不定期召开学习委员和科代表会议，了解学生作业的完成情况，对拖、欠作业的学生及时进行教育。

3、利用班会课不定期的开展学法交流，促进学生共同提高。

4、在班级建立“小组互助学习”模式，开展多种学习竞赛活动，形成一种你追我赶的竞争氛围。

5、加强对学困生和后进生的帮助，由班委会和科代表牵头，采取手拉手的形式，实行一帮一。

1、加大安全、法制教育。加强宣传教育，学习贯彻青少年保护等条例，培养学生法制意识，增强自我保护意识。

2、把禁毒教育纳入班会课计划，开展“上好一堂课、阅读一本书、举行一次报告、参观一个展览、观看一部录象、向父母教育一次的“六个一”活动，使学生了解毒品的危害和预防毒品的基本知识，养成健康文明的生活方式。

3、加强网络道德教育，自觉抵制外来诱惑，培养学生的自我保护能力。

4、积极主动地加强学校周边环境建设，教育学生做到“三不”，即：不买小摊贩的物品、不吃不洁食品、不在家长陪同不上网吧。

5、进一步加强学生的心理健康教育培养学生具有健全的人格。要多渠道地了解和掌握学生的心理问题的信息，及时帮助学生解决。

为保障新学期班级各项工作能够正常有序地开展，给学生的学习创造一个良好的学习环境，能够圆满保质地完成学校交给的各项任务，切实达到全班“整体推进，全面提高”，现制定一新学期工作计划，以期对整个学期班级各项工作都有一个有效的指导作用。

良好的纪律是学习好的根本保证，良好的生活作风是学生今后成就事业的基矗而良好的纪律性和生活作风的养成必须从日常生活中的一点一滴抓起。新学期我打算在政教处的帮助与配合下，着力从学生的请假、文明礼貌、服饰、发型诸方面下手，培养学生良好的生活、学习作风。

针对以前学生上课睡觉、注意力不集中的问题，今学期我打算通过加强对班干部的管理，让他们做好学生上课违纪记录，据此班主任来了解差生的一些情况，以有针对性地对其开展转化工作，提高转化的效率。我还计划加强与各任课教师的联系，以对学习困难者联手帮助。针对理科的特点，我要经常性地与各任课教师讨论各科的学习方法，并及时地向学生介绍，以完善其学习方法，做到“授之以渔”，教给其点石成金之术。

卫生、三操是“点圆式工作法”在我校推行后其优越性的集中体现，是我校对外交往的窗口。因此，每一个班都必须提高对这两项工作的重视程度。我打算在这个学期一开始就制定出有关这两方面的更加详细的奖罚措施，以便在以后对学生的管理中做到有章可循、有案可稽，使这两项工作在新的学期里再上一个台阶。

针对现在独生子女自我意识太强，对意外挫折、失败的承受能力差的特点，我决定在今学期定期召开几次心理健康知识主题班会，以正确调整学生的反常心态，减轻其心理负担，为其学习提供更加轻松、愉悦的环境。

学生间关系的好坏将会直接影响班级各项工作的质量。因此，新的学期里我计划继续保留学生与班主任间的信息反馈渠道，以经常性地了解学生间存在的不良倾向，消除其间的不友好因素，经常性地开展学生间批评与自我批评活动，并积极地开展多项课外文体活动来加强学生间的了解，增强他们间的友谊。

安全是学校一切工作的重中之重。新的学期里，我将继续坚决执行学校制定的安全事故防范措施，经常性地深入学生间了解情况、发现问题，加强学生在诸如教室、宿舍、卫生区、回家途中甚至在家中等地点的安全防范意识，消除学生日常生活中存在的一切不安全因素。

以上计划是我班本学期开展各项工作的一个总的思路。在具体的工作过程中，我会坚决照此执行。但因客观情况复杂多变，故在某些新问题出现的时候，我会根据当时的工作需要对此计划作出适当的调整。但无论如何，我都会在新的学期里尽己所能带领高一·三班的全体学生为我们×中的巨大腾飞做出新的贡献，发挥更大的作用。

1、第一周召开班委会议，明确具体分工，使班委工作正式运作。

2、及时进行班风校纪的教育，以常规管理为载体，规范学生的各项管理要求，重申学校各方面的要求，防患未然。

3、开展礼仪教育和人文素质教育，从学生的吃穿住行等方面入手，养成良好的卫生习惯，同时进一步优化人文素质环境，增强集体凝聚力。

4、开展法制监督员值日活动。让每一位同学成为沟通老师和学生的纽带，带头做好老师布置的各项工作。特别是在一些师生之间、同学之间的矛盾化解上起到桥梁和纽带的作用。

5、继续做好后进生工作，稳定、激发同学们的集体主义观念和积极上进的学习自觉性。

6、继续开展写周记、日记活动，征求同学们的意见，及时把握学生的心理状态，做到和学生时刻保持心灵上的沟通。

7、以学习委员为核心，以各科课代表为主的自习课和午间自主学习活动，开发学生的学习自主性和创造力。

8、充分利用课余时间办好黑板报和学生的小报活动。

9、制定适合班级实际情况的各项管理制度，进一步约束同学们的思想行为。

10、尝试实施班干部轮换制度。

11、倡导在班级工作和学习中大力实行《学生一日常规活动》，培养竞争意识，开发创造力。

12、严格请假制度，坚决杜绝私自外出。

13、大力加强安全教育，时时处处讲安全，以防为主，同家长经常取得联系，防止各类事故的发生。

14、充分利用考试的杠杆作用，每次考试结束要求每一位学生写出考试的得与失，查找经验与不足，并列出具体的整改计划和下次考试的目标。

15、开展心理健康教育，增强学生的心理品质，摆正学生的同学交往观念，确保主要精力放到学习上。

精益管理月度简报 管理工作计划篇二

首先，在幼儿园安全工作计划中永远是安全第一。班级保教人员在思想上必须树立“安全第一”意识，做到工作到位，时刻注意孩子活动情况，不离开幼儿，并采取一系列措施，做好安全防范工作。

认真贯彻“健康第一，预防为主”的方针。定期召开食堂职工会议，对后勤人员加强卫生知识的培训。严格采购、储存、保管、留样和消毒制度，严格实行生熟分开，定期检查各项设施的完好情况。组织教职工的健康体检，严格禁止传染病患者和传染病源携带者从事食堂服务工作。

1、积极配合医生，认真做好晨间接待和检查工作，了解幼儿当天情绪和身体状况，杜绝幼儿穿拖鞋、带危险物品入园。加强向家长宣传晨检的重要性，鼓励幼儿愉快接受晨检。

2、每天认真检查幼儿出勤情况，做好出勤登记，对缺席（请假）的幼儿及时了解原因。

当然，在这一年中，我的安全工作也存在很多不足之处。如：当幼儿有不安全的行为出现时，有时显得过于急躁，缺乏足够的耐心去为幼儿讲解安全知识及道理，而是只注重于告诉幼儿“你应该怎么做”、“你不能做什么”。这样反而让幼儿不容易接受。在以后的工作中我将努力改正自己的不足，用一种幼儿容易接受的方式来加强对幼儿的安全意识教育。

使幼儿掌握园内各类大型玩具的玩法，了解上街行走的交通规则，认识水、电、煤气和火使用不当的危险性，初步掌握几种应急、脱险、逃生的办法。

3、做好户外体育活动前的准备工作，检查活动场地、器械的安全，提醒幼儿检查穿着，消除安全隐患，让幼儿轻松参与活动。

安全工作人命关天，责任重于泰山。幼儿园安全工作事关社会稳定和教育教学秩序，我们将把安全教育和管理作为一项经常性工作来抓，建立有效的管理机制，避免发生各类安全责任事故，确保教育教学秩序的稳定以及全园师生生命和国家集体财产的安全。

4、盥洗时，保育员应保证盥洗室的干爽，排除积水，防止幼儿滑倒。教师注意维持盥洗室的良好秩序，防止幼儿碰撞及玩水。

（2）在实行园长安全工作责任制的同时，进一步落实专人负责儿童的安全工作，各条线各部门签定并履行安全工作责任书。

5、教师应加强课间巡视，加强对幼儿进行安全教育，使幼儿形成较强的自我防护意识。首先，让幼儿做到课间不追赶、

不爬高、不作危险动作、不玩危险物品，不乱吃东西，不将异物塞入耳、鼻、口内。其次，教育有团结友爱，不打人，互相帮助，遇到不安全的情况及时向老师汇报。

做好户外体育活动前的准备工作，检查活动场地、器械的安全，提醒幼儿检查穿着，消除安全隐患，让幼儿轻松参与活动。

健全食堂从业人员、师生的体检和幼儿疫苗接种制度；严把新生入园体检关；确实做好饮食中毒、多发病和传染病的预防工作。

强化安全教育，提高防范技能。进一步完善校园突发公共事件应急预案，不断增强师生安全防范意识和自我防护能力，定期开展安全课。

6、午休时，组织幼儿安静入寝，提醒幼儿不蒙头、不俯卧、不吮吸手指头、不带玩具进寝室等。教师加强巡视，发现异常情况及时报告。

7、严格执行接送制度。提醒家长凭借人卡接人，接人卡丢失的应做好接人登记，并及时补办接人卡，谨防幼儿走失。

8、对班级的设施设备做到经常检查，对幼儿的玩具、用具定期进行消毒，并登记。

精益管理月度简报 管理工作计划篇三

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务

流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐（收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销）。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票最好在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

精益管理月度简报 管理工作计划篇四

司法鉴定作为现代司法制度进步的产物，已成为我国司法制度的重要组成部分，成为维护司法民主、促进司法文明、提高司法效率、实现司法公正不可缺少的重要手段。全国人大常委会《关于司法鉴定管理问题的决定》以下简称《决定》自20xx年10月1日实施以来，我区司法行政机关按照《决定》的规定和司法部的要求，统一思想，加强领导，严格规范，依法监督管理，取得了一定的成效，推动我区司法鉴定各项管理工作跨上了一个新台阶。

三成立专门的工作机构，加强了管理力量□20xx年7月，经自治区编委批准，司法厅正式设立了司法鉴定管理处，明确了“制定自治区司法鉴定发展规划并组织实施”、“负责对司法鉴定人和司法鉴定机构负责人的登记管理工作”等项职责，核定了3名司法行政专项编制，配备了专门工作人员。吴忠市、固原市司法局也相继设立了专门的工作机构。这既是司法鉴定体制改革的一项重要成果，也标志着司法鉴定管理工作正式列入了我区司法行政的职能序列。

四健全完善了管理制度。在司法部出台的《司法鉴定机构登记管理办法》和《司法鉴定人登记管理办法》部颁规章的基础上，根据我区司法鉴定工作实际，先后制定印发了《关于委托五市司法局协助办理司法鉴定管理有关工作事项的通知》、《宁夏司法厅行政许可专用章使用管理规定》、《司法鉴定机构司法鉴定档案管理办法》、《司法鉴定过错责任追究办法》、《司法鉴定承诺制度》、《司法鉴定公示制度》、《司法鉴定违法案件调查制度》、《宁夏回族自治区司法鉴定工作流程》以及□20xx年-20xx年宁夏回族自治区司法鉴定发展规划》等规范性文件，及时规范管理工作和鉴定执业活动，初步建立了司法鉴定管理工作的制度基础。

五加强沟通，积极协调，共同推动建立统一的司法鉴定管理

体制。认真履行司法鉴定体制改革牵头单位的职责，多次向自治区领导和有关部门汇报情况，遇到问题及时请示报告；公检法司各机关多次协商沟通，研究解决《决定》贯彻实施中的具体问题和措施，对共同建立协商协调、信息反馈等工作机制达成初步共识，确保了改革的平稳过渡；自治区物价局和司法厅共同印发了关于涉案财物价格鉴定有关工作的通知，多次沟通研究制定我区司法鉴定收费管理办法的工作；自治区机构编制委员会批复同意司法厅设立司法鉴定管理处，确定了管理职责；科技厅、卫生厅、民政厅、知识产权局、版权局、注册会计师协会等部门和组织也对规范司法鉴定管理工作提出了积极的建议和意见。六组织开展教育培训。建设一支高水平的司法鉴定人队伍，是提供优质高效的司法鉴定服务的重要保障。自20xx年以来，自治区司法厅先后举办了4期司法鉴定法律、业务综合知识培训班，有200多人参加了培训；36人次到司法部司法鉴定人继续教育基地参加了培训，为我区培养了一批技术骨干和业务带头人。通过培训，使鉴定人不断补充到新知识、新法规，更新新标准和新方法，提高了鉴定能力和水平，推进了我区司法鉴定人专业化、职业化建设。

八加大宣传力度，使司法机关、鉴定机构和人民群众对统一管理提高了认识。《决定》颁布后，自治区司法厅要求各市、县区司法局、法治办和司鉴办通过在广播、电视、报刊、网络等新闻媒体上发表领导专访、评论员文章、社会公益广告和开展《决定》系列专题讲座、知识问答和以案说法等形式，广泛宣传《决定》的基本知识，在全社会营造依法、科学、客观、准确、公正进行司法鉴定的宣传声势；银川市组织了法院、检察院、公安局、财政局、卫生局、技术监督局、工商局等司法、行政执法部门和自治区人民医院司法鉴定中心、银川市第一人民医院司法鉴定中心等鉴定机构共30多个单位参加了集中宣传活动。通过学习宣传活动，使司法鉴定管理人员、司法人员、鉴定人员及律师、公证员和广大人民群众对司法鉴定体制改革重大意义的认识更加明确，在社会上树立了司法鉴定工作围绕公平与正义这一主题进行体制改革和

创新的认识。

三行政管理体制不健全。五市司法局中，只有吴忠市、固原市司法局经编办同意设立了司法鉴定管理机构，其他三市均没有独立的、专门的管理机构。

四纳入统一管理的司法鉴定业务范围不明确，满足不了诉讼活动的需要。《决定》只明确规定了法医类、物证类、声像资料鉴定纳入统一管理，其他应当对鉴定人和鉴定机构实行登记管理的鉴定事项根据诉讼需要由司法部商最高人民法院、最高人民检察院确定，但至今没有明确，远远滞后于实际管理工作。

五侦查机关设立的鉴定机构接受委托的问题得不到解决。

《决定》规定：侦查机关根据侦查工作的需要设立的鉴定机构，不得面向社会接受委托从事司法鉴定业务。实际上到目前为止，我区市、县级公安机关仍然普遍存在接受社会委托从事司法鉴定业务的情况。

六设立司法鉴定机构的条件过高。《决定》中规定的“有在业务范围内进行司法鉴定所必需的依法通过计量认证或者实验室认可的检测实验室”，我区仅有两家鉴定机构达到此要求。

七司法鉴定机构业务领域和地域分布不平衡。我区至今没有符合条件的法医毒物、声像资料、计算机等司法鉴定机构。银川市鉴定机构和鉴定人数量基本能满足诉讼活动的需要，逐渐趋于饱和状态。中卫市、固原市司法鉴定工作刚刚起步，鉴定机构和鉴定人的数量还不能满足诉讼活动的需要。全区现有的鉴定机构和鉴定人技术水平、设备设施参差不齐，需要进一步加大培训和投入力度。

按照司法体制改革的目标，结合我区司法鉴定工作的实际情况，以及我国建立现代司法鉴定体制的需要出发，必须从法

治的高度来重新规划和设计司法鉴定制度，只有建立“权责明确、相互配合、相互制约、运行高效”的司法鉴定体制，才能改变司法鉴定管理政出多门、相互冲突的根本弊端，才能保障我区司法鉴定事业的健康发展。

一司法鉴定相关部门统一思想，提高认识，认真贯彻落实《决定》。要继续深入贯彻落实全国人大《决定》和自治区《条例》，确保司法鉴定体制改革工作的正确方向；司法行政机关要继续加强与有关部门的沟通协调，努力形成强化司法鉴定管理的合力；继续编制每年一度的《鉴定名册》，全力维护《鉴定名册》的合法性、权威性和唯一性，积极稳妥地推进统一司法鉴定管理体制的建立。

二严格鉴定机构和鉴定人的准入管理。司法行政机关管理干部要继续深入学习和掌握司法部两个“登记管理办法”的规定，确保在实践中正确把握和运用。严格把握准入条件，确保准予登记的鉴定机构和鉴定人符合规定条件和标准。严格履行审核登记程序，审核人员要认真履行职责，严格按程序办事，严格按行文规范办文，严格遵守审核时限，保证审核登记机构、人员等工作的公正、规范和及时。采取措施控制某些数量过多的司法鉴定机构的准入，适度发展较为缺乏的物证、声像资料类鉴定机构。依法淘汰不符合鉴定条件的鉴定机构和缺乏行业资质的鉴定人。

三强化对鉴定人的教育培训。抓好拟任司法鉴定人的岗前培训，完善司法鉴定人继续教育制度，分层次以法律法规和职业道德、执业纪律为主要内容对在册司法鉴定人进行集中培训。

四狠抓司法鉴定各项业务工作的规范管理。我区司法鉴定管理工作重心将从“准入管理”转向“日常监管”。一是出台一批规范管理制度，同时督促鉴定机构加强质量控制，完善内部管理。二是按照司法部《司法鉴定机构仪器设备基本配置标准暂行》的规定，着力推进法医、物证和声像资料类鉴

定机构的仪器设备配置工作，以促进司法鉴定机构检测设备的基本建设。三是大力规范法医类鉴定机构的从业行为，重点防止违反执业纪律和不正当竞争现象的发生或蔓延。积极创造条件，为尽快实施司法鉴定机构质量、诚信评估工作做好准备。四是与自治区法律援助中心配合共同做好司法鉴定法律援助工作。五是依据国家即将出台的收费管理办法，配合自治区物价局尽快制定我区的实施意见和收费项目、标准，规范鉴定机构的收费行为。

五依法处理投诉，加大行政处罚力度。建立执业监督机制，聘请一批执业监督员，强化外部监督。出台处理投诉的规章制度，保证处理投诉工作有章可循。加强与审判、检察等机关的情况沟通和信息交流，掌握涉及司法鉴定投诉的相关情况，及早采取应对措施。按照“属地管理”的原则，明确人员专门负责接访和处理投诉事宜，认真对待和处理好每一起投诉事宜、信件。对证据确凿的违规鉴定机构和鉴定人，依法依规坚决予以严肃处理。

六注重司法鉴定管理机构建设。按照《决定》、《条例》的规定和司法部的要求以及自治区、市司法行政机关履行管理职责的实际，建立健全自治区、市两级司法鉴定管理机构。在区厅配齐配强司法鉴定管理工作人员，争取在各市司法局设立单独的司法鉴定管理机构。同时加强电子政务建设，积极做好司法鉴定信息的公开、透明、及时发布与互动。

八积极筹备成立司法鉴定协会。适应司法鉴定事业发展的形势，成立自治区司法鉴定协会，完善行政管理和行业管理相结合的“两结合”管理体制。加强协会工作班子建设，使协会工作高效运作起来。

精益管理月度简报 管理工作计划篇五

“没有考核，就等于没有管理！”贯彻公司战略发展意图□20xx年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理将成为最重

要的人力资源管理工作。

1. 辅助形成所有部门及岗位的绩效考核标准(元旦至春节期间)
2. 使绩效面谈成为公司沟通机制的一部分

正式绩效面谈为一季度，绩效面谈之后要做相应的绩优推广和绩效不足的改进。

人力资源部倡导20xx年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理理论和实践将成为管理人员交流学习重点。第一季度人力资源部重点组织公司范围内的绩效管理培训，按规范流程辅助各部门将绩效管理工作落到实处，人力资源部介入绩效管理的不同阶段，与各部门主管探讨操作中的实际问题，有针对性地开展交流和培训。

由人力资源部牵头，公司管理人员参与。每双周一次，结合绩效管理理论就公司中的具体问题深入探讨。

按照“岗位、技能、绩效”的薪资结构完善现有薪资体系□20xx年底对现有体系做必要调整。

1. 半年在公司范围内开展员工满意度调查一次。
2. 辅助各职能部门将公司内部沟通机制落到实处。

xx年内人力资源部与公司每一位同事至少沟通一次。所有沟通均形成书面记录，记录中问题附人力资源部建议提交各级相关主管。让沟通形成机制，将新同事入职、转正及离职作为关键沟通点，生日、合同续签作为辅助沟通点。

1. 欢迎新同事加盟；

2. 心灵启示;
3. 轻松一刻, 周末愉快;
4. 生日祝福;
5. 中高层管理交流会

通过培训交流及日常综合管理活动的参与, 用半年时间使招聘及员工关系专员可独立进行新同事入职培训及招聘面试等工作内容。

对员工手册中的公司管理制度做进一步完善[]20xx年1月份提交公司管理制度调整意见, 6月份形成《员工手册》2.0版。

平均每周提交工作分析一份, 确定综合管理部对各部门服务和对高层领导辅助的角色。

形成公司文化手册。

前面说到了绩效管理误区繁多, 导致这些误区的深层原因却屈指可数。这为数不多的深层原因, 说到底, 其实是管理者理念的错误。我们根据咨询实践, 发现以下这些理念对绩效管理至关重要。这些理念虽然不复杂, 但是, 绩效管理要成功, 大多数的活动和决策, 都必须以这些理念为出发点。否则, 系统和流程再好, 也只不过是一堆缺少了精神和生命力的管理框架, 无法真正运转起来。

(一) 调动员工积极性, 不要控制员工

员工不愿参与的绩效管理体系, 一定是失败的体系。而只有当员工把绩效体系当成了“自己的”体系, 而不是“管理者”的体系时, 员工才会自觉地加入到体系中来。但是, 很多企业的绩效管理, 却都是一个单向的自上而下的流程。流

程的主体变成了考核者，而非被考核者的员工。从绩效计划，一直到绩效激励，员工始终处于一种被动状态，仿佛任人摆布的木偶，难怪员工要把绩效管理视为“上面的事”。

我们认为，绩效管理不单是人力资源部门的工作，也不是管理者控制下属的工具。它应该是一个全员参与，并且自觉自愿参与的企业管理体系。如果你发觉下属不认同他的绩效目标，敷衍他的绩效考核表格，那么十有八九，你的绩效体系只是一种摆设。改正的方法？让员工知道绩效管理对他们的益处，并设法让他们积极参与到绩效管理的整个过程中，你或许能够看到另外一幅景象。

（二）重要的是管理者的能力，而不是使用何种工具

重视使用何种管理工具，忽视由谁来使用工具，是现阶段我国企业管理实践中的一大弊端。其实，目前在企业中使用的各种绩效管理工具，比如平衡计分卡、目标管理、360度反馈等，都是不错的工具。但是，要发挥工具的效用，还在于使用者能够灵活而有效地运用。正如《蒙娜丽莎》之所以伟大和经典，不是因为颜料和笔，而是因为运用这些笔和颜料的是伟大的达芬奇一样。

（三）注重沟通和共识

在绩效管理的任何一个环节，“沟通和共识”都不可缺失，绩效管理的大部分活动，或许都是一种沟通过程。在计划阶段，不沟通无法保证员工认同和理解要达到的目标；在辅导阶段，上下级之间要充分讨论实际结果和预期目标之间的差距，为能力的发展指点迷津；在绩效评估阶段，不充分沟通，员工不会认可管理者的评估结果；在激励环节，也要通过沟通让大家了解公司鼓励的是哪些良好的行为和做法。

沟通可能是费时间的事，但一旦达成共识，你会发现节省的时间将远远大于你付出的时间，工作的氛围也会因为坦诚的

沟通而变得令人愉悦起来。

（四）抱定持续改善的信念

任何复杂的流程都不是一次百米冲刺，持续改善是流程的生命力所在。我们看到的失败的绩效管理体系，归纳起来大致有两种：一种是几个周期下来，因为没有达到预期结果而被彻底抛弃的体系，还有一种则是确立之后便永远不再改变，进而成为一种形式主义的体系。

这两种体系，其实都值得挽救。前面已经说过，绩效管理是一个不断循环的闭环。一方面，它不是一个一次性的项目，企业可以遵循绩效管理的几个步骤，永不停顿地把绩效推动到更高层次；另一方面，绩效体系自身也应该根据计划、行动、检查和纠正这四个也是循环往复的过程，不断剔除和改正不合理的做法，保留和完善合理而有效的做法。

在实施中遇到困难时，除非万不得已，不要全盘否定已经辛苦建立起来的体系，应当先试着去改善。因为如果你用新的体系取而代之，很可能你还会碰到更大的困难。

精益管理月度简报 管理工作计划篇六

根据公司在20xx年11月至20xx年3月的目标及责任，在公司的发展和规划，充分利用公司现有资源，把公司发展壮大。落实总经理所分配的具体任务，我作为公司的成员，为了工作的顺利开展，从过年到现在个人的工作概况，以下个人述职。

一、分部签单工程量□d栋1003房□xx花园1805房□c栋1001房□d栋2401房□xx堡d栋2701房□xx乡菜馆□xx05商铺□xx居407房□xx居1704房。

二、谈单情况□xx花园已交定金，现有xx花园正在跟进。

一、正在施工的有□d栋2401房，交款40%，现在做泥水，计划完工30天□c栋1001房，交款95%。现在做油漆煽灰，计划完工15天。天朗名居1704房，交款95%。现在做油漆煽灰，计划完工10天。

二、已完工有□d栋1003房，天河北金海花园1805房，理想蓝堡d栋2701房，员村三横路乡菜馆，历得雅舍05商铺，朗晴居407房，全部验收。

一、人力资源的共享，进行员工专业知识、沟通技巧、社交关系、个人自身素质培训，每一位员工要以身作则，把公司的利益放在首位，结合自身利益是分不开的，每一位员工的付出等于自己的收获。

二、公司的发展取决于一个目标，目标决定于员工工作的方向，工作要有计划有目标结合自身的专业素质。

三、一个公司的开支与运作成本挂钩，成本控制应有一个完善的管理制度，从小做起，例如：办公耗材，电话，车费，差旅费等。

四、落实各个职能部门的规章制度，作为一个管理者，对每一位员工的管理是靠制度和方法相结合的，管理要作到奖罚分明，让制度形成一股任何人不可抗拒的力量。

五、制度分为，公司给员工制定必须遵守的统一制度，行政、财务、设计、工程、采购、后勤、售后服务、主管、个人制度明确的规定。

六、公司的发展资源来自于，工程设计分为，商业、家庭两大块。商业分为，办公，酒店，餐饮，商铺等。家庭分为，别墅，复试，套房等，每一个设计的要求是不一样的，沟通的技巧，预算报价，都有一定的区别。

七、公司所定的任务及目标在业务、设计、工程三个方面出效益，一环扣一环，把任务落实到人，相互配合，公司给予支持和鼓励。

八、同时三个部门又要分开行动，业务来源取决于一个公司知名度。业务分为，公司网页、广告、投标、部分关系、回头单、售楼部，进驻小区等。

一、不要轻易把个人感情带到公司来用，要有一个精确的策划，怎样去推动一个企业的发展，由谁来主持掌控，应该由专人管理。

二、每一位员工的业绩及处事，要有大家的认同，要大家来评论，不要听取谣言，来打消个人积极性，以心换心，要达到互相信任。

精益管理月度简报 管理工作计划篇七

班主任的工作是平凡的，然而又是举足轻重的。我在平时工作中，寻求多种沟通方式，把握好沟通的时机与技巧，与学生以及学生家长进行沟通，使家庭教育和学校教育形成合力，共同培养孩子健康成长，在孩子的成长过程中，成为他们的良师益友。

教师是太阳底下最光辉的职业，“春蚕到死丝方尽”，“蜡炬成灰泪始干”，无不述说着教师的辛勤、诲人不倦的精神。班主任作为一全班学生的身心健康成长的塑造者和引路人，光一味盲目的劳累，不讲究教育的方式方法必将一事无成。真正的教育和管理必然是从心与心的对话开始的，班主任不仅要善于与学生沟通，还应该巧妙地与学生家长进行沟通，使家庭教育和学校教育形成合力，共同培养孩子健康成长。

现在就将见我们班主任——徐永红的故事吧，他是一位和蔼可亲、善于同学们交流的中年人，从表面看起来他老了很多，

由于家庭的不幸，是他从小就担负起家庭的重担（这事是我们后来听说的，他并没有将其不幸告诉过我们）从他的身上我们学会了坚强、忍耐。

他曾经说过，班主任要寻求不同的沟通方式，深入了解孩子的所见、所闻和所想，从实际出发对学生开展有针对性的教育，让学生在点滴进步中获得身心健康发展。这既是做好班主任工作的基础，也是现代教育思想落到实处的基本要求。

第一、我们要多问、巧谈、善观——了解和教育学生的基础，了解学生是教育学生的基础，在平时工作中我就利用多问、巧谈、善观来对学生进行了了解。

多问。开学时，问问他们有什么新的打算，过一段时间，还问问他们能不能适应新的学习生活。在与家长接触中经常询问其子女在家的生活、学习习惯、性格特点、家庭教育等，我就能深入地了解每位同学各个方面的情况，掌握他们的思想动态和存在问题。

巧谈。和学生谈话有时在课堂、办公室等正式场合，有时在课间、操场、劳动场地、放学回家的路上等以非正式场合。不管在什么场合谈话，要想谈得好，有收获，关键是要选准交谈的突破口，从学生最熟悉、最感兴趣的话题入手，使他们解除顾虑，打开心扉。

善观。作为班主任要有一双善于观察的慧眼，不仅要观察班集体的变化，更需要透过每个学生的细微表现发现其思想本质，真正做到知微见著。这样才能及时发现问题，妥善处理，把工作做在前头。

第二、理解、宽容、关爱——学生成长和进步的动力，学生是一个正在成长的人，在其成长的过程中难免存在这样或那样的不良行为，甚至错误。面对成长中的学生，我们要多一点关爱，多一点呵护，多一点耐心，多一份宽容。我班的孙

贵平同学在家里经常被父母责骂，在学校经常被老师批评、甚至被同学歧视，如果我也只是一味训斥，他就有可能走上“破罐子破摔”的道路。为了能让他树立起自信心，班主任对他的关注就更多一些，如让他帮老师拿教具、帮老师发作业等，从而拉近师生间的情感距离。一段时间后，他变得自信了，乐观了，行为习惯的养成也有所好转。这就是沟通，是建立在理解、宽容、关爱基础上的沟通，事虽然细小平常，却能够把班主任的关爱传递给学生。

第三、要善于捕捉教育契机——打开心灵沟通之门，阿基米德说过：“给我一个支点，我可以撬起地球。”教育这个杠杆也需要靠一个支点，这个支点就是良好的教育契机。在教育实践中从学生的角度去思考，找准契机，使教育顺水推舟，就一定能到达理想的彼岸。

二年级开学第一周，上课的铃声已经打响，老师已走进教室，教室里还一片喧闹，老师必须扯着嗓子大声喊：“安静、请安静下来”，五分钟后教室里才能渐渐安静下来。我想，这样下去不行，应该让孩子们知道老师工作的艰辛，从而学会自觉遵守纪律。

教师节的前一天，我们问他：“老师，明天是教师节吧？”他说：“是”。我们都大声说：“老师，我们要送礼物给您”。“为什么要送礼物给老师呢？”他问。“老师教我们很辛苦”，孩子们回答。他又问：“老师怎样辛苦，你们知道吗？”孩子们答不上来了。他说：“老师教你们确实很辛苦，每天要备课、上课，还要批改作业，你们知道老师每天要批改多少本作业吗？”我们摇头。“像我们班数学李老师每天要批改一百多本作业，我至少要批改六十五本作业，有时还不止六十五本。”我们听后瞪大了眼睛。“你们看老师这么辛苦，就应该更听话，对吗？”我们都直点头。“所以老师在教师节还真想向同学们要个小礼物，不是鲜花，也不是润喉片，就是希望上课铃打响后，你们能安静下来，老师今后就会少吃润喉片了。”我们大家都笑了，还不住地点头。

教师节那天，我们全班真的做到了，当他走进教室，看到扬起的一个个认真的小脸，他脸上露出了甜蜜微笑。

陶行知先生说过“社会含有学校的意味，学校含有社会的意味。我们要把学校的围墙拆去。这处围墙不是真的围墙，是各人心中的心墙。”作为一名班主任要用爱心去推倒这座心墙，架起心与心之间沟通的桥梁，与家长沟通，调动家庭的教育力量，使家长配合学校教育，为学生营造一个和谐的家校成长环境。

第四、要有目的的进行沟通，获得家长配合，我的班主任与家长沟通谈话大致有两种情况：一种情况是事先约定，请家长某日来校谈话，这时他就会充分考虑谈些什么话题，从什么角度入手，谈几个要点，什么是重点，最后落实些什么问题，要达到什么目的，大约需要多长时间的时间——这些都需要在脑子里考虑成熟，打好腹稿，见后时就有条不紊地聊天、交换意见，从而实现预定目的。第二情况是家长到校来见孩子时遇到我，而与我谈话，此时他就将我们在校的情况简要地向家长反映，同时提出希望他的孩子在学习上要达到什么目标，在表现上有哪些优缺点，交代希望家长配合做些什么工作等等。

他谈话时注意把握分寸，使家长一听就明，准确把握要点。从而更好地使它们能更好地配合班主任工作，提升教育的效果。

第五、要掌握与家长沟通的技巧——“情”与“度”，他和家长沟通的原则是“情”字当头。家长把孩子送到学校，想让孩子得到老师的关爱，这是人之常情，也是可以理解的，所以在平时的工作中我经常换位思考，这样既有利于工作，又得到了家长的认可。如我班有对双胞胎姐弟，在一年级下半学期都被查出弱视，孩子家长很想让孩子坐到前排，又不好意思向班主任提出来，因为牵涉到两个孩子的座位。他了解情况后，就想，如果是我的孩子，我的心情会怎样？我希

望老师给我怎样的帮助？想到这，他就主动把两个孩子的座位都调到了前排。在后来的家长会上，我把这事和家长们做了沟通，得到了所有家长的理解。

与家长沟通“情”是要讲的，也要有原则，要有个“度”。还是座位的问题，一次有位学生家长找到我他说：“徐老师，我们家孩子前面的某某在上课时总是找我孩子说话，能不能把他们调开。”其实我知道这两个孩子说话，这位家长的孩子也有责任，但是出于对家长的理解，我就为这个孩子调了座位。可是，过了一段时间，这位家长又找我说：“徐老师，我们家孩子不喜欢他的同桌，您能不能再为他调一下座位。”我问：“为什么不喜欢他的同桌？”她说：“因为他的同桌成绩不好。”听后我就对她说：“这次座位不可以再调了，老师安排学生的座位是从全班孩子的角度考虑到，既要考虑到您的孩子，也要考虑其他孩子，您说是吧？”这位家长听后点头走开了。

他在开家长会时就告诉家长们，您爱您的孩子，这个孩子是我们班的六十五分之一，而我作为班主任要爱的是每一个孩子，是全班的百分之百，请大家理解和支持我的工作。“教育”是什么，就是“爱”，所以我们要让每一个孩子感受到我们的爱，让每一位家长体会到你对每一位学生那种平等的爱。

精益管理月度简报 管理工作计划篇八

为使综合管理部在2014年的工作中，能够更加务实、高效、有序推进各项工作进程，综合部根据部门的特点和职责，制定了2014年的工作计划。

围绕公司的经营目标，合理安排，服务大局，建立健全整套管理制度，在做好本部门工作的同时，高效率地配合其他业务和职能部门的工作，为公司提供坚实的后勤保障。

（一）、努力加强部门员工自身素质和业务水平的提升，切实起到带头表率作用，从根本上提升思想认识和业务能力。

（二）、抓好公司基层党组织建设和管理，完成公司党员大会会务组织和会议决议的贯彻落实和督办工作。

（三）、按照企业标准化管理要求，加快规范部门各项管理制度建设，使各项工作有序开展。

（四）、努力改进工作方法，通过组织学习活动、考核训练等方式加强员工的合作能力，营造团结协作工作氛围，提高工作效率。

（五）、建立办公室工作会议制度，开诚布公的进行面对面的沟通，以及时改进工作过程中的不足，化解工作中遇到的困扰。

（一）、规范公司行政公文和公函的管理工作，做好对政府文件的接呈工作。

（二）、加强公司各类档案的管理，进一步规范公司证照、印鉴（授权）的管理，协调监督完成公司各证照的手续跑办和年检工作。

（三）、结合生产部门做好公司工会日常管理工作，切实落实工会代表制度，真心实意的为职工服务，为员工谋福利。

（四）、努力做好集团内刊《**天地》的采编工作，真切记录企业的成长历程，为企业的发展摇旗呐喊，真正为企业职工缔造一个精神文化的家园。

（五）、做好部门财务预算的进一步控制，严控办公成本，使集团降本挖潜工作方针落到实处，创新办公成本管理辦法，严格遵守勤俭办事的原则。

（六）、做好车辆安排和司机班管理工作，合理调度，统筹安排，做好后勤保障。

（七）、严抓食堂管理，保证饭菜质量，做好职工食堂相关财务账目核算工作。

（八）、做好年内传统节日期间员工福利购置和组织相关集体活动的计划和安排，让员工切实感受到企业的关怀。

精益管理月度简报 管理工作计划篇九

2、成立安全管理组织机构或安全管理体系，落实安全责任制

4、定期组织安全检查，专项的和全面的，对检查情况进行评比

5、开展争当安全小先锋活动，对优秀同学进行奖励

具体实施方案：

一、确保学生交通安全

1、学校各班级要加强对学生的交通安全教育，学校和班主任要利用每周学校集会和班队会，定期对学生进行交通安全教育，普及交通安全常识，教育学生自觉遵守交通规则。

2、中小学生在就学往返途中，要在安全地带行走，低年级学生(三年级以下学生)上学要由家长或其他成年人接送。

3、具体要求是按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

二、确保运动安全

1、学校和班级在进行各种体育运动时，务必做到运动前安全

教育。谁举办，谁负责，层层落实，责任到人，确保运动安全。

2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

三、确保劳动安全

1、学校和班级组织师生参加劳动技能训练、学校劳动、班会公益劳动时，要加强劳动安全教育。教师要做好组织工作，讲明注意事项，确保学生人身安全，野外劳动要防止虫兽袭击等。

2、严禁以任何形式、名义组织学生从事接触易燃、易爆、有毒等危险品的劳动和容易造成学生被砸、落水、跌落等其它危险性劳动。

四、确保活动安全

1、学校、班、团、队组织学生参加各种活动(校内和校外两种，如游泳、活动课、社会实践、旅游、夏令营等)，要建立严格的审批制度。小型校内活动经校长批准，政教处备案；大型乡镇内活动由总校部批准；大型乡镇外活动由县文教局批准方可进行。

2、各种活动前必须对学生进行必要的安全教育，做好周密的组织工作，精心制定活动纪律，事先对活动路线、地点进行勘察，并由学校领导和教师带队，明确各环节职责。

3、学校和班级不得组织学生参加与教育无关的各种社会活动，如商业庆典、婚丧礼仪等。中小学不得组织超越年龄、生理特点和自我保护能力范围以外的各类活动。

4、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

五、确保学生饮食卫生安全

- 1、认真贯彻执行国家的《防疫法》、《食品卫生法》及相关法律、法规，树立安全第一、服务第一、全心全意为师生服务的思想。学校要切实加强对从事饮食卫生工作人员的管理。
- 2、所有从业人员必须接受岗前培训、做到持证上岗，并且定期卫生防疫部门体检。
- 3、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

六、确保教学实验安全

- 1、学校教务处要加强教学实验的安全教育、安全管理和危险品的保管。责任到人、定期检查，实验教师要确保学生按要求从事各种实验。实验教师必须牢固树立安全规范操作思想，遵循安全守则，严肃认真地完成每一次实验。
- 2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

七、确保消防安全

- 1、学校要定期组织师生学习消防常识和自护自救常识，并有必要的学习内容、时间、场所和辅导人员。
- 2、学校要在公共场所配备必要的消防设施，微机室要配备1211型专用来灭火器，实验室要配备一定的灭火设备。
- 3、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

八、重视管理失当安全