

# 最新镇商会年度工作计划(模板8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 镇商会年度工作计划篇一

xx年，让河乡商会根据换届选举工作的要求，在县工商联和乡党委、政府的指导下，严格执行换届选举程序，选举出了新一届让河乡商会领导班子。新班子成立后，制定了商会工作目标，调整完善组织机构，对成员进行工作分工，建立科学的工作管理制度，积极开展各项活动，工作受到了实效。

子培训，万通通公司发展党员 人，有 人参加了入党积极分子培训。他们认真学习党的十八大报告，收听收看十八届三中全会召开实况，结合企业实际情况，谈学习体会，共谋发展大计；支部组织的创先争优活动丰富多彩，成效显著，航星公司企业党支部被乡党委确定为让河乡党建先进基层组织。

让河乡商会现有企业会员 家，团体会员 家，个人会员 家。xx年，我们严格执行会员发展工作要求，综合考察天泽牧业的企业情况，并将其发展为企业会员，另外，发展个人会员 家，完成了年度会员发展目标。

商会根据制定的工作目标进行了任务分解，从企业会员和团体会员中抽出人员，组建商会工作团队开展日常工作，对工作情况及时沟通交流，查遗补漏，解决问题；筹措的商会工作经费，保证足额到位，用度开支专款专用，严格管理，确保工作进行顺利；航星公司为商会提供了良好的办公场所，配备了电脑，打印机等办公用品，还把商会经常开展的活动

内容制成版面，推进整体工作的落实和提高。

会员制度；商会会员自律公约等。这些制度的建立，使商会的工作有章可循，有据可依。今年，商会认真抓好各项制度的落实，重大事项经过商会会长会议讨论决定，并且严格按照议事规则办事，日常一般事项由会长办公会研究决定。今年共召开会长办公会4次；财务管理按照勤俭节约的原则，做到计划使用，严格审批。关心会员、自律公约等相关制度的落实情况都达到了规范的要求，全体会员没有发生违章违纪的情况。

在xx年的“百企帮百村”计划活动中，各会员企业主动和对口村组签订协议，落实实施。航星公司和对口的红岗村连续多年签订协议，在普通劳动用工，辅助工程建设，低值易耗材料，运输服务等方面全部交给该村村民经营，提高他们的经济收入；万通通公司和对口的 村也在 方面对该村群众全力支持。

xx年，商会积极参与鲁山县和让河乡组织的招商活动，商会利用自身点多面广的优势，在活动中献计献策，在乡党委、乡政府和商会的共同努力下，一期工程投资1500万元的天泽牧业落户让河乡赵楼村，天泽牧业以养牛为主，还有其他综合服务项目。现在该企业存栏牛头，厂房平方米，经营运行状况良好。

xx年，商会的会员企业航星公司和万通通公司积极参加市工信局组织的全市非公有制企业家培训班和企业互动交流考察活动，两个月一次，准时参加，通过学习，提高了新的认识，掌握了新方法，结交了新朋友，扩大了新合作。航星公司通过该活动和汝州市的 公司签订了近千万元的供货合同。

博士生导师顾华志教授来公司讲课培训，8月31日聘请河南省城建学院丁明杰教授来公司专业授课；万通通公司邀请大专院校的专家教授讲课培训。商会还组织会员企业内的专业人

员讲解现代企业管理知识，培训效果良好。

在法律服务方面，商会聘请县职能部门的领导同志就《安全生产法》、《环境保护法》、《产品质量法》，《反不正当竞争法》、《消防法》、《劳动合同法》、《经济合同法》等相关法律组织了专业学习，还进行了解疑释惑，帮助大家提高了法律认识。

在优化环境方面，针对会员反映的问题和现象，一般情况由商会出面协调解决；解决不了的和上级部门取得联系，据实反映，促进问题得以尽快解决，保证会员有一个安定良好的生产经营的外部环境。

## 镇商会年度工作计划篇二

根据省市县工商联会议的总体要求，大谢集镇商会工作总的指导思想和目标是：全面贯彻党的十七大精神，以加快发展，推进“两个率先”，争先进位，实现富民强镇，突出发挥商会优势，拓宽服务领域，进一步解放思想，勇于创新，认真完成领导交办的工作，努力开拓我镇商会工作新局面。

### 一、 加强学习，不断提高政治思想觉悟。

组织会员深入学习贯彻十七大会议精神，坚持集中学习与个人自学、读文件与专题研讨相结合，做到学习内容、人员、时间三落实，在学习中要把学习同深入贯彻落实全国、省、市、县工商联工作会议精神及我镇商会工作实际结合起来。进一步转变观念，创新工作方法，紧紧围绕富民强镇目标，调动会员的积极性，以实际行动贯彻落实好十七大会议精神和上级工商联部门，镇党委、政府对商会的工作要求。

### 二、 富民强镇，加快发展为中心，努力为经济建设服务。

地工商联经验，加大招商引资力度。

### 三、加强服务功能，进一步拓宽服务领域。

帮助会员创立自己的品牌，为会员提供物价管理，企业年检、会计证年检，职称评定，出国（境）证明等服务。广泛倾听和反映会员的意见和要求，帮助会员协调矛盾和解决纠纷，切实维护会员的合法权益，使他们增强把企业做大做强的决心。

帮助会员企业建立计量检测和质量体系，配合有关部门开展质量大检查和打假治劣工作。

### 四、加强自制建设，切实改进思想作风。

建立和完善各项制度，自觉按制度办事；

坚持定期学习，并做好学习心得笔记；

结合商会工作的实际，商会干部要努力做到“五个倡导、五个力戒”：一是要倡导与时俱进，力戒不思进取；二是要倡导学以致用，力戒夸夸其谈；三是要倡导民主协商，力戒简单生硬；四是要倡导深入调研，力戒工作飘浮；五是倡导廉洁自律，力戒奢侈浪费。要着力提高商会干部的理论修养和政策业务能力，大力倡导工作创新，不断改进工作方法，使全镇的商会工作充满生机和活力。

## 镇商会年度工作计划篇三

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提

供有力后勤保障。

- (一) 做好学校后勤安全工作
- (二) 加大校产管理力度，不断完善校产管理制度
- (三) 做好寄宿生管理工作
- (四) 进一步加大校园环境与卫生管理工作力度
- (五) 加速学校基建工作、食堂、球场

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、加大总务后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主直辖市、民主决策，参与后勤管理。

1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订经费预算，严格实行计划经费限额包干使用。

2、加强对电话费、水电费、打印费等管理。

3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度。

4、做好领物审批制度的改革工作。领物原则上由教研组长、班组长、部门负责人根据实际需要来领取。

1、为使学校现有校产校具发挥其最效益，要鼓励、提倡师生们大胆地、经常地去使用，真正发挥设备的“育人”功能，做到物尽其用。

2、鼓励使用的同时，还需加强管理，对使用情况、设备情况

以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。

3、加大校产校舍的定期（期初、期中、期末）及日常的检查力度，严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。对期初发放的日常用品、班级用品、门窗、窗拉手、台凳等实行承包管理，谁损坏谁负责。

1、本学期继续加大校舍校产的检查、维修、保养，环境绿化等工作，力求为师生创造一个优雅的学习、工作环境。

2、做好宿舍安全保卫工作，督促宿舍卫生，健全考核制度

3、协同教导、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的育活动。

4、加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值周、医务室、学生监督岗等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。

每天的卫生检查情况做到及时公布上墙，对存在问题要及时指出，限时纠正。

1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

2、加强门卫的职能，外来人员来校要登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查。

## **镇商会年度工作计划篇四**

### **一、成都漳州商会2016年开年工作计划**

为了成都漳州商会在新的2016年里取得新的成绩，我们新制

定了商会2016年工作计划安排，只有更努力的工作才会取得更长远的进步，这样的形势下，成都漳州商会才会走的更远，走的更长！

## 指导思想

在新的一年里，漳州商会要站在新起点，图谋大发展，用更快的速度，更大的步伐推动商会迈上新的台阶，使我们商会有一个较大幅度的发展。

坚持会长轮值制度，贯彻落实每月工作重点，创新完善 四四一二 基本工作制度，以 抱团发展，有效发展 工作理念做好组织工作，全面推进商会的 名、利、权 发展。

## 工作思路

论语有云，名正则言顺，言顺则事成。名不仅仅是名声，更代表了一种道义，名是起始，没有一个正确的开始走得再远也是错误的。权利二物本是一体，是相辅相成的关系，权与利只是暂时的。

（一）、名：名指名义。名义，名声与道义。名声，指普遍被认定一个人的品德政治名声与客观公正的社会评价。道义，道德和正义。

### 1、保名

经过两年的发展，商会在成都工商联异地商会和漳州工商联异地漳州商会中取得一定的名声。商会二周年庆当天，成都工商联主席孙明与漳州工商联主席李瑞明到会参与是对我们两年来的工作给予肯定。我们要珍惜这来之不易的名声，必须将这名声保持下去。每个商会成员应以商会之名为荣，凡事应以商会之名出发，杜绝一切不利于我们商会名声的行为发生。加入商会的会员必须严格审核，会员必须一切以商会

利益出发，共同维护商会的名声。

## 2、增名

在保名的基础上，继续宣传推广商会，积极参与公益活动，勇于担当社会责任，推动漳蓉两地对接，落实发挥桥梁纽带作用，为漳蓉两地发展贡献一份力量，为商会增加名望。

## 3、出名

努力将商会打造成成都工商联异地商会杰出的代表，全国商会知名商会。

二、利：天下熙熙，皆为利来。天下攘攘，皆为利往。商会成立的目的是整合资源，建设平台，为每个会员谋取更大的利益。利者，义之和也。利益应该与道义统一，所谓财自道生利缘义取，创造财富要符合经商之道，获得利润要符合做人的道义。

### 1、整合商会资源，内部创造利益

加快资源整合，完善商会平台，让每个会员有资源可取，有资源可用，共建共享，切实发挥商会平台的资源作用。

### 2、与政府对接

及时更新资讯，将最新政策及时传达，将会员情况及时汇报工商联，切实发挥上情下达，下情上传的桥梁纽带作用；积极参与工商联组织的活动，争取会员利益最大化；参与政府项目对接，为会员争取利益。

### 3、提升商会知名度，以商会之名产生利益

名正则言顺，言顺则运通，运通则事成，事成则利达。提升商会知名度，将成都漳州商会打造成品牌，让商会之名产生

溢价。

### 三、权

权取之于会员，用之于会员。每一次权力的行使，都应合乎商会的规章制度，都要以商会的利益、会员的利益出发，杜绝以权谋私。严格按法办事、严守规则和制度行使权力，要把权力关进制度的笼子里；严格接受会员监督，时刻听取会员的反映和意见，及时加以改进。

#### 1、务实

领导干部行使权力必须落到实处，领导干部行使权力都必须为会员服务，对会员负责，并自觉接受会员监督。领导干部与会员的区别，就在于手中有权、肩上有责。职务就是服务，权力就是责任；权力越大，责任也就越大。权力和责任是紧密相连的，有多大的权力就要承担多大的责任，尽多大的责任就会有多大的作为。每个干部都要扎扎实实履职尽责，要把高标准履职尽责作为基本要求。日常工作能尽责，难题面前敢负责，出现过失敢担责，面对急难险重的任务就要豁得出来、顶得上去。

#### 2、慎用

一是要依商会制度用权，不滥用。想问题、做决策、办事情都要符合原则、程序、制度、法律，不越红线、不逾规矩，让权力造福会员。二是要谨慎用权，不私用，要存有“权为民用”的敬畏之心，谨记权力是服务会员的工具，不是个人享受的资本。三是要阳光用权，不乱用，自觉按照规则和制度处理事务、行使职权，坚持用制度管权、管钱、管事、管人，防范权力滥用。

#### 3、发挥

领导职能在管理中的作用：

(3)。激励：使会员有更高的热情去参与会务建设 实现指挥、协调、激励的作用，领导对其会员就必须具有影响力，这种影响力事实上是一种权力充分发挥的作用。

## 二、2016年工作安排

### (一)、轮值制度改进 工作指导 走出去、带回来

为调动轮值人员积极参与商会会务建设，促进会员之间的信息沟通交流，发挥轮值会长作用，原先由秘书处安排走访工作，今年将更改为由轮值会长带头组织，秘书处协调开展工作。

带回来 :走访的会员、乡贤资料、走访照片

### (二)、轮值团队协作

以后活动统计人数以轮值小组为单位，每个轮值会长负责统计本小组的参会人数统计，最后汇总到秘书处，如果轮值会长因故无法执行，需指定本小组某一个成员协助统计。

### (三)、2016年工作安排

#### 1、积极发展会员

加强会员走访力度，充分挖掘会员身边资源，力争年加入会员8%

3、商会项目运营，为会员谋利益。

4、加强金融服务，加强财务管理。

5、积极参与公益，扩大慈善资助。

## 镇商会年度工作计划篇五

以继续推进“教学四项规范达标”工作的指示,提高全组老师的教学素质,培养适应21世纪教育的优秀教师围绕“课改、提质、创新、发展”的教育命题,展开教研组研训,认真搞好教研组的各项活动。为此本学期本教研组工作重点是认真学习音体美、信息技术,英语学科的新课程标准,并在具体的教学中认真贯彻,激发和培养学生学习音体美、英语,劳技,校本的兴趣,培养具有创造性和创新力的学生。

1、建立新的常规管理机制,加强调查研究,指导本教研组教师工作,使本组教师均能顺利通过区教师四项常规达标。

2、抓实抓好特长平时辅导,把“小组合作教学”落实到课堂中去。

3、认真贯彻音体美、信息技术,英语新课程标准,转变教育观念,改革课堂教学建设高素质教师队伍,激发学生的学习兴趣,提高课堂教学效率。

4、积极参加创建市艺术教育示范校。

1、根据教材的特点,要求教师在教学过程中注重理论联系实际,与其它学科的结合,取长补短,提高教学质量和教学效果。

2、根据学生的生理和心理特点,结合创新、发展的需要,激发学生对音体美英语的兴趣。培养他们积极创造习惯。

3、运用现代化的教学手段,提高知识技能的传授效益。

4、探索合理的课堂教学结构,创造多样的教学方法,营造轻松愉快的课堂气氛。

- 1、各学科围绕“课堂教学语言评价”这一主题，推荐本组一位老师在本学期进行一次教学研讨。
- 2、鼓励教师进行业务进修提高，多阅读教学书刊，定期组织教师进行读书交流会，并撰写教学论文。
- 3、集体学习讨论课堂教学该如何评价，并贯彻到教学中。

## 镇商会年度工作计划篇六

一是以贯彻落实xx届六中全会的精神为契机，以学习在中纪委第七次全会上重要讲话为主要内容，大力加强作风建设，组织庆祝建党86周年系列活动，表彰了一批先进个人与集体，党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用不断增强。

二是按照中组部《关于加强和改进中央企业党建工作的意见》“五个一”和“五好”支部目标要求，切实做好党员的管理，教育和监督，进一步健全完善党支部目标管理责任制，党员目标管理责任制等一系列规章制度。积极开展争先创优活动，组织开展创“五好”、“三级联创”和党员“一带二”先锋工程等主题活动，强化领导“一岗双责”制度，三个文明建设全面推进。

公司党总支获石狮市委20xx-20xx党建工作先进单位认真贯彻省公司党组《关于创建“四好”领导班子的实施意见》，以“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”为目标，全面加强领导班子建设，领导干部的政治意识、大局意识、责任意识和治企能力得到进一步提升。

一是加强政治理论学习，提升政治素质。

二是落实科学发展观，全面提升企业经营业绩。

三是坚持走群众路线，转变工作作风，创建和谐企业。

# 镇商会年度工作计划篇七

## 外商投资企业章程(范本)

### 第一章 总则

第一条 根据及\*其它有关法律、法规，\_\_\_\_\_国\_\_\_\_\_公司(或自然人)拟在锦州\_\_\_\_\_设立独资经营企业\_\_\_\_\_有限公司(下称公司)。为此，特制定本章程。

法定代表人：\_\_\_\_\_； 国籍：\_\_\_\_\_； 职务：\_\_\_\_\_。（投资方如是自然人单独列出）

第四条 公司组织形式为有限责任公司。投资方以其认缴出资额为限对公司承担责任，公司以其全部资产对外承担债务。

第五条 公司受\*法律管辖和保护，其一切活动必须遵守\*的法律、法令和有关条例的规定，不得损害\*的社会公共利益。

### 第二章 宗旨和经营范围

第六条 公司的宗旨是：采用先进而适用的技术和科学的经营管理方法，生产\_\_\_\_\_产品，发展新产品，并促进产品在质量、价格等方\*有\*市场上的竞争能力，提高经济效益，使投资方获得满意的经济利益。

第八条 合营公司投产后生产规模为\_\_\_\_\_。

第九条 合营公司外销比例为：\_\_\_\_\_。本公司自产的产品可由董事会或董事会授权经营层自行决定在\*境内或境外销售。

### 第三章 投资总额与注册资本

第十条 公司的投资总额为\_\_\_\_\_；注册资本为\_\_\_\_\_。

第十一条 公司出资方式为

现 汇 \_\_\_\_\_；

实 物 折\_\_\_\_\_。

第十二条 投资方将按以下方式出缴注册资本：(任选一种)

1。 在营业执照签发之日起六个月内一次\*全部缴清。

2。 注册资金分\_\_\_\_\_期缴付，第一期在营业执照签发之日起三个月内缴付\_\_\_\_\_，占出资额的\_\_\_\_\_%，其余部分在\_\_\_\_\_个月内缴齐。(注：第一期出资不得低于认缴出资额的15%)

出资均按缴款当日\*\*银行公布的基准汇率折算。

以实物等形式出资的，其到资日为公司取得权利\*书之日。

第十三条 公司缴付任一期出资额后三十日内，由本公司聘请在\*注册的会计师验资，并出具验资报告。公司在收取验资报告之日起三十日内向出资方出具出资\*书，并报原审批机关及工商行政管理部门备案。

第十四条 公司投资总额和注册资本的调整，应由董事会一致通过后，报原审批机关批准，并向工商行政管理机关办理变更登记手续。

#### 第四章 董事会

第十五条 公司设董事会。董事会是本公司的最高权力机构，决定本公司的一切重大问题。公司批准\*书签发之日即为董事

会成立之日。

第十六条 董事会由\_\_\_\_\_人组成，设董事长一名，副董事长\_\_\_\_\_名，董事会成员由投资方委派。董事、董事长和副董事长每届任期四年，经委派方继续委派可以连任。不论委派还是撤换董事，均应书面通知另一方，并向工商行政管理部门备案。

第十七条 董事长是公司的法定代表人。董事长因故不能履行职责时，应授权副董事长或其他董事代表行使权利及义务。

第\*条 董事会会议每年至少召开一次，由董事长召集并主持会议。经三分之一以上的董事提议，董事长\*开董事会临时会议。

第十九条 董事会会议(包括临时会议)应当有三分之二以上的董事出席方能举行。每名董事享有一票表决权。

第二十条 董事因故不能参加董事会会议的，应出具委托书，委托他人代表其出席会议和表决，如届时未出席也未委托他人出席，则视作弃权。

第二十一条 下列事项需要由出席董事会会议的董事一致通过决定：

- 1、公司章程的修改；
- 2、公司的终止解散；
- 3、公司注册资本的调整；
- 4、公司的分立及与其他经济组织的合并；
- 5、董事会认为须由董事一致通过的事项。

对其他事宜，可采取简单多数通过决定。

议记录由公司存档备查。

## 第五章 经营管理机构

第二十三条 公司实行董事会领导下的总经理负责制，设总经理\_\_\_人，副总经理\_\_\_人；总经理、副总经理由董事会聘任。

第二十四条 总经理直接对董事会负责，执行董事会各项决议；组织和领导本公司的全面生产。副总经理协助总经理开展工作。总经理、副总经理的职权范围由董事会讨论决定。

第二十五条 经营管理机构可设若干部门经理，分别负责企业各部门的工作，办理总经理和副总经理交办的事项，并对总经理和副总经理负责。

第二十六条 总经理、副总经理以及其他所有经理均应认真履行其职责，不得兼任其他公司的经理或其他形式的雇员。

总经理、副总经理有营私舞弊或严重失职的，经董事会会议决议可随时撤换。

第二十七条 公司的部门及部门结构设置由总经理商副总经理制定方案，由董事会决定。其他部门及管理人员之外的其他职位设置由总经理商副总经理决定。

第二\*条 高级管理人员有营私舞弊或严重失职的，董事会可随时解聘。

## 第六章 税务、财务和外汇管理

第二十九条 公司依照\*法律和有关税收的规定缴纳各种税金。

第三十条 本公司职工收入按照缴纳个人所得税。

第三十一条 公司的会计制度，按照中华\*共和国的有关财会管理制度执行。公司采用\*通用的权责发生制和借贷记帐法记帐。

第三十二条 公司的会计年度为公历年制，即公历一月一日到十二月三十一日止。第一个会计年度自营业执照签发之日起至同年十二月三十一日止。

第三十三条 公司的会计凭\*、账簿、报表，应用中文书写，用外文书写的，应加注中文。

第三十四条 公司采用\*\*为记账本位\*。\*\*同其它货\*折算，按实际发生之日国家外汇管理局公布的中间价计算。

第三十五条 公司应根据\*适用的法律法规在境内银行开立外汇账户和\*\*的账户。

表、损益计算书和利润分\*案，提交董事会会议审查。

公司的财会审计聘请\*注册的会计师审查、稽核，并将审查结果报告董事会。

第三十七条 公司的外汇事宜，依照\*有关外汇管理的法规办理。

## 第七章 利润分配

第三\*条 公司从缴纳所得税后的利润中提取储备基金、企业发展基金和职工奖励及福利基金。具体比例由董事会根据\*其他有关法律法规决定。

第三十九条 依法缴纳公司所得税并提取第三\*条规定的各项基金后剩余的利润，根据董事会的决定分配给投资方。

第四十条 公司的利润每年分配一次。以往年度亏损尚未弥补

前不得分配利润。以往会计年度未分配的利润，可与本会计年度可供分配的利润一并分配。

## 第八章 职工

第四十一条 公司职工的招收、招聘、辞退、辞职、福利、劳动保护、劳动纪律等事宜，按照\*有关劳动和社会保障的规定办理。公司不得雇用童工。

第四十二条 公司与录用员工依法订立劳动合同，并报当地劳动管理部门备案。

第四十三条 公司有权对违犯公司的规章制度和劳动纪律的职工，给予\*告、记过、降薪的处分，情节严重可予以开除。开除职工须报当地劳动部门备案。

第四十四条 公司职工的\*待遇，参照\*有关规定，根据公司具体情况，由董事会确定，并在劳动合同中具体规定。

## 第九章 工会组织

第四十五条 公司的职工有权依照的规定，建立基层工会组织，开展工会活动。

第四十六条 公司工会是职工利益的代表。它的任务是：依法维护职工的合法权益；协助公司合理安排和使用职工福利、奖励基金；组织职工学习\*、科学技术和业务知识，开展文艺、体育活动；教育职工遵守劳动纪律，努力完成公司的各项经济任务。

第四十七条 公司工会可以代表职工同公司签订集体劳动合同，并监督劳动合同的执行。

第四\*条 公司研究决定有关职工奖惩、\*制度、生活福利、劳

动保护和保险问题，工会代表有权列席会议，公司应当听取工会的意见，取得工会的合作。

第四十九条 公司应当积极支持本企业工会的工作，依照的规定，为工会组织提供必要的房屋和设备，用于办公、会议、举办职工集体福利、文化、体育事业。

第五十条 公司每月按企业职工实发\*总额的百分之二拨交工会经费。由本企业工会按照中华全国总工会有关工会经费管理办法使用。

## 第十章 保险

第五十一条 公司的各项保险均在\*的保险公司投保，投保险别、保险价值、保期等按照保险公司的规定由董事会决定办理。

## 第十一章 限期、终止与清算

第五十二条 公司的经营期限为\_\_\_\_\_年，从营业执照签发之日起计算。

第五十三条 若投资方决定延长经营期限，应在合营期满前并至少提前六个月，向原审批机关提出书面申请。经审批机构批准并在原登记机构办完登记手续后方能延长期限。

第五十四条 除经营期满外，因下列原因董事会可决定提前终止公司：

1. 经营不善，严重亏损；
2. 因自然灾害、战争等不可抗力而遭受严重损失，无法继续经营；
3. 破产；

4. 违反\*法律、法规，危害社会公共利益被依法撤销；
5. 本章程规定的其他解散事由已经出现。

第五十五条 公司经营期满或提前终止，董事会应制定清算程序和原则，组织清算委员会。清算委员会至少由三人组成，其成员由董事会在董事中选任或者聘请有关\*人员担任。

第五十六条 清算委员会依据对公司进行清算。清算委员会的任务是对公司的资产、债权和债务进行全面清查、编制资产负债表和资产目录、制定清算方案，并在投资者通过后执行该清算方案。

第五十七条 在清算期间，清算委员会代表公司起诉或应诉。

第五\*条 清算费用从企业现存财产中优先支付。

第五十九条 公司清算结束后的资产，在清偿债务之后分配给投资方。

第六十条 本公司清算结束，应当向工商行政管理机关办理注销登记手续，缴销营业执照并将清算对外公告。

## 第十二章 规章制度

第六十一条 公司通过董事会应制订下列规章制度：

- 1、经营管理制度，包括所属各个管理部门的职权与工作程序；
- 2、职工守则；
- 3、劳动\*制度；
- 4、职工考勤、升级与奖惩制度；

- 5、职工福利制度；
- 6、财务制度；
- 7、公司解散时的清算程序；
- 8、其他必要的规章制度。

### 第十三章 附则

第六十二条 本章程用(1)中文写成。(2)中文和 文写成，两种文字具有同等效力，上述两种文本如有不符，以中文文本为准。(注:任选一种)

本章程一式 份，投资方执一份，审批部门及工商行政管理部门各执一份。

第六十三条 本章程及其附件的订立、效力、履行和解释适用\*的有关法律法规。如果对某一特定事宜，\*未颁布法律，则须参照\*惯例。

第六十四条 本章程由境外投资者的法定代表人或其授权代表签字并报中华\*共和国商务部或其委托的审批机构，经批准后生效，修改时同样需报中华\*共和国商务部(或其委托的审批机构)批准后生效。

第六十五条 本章程由投资方法定代表人或其授权代表于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_\_签字。

公司法定代表人或其授权代表

签字(盖章)

## 镇商会年度工作计划篇八

1、作为食堂工作人员我坚持持健康证上岗，并定期体检，定期学习有关的卫生安全知识。

2、确保做到食堂有防鼠、防蝇、防尘、防蟑螂、防污染等设施，通风良好，食堂环境整洁，能每天清除垃圾。

3、食堂能严格执行“一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁”制度。刀具、砧板按生、熟严格分开使用；食品的存入能做到生、熟分开，避免了交叉污染。

4、食品原料的采购能严格执行索取食品原料供应商的《卫生许可证》和《产品卫生检验合格证》及做好食品入库登记制度。并与所有的食品原料供应商签订食品卫生协议书，保证其食品的质量。

5、在食品制作过程中，能按照煮熟煮透的原则进行烹饪。蔬菜烹调则按照“一洗、二浸、三灼、四炒”的程序进行，没有使用含有毒有害物质的原料加工食品。并确保了食物留样24小时制度。

6、认真执行幼儿园食堂财务管理的有关规定，建立食堂管理人员的岗位责任制，加强食堂管理，完善“进库、出库、验收、盘点”四个环节的管理。

8、严格执行幼儿园食品卫生有关规定：认真做到专款专用，严格执行教工伙食与幼儿伙食分开。遵守食堂财务汇报制度

- (1) 每月按时向家长公布上月伙食使用情况，并清退伙食费。
- (2) 每月按时向班主任及家长代表汇报幼儿伙食费的使用情况，伙食费的盈亏控制在2%以内。

通过自查，确保我园食堂食品从购买、运输、储存、到加工等符合卫生标准和有关要求。今后，我将更加重视食品卫生

安全工作，杜绝事故的发生，将更可口，更营养均衡的饭菜呈现给孩子们，确保幼儿的身体健康。把食堂管理工作做得更全面，更规范。