

# 劳动合同法在哪些方面可以完善 新劳动合同法(模板10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 法律进学校工作计划 法律工作计划篇一

1、准备工作：申请教室，确定准确的时间地点，邀请的嘉宾有老师、同学、其他部门的主席部长等。

2、交流会的具体流程：

(1)、以班级为单位，邀请我系各班学习委员、

学习优秀的同学，畅谈学习经验，然后进行自由交流活动，时间预计为两节课左右。

(2)、介绍学分制管理下的纪律处分及毕业证，学位证的授予要求。可邀请英语成绩好的同学谈谈大学英语该如何学习，以及如何顺利通过四六级考试。适当举反面实例说明，为同学敲响警钟。

(3)、经验传授基本结束后，留一定的时间给就学习方面还有疑惑的同学提问。

(1)、以班级为单位进行报名，每个班至少2人报名参加，组合的按1个计算。

(2)、主持人男女各一名，可适当邀请作现场点评。

(3)、现场监督：学生会各部部长及成员。

(4)、设置奖项：第一名，第二名，第三名，优秀奖，鼓励奖等。

(5)、目的及预期效果：培养同学们的思考能力、应变能力，发挥团队精神，活跃校园学习气氛，调动同学们的求知欲。

三、及时了解各班的学习情况，加强我系班与班的学习交流，适时召开各班学习委员会议，进行学习工作交流，并要求各班学习委员及时掌握班上同学学习情况。另外，加强与各系的学生干部的联系，协助教务搞好学院的各项教学工作，适时召开部长及干事会议。

四、在学习部日常工作方面，定时召开一次内部会议，会议上主要汇报目前主要工作。交流思想并对完成的工作进行总结，对接下来的工作进行安排部署。

以上是我部这一学年的工作计划，当然，这只是我部一个大体思路，我部会根据具体情况来具体分析，相信在老师的指导与帮助下，和同学们的共同努力，我系一定会取得更好的成绩！

## 法律进学校工作计划 法律工作计划篇二

xx年是公司全面实施第三个三年目标的第二年，是公司深入开展管理提升活动的重要一年，切实做好法制建设各项工作，为公司持续快速健康发展提供更加全面、更加有力的法律支撑和保障，同时达到西电集团在企业法制建设和法律管理提升工作方面的要求。按照xx年西电集团法律专题会议纪要的要求，制定宝光集团xx年法制工作和法律提升工作计划。

### (一)重点工作

1. 建立和完善法律事务管理的制度体系，制定工作标准，拟定工作流程。
2. 落实三项审核率，完成三年法制目标的硬指标。
3. 加强合同管理，提升合同管理水平。
4. 加强诉讼管理，切实降低案件发生率。
5. 要结合“xx”普法着力培育企业合规文化。
6. 要坚持不懈地推进法制队伍建设。

## (二) 需重点解决的问题

1. 总法律顾问制度建设还不完善，还未形成规范化的法律工作流程。
2. 法律事务机构职能不够明确，缺少法律知识培训，缺乏具有企业法律顾问职业资格的专职法律人才。
3. 合同签定及执行过程中，法律审核及评估机制还需加强。
4. 缺少明确法律参与重大决策的范围、方式、工作流程等权责要素的制度依据。
5. 企业自身法律事务工作的功能和作用不强，主要依赖于外部资源。
6. 没有建立起对合同签约人员的法律素质标准，不能及时有效地防范合同法律风险，经营活动中法律风险预控有待完善。
7. 法律审核尚未全面参与规章制度评审、重大经营决策。重要规章制度未经法律审核的现象较为普遍。

8. 法制宣传教育方面与企业日常宣传、经营发展、员工实际结合不够紧密。

9. 主动维权意识有待加强。

1. 调整公司法律工作领导小组，由公司总经理任组长，主管法律工作副总任副组长，各单位负责人为成员，办公室设在企业管理部。法律集中管理，设立法律事务部，简称法务部，与企业管理部合署办公。法律工作领导小组主要职能为指导协调公司法律事务工作开展；协调成立法务部，指导法务部工作。

2. 涉及法律专项管理的业务仍按照职能管理分工执行，但必须就工作过程中的法律工作痕迹保留，并报送法务部备案，法务部将按照职能检查监督法律事务落实情况本年度工作任务实施计划表中承担任务的单位应严格按照时间进度完成任务，并将有关文件提交法务部。

3. 各单位应密切结合本部门工作实际，切实执行本单位涉及法律介入的工作任务，并就本部门涉及“三重一大”事项的工作提交法务部审查及备案。

4. 各部门应适时对本部门的涉及法律的工作与法务部沟通，并就设计公司级管理的法律事务及时上报公司法务部。

## 法律进学校工作计划 法律工作计划篇三

### 机关党建工作计划

(一)工作思路认真贯彻落实《中共中央、国务院关于深化国有企业改革的指导意见》，坚持有利于社会稳定和长治久安为目标，以市场化改革为方向，进一步解放思想、创新变革，加大地区国有经济产业结构转型升级，继续推行“四化”管理，不断深化国有企业改革和完善国有资产管理体制。盘活

各类国有资产，确保国有资产的保值增值，不断增强企业发展活力和抗风险能力，提升国有经济在地区经济发展总量中的影响力和控制力。

(二)经济指标1、国有资产保值增值率达106%。2、国有独资企业上缴xx年度地区财政国有资本经营预算收入600万元。

### (三)工作重点和措施

1、优化国有经济布局结构。紧紧围绕地区着力打造国家新型综合能源基地、新疆副主中心城市、一级综合交通枢纽、新型工业化主战场和全疆重要增长极的发展战略，重点发展互联网金融、新能源、新型材料、现代物流和旅游等产业，实现国有资产向优势产业的转移，促进地区国有经济产业结构的转型升级。(1)按照《中共中央、国务院关于深化国有企业改革的指导意见》，做好地区国有经济“十三五”发展规划，明确地区国有经济发展的方向和目标任务。(2)做好地区国投公司新能源项目的建设。实现地区国投公司参股的40万千瓦风电、5万千瓦光伏电项目并网发电，做好新配置5万千瓦风电、2万千瓦光伏电项目的项目建设实施工作，积极发挥国有资本向优势产业转移的示范引领作用。(3)以地区国投公司为依托组建国有资本投资控股公司，推进国有资本合理流动。

强化已有投资平台的股权投资功能，做好哈密城市建设有限公司组建和业务拓展，按照市场规律选择各类有发展潜力成长性较好的市场主体进行股权投资。(4)进一步争取对地区国有企业风、光电资源配置，以自身的产业和资源优势，与中央、自治区、入疆企业及民营企业寻求各种形式的战略合作，联手发展。(5)积极完成新疆煤炭交易所增资扩股工作，全力推进煤炭交易所新三板上市，使其充分发挥在地区煤炭物流交易市场的主导作用。(6)创新驱动，努力拓展和培育新的经济增长点。做好互联网金融、新型板材、钢结构、现代物流和旅游等项目的建设，打造新的国有经济增长极。借助地区国投公司投融资平台优势，在融资渠道和方式上进一步创新，

为地区中小企业发展提供有力的资金信贷支持。

2、深化国有企业改革。按照地区国有监管企业资本构成与功能类型，因企制宜，分类分层改革，积极发展混合所有制经济。积极吸纳社会资本，引入各类投资者，实现投资主体多元化，根据企业功能合理确定国有持股比例。加大与中央企业、对口援疆省市国有企业合作力度。(1)按照地区推进新型工业化主战场建设重大决策部署和做强国有企业的发展要求，实行对全地区国有资产的优化配置，提高国有资本流动性，进一步整合和组建相关集团公司，使国有资产最大限度得以保值增值。(2)积极推进哈密建设集团、哈密大厦、商业有限公司、东天山冰雪旅游有限公司等企业进行混合所有制经济改革，实现投资主体多元化的探索试点工作。(3)对各企业现有资产进行梳理，对“小、散、弱”的资产实行重组和有序退出，盘活各类国有资产，提高资产的使用效益。(4)转变观念，加强新知识、新技术的培训，积极参与地区采取ppp模式建设的各类项目。

急需紧缺高层次人才的市场化选聘力度，对引进的高层次人才实现差异化薪酬政策等激励机制；四是健全与长效激励相配套的业绩挂钩、财务审计和信息披露、延期支付和追索扣回等约束机制；五是合理确定并严格规范国有企业经营管理者薪酬水平、不断提高企业职工收入水平，明确要求各监管企业负责人薪酬增幅不得职工工资增幅。

4、进一步加强和规范行政事业单位资产管理工作。在强化制度执行力的基础上，不断细化和完善工作程序和环节，做到国有资产的全覆盖和规范化管理，重点抓好国有资产的公开处置与竞租工作，防止资产管理工作中出现“跑、冒、滴、漏”现象，杜绝国有资产的流失。

## 机关保密工作计划

一、抓组织，加强领导，为保密工作提供强有力的组织保证

我办把保密工作摆上重要议事日程，认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照县委有关文件精神，认真落实领导干部保密工作责任制，做到有领导管、有专人抓，于年初成立了保密工作领导小组，明确纪检组长杨志华专门分管保密工作，配备专职干部专门承办日常保密工作。我办坚持做到保密工作与业务工作同时部署，同时落实，全年召开二次专题会议研究保密工作，并将任务分解细化，明确相应的责任办公室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。

我办认真拟定保密法制教育的年度计划，积极开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常理论学习内容之中，定期或不定期地组织职工学习保密知识和上级有关保密的文件精神，积极选派保密干部参加市组织的保密知识培训，时刻提醒干部职工注意各项工作的保密性，同时，落实好工作经费，以保证有关保密书籍的订阅和保密干部的培训教育工作。为进一步推动保密宣传教育工作，结合我局实际，以“学刊用刊”活动为载体，认真组织职工撰写保密工作信息、研讨文章，强化职工的保密意识，树立起“人人保密、时时保密、处处保密”的良好氛围。

我办严格按照市委和市保密局文件精神，采取有效措施，推动保密工作的全面完成。

理。

(二)做好本单位涉密文件和资料的批阅、上交，并按有关规定做好销毁工作，严格按照有关规定办理涉密资料的出境审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。

(三)做好本单位对外宣传保密工作，对省、市的涉密涉外重要会议、重大活动和重要决定做到严格保密。

(四)专职保密干部熟悉和运用保密业务知识能力较强，各类

文件严格按照国家保密局规范定密工作管理办法，全年未发生泄密事件。

(五) 本单位涉密计算机信息系统均采取专门的防范措施，与因特网完全进行物理隔离，实行内、外网分网处理，对涉密计算机信息实行专机专人使用、专人管理、专人负责制度，并实行责任追究制。

(六) 抓好保密工作的日常事务。及时报送年初计划和年终工作总结，按时报送定密工作年报表，认真完成市委保密局部署的专项保密工作任务，并及时报送专题报告。同时，抓好保密信息的投稿工作，及时地反映我办保密工作开展情况。

一年来，由于办领导和全体干部职工的高度重视，我办的保密工作得到进一步加强，没有出现泄密事件和不稳定因素，为全市的安全、稳定工作起到一定的促进作用，但离上级的要求还存在一定差距，我办将在以后的工作，正视自己的成绩和不足，不断总结经验和教训，进一步推动我办的保密工作上台阶。

## 机关团委工作计划

### 一、确定工作目标

#### (一) 团结互助。

加强团员之间的交流与合作。提高团员之间的熟识度，在遇到思想、心理问题时做到互相支持、互相帮助、互相开导。加强业务支持和联系，促进工作高效运行。

#### (二) 积极进取。

表现出团员青年的朝气，工作积极认真，不等、不靠、不拖沓，不把工作当成任务，而是当成自己的事业来经营、来完



成、来创造。

### (三) 朝气蓬勃。

不断丰富团员青年的业余生活，树立积极、乐观的态度，拒绝宅男、宅女状态，打破“公司一家”的“两点一线”生活模式，努力拓展的活动空间和时间。

## 二、加强组织建设

能动性，定期组织团支部委员集体讨论、研究专项工作，提高团干部参事、议事、做事、成事能力，根据分工切实发挥委员作用，不断拓宽团支部工作的深度及宽度。

(二) 加强团的制度建设，促使团支部的工作更加规范和高效。进一步完善和落实“三会一课”(团员大会、支部委员会、团小组会和团课)制度，对团员进行教育和管理，健全团的组织生活，开展批评和自我批评，监督团员切实履行义务，保障团员的权利不受侵犯，表彰先进，执行团的纪律，提高团员参与组织建设的积极性。

(三) 加大“推优”力度，强化“推优入党”工作。主动、及时地向党组织推荐优秀共青团员作为入党积极分子，带领团员青年积极向党组织靠拢。

## 三、丰富活动内容

(一) 构建学习的平台，加强学习教育，提高团员的综合素质。

### 1、适时开展团课教育。

组织团员青年学习马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论，学习党的路线、方针和政策，学习科学、文化和业务。可以针对如“英国骚乱”、“美国大选正酣”、“中国航母平台试航”、

“北京房价飙升”、“大学生就业”等国际国内时事，开展系列团课教育，用党的理论知识深度观察和剖析要点、热点问题，组织团员青年进行学习与讨论，从而坚定理想信念，提高团员的政治素养。

2、努力做到每月进行一次管理知识学习。

围绕“董事长、经理在职代会上的讲话”、“企业核心价值观”、“规范化管理”、“公司管理制度”等为内容，加强青年团员的科学管理意识，不断提高管理能力和管理水平，为公司科学化管理奠定基础。

3、努力做到每月进行一次岗位技能知识交流。

团员青年分布在各部室，专业不同，特长不同，集中各自特长开展“法律知识”“photoshop”“财务知识”等专业知识小讲堂，互相学习，互相沟通，从而提高团员青年的岗位技能，努力锻炼成为复合型人才。

(二)构建交流平台，促进团员互动，增强团员的凝聚力。

1、开展“我谈企业发展”主题系列论坛。

结合公司科学管理的要求，围绕“创新工作方法”、“规范工作流程”、“完善管理制度”、“加强人才培养”等内容展开热烈讨论，发挥主观能动性，激发团员青年的主人翁意识，为企业的发展建言献策，坚定不移地贯彻落实职代会上党委书记、董事长的讲话和公司经理的工作报告精神，统一思想，集思广益。通过讨论达到发现人才、展示才华的目的。认真记录历次讨论的纪要，形成调研报告，提供公司领导参考。

2、利用qq群载体促进团员青年交流。

在qq群中，团员可以自己发起话题，畅所欲言，聊工作、聊

时事、聊思想等等任何所关心的话题，同时可以广泛转帖，就社会上关心的话题进行讨论和跟帖，在语言的沟通和交流中增进团员之间的感情，锻炼团结协作的默契，促进团支部的和谐。

### 3、丰富各方面的交流与合作渠道。

在机关团支部内部进行岗位交流，比如前往生产基地进行劳动锻炼；在进行树木移植时进行学习观摩，丰富团员的专业知识，为做好本职工作打下基础。在公司内部进行交流学习，比如进行插花花艺的学习与培训，选择好契机，尽量能够为培训单位的生产经营工作做出帮助，达到双赢的目的。在公司团委的安排和帮助下，与兄弟单位的团组织进行交流，互相学习，互相促进，结成对子，活跃团支部生活。

### (三) 构建活动平台，丰富组织生活，拓宽团员的综合能力。

#### 1、开展岗位建功活动

要围绕公司的中心工作，在重大工程中充分发挥团员青年生力军与先锋队的作用，做到“党有号召，团有行动”，在岗位上建功立业，促进企业发展。开展青年突击队、青年岗位能手等活动，不断创新活动形式，丰富活动内容，强调活动效果，强化活动总结。深入开展青年技能比武、岗位练兵等各类活动，使广大青年具有归属感。

#### 2、组织户外拓展活动。

(1) 以学习专业知识为目的的外出参观。参观博物馆、花博会、品种展示会、植物园、花卉市场等内容的学习活动，不断丰富团员青年们的专业知识，拓宽眼界，了解市场，熟悉本行业的行情和动态，并积极组织团员青年写心得、写体会、写市场调研报告。

(2)以强化身心健康为目的的外出活动。组织登山、游泳、体育运动等活动，团支部拟办理体育运动计次卡，用于组织团员青年开展体育运动，促进强健体魄、活跃氛围，远离亚健康。

(3)以培养团队协作精神为目的拓展活动。开展郊外野炊、拓展训练、野外生存、户外游艺等活动，丰富团员业余生活，培养团结协作精神，提高团支部的凝聚力。

3、组织体育竞赛活动。发挥团员青年的体育特长，开展如乒乓球、篮球“三对三”、踢毽、趣味游戏等比赛活动，培养竞争精神，同时实现锻炼身体目的。

4、创新性地开展公益活动。与公司团委紧密联系，开展各式各样的公益活动，如为公司打扫卫生，张贴宣传标语，争做节能标兵等活动；可尝试性与展览路街道团委联系，协助公司所在街道做一些力所能及的公益活动，丰富阅历，增强社会责任感。

## 法律进学校工作计划 法律工作计划篇四

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1.主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2.坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3.坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组；

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

## 法律进学校工作计划 法律工作计划篇五

计划形式是指用文字和指标等形式所表述的组织以及组织内不同部门 and 不同成员，在未来一定时期内关于行动方向、内容和方式安排的管理事。下面是小编给大家整理的法律服务工作计划，希望大家喜欢！

一、采取多种措施，开展业务培训和职业道德教育活动，不断提高自强路法律服务人员的综合素质。

主要措施：一是指导督促自强路法律服务所组织全体人员开展形式多样的学习活动，并积极参加区局、街道司法所组织的`培训。二是按照工作现实，制定培训计划，丰富培训内容，定期组织人员参加各种政治业务培训活动。

工作规定：自强路法律服务所要保证学习时间，积极开展学习活动，组织人员，参加各级培训活动。通过学习和培训，

进一步提高全体人员的政治理论、职业道德和业务能力。

二、严格审查程序，以年检注册工作为契机，开展对自强路法律服务所规范整顿工作。

主要措施：一是根据区司法局年检方案，自强路法律服务所要认真填写有关资料，开展自查；二是配合区局检查组，对自强路法律服务所开展检查；三是严格审核年检材料，及时上报有关材料。

工作规定：自强路法律服务所认真按照区局年检工作公告，开展自查活动，认真填报各项资料，按时上报。保证顺利通过年检。自强路司法所将对自查情况开展检查规范。

三、发挥管理职能，积极开展依法执业检查，规范自强路法律服务所工作，维护法律服务市场秩序。

主要措施：自强路司法所每月对自强路法律服务所检查一次，并记录。针对发现的问题及时提出整改意见，督促自强路法律服务所不断完善各项制度，并监督各项制度严格执行，防止矛盾激化，及时处理当事人对法律服务及法律工作者的投诉、申诉，防止矛盾激化，依法维护当事人和法律服务所的合法权益。

工作规定：司法所坚持对法律服务所检查，并做好检查记录和问题处理工作，法律服务所要配合检查，对检查中通报的问题及时开展改正。

四、发挥指导作用，引导自强路法律服务所积极拓展法律服务，努力维护社会公平正义。

主要措施：一是坚持重大案件报告制度，引导法律工作者通过提供法律服务，切实维护被告人和当事人的合法权益，努力引导当事人依法妥善处理各种利益纠纷，防止矛盾激化；二

是监督引导自强路法律服务所开展法律援助工作，对应该援助的对象，及时援助，不符合援助条件的，根据情况开展适当的减免费用。

工作规定：自强路法律服务所要坚持重大案件报告制度，并积极拓展案源，开展形式多样的法律服务，为和谐新城建设提供法律服务。

## 一、指导思想

法制建设及法制宣传教育工作的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实党的\_\_届六中全会精神，紧紧围绕区委、区政府和街道党工委、办事处的中心工作，弘扬社会主义法治精神，服务保障改善民生，为维护社会和谐稳定营造良好的法制环境。

## 二、加强对法律法规的学习宣传

深入学习宣传宪法和中国特色法律体系。积极组织开展好“江淮普法行”、“12.4”全国法制宣传日等活动，搞好各种专项法律的宣传月、宣传周和宣传日等平台建设。

围绕加强和创新社会管理，深入开展促进社会和谐稳定相关法律法规的学习宣传。

## 三、以人为本，做好不同对象的法制宣传教育工作

针对当前道东街道大面积进行棚户区改造，街道征迁工作时间紧、任务重的大形势，今年的普法宣传将会把《省城市房屋拆迁管理办法》作为重中之重。在道东街道认真组织拆迁指挥部工作人员学习的前提下，有针对性的加强在闹市区及征迁区的普法宣传。

针对道东街道不同区域展开分类宣传。在学校进行《未成年人保\_》和《刑法》的宣传。在工厂辖区进行《劳动法》和《合同法》的宣传，在居民区进行《物权法》的宣传。

以“深化‘法律六进’，服务科学发展”为主题，结合不同部门行业和单位，推进各种形式的“法律六进”活动。

结合机关、乡村、社区、学校、企业、单位，建立健全“法律六进”工作制度，进一步规范“法律六进”内容、途径和方式，推进工作。

## 五、推进社会主义法治文化建设

鼓励各类文化团体参加法治文化建设，充分利用法制文艺、法制文学、戏曲、书画等多种形式开展法制宣传。

## 六、深入开展治安突出问题专项整治

综治办等部门不定期集中开展大型行动，不仅要驱逐非法传销人员，还要对租赁给非法传销人员房屋的居民进行教育，从根本上让非法传销人员无处可藏。

强化措施，深入开展专项整治斗争，维护社会稳定，有效推动平安建设。从责任意识上，层层落实工作责任，强化组织领导。在工作措施上，动员各部门和社会方方面面力量，参与打击，并加大查处力度。

力争通过普法宣传教育，使辖区居民的法律意识和法制观念普遍增强，辖区内民事纠纷明显减少，群众致力于发展经济，呈现出人心安定、社会稳定的良好法制局面。

### 一、认真贯彻落实内部管理各项制度

#### 1、认真落实政治业务学习、内强素质



把政治理论知识、所务管理各项制度、法律服务工作管理办法、执业纪律和职业道德等纳入年度政治理论学习计划，根据政治理论学习计划安排，坚持每月开展不少于一次的政治业务学习。通过学习，使全所人员不断提高政治业务知识水平，增强政治责任感和敏锐性，在依法开展执业活动，维护当事人合法权益的同时，积极主动地配合乡党委政府中心工作的开展，维护社会秩序的稳定。

## 2、认真开展疑难案件讨论，促进内部学习和交流

对疑难案件实行集体讨论制度是集思广益，提高办案质量的有效途径。在对疑难案件的讨论过程中，不同意见的交流和辩证，不仅可以找到解决案件的准确依据和途径，更重要的是不断增进全所人员对法律知识的理解和运用，同时，也为大家在今后办理同类案件中积累宝贵的经验，以更好地为社会服务。

3、坚持认真贯彻执行统一受案、统一委派等各项制度，规范财务管理和档案管理，严肃查处各类违纪行为，进一步巩固和深化集中教育整顿工作成效。

## 二、扩大监督渠道。规范服务行为，树立良好的执业形象

在门前开辟法律服务业务公开栏，对业务范围、执业纪律、责任追究等公开公示，公布举报投诉电话，公开收费标准和办案程序。以制度的公开，扩大监督渠道和监督力度，促使从业人员自觉接受当事人和社会的监督，时刻警示从业人员规范行为，依法执业，竭诚为社会服务，以高质量、高效率的服务能力，树立良好的执业形象。

## 三、以法制宣传咨询活动的开展促进业务量的提升

善于抓住有利时机，如“3.15”维权日、“12.4”全国法制宣传日，以及平时配合司法所深入基层开展的法制宣传教育

活动，采取如以案释法、法律咨询等多种形式，向广大群众宣传基层法律服务在改革、发展、稳定和维护公民、法人合法权益中的职能作用，在指导广大干部群众学习、理解法律知识的同时，注意引导群众走依法维权之路，正确处理生产、生活、经营活动中发生的各种纠纷。通过宣传，不仅可以依法化解基层矛盾纠纷，促进社会秩序稳定，邻里团结和睦，更重要的是开辟案源，提高业务量，实现经济效益和社会效益双赢。

#### 四、以整肃内务为抓手，促进所务管理规范化

在建立健全财务管理、档案管理制度的基础上，明确专门负责人员，严格统一收案、登记制度，加强财务管理和档案管理力度。对业务工作实行分类登记，做到账目往来清楚，收案登记明晰，卷宗内页排列有序、内容完整，促进所务管理的规范化。

通过各项制度的健全落实，力争在完成法律服务所主任质量化管理责任目标的基础上有所突破。

(一)认真抓好律师工作。加大律师服务渤海新区、重点产业、重点项目、重点企业的力度，推动律师业务向知识产权、公司上市、企业投资合作、企业改制破产、企业依法管理、金融证券等领域深入发展，鼓励和引导律师由传统诉讼业务向非诉讼业务拓展。推进律师事务所规范化、规模化、专业化建设，打造核心业务突出、功能定位清晰的精品所、专业所。加强律师所党组织建设，建立健全基层党组织工作制度，引领律师工作健康发展。加强律师事务所和律师的管理，开展重点培训和时政教育，认真查处律师违规违纪行为，提高律师办案质量和社会公信力。完善司法行政机关和律师协会对律师工作的“两结合”管理体制，强化县级司法行政部门的日常监督管理职能以及律师协会的自律功能。加大对律师代理辩护“重大、敏感、群体新”案件的指导，确保实现律师办案法律效果、社会效果、政治效果有机统一。

(二)不断深化公证工作。在做好传统公证业务的同时，拓展公证服务新领域，开拓证源，加强经营性土地使用权招拍挂公证法律监督和国有资产招拍挂、破产企业职工补偿金提存公证工作。组建公证法律服务团，为渤海新区及黄骅港建设提供深层次、全方位的公证法律服务。推进公证“三化一建设”向纵深发展，要提升公证工作信息化水平，努力实现公证管理工作和公证服务方式的现代化。畅通公证人员进入渠道，逐步壮大公证员队伍。加强信息化管理，构建全市公证网络信息平台。发挥行业和行政双重管理职能，适时组织全市公证质量评查，加强质量监管，提高公证公信力，达到零投诉。

(三)创建司法鉴定工作“品牌”形象。加强对司法鉴定执业活动的监管，保证司法鉴定人员依法规范执业，提高司法鉴定质量和服务能力，努力培树、形成具有沧州特色的司法鉴定业务“品牌”所。县(市、区)司法局进一步拓展司法鉴定业务，求发展、求质量，加强规范化管理，为社会和人民群众提供优质的司法鉴定服务。

(四)推进基层法律服务工作。加强对基层法律服务工作的指导和管理，组织全市基层法律服务工作者业务培训，开展全市检查活动，整顿规范基层法律服务市场。

(五)圆满完成司法考试任务。加大政策宣传力度，加强组织协调，提高服务水平，认真组织实施并圆满完成20\_\_年国家司法考试工作。

法务部根据目前公司的工作情况和工作需要，坚持以事前预防、事中控制为主、事后补救为辅为原则，以高效、高准确率和自律为法律服务准则，结合企业法律工作的特点和公司法律服务的实际需求，制定法务部工作计划。

一、合同及法律文件的审核、起草

- 1, 协助巩固和完善合同及法律文件审核的机制, 加强合同审核的有效性。
- 2, 进一步完善合同范本的修改和制作, 使其更符合实际操作和公司利益。
- 3, 合同及其他法律文件审核保持自收到文本2小时内审核完毕, 并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改, 但特殊情况除外。
- 4, 合同及其他法律文件的起草自详细了解相应的具体内容后4小时内完成, 但特殊情况除外。
- 5, 加强合同管理, 规范审批流程, 完善管理制度, 尽可能降低公司的法律风险。
- 6, 保持敢于直言的风格, 大胆地提出合同中所在的风险和问题, 为领导决策提供法律依据。

## 二、法律补救功能中的计划

- 1, 协助公司有关管理部门及业务部门对公司债权进行清理和催收, 接到相关要求后2天内开始行动。
- 2, 在清理和催收中, 发现重\_\_律问题立即向相关部门提出警示, 同时向公司报告相关案情, 使领导迅速作出决策。
- 3, 接到诉讼请求后, 自领导批准之日起15日内完成法院立案。
- 4, 发现需诉讼的案件, 有义务向公司报告情况, 并建议提请领导批准起诉。
- 5, 对起诉或应诉案件的代理, 大多数保持自行代理。6, 做好诉讼前与对方当事人协调谈判工作, 争取双赢。7, 诉讼案件做到有求必应、认真负责、及时完成。

### 三、知识产权管理计划

- 1, 与公司其他职能部门协作, 争取申请“上海市商标、“驰名商标”等荣誉, 提高企业无形资产的含金量。
- 2, 按公司需求, 高效、高准确率地完成商标的申办注册工作。
- 3, 做好商标、商业秘密等知识产权的管理和保护工作。

1, 根据公司的要求, 积极配合有关部门, 采用定期或不定期方式对公司所有在工作中需接触法律的业务、采购及管理人员进行相应的岗位法律培训。

2, 拟对公司涉及商标、商业秘密等知识产权工作的相关人员进行知识产权知识点的培训。

3, 在进行法律培训的同时, 法务部不定时地解答法律咨询和进行法律宣传。

### 五、自身素质提高

1、加强学习新知识, 吸收新知识, 争取机会参与业务培训和同行交流。

2、鉴于法务部自身还未能熟悉地掌握法律英语和运用国际经济法律、商业惯例, 对公司涉外经济活动的法律支持和服务还缺乏力度, 有待继续学习提高。

## 法律进学校工作计划 法律工作计划篇六

### (一) 日常服务

1、解答咨询

2、出具法律意见

- 3、起草、审查、修订各类合同
- 4、起草、审查、修订内部规章制度
- 5、参与重大涉法事项的谈判
- 6、承办专项法律事务
- 6-3资信调查、尽职调查
- 6-5项目投融资，工程建筑项目的招、投标
- 6-6税务筹划
- 7、承办诉讼、仲裁、听证、见证、调解等事务
- 8、法律及管理培训
- 9、传递、赠阅最新的相关信息资料
- 10、对企业发展中涉及的法律前沿问题进行分析论证、设计方案
- 11、帮助企业建立法务部门，培养法务人员

## (二)企业全面法律风险管理服务内容

- 1、帮助企业建立全面法律风险管理体系服务
- 2、企业专项法律风险管理服务
- 2-1. 公司治理法律风险管理服务
- 2-2. 合同(信用)法律风险管理服务

2-3. 劳动(人力资源)法律风险管理服务

2-4. 知识产权法律风险管理服务

2-5. 重大经营项目法律风险管理服务

2-7. 企业营销法律风险管理服务

2-8. 企业产品质量法律风险管理服务

2-9. 企业竞争策略法律风险管理服务

2-10. 企业投、融资法律风险管理服务

2-11. 企业新增业务法律风险管理服务

2-12. 税务筹划法律风险管理服务

2-13. 企业法律培训服务

2-14. 企业年度法律风险评估服务

3、根据行业差异提供的专项法律风险管理服务

3-1. 矿产资源/能源行业

3-2. 建筑/房地产行业

3-3. 化工行业

3-4. 交通行业

3-5. 加工制造行业

3-6. 网络行业

3-7. 高科技行业

3-8. 传媒行业

3-9. 商业流通行业

3-10. 医疗卫生行业

3-11. 宾馆/酒店行业

3-12. 学校

#### 4、企业家家庭财产法律无忧计划

(一) 开通热线电话，专人接听，详细记录，及时回复。

(二) 服务时间及保证

1、定期联络，主动服务——律师事务所每周与企业联络一次，视情况采取上门、电话、传真、邮件、短信等形式。

2、及时安排，有问必答——对于企业咨询的问题，律师事务所全部予以解答。重大疑难问题原则上一周内回复，视委托事项的紧急程度可予以调整，特事特办，不拖拉延误。

3、工作记录——一次一记，一事一记。

4、业务建档——一户一卷，一事一档。

5、工作报告——律师事务所定期向企业进行工作汇报，视情况按月/季/年度进行，一般在月/季/年末递交。

6、意见征询——定期向企业征求意见，每月一次，一般在每月底进行。



### (三)法律文本保证

- 1、信息往来书面化——凡是企业提供给我们的信息资料，无论是传真、信件、电子邮件还是其他书面或电子形式，凡有留存价值的，一律以书面形式保存，为企业独立建档；凡是我们为企业提供的法律咨询、法律建议或意见等法律文书，无论以何种形式递交，一律以书面的形式归档。做到双方往来的一切重大信息书面化，有据可查。
- 2、法律文本规范化——所有法律文书使用统一模板，格式齐全，措辞规范，内容完整。
- 3、文书往来规范化——实行法律文书的签收、送达、存档制度。

### (四)服务质量保证

律师事务所由40名专业律师组成法律顾问团，常年为企业提供法律服务，确保服务质量。

### (五)保密义务及保证

- 1、为企业建立专门档案，按件整理，按年度归档，并对其进行严格的内部保密管理。
- 2、在法律文书的打印或书写过程中，凡涉及企业的重要信息一律予以整理归档，对废弃不用的资料一律及时销毁。
- 3、对于在电脑磁盘或电子邮箱中留存的企业信息进行必要的密码控制，或及时予以删除。
- 4、对于知悉企业秘密的律师和工作人员，非因服务需要不得互相谈论该秘密，或将其告知第三人。

## 法律进学校工作计划 法律工作计划篇七

（一）深入推进社保扩面征缴工作。继续立足部门职责，协助地税部门加大征缴力度，加强监控用人单位申报工资、参保人数，确保完成年度扩面征缴任务；规范追溯补缴业务，解决历史问题补缴政策操作，有效减少投诉举报案件的发生，加大力度对历年欠费进行追缴，促进社保事业健康可持续发展。

（二）全力做好社会保障卡发放工作，加快制卡进度，完善卡的应用。加大宣传力度，加快发卡进度，力争明年上半年实现全覆盖的目标任务，同时不断完善工作机制，加强各单位的协调沟通，明确分工，妥善解决发卡过程中出现的问题，共同为持卡人提供优质的服务。加强社保卡的应用环境建设，实现各项社保待遇发放、参保缴费和ca认证等功能，以应用促发卡，提升形象。

（三）贯彻落实新规，做好医疗、生育、工伤保险相关工作。一是做好医保经办管理相关工作。拟定全市各定点医疗机构新年度的总量控制及定额指标，并按时下达；制定基本医疗保险业务经办规程，规范职工医保和居民住院医保的业务经办；配合人社局制定两定机构管理规定，修订定点医疗机构协议文本，加强对定点医疗机构的管理工作；贯彻执行新的结算办法，继续推进单病种结算试点工作，争取扩大单病种试点范围；配合市人社局继续做好大病保险承办单位的协议签订工作，落实大病保险的实施工作，完成大病保险经办管理规程的制定；开展异地就医结算系统多向联网调试工作，按照省局确定的多向联网调试工作计划，开展与广州、肇庆、云浮等地社保机构及医疗机构的多向联调工作；配合做好居民门诊医保政策调整调研和系统完善等。二是继续做好生育保险制度的完善性工作，确保生育保险制度实施的顺利进行。三是做好工伤保险相关工作。调整1-4级伤残职工参加职工医保缴费办法，加强对工伤协议机构的监督管理工作，增加奖罚措施和完善相关条款，做好新年度协议的签订工作；做好

与市工伤康复中心的联网即时结算工作，提高工伤康复率；完成先行支付的信息系统工伤待遇需求修改、测试和上线工作；做好1至4级伤残退休人员和工伤康复人员的探访慰问工作；会同人社局制定高危行业职工预防工伤健康体检实施计划和组织实施工作。

（四）不断完善社保信息系统建设，提升经办服务水平。一是不断优化社保信息系统开发建设，提高系统的业务处理质量，保障业务协调顺畅、信息系统安全高效运作。加大调研以及系统开发力度，为实现社保业务异地办理、电子申报等服务提供经办依据和系统支持；进一步完善大病医疗系统和确保报表台账系统按时完成上线工作。做好异地就医多向联网结算项目和社保自助终端结算项目，进一步方便参保人。二是继续推进社保业务延伸基层办理工作。在养老资格验证业务延伸村居的基础上，总结完善xx区、xx区局领取失业保险金的资格验证延伸村居工作做法，向其他区大力推广。同时多深入基层调研，听民声、集众智，发现新问题及时修订和完善业务流程。三是大力推行网上办事工作。根据开展网上办事工作的安排，规范指导全市社会保险行政审批事项网上办理工作，统一全市五区网上办事大厅中各险种相关业务。在自助打印参保证明的基础上，推行自助结算终端系统、查询医保个人账户余额等便民服务措施。四是要继续做好社会保险关系转移接续工作。要认真落实职工养老保险关系转移和部、省流动就业人员基本医疗保障关系转移接续暂行办法，做好新农保与大社保、居民医保与职工医保之间的衔接工作。

（五）继续加强社保基金管理和稽核内控监督力度。一是跟进全市社银系统和业务财务一体化系统上线运行工作，连同现有的财务出纳、会计和报表系统，形成社保基金财务一体化电子系统，进一步规范和调整财务收付流程，在保证基金安全的基础上，提升财务收付便捷性，构建更高效、更安全、更快捷的收付平台。做好明年基金预算编制工作。二是通过健全基金监督工作体系，完善社会保险内部控制的长效机制，加大审计意见落实和基金监督专项检查力度，加强经办环节

监控，进一步巩固社保基金安全。三是加强社保稽核内控工作，维护基金安全。重点针对补缴疑点案件、工伤发生时间早于参保时间的个案、异地住院医疗费用零星报销等高风险点业务的稽核，确保社保基金安全运行。

（六）继续加强社会保险政策法规宣传和社保调查研究力度。根据开展社保集中宣传活动的方案，充分利用电视、电台、报刊等宣传媒介，继续加强各类社保政策法规宣传，同时通过举办户外专题宣传活动，加强对群众关注的社保热点政策解读，使社保政策深入人心，为我市社会保险各类经办业务顺利开展，营造良好的社会氛围（我局于8.11联合佛山电视台、佛山日报开展一次“中国梦 社保情”大型户外宣传活动，效果不错）。根据市普法办的统一安排，做好“12.4”全国法制宣传日的普法宣传工作；完成规范性文件的汇编工作，为工作人员业务经办提供科学指引。以《佛山社保研究》和医保专题调研文章收集选送工作为契机，进一步加大我市社会保险调查研究能力，为社保事业科学发展提出更多意见建议。

（七）继续深化机关作风建设和队伍建设。中央决定从今年下半年开始，用一年左右时间，在全党自上而下分批开展党的群众路线教育实践活动，力求在解决作风不实、不正、不廉上取得实效。下半年，作风建设仍然是我们要抓的重中之重：一是组织干部职工深入开展学习贯彻党的十八大精神，坚持把学习党的十八大精神与推动实际工作紧密结合起来，使全局各项工作不断推向前进。二是按照既定方案，扎实推进“严格执行纪律规定，切实转变工作作风”为主题的机关作风建设活动，着力解决我局业务经办、机关作风建设上存在的突出问题，确保活动在增强工作人员纪律观念、廉政勤政意识，提高办事效率和服务水平等方面取得实效。三是“践行群众路线，建设坚强堡垒”为主题开展系列活动，教育和引导广大党员统一思想，鼓足干劲，为加快建设“民富市强、幸福佛山”营造良好工作氛围。四是进一步做好干部职工教育培训工作，提升执行力。根据实际情况，分阶段、

有步骤地对全体干部、职工进行综合素质培训，提升执行力，以化解人员编制所限带来的工作压力。