

最新邮政技术业务总结报告(通用5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

供应科年度工作计划篇一

一、加强科室管理，建立健全各项规章制度，落实岗位职责，认真执行消毒供应室的三个行业标准，根据20__年岗位培训的要求，制定了组织管理工作流程和外来器械接收等部分工作流程。

二、加强无菌物品的质量管理，实行全程质量控制

1、重视器械的清洗和包装质量，对可重复使用的器械严格执行回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装、灭菌工作流程，对个器械包进行包装核查，部分包内放置器械物品的清点，方便双方核查，减少物品的丢失。对工作中发现问题及时整改。

2、严格执行监测制度，监测清洗、消毒、灭菌质量的追溯过程的记录，各项监测记录按照要求进行保存。

3、严格执行灭菌器的操作流程，对灭菌的物品进行物理、化学、生物的监测。灭菌合格率100%。

4、规范了外来器械及植入物品的管理工作，制定了外来器械的登记和交接制度。通过对外来器械及植入物的集中清洗，灭菌管理，提高了医疗安全，保证了病人的安全。

三、坚持下收下送制度，与临床科室进行沟通，及时改进工

作，拓展服务项目，满足临床需要。

1、对于一些不常用的器械进行塑封包装，延长使用有效期减少临床工作量，把护士的时间还给病人。

2、主动打电话到临床科室询问临床需要的物品，并及时更换，避免因临床工作忙而忘记更换备用物品，影响工作的需要。

3、根据工作需要制定各种棉球包，以满足临床需要。

4、对于湿化瓶进行了统一供应。

四、重视科内人员的培训

1、制定年学习计划，把消毒供应室的三项行业标准分解到每月学习内容力，对学习内容有定期提问，对于学习的内容半年考核一次。

2、上半年进行了设备安全操作和常见故障排除的培训

3、11月份科内2人去郑州进行消毒供应岗位培训。

五、重视医院感染管理，及时配合医院感染科的工作，提高安全和个人防护意识，全年无职业暴露的发生以及因供应室消毒灭菌引起的医院感染事件的发生。

六、改变管理模式，有分散管理进行了集中管理，对手术室的低温等离子灭菌的包装进行定期指导，督促其完善各项登记，对腔镜室软镜的清洗登记进行定期指导。

六、全年度共完成灭菌730锅次，共首发灭菌及消毒物品约9万余包。

工作中存在的不足

- 1、手工记录实施可追溯要求，清洗环节上记录内容和无菌物品使用环节均缺项，追溯不完善。
- 2、工作人员专科知识掌握不够及缺少前瞻性的安全意识。
- 3、手术室腔镜未回收集中处理。

20__年的工作计划

- 1、按照二级综合医院的评审标准，完善各项工作。落实岗位职责，做到周有检查，月有汇总，年有质量目标，工作质量控制能体现持续改进。
- 2、继续落实规范要求，对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，无菌物品的合格率达到100%。
- 3、坚持下收下送制度，保证临床科室及手术物品的无菌的供应。
- 4、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护教育，强化自我保护意识。
- 5、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床需求，有效保障临床优质护理服务工作的顺利进行。
- 6、加强科内人员的业务培训，制定业务学习计划，每月业务学习一次，半年考核一次，参与率100%。对科内人员的前瞻性的安全意识进行培养，注重全科人员的综合素质的提升，加强科内人员认真负责、团结协作的精神。
- 7、由于工作的特殊性，工作琐碎，环境差，易出现烦躁、抑郁、影响工作质量的情况，计划14年能不定期对科内人员

的进行心理指导。

8、 加强设备安全管理，定期维护保养。

9、 完善应急预案的处理流程，提高防范风险的能力，并对核心制度，应急预案进行组织培训。

9、14年科内部分人员的消毒供应岗位上岗证到期，计划去省内进行分批进行培训。

供应科年度工作计划篇二

为了贯彻落实学院、后勤制定的各项制度与措施，明确上级部门和工作指导思想、任务和目标，切实做好我科的物质采购与供应工作，我们根据采购供应工作的特点，求真务实地制定了一些防腐败的自律制度，努力使工作取得实效。

一是建立职业道法约束机制。我们以开展学习实践科学发展观，遵守党章、维护党章教育为契机，进一步增强全体工作人员的遵纪守法意识，坚持依法采购，增强自觉抵制和诱惑的坚强意识，提升人员的整体职业道德素养，更好地展现我科文明工作作风和良好的窗口形象。

二、我们以提出的社会主义荣辱观为指导，并联系我们的工作实际，提出了“以热爱采购事业为荣，以危害采购事业为耻”来大力推进采购制度建设；以服务好对象为荣，敷衍对象为耻，来大力提高我们的服务质量；以勤于采购工作为荣，以应对采购工作为耻，来大力提高我们的采购效率；以诚实采购为荣，以弄虚作假，谋取不正当利益为耻，来大力推进我们采购供应道德建设工作；以遵守采购相应法规为荣，以违犯采购相应法规为耻，来大力推进采购供应工作的规范化，使工作上水平；以勤俭建设采购供应工作为荣，以在工作中放纵私欲为耻，来大力推进供应科的自身建设工作“的采购供应的荣辱观。

三、我们还致力于抓好规范建设，完善管理制约制度和运行机制中，建立积极有效的预防机制，提出了“内强素质，外树形象，规范管理，优质服务”的要求，规范和完善采购程序，继续充实和完善廉洁自律制度、业务学习制度、信息反馈制度、询价调查制度、限进办结制度等，营造公开、公平、公正、和谐的物质采购供应工作。如：按规定，万元以上的物质采购及时配合上级各部门领导和相关单位，严格进行公开招标和政府采购等方式进行采购。一般性采购须有两人以上或使用单位技术人员跟随，听取他们的建议，学习他们的专业技术特长来组织采购。内勤工作人员做到按章办事，严把验收关，出入有据、账物相平，报账会计依照严格的程序报账结算。

在我科采购供应工作的落实中，我们本着分步实施，难易结合，积极提高服务质量和推进工作效率的原则，变以往的被动服务变主动服务，充分发挥集中采购的优势，在“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”等政策功能要贯穿和充分体现在今后的采购项目上，包括办公家具、仪表仪器、原材料、建筑材料、机械设备、维修配套设施及配件等，以及配合相关单位进行购置所需物品，总金额达90多万元左右，其中包括入库材料二十六万多元，直接交给使用部门十九万元，深水井专项四万元，干部调整购置家具二万元左右，老招待所改造及小西区综合科维修一万五千元，协助国资处购买中层干部调整后的办公家俱购买十一万元左右，国际教育学院办公家俱及其它设施的购置二万三千元左右，后勤五号楼招待所半个改造所需物质的采购供应工作二十多万元，以及更名大学迎接检查专家组的物质材料购置捌仟多元等等。以上工作我们均以相关单位共同进行招标，或采取多方考察、实地询价、网络联系、查询以及厂家直接订货等方式，始终做到勤问勤跑勤看，货比三家，价询多家，以最低的价格较好的质量来完成采购任务，从价格上讲有时比批发价还要低20%左右。总体可为财院、后勤节约资金28-32%左右，约30多万元。

供应科年度工作计划篇三

消毒室是医院临床工作的总后勤，它负责临床一线的各种器械的消毒供应工作，其工作质量直接影响着病人的安危和医护质量，更有甚者会影响医院的声誉。所以，我院无论在硬件，还是在软件方面都采取了有效的管理措施，以杜绝医疗感染的发生。

一. 健全领导管理体制

我院消毒室在院领导下，由护理部及院感办进行业务指导及监督检查工作。

二. 规范管理

1. 补充完善本科管理制度、职责、并结合医院实际，持续改进。
2. 对常规记录内容要完善，提供查对和质量追踪的有效保证

三. 狠抓环节管理

1. 做好各项登记工作，建立物品下收下送制度，规范洁污通道，下收下送的密闭车实行双通道，不交叉、逆行。
2. 严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。
3. 进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前戴好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。
4. 清洁包与无菌包按照清洁消毒灭菌日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口的交换，严禁混放。

四. 开展继续教育学习，提高整体素质

1. 根据业务发展的特点，参加院内院外的学习活动，每月组织业务学习，更新知识、理论、技术。
2. 至少每周开例会，讨论差错事故，总结工作经验，以提高工作质量。
3. 护士长每周对科室的工作进行全面检查，查找原因持续改进。

五. 进行满意度调查，狠抓医德医风。

至少每季下科室对工作质量及人员素质进行满意度调查，以更好地提供优质服务，为临床科室做好后勤保障。

六. 20--年全年度共完成灭菌1100锅次，共收发灭菌及消毒物品约3万余次。

20--年工作计划

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、护理质量目标：

1. 质量控制能体现持续改进，记录及时真实。
2. 工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。
3. 对手卫生等行为习惯持续改进。
4. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。
5. 无菌物品的储存与发放符合质量标准，物品发放正确率达100%
6. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。
7. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。
8. 科内专科培训及考核有记录，考核率大于95%。
9. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

供应科年度工作计划篇四

201x年医院提出优质服务,发展专科的工作思路,我科护理人员始终保持着良好的精神风貌,坚守在工作岗位上,并结合自身实际情况不断努力整改,坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨,逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

1、工作量：急诊 人次。参加抢救 人次。配合急诊手术例。护理留观病人人次。出车车次。处理突发事件次。

1、 强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

2、 以人为本, 充分满足病人的就诊需求

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

1. 全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2. 第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3. 全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4. 基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5. 每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6. 根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

以上供应室护士年终总结就为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。更多总结范文，尽在总结报告。

供应科年度工作计划篇五

物资供应公司自20xx年11月份成立以来，在集团公司领导的大力支持及正确领导下，以加强仓库管理，紧紧围绕采购业务为重点，本着努力降低采购成本、提高采购效率、保证产

品质量、不断提高服务为原则，物资供应保障能力得到了逐步提高。

采购天然气7050403.85立方，柴油1243409.83公斤，汽油41652.28公斤；购进材料6276440.64元，轮胎1265496.36，机油1790969.36元，辅油917887.49元，总计采购金额达4600多万元，采购批次达3000多次，配送批次达20xx余次。

2、在公司领导的关心支持下，加大了科技投入，于20xx年3月，引入了信息化管理[erp]来进一步提高物资供应管理水平上新台阶。信息化的引入使用，充分保证了物资数据的准确性，使物资的管理更加精细化、透明化，能够大大提高仓储工作效率，使会计帐务工作实现了自动化，改变了二三十年来的统计方式，较多年以来的账务问题更加准确及时；制约制衡机制得到了建立，库存成本和采购成本有了逐步降低，实现了物资供应的动态管理。

3、对于非单一来源的所有物资，坚持比价、比质、比供货速度、比付款方式进行采购，力争采购的物资质优、价廉，付款条件宽松，且能够快速供货。

4、规范内部管理，明确各项工作流程，物资供应从采购、验收、入库、物资发放、汇款等一系列工作环节，层层把关，明确责任，以材料的计划采购、物资的验收、财务汇款三个关键点作为内控监督的重点，使三者工作流程互相制约，互相制衡进一步提高了采购行为的公开化、透明化。强化了库房的现场管理工作，不断改善库房的库容库貌。

4、为了配合营改税工作的顺利进行，物资供应公司从部门内部及外部供应商着手，扎扎实实的做了大量能够满足财务要求的基础工作。

5、在坚持“供得上，少积压甚至不积压”的前提下，物资供应公司在分管领导的指导下，率先从玻璃、轮胎等占用资金

较多的物资着手，以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻了资金支付的压力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

6、积极联系机务、修理等部门，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。

6、加强废旧轮胎、电瓶的回收管理，对废旧轮胎及电瓶的处理，坚持在集团公司纪委的监督下进行，并将销售款上交财务。累计上缴金额89248元。

1、进一步加强各项管理工作，不断完善优化各项工作流程；

2、以市场为导向，不断开发新的供应商，在拓宽物资供应渠道的同时，坚持尽量从源头采购，进一步加强对供应商的管理。这样既能有力的控制采购成本，又能进一步保证采购物资的质量，从而在供应商之间营造彼此竞争的氛围以获取供应商的优惠政策。

3、采取多种措施，进一步加强配送工作的管理，提高物料需求的反应速度，使得物料的配送更加及时准确。

4、进一步完善erp功能的利用，充分利用信息化管理[erp]的优势，将对各仓库设定库存预警、对购进物资设定价格预警、对关键物资设定领料定额预警，库存预警功能可以对各仓库进行库存量的设置，从而达到以合理的库存来满足生产单位对物料的需求，既可以有效防止常用物资待料，又可以防止物资的积压，对物资的采购也提供了一定的依据，对库存成本和采购成本将会逐步降低。价格预警可以有效的预防供应商随意涨价及采购价格失控的现象，能够对采购价格时时进行规范的管理，从而最大限度的维护公司的利益。领料定额预警可以防止同台车重复领料，也能有效的监测购进物资的质量信息。

1、为了及时了解市场行情、最新动态，以便更好的掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响，建议物资供应公司应多走出去，加大市场考察的力度，逐步理顺一些供应渠道。

2、建议在新购车辆时，能够对采购工作提供更多一些技术支持，从而能够保证采购的准确性及效率。

汇报完毕

供应科年度工作计划篇六

20xx年，水情科全体工作人员认真学习和贯彻区水文局水情工作会议精神，强化水情各项管理制度，真抓实干，积极作好水情工作。加强水文情报预报工作和水情信息化建设，水情情报收发准确及时，预报分析计算科学合理，为我局防汛抗旱救灾决策发挥了重要作用，为石河子水文局的水文服务起到了良好的作用，得到了领导的充分肯定。水情工作长期担负着收集、转发水情信息并监控各条河流实时水情、分析发布河流洪水预报的重要任务。

一、 主要工作

建立、健全各种水情值班管理，严格值班制度

1、 水情收发

2、水情分析预报

认真编制每日的水情简报、水情月报，及时对特殊水情进行分析，预测短期水情变化趋势，编制各类水情信息，为各级防汛指导调度的决策提供参考。

二、强化防汛责任制落实，抓制度建设

今年我科紧紧围绕防汛抗旱这一中心，进一步抓好科室制度的健全和落实工作，积极调动全体人员的积极性，努力树立全体人员的主人翁精神。将各种制度落到实处，汛期值班严格按照24小时不离人的要求，密切注视雨水情变化，实行水情日常工作、科室考勤制度，进一步强调了预报会商和预报发布制度。为了迎战今年可能的旱涝灾害，汛前我们就按科室人员的特点，对科室各项工作进行了全面细致的分工，大家本着分工协作的态度，科室人员的工作积极性都有了进一步提高，工作责任心进一步加强，防汛责任制得到了进一步落实。

三、全面开展水情信息服务

当今信息技术发展迅猛，防汛工作的需求形式也发生了根本性的

变化。为了适应这一形势的发展，这两年我们在注重服务内容和服务质量的同时，在原有的服务形式基础上，切实保证水情信息“快、准、新”。水情工作是由水情信息采集、传输、处理、分析、服务等众多环节组成，是集各种先进技术为一体的有机融合。因而要强化服务意识，拓宽服务范围，增加服务内容，提高服务手段，寻找突破口，采取多种渠道，来提高水情服务工作。提高水情信息的传输速度，提高水情信息的质量、洪水预报的精度和时效性，改善水情服务手段，以水情信息化带动水文现代化的发展。

四、水文情报质量进一步提高，水情信息化建设步伐加快

严格执行规范要求，真抓情报质量。汛期，全体水情人员集中全力，密切关注各站雨水情发展，承担着水情信息服务和水情信息化工作，克服了人员少、任务重的困难，齐心协力，积极主动地为水情处及各个服务单位提供水情信息，坚持汛期每天上午8:0前准时为水情处及各个服务单位提供水情信息提供水情日报表，严格按照水情拍报规范要求和水情工作综

合目标考核办法，层层把关，保证水情信息质量稳中有升。按照国家防总要求，保证水情信息在0分钟内上传到区局水情信息中心，水情收发水情电报共计09份，向各个服务单位传送水情信息09份。水情电报差错率控制在1‰以下，0分钟到报率为100%，为防汛指挥决策提供了快捷、准确的雨水情信息。水文情报质量得到了进一步提高。

收的重头戏，由于水文情报预报服务在一定的程度上也提高了水文工作的知名度，现在各服务单位对水文分析与预报和水文情报的依赖程度越来越深。

20xx年汛期已经过去，石河子地区虽然没有出现大洪水，但是在平时的工作中，我们不断总结经验，提高自身的工作水平，为日后的工作积攒力量，以便更加出色的完成各项工作任务，为防汛抗旱工作作出更大贡献。

20xx年10月18日

供应科年度工作计划篇七

斗转星移，时间飞逝，不知不觉中一个多学年已经结束。作为10级广艺一班的生活卫生委员委员，我在领导和老师的关怀和指导下，以及广艺一班班委与全体同学全力配合与协助下，依照山东师范大学传播学院的工作宗旨及发展方向，努力配合学院及系里的各项工作。并且经过我们成员的共同努力，整体上完成了学期初定的工作计划，并取得了不错的成绩，经过半学年的工作，感触收获颇多。

身为生活卫生委员，我明确自己的职责，知道在其位就要谋其职，以身作则。

1. 保持班级环境卫生。
- 2、保证每周到寝室检查卫生情况 。

3. 积极参与院里生活卫生部组织的大例查及抽查。
4. 团结和协助其他班委做好班级其他工作。

在很多人眼中这些事情是微乎其微的，但是如果秉承“同学眼里无小事”的原则去把它们做好，也是要花一番心思的。比如说班级卫生来说吧，每次上课之前都要看看教室是否卫生，黑板是否擦干净等。整洁的卫生环境，让老师上课舒心，让同学们能够全心投入学习。

表现也是我在以后工作过程中必须加以该进的，正所谓“知错就改善莫大焉”，所以希望同学们予以信任和支持。

其实，通过做一个学年的生活卫生委员的工作，也让自己锻炼了许多能力，是自己思想更加成熟起来，并对做好以后的工作积累了经验，并充满信心。比如说，每周院里生活部组织的大例查，给我们灌输了许多珍贵的保持卫生，保持环境干净整洁的思想，这些思想也潜移默化的改变了我的生活习惯，此时自己是一个特爱整洁，追求干净舒适，崇尚绿色的环保支持者了。

总之，通过本学期担任班级卫生委员所做的工作，使我更有机会与班上其他同学交流沟通，也是我结交了许多好朋友，使我更好的融入了广艺一班这个班集体，学会了怎样与人友好相处，扩展了自己的交际网络，增强了人脉。也使我更加严谨和细心去认真对待每一件事情，不管事情大小否，增强了自己服务同学，服务大众的意识。

回首这一个学期的历程，我虽圆满的完成了各项工作，但由于时间短暂，工作经验的缺乏，我深知还存在各种各样的缺点和不足，在以后的工作实践中我将会不断的努力与探索，扬长避短，进一步加强内部凝聚力，增强服务大众的意识。

供应科年度工作计划篇八

一、做好物资供应工作

二、加强物资管理工作

加强物资管理和库存管理，做好日常生产所需物资供应。面对新时期新形势，供应科将确保生产供应工作放在首位，加强计划管理，主动与生产经营对接，掌握物资需求信息，提前做好物资供应准备。不仅按照公司要求做了台帐，还提前做好好了煤矿防洪材料的采购。集中回风巷贯通是金泰源的一项重点工程，综掘机的投入成了开工时间的关键，我们查型号找规格，争分夺秒把综掘机配件目录上报采购中心，为综掘机及时运转做好了准备。

三、加强职工学习培训

在做好各项工作的同时，我科室还积极组织职工参加公司举办的使用物资系统统报计划的学习班，打造适应煤矿生产建设需要的供应队伍，掌握物资供应相关业务知识。建设学习型的供应科，同时还利用业余时间学习设备、安全等其他方面的知识，组建一支综合全能型的队伍。

四、做好其他各项工作

根据生产实际制定计划，控制好生产成本吗，做到以最低的投入得到最大的效益，同时调整采购计划，避免形成新的积压。目前公司多半的矿都在改造阶段，资金紧张，我矿由于前期设备投入大，造成集中付款的处境，很多供应商来矿上催款，有时一上午就有七八家，电话更是不断，我们耐心细致的为供应商做解释工作，让商家放心。

6月的工作中，我供应科全体职工在工作中逐步成长，有收获、有经验、有失败、有教训。在完成各项工作的同时也有着

一些不足和失误，我深感自己的综合素质能力与组织的要求还有差距，在今后的工作中，我将努力学习业务理论，总结经验教训，在短时间内明确工作方向，提高工作能力，让供应科的各项工作开展得更好，更优秀的完成本职工作，同时继续带领供应科全体职工开拓进取，积极创新，为做好新时期新形势下的物资供应管理工作努力拼搏，把煤矿的物资供应管理工作推向新的台阶。

供应科年度工作计划篇九

_月_日至今快一年时间，首先要感谢各位业主的支持，在过去的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去一年的工作做出阐述。

一、完善配套设施方面

1、自我公司接手物业以来，增设了道闸杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡__张，门禁卡__张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。

2、在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。

3、对之前已损坏的单元门锁进行了修复。

4、在_栋、_栋、__栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

二、维修管理方面

1、电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。

2、道路灯或其他照明随坏随修。

3、排水管，水泵发现问题及时维修。

4、污水池、化粪池定期清理。

三、环境卫生方面

接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

四、绿化方面

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

五、治安方面

安装道闸杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

1、对车库进行整顿。

2、对各单元门锁再次进行修复。

3、对绿化花坛进行修补，树木进行维护。

4、在各单元门口增设专门信息栏。

5、联合业主委员会与前期物业进行交接，退还前物业公司拖欠的部分业主的物业费、水费、装修保证金等。

6、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几年，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。

7、部份地方增加摄像头。

最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在今年_月_日才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。

现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我。