最新社区导师帮带季度工作总结报告(优质9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

社区导师帮带季度工作总结报告篇一

工作开展情况：

党建工作。 认真开展创先争优后续工作，结合社区实际，分别成立三个建设年暨四帮四促活动领导小组，并根据实施方案开展工作，坚持三会一课制度;利用远程教育平台，组织党员学习党的方针、政策和法律法规，对种养户进行技术培训;成功完成居委会和居民组的换届选举工作。

民政、民生工作。

春节期间发放各类困难群众慰问金255200元，(其中低保补助：190500元)，成功抗击凝冻灾害，特别是对孤寡老人、空巢老人，做到了结对帮扶，组织专人为他们挑水、买米、买菜，使他们没有因为凝灾害而感到恐惧和不稳定。对社区内符合享受低保和廉租住房条件的对象，按程序给予了办理，并上报相关部门。

综治维稳工作。

结合社区实际，及时调查充实领导机构，确保构完善，切实开展法制宣传活动，采取多种形式，利用各种方法进行广泛宣传，开展流动课堂活动春节期间，对返乡人员进行法律、

法规宣传，认真做好群众来信来访处理工作;加大矛盾纠纷排查与化解力度。二季度共开展矛盾纠纷排查3次，调解纠纷3起，成功率100%，发放宣传资料50份，出宣传专刊三期，开展法制宣传20次，确保了社会稳定。在两节、两会期间，对重控人员做到责任到人、落实到位，做到了无群众性上访事件的发生。

计划生育工作。

认真贯彻落实省、地、特区人口计生会议精神，根据万山镇3月1日会议精神，按照属地管理的原则，对辖区内常住人口和流动人口再次进行摸底清理。认真贯彻落实计划生育全程管理服务工作，对十天随访对象坚持跟踪随访，二季度共出生10人，其中计划内9人，计划外1人，落实结扎手术5例，召开计生例会三次，对育龄妇女进行计生知识培训一次，对已婚育龄妇女开展孕情环情检查一次.，发放独生子女保健费93人次。为进一步加强对流入我辖区人员的管理和服务，成立了流动人口协会小组。

农业农村工作。

1、及时将玉米种子、塑料薄膜和化肥发放到农户手中，并督促农户做好春耕生产，做好农村危房改造的摸底工作。

2、切实做好了禁林防火宣传工作和巡山工作。

3、认真做好水利普查工作。

精神文明工作

组织秧歌队、舞蹈队、拔河队共100余人参加万山镇组织迎新春、构和谐大型巡游及各类活动;对社区40余名居民进行健康知识培训;入户发放灭鼠、灭蟑螂药品，有力的促进了社区的精神文明建设。

存在的问题和困难

二季度，我社区虽然做了一些具体的.工作，但离上级党委、政府和人民群众的要求还有一定的差距，还存在一些需要改进和亟待解决的问题：一是随社会的不断进步，人们的需求不断提高，维稳工作任务繁重。二是由于采空区住房和廉租住房修建缓慢，部分居民及居住在采空危险区内。三是就业压力大，部分居民因务不到工作，造成家庭生活比较困难。

下步工作打算。

xx年是中国共产党成立90周年，也是xx规划的开局之年 我们将在镇党委、政府的坚强领导下，扎实开展创先争优、三个建设年暨四帮四促活动，努力开展各种切实有效的工作，具体抓好以下工作。

1、关注和改善民生，竭尽所能为群众办事实、办好事，逐步提高居民的生活水平。

2、切实采取各种有效措施，维护社区稳定。

3、 继续抓好一个经济实体、两支服务队伍、三个种养基地的发展。

1、认真贯彻执行、市政府，创建全国文明城市、环保城、国家园林城的活动，社区成立了城效管理领导小组，定期召开研究部署工作，制定了城效管理工作计划。

全方位实施环境综合整治，四至六月份共清理垃圾40多车、乱涂乱贴300多处、清理乱堆乱放20处；还居民一个整洁、优美、有序的生活环境。在除“四害”工作中坚持以环境整 治为主，药物消杀为辅的方针开展了春季灭鼠工作，发放鼠药250包，药物覆盖率、投放率95％以上，加强了辖区的防疫设施，规范了各项管理制度。

3、为使创建工作做到家喻户晓，人人参与，我们充分利用标语、横幅、黑板报等形式进行大力宣传，四至六月社区共展出创建宣传黑板报6期，召开社区 “六小”业主长效管理会议3次。

在今后的工作中还要认真总结经验，不断改善社区居民的生活环境，建设干净、整洁、优美的现代文明花园社区。

社区导师帮带季度工作总结报告篇二

为进一步增强居支两委人员的组织纪律观念，提高居委工作人员的整体素质，维护和保持良好的工作秩序，结合社区服务中心及各居委实际，现制定《杨柳社区支居工作人员考勤制度》，请遵照执行。

(一)请(销)假审批制度

1、支居工作人员凡需请假者，须提前由本人提出申请，自下而上，逐级审批的程序进行。

(1)1天以内(含1天)经支部*或居委主任同意，方可请假;

(4)社区组织的政治学习及各项活动要求参加的一律不准请假，如因特殊原因不能参加需请假的，须经联系居委领导、社区服务中心主任批准，方可不参加。

2、凡外出离开本市(含节假日)的人员，要以书面形式提出申请，经支部*或居委主任同意，由联系居委领导签批，报社区党委*或服务中心主任审批，并报社区综合办公室备案，经同意后方可外出。

3、紧急情况下未能及时履行请假手续的，事前须向支部*、联系居委领导分别进行电话告知，事后补办请假手续。

4、假期结束后要及时到社区综合办销假，如需续假的，须提前告知支部*或居委主任、联系居委领导，经同意后方可续假，续假的天数按事假规定执行。

5、社区综合办负责印发《考勤表》，并建立请(销)假登记台账和考勤督查登记本，凡3天以上(含3天)的病事假必须进行登记。

(二)病假制度

支居工作人员因病必须治疗和休病假5天以上(含5天)，需到县级医院由医师出示证明，经审批后，方能休病假;病假连续超过10天(含10天)，需报社区按标准审批备案。

(三)事假制度

支居工作人员处理私事利用节假日和公休日，如占用工作时间办理私事，应由本人事先提出书面申请，经居委支部*或居委主任、联系居委领导批准后按事假处理。

事假3天以内不扣发生活补助或工资，事假超过10天，按在岗时间计发(法律规定的节假日除外);旷工扣发标准为一天200元，当月累计旷工3天扣发全月生活补助或工资;每次迟到超过半个小时，每次扣发生活补助或工资20元;早退按按旷工半天处理，扣发生活补助或工资100元。

1、各支居工作人员要按时上下班，坚守岗位，履行职责，做到不脱岗串岗，不迟到早退，外出办事提前打招呼，并告知去向。

2、考勤由各居委自行负责，每天至少考勤两次，明确专人负责考勤，次月2日前(节假日顺延)将考勤表交综合办公室。

3、凡参加市、区、社区组织的各类学习和活动，无论是正常

工作时间，还是节假日及八小时工作日以外，要求全体人员参加的都必须按时参加，由综合办按出勤、迟到、早退、病事假等情况认真登记，严格考勤管理。

四、本规定由综合办公室负责解释。

五、本规定自下发之日起执行。

社区导师帮带季度工作总结报告篇三

党建工作。 认真开展创先争优后续工作，结合社区实际，分别成立“三个建设年”暨“四帮四促”活动领导小组，并根据实施方案开展工作，坚持三会一课制度;利用远程教育平台，组织党员学习党的方针、政策和法律法规，对种养户进行技术培训;成功完成居委会和居民组的换届选举工作。

春节期间发放各类困难群众慰问金255200元，(其中低保补助:190500元)，成功抗击凝冻灾害，特别是对孤寡老人、空巢老人，做到了结对帮扶，组织专人为他们挑水、买米、买菜，使他们没有因为凝灾害而感到恐惧和不稳定。对社区内符合享受低保和廉租住房条件的对象，按程序给予了办理，并上报相关部门。

综治维稳工作。 结合社区实际，及时调查充实领导机构，确保构完善，切实开展法制宣传活动，采取多种形式，利用各种方法进行广泛宣传，开展“流动课堂”活动春节期间，对返乡人员进行法律、法规宣传，认真做好群众来信来访处理工作;加大矛盾纠纷排查与化解力度。一季度共开展矛盾纠纷排查3次，调解纠纷3起，成功率100%，发放宣传资料50份，出宣传专刊三期，开展法制宣传20次，确保了社会稳定。在“两节”、“两会”期间，对重控人员做到责任到人、落实到位，做到了无群众性上访事件的发生。

认真贯彻落实省、地、特区人口计生会议精神，根据万山镇3

月1日会议精神，按照属地管理的原则，对辖区内常住人口和流动人口再次进行摸底清理。认真贯彻落实计划生育全程管理服务工作，对十天随访对象坚持跟踪随访，一季度共出生10人，其中计划内9人，计划外1人，落实结扎手术5例，召开计生例会三次，对育龄妇女进行计生知识培训一次，对已婚育龄妇女开展孕情环情检查一次.，发放独生子女保健费93人次。为进一步加强对流入我辖区人员的管理和服务，成立了流动人口协会小组。

农业农村工作。 1、及时将玉米种子、塑料薄膜和化肥发放到农户手中，并督促农户做好春耕生产，做好农村危房改造的摸底工作。

2、切实做好了禁林防火宣传工作和巡山工作。

3、认真做好水利普查工作。

精神文明工作 组织秧歌队、舞蹈队、拔河队共100余人参加万山镇组织“迎新春、构和谐”大型巡游及各类活动;对社区40余名居民进行健康知识培训;入户发放灭鼠、灭蟑螂药品，有力的促进了社区的精神文明建设。

存在的问题和困难 一季度，我社区虽然做了一些具体的工作，但离上级党委、政府和人民群众的要求还有一定的差距，还存在一些需要改进和亟待解决的问题:一是随社会的不断进步，人们的需求不断提高，维稳工作任务繁重。二是由于采空区住房和廉租住房修建缓慢，部分居民及居住在采空危险区内。三是就业压力大，部分居民因务不到工作，造成家庭生活比较困难。

xx年是中国共产党成立90周年，也是“xx”规划的开局之年 我们将在镇党委、政府的坚强领导下，扎实开展“创先争优”、“三个建设年”暨“四帮四促”活动，努力开展各种切实有效的工作，具体抓好以下工作。

1、关注和改善民生，竭尽所能为群众办事实、办好事，逐步提高居民的生活水平。

2、切实采取各种有效措施，维护社区稳定。

3、 继续抓好一个经济实体、两支服务队伍、三个种养基地的发展。

社区导师帮带季度工作总结报告篇四

1、坚持开展“送温暖”活动，帮扶关爱职工取得新成效。春节前后，街道工会共走访困难职工73人次，发放慰问金5万余元，大大解决了职工的实际困难;春运期间街道工会帮助外来务工者购买火车票500余张，帮助解决了职工返乡过年买票难问题;2月份举办了劳动力现场招聘会，切实解决了外来务工人员就业难、企业招工难的问题。

2、努力做好劳动争议调解工作，扎实推进职工维权工作。街道工会始终坚持“预防为主、调解为主、基层为主”的方针，维护职工合法权益，促进企业劳动关系和谐稳定、健康发展。一季度以来，调解分中心已成功调处矛盾争议60件。在3月16日举行的区中心劳动争议联合调解机制建立三周年大会上，大磶调解分中心获得“区劳动争议调解先进集体”荣誉称号，并作为唯一的街道代表向大会作了工作汇报。

3、以十七届六中全会关于深化文化体制改革的决定为指导，

坚持开展各类文化活动。一季度以来，街道总工会先后开展了留守职工迎春联欢会、企业职工无偿献血活动、庆三八女职工跳大绳比赛等各类活动，既丰富了企业职工的精神文化生活，又拓展了他们的视野，愉悦了心情，以良好的姿态迎接各项工作。

4、进一步加强基层工会组织建设。街道工会注重新建企业的

工会组建和制度建立工作，认真搞好基层工会换届工作，不断加强和完善已建企业工会的组织建设。

5、认真开展“广普查、深组建、全覆盖”三年行动，做好非公企业法人数据库填报工作。

6、继续做好工会经费税务代收工作。

1、积极配合党政扎实抓好理论学习。组织职工认真学习党的路线方针政策，学习法律知识和业务技能，提高职工的政治思想和业务素质;切实加强对“推进学习型企业建设，创建学习型班组，培育知识化职工”活动的组织领导，推动学习型企业、学习型职工队伍的建设。日前，宁波胜克换向器有限公司被授予“市级学习型企业示范单位”荣誉称号;协助党政领导深入扎实、耐心细致地做好职工思想政治工作，最大限度地调动、保护、发挥好广大职工的积极性、主动性、创造性。

2、进一步发挥工会的职能作用，依法维护职工的合法权益。通过多种形式加强与基层工会的联系，倾听职工呼声，反映职工要求，能实实在在地为职工说话办事、排忧解难。加强职工的思想政治和教育引导工作，有效化解各类矛盾和纠纷，促进企业经济发展，保持社会和谐稳定。

3、全面加强工会自身建设，提高工会工作效率。坚持依法治会，规范自身行为，增强组织活力。要求工会干部要了解更多的上级精神，具备更丰富的相关业务知识和专业技能，进一步加强基层工会建设，组织全体职工学习新《工会法》、《劳动合同法》。

4、以开展建设“职工之家”活动为载体,积极开展工会工作。各基层工会热情配合，相互学习，相互促进，争创模范职工之家，大大增强了企业活力。日前，宁波日鼎电子科技有限公司被授予“市级职工中心示范点”称号。

社区导师帮带季度工作总结报告篇五

根据《关于加强和创新社会管理工作的实施意见》等社区网格化管理相关文件精神，逸景社区迅速启动了网格化管理工作。制订了网格化工作实施方案，有计划、有步骤的开展网格化工作。自社区网格化工作启动以来，有效整合各种资源，构筑起网格化服务平台，将辖区合理划分为18个网格，每个网格实行“一格三员”制(网格服务员、民警、监督员)，使服务延伸到每个单位、每户商家、每个家庭之中，扎实有效地推进网格化服务各项工作。

一、强化宣传力度，提高知晓率，确保网格化服务工作家喻户晓，赢得居民的支持和参与。

为让更多的居民了解什么是网格化服务，提高网格化工作在居民中的知晓率，积极支持和参与网格化工作，社区出动全体社工，在辖区各醒目位置悬挂宣传横幅6条，在各楼道张贴《关于网格化服务工作致辖区居民的一封信》室外写真60份，向居民发送网格化服务宣传信息20条，在各小区主要通道设点宣传，向居民发放网格化宣传资料20xx余份，利用腰鼓队等社区文艺队伍在三个居民区进行大力宣传，在辖区各户外宣传栏张贴清晰划分各网格的整体示意图，张贴清晰记载网格人员编号、照片、联系电话、服务范围及工作职责等内容的服务公示栏，张贴网格服务流程图6份，在各网格醒目位置安装网格服务员公示牌18块，清晰记载网格人员的照片、联系电话、服务范围及工作职责，方便居民联系和监督，利用社区远教平台播放网格化服务有关知识6次，开展网格化服务培训6次，进行入户走访向居民发放服务温馨提示卡20xx张等进行全方位宣传，营造浓厚的氛围，促进网格化服务工作深入人心，家喻户晓，积极赢得居民的支持和参与。

二、科学划分网格、组建服务团队、加强业务培训、建立信息网络，夯实工作基础。

(一)科学划分网格。社区结合辖区楼盘、居民入住情况及驻区单位分布的实际，将居民区合理划分为17个网格，每个网格大致400—500人左右，驻区单位单独划分为1个网格，将辖区范围全部纳入网格化管理服务。

(二)组建服务团队。社区根据工作人员构成情况，在网格内推行“一格三员”制，由网格服务员、民警和监督员组成，形成一格多元的网格化服务体系，畅通了居民直接反映问题的渠道，促进了服务的便民化、管理的精细化。

(三)加强业务培训。社区通过组织网格人员外出学习、邀请专家授课、开展视频学习等方式加强对网格服务的业务培训，同时要求各网格人员加强自学，积极开展互动交流，拓展工作思路，努力提高工作能力和水平。

(四)建立信息网络。社区根据网格服务员和协管员在服务中了解掌握的信息分门别类建立和完善以家庭为单位的居民信息档案，根据居民需求建立需求待办档案，根据工作完成情况建立反馈档案，并建立半月小结和季度总结档案，完善各类资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态，提高工作效率，提升居民满意度。目前，网格管理工作已完成2807户、6919人基础数据采集。建立空巢老人、残疾人、低保家庭、困难户等特殊群体档案61人，使社区管理服务延伸到每个单位、每户商家、每个家庭之中。

三、完善制度、明确职责、优化服务、严格监督，打造全方位服务新格局。

(一)完善制度。社区已制订了网格化服务实施方案、成立了网格化服务办公室，与党政工作部合署办公，制订了“一格三员”工作职责等各项规章制度，建立了《社区网格化管理考核办法》等考核考评机制，形成了一套完善的工作机制。绘制了逸景社区网格化服务整体示意图，制订了工作流程图、人员公示栏，安装了人员公示牌，用针对性较强的工作制度

和考核机制来规范服务，使工作开展有的放矢。

(二)明确职责。社区成立了网格化服务工作领导小组，加强对网格化工作的领导，先后24次召开专题会议进行安排部署，具体落实到部门，细化到人，确保网格化服务工作落实到位。构建了“一格三员”工作制，由社区工作人员担任网格服务员，负责所在网格的基础数据采集、社情民意收集、矛盾纠纷化解和做好居民群众的服务工作，重点做好区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭等特困群体的服务，对有关民生民情事项建立台账，让服务落在实处;社区民警担任所在网格的网格民警，负责网格内的社会治安管理及相关工作。社区主要领导和部门负责人担任网格监督员，负责对网格管理员和协管员的工作开展情况进行监督。构建了一线的动态管理服务、治安防控、社会稳定网络，二线的监督考核网络，做到服务更有针对性和成效性。

社区导师帮带季度工作总结报告篇六

一、和谐社区建设工作稳步推进

我们大力推进和谐社区建设，把满足人民群众物质文化要求，提高居民生活质量和城区文明程度作为工作的切入点，从健全机制，加强领导入手，积极营造社区建设的浓厚氛围，推动社区建设的有序开展和各项目标任务的顺利实现。

二、突出特色亮点工作

严格按照“一社区一品牌一特色” 的发展思路，坚持“以人为本、服务居民”的.理念，围绕“八好”目标，推进“六大工程”。毕阳社区：整合全区残疾人康复站规范工作，与辖区古渡第一人民医院联合，在原有康复站阵地基础上，扩大阵地范围，进行规范，为弱势群体提供服务平台。陇安社区：经过办事处、社区、及渭阳办、利民村等多方协调和努力，预计社区阵地第三季度动工完成。玉泉社区：顺利接待区人

大一行对社区法律援助工作的检查指导；接受市计生委副主任带领下的全市创建市级计生先进社区观摩现场会。惠安社区：营造资源共享，共驻共建的和谐氛围，为居民建立两个全民健身广场，（安居三村占地面积1000平米，总投资3万余元，安装11件各类健身器械，已投入使用。龙凤苑占地面积300平米，总投资3.5万余元，安装各类健身器械6件，已正在紧张施工中，7月10日前全面完工投入使用。）珠泉社区：雨露工程，以社区党建为龙头，充分发挥社区老党员、老干部、老教师及热爱公益事业居民的作用，建立关爱留守儿童的五老组织机构，年度工作总结《社区建设季度工作总结》。对留守儿童进行“一帮一”包扶活动，让留守儿童充分感受到社会对他们的关爱，此项活动受到了学校、学生家长、及广大居民的称赞。玉珠社区：强化社区服务功能，进一步促进共驻共建。对二毛和毛条两个大厂，以“找朋友”的帮扶活动更加持续深入的开展下去，成立志愿者服务队伍，开展我为社区献爱心的系列活动。此项活动也受到了广大居民群众的一致好评。

三、发挥党组织的核心作用

在和谐社区创建工作中，充分发挥党组织在建设和谐社区中的领导核心作用，建立健全各项规章制度，各社区都在开展争做实践“三个代表”的模范，“一个党员一面旗帜”，从而激发了参与社区建设的积极性。“七·一”前夕各社区都开展了一系列的党建活动，如：陇安社区开展迎七·一消夏文艺晚会，珠泉社区坚持党建为核心，充分发挥支部的领导作用，4月底，辖区贫困户孙秋菊突发心脏病，无钱医治被医院拒收，社区党支部书记刘国正闻讯后，立即组织党员、干部和居民为其募捐，短短几天时间共收到捐款2810元，并于5月5日和居民代表送到医院，解决了患者的后顾之忧，此举同时被《咸阳日报》、咸阳广播电视台，题为《珠泉盛开爱心花》进行了报道，6月初，再次发出“爱的呼唤”，进行捐款，以便尽早为其做心脏搭桥术。惠安社区通过对流动党员的上门服务，通过“四个一样”力促流动党员成为支部的“固定

党员”，使流动党员参与组织生活，积极投身社区服务的主人翁意识。

四、其他各项工作

1.社区在线网络：根据区民政局安排，古渡办事处社区在线网络于**年5月26日开通，共上传信息30余条，辖区6个社区已开通在线网络。

2.街景整治工作：自6月13日以来，古渡办严格按照区委区政府的精神要求，全面落实街景整治工作，领导干部分片包抓及各社区的工作人员共同整治，共拆除门头、广告、牌匾180块。清洗楼体12栋、7200平方米。刷新楼体4栋6000平方米、栏杆300米、围墙300米。拆除违章建筑2处、围墙120米。使辖区面貌焕然一新，得到了上级的肯定及群众的好评。

虽然我们做了大量的工作，但还有不做之处，我们将在今后的工作中会不断努力，不断探索，继续把和谐社区建设工作搞好。

以上是我办第二季度和谐社区创建中所做的工作，如有不妥之处敬请领导批评指证 。

社区导师帮带季度工作总结报告篇七

在人事处工作的一年里，我主要作了如下几方面的工作：

1、整理文件资料。整理文件是我到人事处后的第一项工作，我对处里xx年度的发文进行了分类整理，装订成册，这项工作使我收益很大，让我迅速熟悉了人事处的各项制度和工作流程。

3、培训工作。协助组织了xx培训班，进行了会前通知、报名确认、会议秩序册制作、会议报到等各项工作，熟悉了会议

筹备的流程。

4、统计报表。统计并填报了机关xx年度的xx报表的填报，顺利完成了xx年度的人事劳资统计报表的填报工作。

4、日常事务。根据处里的分工，我承担档案管理和工资管理工作后，努力学习业务知识，多向老同事请教，完成了工资审批、离退休管理、档案查阅等日常工作。

一年来，在各位领导和同事的帮助下，我顺利融入了xx单位这个温暖的集体，基本完成了所承担的各项工作，但我深知自己在理论水*和业务知识上还存在很多不足，许多方面还要继续增强，一是增强业务知识学习，特别是在档案和工资业务上的学习；二是积累工作经验，提高办事效率和能力；三是提升写作能力，做好公文草拟工作。今后的一年，我将主要在上述三个不足上作文章，多向书本学、多向老同志问、多练习写作，努力提高自身素质，力争圆满完成承担的各项工作任务，早日成为一名合格的公务员。

——社区工作人员个人工作总结

社区导师帮带季度工作总结报告篇八

根据《关于加强和创新社会管理工作的实施意见》等社区网格化管理相关文件精神，逸景社区迅速启动了网格化管理工作。制订了网格化工作实施方案，有计划、有步骤的开展网格化工作。自社区网格化工作启动以来，有效整合各种资源，构筑起网格化服务平台，将辖区合理划分为18个网格，每个网格实行“一格三员”制(网格服务员、民警、监督员)，使服务延伸到每个单位、每户商家、每个家庭之中，扎实有效地推进网格化服务各项工作。

一、强化宣传力度，提高知晓率，确保网格化服务工作家喻

户晓，赢得居民的支持和参与。

为让更多的居民了解什么是网格化服务，提高网格化工作在居民中的知晓率，积极支持和参与网格化工作，社区出动全体社工，在辖区各醒目位置悬挂宣传横幅6条，在各楼道张贴《关于网格化服务工作致辖区居民的一封信》室外写真60份，向居民发送网格化服务宣传信息20条，在各小区主要通道设点宣传，向居民发放网格化宣传资料20xx余份，利用腰鼓队等社区文艺队伍在三个居民区进行大力宣传，在辖区各户外宣传栏张贴清晰划分各网格的整体示意图，张贴清晰记载网格人员编号、照片、联系电话、服务范围及工作职责等内容的服务公示栏，张贴网格服务流程图6份，在各网格醒目位置安装网格服务员公示牌18块，清晰记载网格人员的照片、联系电话、服务范围及工作职责，方便居民联系和监督，利用社区远教平台播放网格化服务有关知识6次，开展网格化服务培训6次，进行入户走访向居民发放服务温馨提示卡20xx张等进行全方位宣传，营造浓厚的氛围，促进网格化服务工作深入人心，家喻户晓，积极赢得居民的支持和参与。

二、科学划分网格、组建服务团队、加强业务培训、建立信息网络，夯实工作基础。

(一)科学划分网格。社区结合辖区楼盘、居民入住情况及驻区单位分布的实际，将居民区合理划分为17个网格，每个网格大致400—500人左右，驻区单位单独划分为1个网格，将辖区范围全部纳入网格化管理服务。

(二)组建服务团队。社区根据工作人员构成情况，在网格内推行“一格三员”制，由网格服务员、民警和监督员组成，形成一格多元的网格化服务体系，畅通了居民直接反映问题的渠道，促进了服务的便民化、管理的精细化。

(三)加强业务培训。社区通过组织网格人员外出学习、邀请专家授课、开展视频学习等方式加强对网格服务的业务培训，

同时要求各网格人员加强自学，积极开展互动交流，拓展工作思路，努力提高工作能力和水平。

(四)建立信息网络。社区根据网格服务员和协管员在服务中了解掌握的信息分门别类建立和完善以家庭为单位的居民信息档案，根据居民需求建立需求待办档案，根据工作完成情况建立反馈档案，并建立半月小结和季度总结档案，完善各类资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态，提高工作效率，提升居民满意度。目前，网格管理工作已完成2807户、6919人基础数据采集。建立空巢老人、残疾人、低保家庭、困难户等特殊群体档案61人，使社区管理服务延伸到每个单位、每户商家、每个家庭之中。

三、完善制度、明确职责、优化服务、严格监督，打造全方位服务新格局。

(一)完善制度。社区已制订了网格化服务实施方案、成立了网格化服务办公室，与党政工作部合署办公，制订了“一格三员”工作职责等各项规章制度，建立了《社区网格化管理考核办法》等考核考评机制，形成了一套完善的工作机制。绘制了逸景社区网格化服务整体示意图，制订了工作流程图、人员公示栏，安装了人员公示牌，用针对性较强的工作制度和考核机制来规范服务，使工作开展有的放矢。

(二)明确职责。社区成立了网格化服务工作领导小组，加强对网格化工作的领导，先后24次召开专题会议进行安排部署，具体落实到部门，细化到人，确保网格化服务工作落实到位。构建了“一格三员”工作制，由社区工作人员担任网格服务员，负责所在网格的基础数据采集、社情民意收集、矛盾纠纷化解和做好居民群众的服务工作，重点做好区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭等特困群体的服务，对有关民生民情事项建立台账，让服务落在实处;社区民警担任所在网格的网格民警，负责网格内的社会治安管理及相关工作。社区主要领导和部门负责人担任网格监督员，负责对网格管理员和

协管员的工作开展情况进行监督。构建了一线的动态管理服务、治安防控、社会稳定网络，二线的监督考核网络，做到服务更有针对性和成效性。

(三)优化服务。为确保网格化服务见成效，社区推进“一格多元”模式，将党的建设、社会治安、消防、计生、社会事务等工作统一纳入网格内，在各网格内设立网格服务员公示牌，上面标明照片、姓名、联系电话、服务范围及工作职责等事项，向居民发放温馨提示卡，畅通居民联系诉求渠道，随时做好准备为民排忧解难，确保贴心服务零距离。网格服务员及协管员持证上岗，树立新形象、优化服务内容，提升居民满意度。

(四)严格监督。为促进网格化服务高效、长效运行，成立了督查组不定期对各网格服务员和协管员工作开展情况进行督查，将其工作态度、工作成效、群众满意度等作为考核评价标准，积极邀请居民对各网格服务员进行民意测评，根据评定标准进行1至5星的评定，并将评定结果在社区范围内进行公示，对优秀者适当给予奖励，对工作不积极、责任不落实、群众满意度低的网格服务员和协管员进行问责，确保网格化服务落到实处，取得实效，让广大居民真正受益。

四、存在问题

(三)网格服务员工作量大。

五、下一步工作计划

(二)进一步加大网格服务员的培训，进一步完善相关数据;

(三)在数据采集的基础上，不断完善网格管理服务，切实做到收集社情民意，化解矛盾纠纷和做好居民群众服务。

社区导师帮带季度工作总结报告篇九

在第一季度结束时，社区干部进行工作总结是为了使社区工作开展得更加有质量。下面是小编给大家整理的社区干部第一季度工作总结，仅供参考。

工作开展情况：

党建工作。

认真开展创先争优后续工作，结合社区实际，分别成立“三个建设年”暨“四帮四促”活动领导小组，并根据实施方案开展工作，坚持三会一课制度;利用远程教育平台，组织党员学习党的方针、政策和法律法规，对种养户进行技术培训;成功完成居委会和居民组的换届选举工作。

民政、民生工作。

春节期间发放各类困难群众慰问金255200元，(其中低保补助：190500元)，成功抗击凝冻灾害，特别是对孤寡老人、空巢老人，做到了结对帮扶，组织专人为他们挑水、买米、买菜，使他们没有因为凝灾害而感到恐惧和不稳定。对社区内符合享受低保和廉租住房条件的对象，按程序给予了办理，并上报相关部门。

综治维稳工作。

结合社区实际，及时调查充实领导机构，确保构完善，切实开展法制宣传活动，采取多种形式，利用各种方法进行广泛宣传，开展“流动课堂”活动春节期间，对返乡人员进行法律、法规宣传，认真做好群众来信来访处理工作;加大矛盾纠纷排查与化解力度。一季度共开展矛盾纠纷排查3次，调解纠纷3起，成功率100%，发放宣传资料50份，出宣传专刊三期，

开展法制宣传20次，确保了社会稳定。在“两节”、“两会”期间，对重控人员做到责任到人、落实到位，做到了无群众性上访事件的发生。

计划生育工作。

认真贯彻落实省、地、特区人口计生会议精神，根据万山镇3月1日会议精神，按照属地管理的原则，对辖区内常住人口和流动人口再次进行摸底清理。认真贯彻落实计划生育全程管理服务工作，对十天随访对象坚持跟踪随访，一季度共出生10人，其中计划内9人，计划外1人，落实结扎手术5例，召开计生例会三次，对育龄妇女进行计生知识培训一次，对已婚育龄妇女开展孕情环情检查一次.，发放独生子女保健费93人次。为进一步加强对流入我辖区人员的管理和服务，成立了流动人口协会小组。

农业农村工作。

1、及时将玉米种子、塑料薄膜和化肥发放到农户手中，并督促农户做好春耕生产，做好农村危房改造的摸底工作。

2、切实做好了禁林防火宣传工作和巡山工作。

3、认真做好水利普查工作。

精神文明工作

组织秧歌队、舞蹈队、拔河队共100余人参加万山镇组织“迎新春、构和谐”大型巡游及各类活动;对社区40余名居民进行健康知识培训;入户发放灭鼠、灭蟑螂药品，有力的促进了社区的精神文明建设。

存在的问题和困难

一季度，我社区虽然做了一些具体的工作，但离上级党委、政府和人民群众的要求还有一定的差距，还存在一些需要改进和亟待解决的问题：一是随社会的不断进步，人们的需求不断提高，维稳工作任务繁重。二是由于采空区住房和廉租住房修建缓慢，部分居民及居住在采空危险区内。三是就业压力大，部分居民因务不到工作，造成家庭生活比较困难。

下步工作打算。

20xx年是中国成立xx周年，也是“”规划的开局之年 我们将在镇党委、政府的坚强领导下，扎实开展“创先争优”、“三个建设年”暨“四帮四促”活动，努力开展各种切实有效的工作，具体抓好以下工作。

1、关注和改善民生，竭尽所能为群众办事实、办好事，逐步提高居民的生活水平。

2、切实采取各种有效措施，维护社区稳定。

3、 继续抓好一个经济实体、两支服务队伍、三个种养基地的发展。

一、和谐社区建设工作稳步推进

我们大力推进和谐社区建设，把满足人民群众物质文化要求，提高居民生活质量和城区文明程度作为工作的切入点，从健全机制，加强领导入手，积极营造社区建设的浓厚氛围，推动社区建设的有序开展和各项目标任务的顺利实现。

二、突出特色亮点工作

严格按照“一社区一品牌一特色” 的发展思路，坚持“以人为本、服务居民”的理念，围绕“八好”目标，推进“六大工程”。毕阳社区：整合全区残疾人康复站规范工作，与辖

区古渡第一人民医院联合，在原有康复站阵地基础上，扩大阵地范围，进行规范，为弱势群体提供服务平台。陇安社区：经过办事处、社区、及渭阳办、利民村等多方协调和努力，预计社区阵地第三季度动工完成。玉泉社区：顺利接待区人大一行对社区法律援助工作的检查指导;接受市计生委副主任带领下的全市创建市级计生先进社区观摩现场会。惠安社区：营造资源共享，共驻共建的和谐氛围，为居民建立两个全民健身广场，(安居三村占地面积1000平米，总投资3万余元，安装11件各类健身器械，已投入使用。龙凤苑占地面积300平米，总投资3.5万余元，安装各类健身器械6件，已正在紧张施工中，7月10日前全面完工投入使用。)珠泉社区：雨露工程，以社区党建为龙头，充分发挥社区老党员、老干部、老教师及热爱公益事业居民的作用，建立关爱留守儿童的五老组织机构。对留守儿童进行“一帮一”包扶活动，让留守儿童充分感受到社会对他们的关爱，此项活动受到了学校、学生家长、及广大居民的称赞。玉珠社区：强化社区服务功能，进一步促进共驻共建。对二毛和毛条两个大厂，以“找朋友”的帮扶活动更加持续深入的开展下去，成立志愿者服务队伍，开展我为社区献爱心的系列活动。此项活动也受到了广大居民群众的一致好评。

三、发挥党组织的核心作用

在和谐社区创建工作中，充分发挥党组织在建设和谐社区中的领导核心作用，建立健全各项规章制度，各社区都在开展争做实践“三个代表”的模范，“一个党员一面旗帜”，从而激发了参与社区建设的积极性。“七·一”前夕各社区都开展了一系列的党建活动，如：陇安社区开展迎七·一消夏文艺晚会，珠泉社区坚持党建为核心，充分发挥支部的领导作用，2月底，辖区贫困户孙秋菊突发心脏病，无钱医治被医院拒收，社区党支部书记刘国正闻讯后，立即组织党员、干部和居民为其募捐，短短几天时间共收到捐款2810元，并于5月5日和居民代表送到医院，解决了患者的后顾之忧，此举同时被《咸阳日报》、咸阳广播电视台，题为《珠泉盛开爱心

花》进行了报道，3月初，再次发出“爱的呼唤”，进行捐款，以便尽早为其做心脏搭桥术。惠安社区通过对流动党员的上门服务，通过“四个一样”力促流动党员成为支部的“固定党员”，使流动党员参与组织生活，积极投身社区服务的主人翁意识。

四、其他各项工作

1.社区在线网络：根据区民政局安排，古渡办事处社区在线网络于20xx年5月26日开通，共上传信息30余条，辖区6个社区已开通在线网络。

2.街景整治工作：自3月13 日以来，古渡办严格按照区委区政府的精神要求，全面落实街景整治工作，领导干部分片包抓及各社区的工作人员共同整治，共拆除门头、广告、牌匾180块。清洗楼体12栋、7200平方米。刷新楼体4栋6000平方米、栏杆300米、围墙300米。拆除违章建筑2处、围墙120米。使辖区面貌焕然一新，得到了上级的肯定及群众的好评。

虽然我们做了大量的工作，但还有不做之处，我们将在今后的工作中会不断努力，不断探索，继续把和谐社区建设工作搞好。

根据《关于加强和创新社会管理工作的实施意见》等社区网格化管理相关文件精神，逸景社区迅速启动了网格化管理工作。制订了网格化工作实施方案，有计划、有步骤的开展网格化工作。自社区网格化工作启动以来，有效整合各种资源，构筑起网格化服务平台，将辖区合理划分为18个网格，每个网格实行“一格三员”制(网格服务员、民警、监督员)，使服务延伸到每个单位、每户商家、每个家庭之中，扎实有效地推进网格化服务各项工作。

一、强化宣传力度，提高知晓率，确保网格化服务工作家喻户晓，赢得居民的支持和参与。

为让更多的居民了解什么是网格化服务，提高网格化工作在居民中的知晓率，积极支持和参与网格化工作，社区出动全体社工，在辖区各醒目位置悬挂宣传横幅6条，在各楼道张贴《关于网格化服务工作致辖区居民的一封信》室外写真60份，向居民发送网格化服务宣传信息20条，在各小区主要通道设点宣传，向居民发放网格化宣传资料20xx余份，利用腰鼓队等社区文艺队伍在三个居民区进行大力宣传，在辖区各户外宣传栏张贴清晰划分各网格的整体示意图，张贴清晰记载网格人员编号、照片、联系电话、服务范围及工作职责等内容的服务公示栏，张贴网格服务流程图6份，在各网格醒目位置安装网格服务员公示牌18块，清晰记载网格人员的照片、联系电话、服务范围及工作职责，方便居民联系和监督，利用社区远教平台播放网格化服务有关知识6次，开展网格化服务培训6次，进行入户走访向居民发放服务温馨提示卡20xx张等进行全方位宣传，营造浓厚的氛围，促进网格化服务工作深入人心，家喻户晓，积极赢得居民的支持和参与。

二、科学划分网格、组建服务团队、加强业务培训、建立信息网络，夯实工作基础。

(一)科学划分网格。社区结合辖区楼盘、居民入住情况及驻区单位分布的实际，将居民区合理划分为17个网格，每个网格大致400—500人左右，驻区单位单独划分为1个网格，将辖区范围全部纳入网格化管理服务。

(二)组建服务团队。社区根据工作人员构成情况，在网格内推行“一格三员”制，由网格服务员、民警和监督员组成，形成一格多元的网格化服务体系，畅通了居民直接反映问题的渠道，促进了服务的便民化、管理的精细化。

(三)加强业务培训。社区通过组织网格人员外出学习、邀请专家授课、开展视频学习等方式加强对网格服务的业务培训，同时要求各网格人员加强自学，积极开展互动交流，拓展工作思路，努力提高工作能力和水平。

(四)建立信息网络。社区根据网格服务员和协管员在服务中了解掌握的信息分门别类建立和完善以家庭为单位的居民信息档案，根据居民需求建立需求待办档案，根据工作完成情况建立反馈档案，并建立半月小结和季度总结档案，完善各类资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态，提高工作效率，提升居民满意度。目前，网格管理工作已完成2807户、6919人基础数据采集。建立空巢老人、残疾人、低保家庭、困难户等特殊群体档案61人，使社区管理服务延伸到每个单位、每户商家、每个家庭之中。

三、完善制度、明确职责、优化服务、严格监督，打造全方位服务新格局。

(一)完善制度。社区已制订了网格化服务实施方案、成立了网格化服务办公室，与党政工作部合署办公，制订了“一格三员”工作职责等各项规章制度，建立了《社区网格化管理考核办法》等考核考评机制，形成了一套完善的工作机制。绘制了逸景社区网格化服务整体示意图，制订了工作流程图、人员公示栏，安装了人员公示牌，用针对性较强的工作制度和考核机制来规范服务，使工作开展有的放矢。

(二)明确职责。社区成立了网格化服务工作领导小组，加强对网格化工作的领导，先后24次召开专题会议进行安排部署，具体落实到部门，细化到人，确保网格化服务工作落实到位。构建了“一格三员”工作制，由社区工作人员担任网格服务员，负责所在网格的基础数据采集、社情民意收集、矛盾纠纷化解和做好居民群众的服务工作，重点做好区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭等特困群体的服务，对有关民生民情事项建立台账，让服务落在实处;社区民警担任所在网格的网格民警，负责网格内的社会治安管理及相关工作。社区主要领导和部门负责人担任网格监督员，负责对网格管理员和协管员的工作开展情况进行监督。构建了一线的动态管理服务、治安防控、社会稳定网络，二线的监督考核网络，做到服务更有针对性和成效性。

(三)优化服务。为确保网格化服务见成效，社区推进“一格多元”模式，将党的建设、社会治安、消防、计生、社会事务等工作统一纳入网格内，在各网格内设立网格服务员公示牌，上面标明照片、姓名、联系电话、服务范围及工作职责等事项，向居民发放温馨提示卡，畅通居民联系诉求渠道，随时做好准备为民排忧解难，确保贴心服务零距离。网格服务员及协管员持证上岗，树立新形象、优化服务内容，提升居民满意度。

(四)严格监督。为促进网格化服务高效、长效运行，成立了督查组不定期对各网格服务员和协管员工作开展情况进行督查，将其工作态度、工作成效、群众满意度等作为考核评价标准，积极邀请居民对各网格服务员进行民意测评，根据星级评定标准进行1至5星的星级评定，并将评定结果在社区范围内进行公示，对优秀者适当给予奖励，对工作不积极、责任不落实、群众满意度低的网格服务员和协管员进行问责，确保网格化服务落到实处，取得实效，让广大居民真正受益。

四、存在问题

(三)网格服务员工作量大。

五、下一步工作计划

(二)进一步加大网格服务员的培训，进一步完善相关数据;

(三)在数据采集的基础上，不断完善网格管理服务，切实做到收集社情民意，化解矛盾纠纷和做好居民群众服务。