

最新公司领导下沉一线 公司领导年终工作总结(精选6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司领导下沉一线 公司领导年终工作总结篇一

20___年在北下的寒风中悄然而逝，但我记忆中的20___却是暖暖的，因为我的20___，于那时的彷徨开始，于此时的充实结束。至始至终，我在公司这个大家庭中付出真情与努力，收获成功与喜悦，快乐创造自己生活。现在我将自己20___年的工作作以下简单总结，望各位领导、同事指正不足之处。

一、摆平心态，积极融入

在进入公司之初，便被公司同事们工作时所表现出来的的精气神所震撼，每个人都全身心的投入于自己的工作，一切井然有序。而我却像个无头苍蝇一样茫然无措，我心中时常会产生困惑，会怀疑自己到底会做什么，能够为公司创造价值吗？在与公司领导的谈话中、与同事们的聊天中，我逐渐对自己有了正确的认识，对工作有了逐步深入的了解。这也使我对未来增添了一份信心。相信自己在公司这个大家庭中能够发挥自己的才能，创造价值。

二、心系工作，认真履职

自进入本单位后，在领导和同事的热情关怀下，我逐渐走上

正轨。一方面，在参加项目数目有限的情况下，尽最大努力了解了项目的总体申报流程。另一方面，在技术合同登记和职称申报这两方面工作，我自信自己能够处理得很好，当然也还有很大的进步空间。在20____年，我也希望自己能够以这两方面工作作为切入点，与企业进行积极沟通，推动工作的顺利开展，扩展服务，服务好企业。

三、总结经验，服务未来

在20____年中，我具体主要参与了以下四个项目。其中在部长的.带领下，完成职称申报、技术合同登记、职称申报共计95个，技术合同登记总金额达到____万元；由我负责的____国际航空发动机维修有限公司的高企资料获得成功通过；负责参与的四川____会计师事务所有限责任公司的中小企业公共服务平台由于没有选好企业胚子等原因不幸失败；最后就是四川____机械有限公司的中小微企业发展专项资金项目由于特殊原因，企业最终未将材料拿去申报。以上四个项目，我体会到了成功的喜悦，也尝到了失败的苦涩，前事不忘，后事之师，在未来的工作，我将时刻警醒自己。

四、正视不足，心怀美好

对于自己写作不足的问题，我正在积极探寻改进的方法，在新的一年里，我要向各位同事多多学习，恳请大家不吝赐教。自己也将多思多练，争取步步为营，稳扎稳打，尽快提升自己的写作能力。同时在成果登记、信用等级评定、技术查新等一系列的工作内容上多下功夫。新的一年已经到来，一切都是崭新的，新的起点，新的环境，新的目标。我将继续完善自我，提升业务水平，提高工作能力。再次感谢大家对我的关心和支持。

谢谢！

公司领导下沉一线 公司领导年终工作总结篇二

****年是市场竞争更加激烈的一年，作为主抓市场经营工作的副总我的工作职责是：及时把握市场变化趋势，研究市场经营策略，组织制定切实可行的市场经营计划、方案并组织实施，努力协助总经理完成公司的各项经营目标和任务。

****年一至十月份，我们的经营指标跟上了形象进度，业务收入完成形象进度81.7%，三季度kpi得分97.75，从目前的请况看，今年可完成总体指标。

一年来,为保证各项目标的完成,我从以下几个方面开展了工作:

1、调整机构，明确分工，保证各项工作的落实

根据市场经营工作的实际情况，为了提高执行能力，保证各项工作目标的分解落实，我对市场经营部的机构设置和人员分工进行了认真研究，在公司总经理的支持下，对机构和人员进行了较大的调整，先后成立了数据业务中心、集团客户中心、渠道管理中心等机构，为市场部安排了合格的管理人员，使各项目标都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。同时在工作过程中不断修改和完善管理流程，努力提高工作效率。调整后改变了以往员工忙闲不均、分工不明、工作落实不力的被动局面，为下一步整体工作的推进提供了保证。

2、理顺服务流程，全面提高服务质量

在服务上我每月认真分析用户投诉、建议和咨询，组织查找服务工作中存在的问题，根据实际情况调整服务流程。例如针对用户漫游出访时问题较多的情况，我们及时修改了业务办理流程，增加了用户出访前上门辅导的环节，使用户对手机操作、拨号方式都有详细的了解，减少了漫游方面的投诉，

提高了客户满意度。为进一步提高服务质量，今年二月份，组织设立了公司内部服务热线，完善了服务考核办法，服务热线为员工执行“首问负责制”提供了有力支撑。在运行过程中我们通过热线使公司管理层和员工及用户之间架起了一个沟通的桥梁，为及时听取用户和员工的意见、建议，迅速发现和解决工作中存在的问题提供了保障。经过几个月的运行，服务质量有了很大的提高，服务方面的投诉明显减少。

经过对****年咨询公司对**客户满意度的调查结果研究发现，由于历史原因，**区的主营业厅面积较小，没有专门的大客户接待室，交费难的问题影响了的大客户的满意度，为此我组织市场部向公司提交了整改方案，得到了高总经理的认可。通过对营业厅的扩建装修，服务环境有了很大的改善，在今年咨询公司的调查中发现我们的服务水平有了较大的提升。

3、认真致力于人才培养，努力建立一支执行力强的经营团队
%，列全省第二。

我们还很注重营销人员、客户经理的培养，经常安排有营销经验、工作业绩好的人员为大家讲授工作方法和技巧，使大家明白了只有做好服务才能搞好营销的道理，提高了营销员、客户经理与用户的沟通能力，经过多次、反复的培训，使营销队伍特别是**区营销队伍的营销能力有了很大提高。一至九月份**中心区的收入增幅8.27%，今年有望完成9%的任务指标，扭转了连续三年负增长的局面，为全市各区及两县的发展带了一个好头。

4、搞好渠道建设，借助外力推进公司的发展

渠道的建设一直是**工作中的弱项，上任伊始，我就强调渠道的建设力度，把提高营销员和合作营业厅的营销能力作为工作重点，加强了营销员、营业员、代理商的培训力度，同时修改了代办酬金的发放办法，加强了公司渠道管理人员为

营销员、合作厅服务的意识，在很大程度上提高了渠道的工作积极性。今年我们按照省公司“乡乡有合作，村村有代办”的方针，加快了农村渠道的建设，截止10月末我公司已经新建合作营业厅13处，为提高服务，加快发展奠定了基础。按照省公司的安排，今年我们还适时引进了电子售卡业务，这是方便用户、提高服务的好办法，我们会把这项工作落实好，进一步提高服务水平。

5、加强管理，提高绩效，努力提高执行力

为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视部门及员工的绩效管理，通过绩效管理工作的开展，使我们对经营部门机构的设置、流程的建立有了新的认识，在合理设置机构的同时，我们要求各中心制定了绩效考核办法，根据工作目标定期对员工的工作进行评估，使管理人员和普通员工的工作能力都有了不同程度的提高。

在业务管理方面，我们在“精细”二字上下工夫，重新制订了业务管理流程，在两县及各区安排了兼职稽核员，加强了监督检查力度，尽量避免管理上的漏洞，减少可能的损失。

6、深入实际，调查研究，及时发现问题并解决问题

一年来我经常深入到实际工作中去，在员工中搞调查研究，了解流程是否顺畅，获取员工的意见和建议，及时改进工作流程和工作方法，对管理人员的工作给以指导。通过与员工的接触，我不断在员工中宣讲我们的经营思路和想法，使员工理解和认识到他们工作的重要性，提高了员工对企业的认同和工作的热情。同时我亲自到客户中走访，认真听取客户对我们的意见和建议，发现服务和营销工作中存在的问题，并及时解决。今年三月份，我在金山屯区对集团客户的走访中发现，部分用户对**公司不满，原因是认为我公司计费不准。经分析认为虽然问题的原因是多方面的，但我们自身存在的原因也不容忽视，那就是由于我公司资费套餐复杂且种

类繁多，用户难以理解，而部分营业员、营销员的水平较差，无法给用户一个清楚的解释。针对此问题我立即组织研究了对策，加强了人员培训考核力度，提高服务人员对照单、话单的解释能力，对全体营业员（包括合作营业厅的营业员）分批进行培训，努力提高营业员的素质。经过一段时间的努力，客户的满意度有了较大提高。

通过对客户的走访也能够督促员工踏踏实实地开展服务和营销工作，保证我们的经营思路得到真正的贯彻执行。

一年以来，在省公司的正确领导下，在总经理和班子成员的支持下，通过分管人员的共同努力，我所分管的工作取得了较好的成绩。在取得成绩的同时，我也清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题：一是工作思路不够系统，对工作的总体把握上还有欠缺之处，驾驭能力有待进一步加强；二是工作方式、方法不够科学，在工作中有时存在急躁情绪，领导艺术有待进一步提高；三是决策不够果断，指挥尚欠力度，工作有时放不开手脚，能动性和创造性有待进一步发挥。对工作中存在的问题，我有比较清醒的认识，并有决心和信心通过学习，在工作实践中加以克服和改进。

针对自身及工作中存在的问题，下一步我的工作将从以下几个方面入手：

- 1、搞好绩效管理，通过这项工作的开展，指导市场部门的中层干部及管理人员及时把握工作方向，努力提高他们的工作能力，带动全体经营人员的共同进步和工作目标的完成。
- 2、努力提高服务水平，力争在大客户、集团客户、普通客户的服务上有一个大的突破，积极推进行业信息化解决方案，在业务与服务上突出我们的优势。
- 3、在业务宣传、营销推广工作中要提高整体规划能力，认真作好计划，用好用活成本，保证各项工作有序地开展。

4、加强管理，避免漏洞，保证各个部门工作目标的一致性，进一步提高执行力。

在今后的工作中，我将倍加珍惜领导和同志们的信任和期望，努力提高自身政治业务素质，不断增强大局意识、责任意识、效率意识和质量意识，发扬成绩，克服不足，兢兢业业作好本职工作，为**事业做出新贡献。

公司领导下沉一线 公司领导年终工作总结篇三

大家下午好！

金牛辞岁寒风尽、盈虎迎春喜气来。我们一起走过了沧海风云、深化变革的20__年，今天，我们迎来了龙腾虎跃、充满希望的20__年。

20__年是__公司发展史上具有特殊重要意义的一年。在董事会的领导下，我们本着“求实进取、激情变革”的精神，实现了公司大踏步、跨越式的发展。20__年上半年，电子行业受全球金融危机的影响，市场整体表现疲软，而我们未雨绸缪、坚定信心，实施了一系列的变革，调整组织结构、向管理要效益，完成了惠州新厂的规划建设、实现了广州生产基地的拓展，成品生产线日产量突破7000pcs;成功推行了企业资源管理系统erp、提升了供应链管理能力和推行精益生产、qpa、6sigma改善项目;企业人员从年初的__人发展到目前的__人。正是这些举措的实行，使公司在2020__年产量__万条，完成了年度目标的__%，重点客户关键指标全面达成、客户满意度达到__%以上，各项经营指标表现优异、硕果累累、成绩喜人。

这些成就来之不易，这是各位客户朋友一贯信任的结果、是各位供应商偶也大力支持的成果、更是全体联韵将士、家人的心血和汗水，在这里我代表公司管理团队向各位朋友、将士、家属们表示最深深的敬意和最衷心的感谢。

谢谢!

20__年工作展望

各位朋友、__的将士们:

大家晚上好!

今天我们在这欢聚一堂、叙友情、谈事业、感到格外高兴，我代表__公司董事会向今天到会的各位客户朋友、供应商朋友、金融界的朋友、广州生产基地的朋友、__公司的全体将士，表示衷心的感谢和深深的祝福!

标。

朋友们、将士们，让我们团结起来，励精图治、锐意进取、为缔造世界一流生产商而努力奋斗!

新年快乐、身体健康、合家欢乐、万事如意。

公司领导下沉一线 公司领导年终工作总结篇四

一是反映领导思想。这是最根本的原则，没有体现领导意图思想的公文，只是文字的堆砌。反映领导思想这一点对办公室工作人员要求很高，要做到“无领导之位，学领导之能”。学会站在领导的角度思考分析问题，得出符合领导意图和实际情况的结论，这样才能为领导所用。

院领导班子十分重视xx年工作总结，专门开会探讨如何撰写。同时还和院长办公室成员座谈交流，工作人员抓住机会，和院领导认真沟通，听取其对年度工作总结的想法。领导提出xx年的工作总结要突出重点，重点写xx年的新举措、新政策。文件起草人员遵照领导的指示，贯彻领导的思想意图，从而确立了写作思路。

二是统筹兼顾、宏观把握。在领导确立了年度工作总结重点写xx年院级“新政”的前提下，院长办公室按照以往惯例，统筹兼顾，宏观把握医院各科室的工作在领导工作和全院工作中的地位与作用，把握各科室工作之间的关系，力争反映出各科室xx年重点工作。广泛仔细阅读全院各职能处室、临床医技科室、实验室以及分支机构的工作总结，挖掘其中内涵。在为全院性重点工作积累素材的同时，概括提炼常规工作。

坚持学习。院长办公室工作繁杂，工作人员很容易陷于日常事务中，满足于“端茶倒水传话跑腿”。为更好地实现自身价值，也为了行政管理工作科学化，办公室工作人员必须坚持学习，学习党和国家重要的方针政策、了解行业内新政及热点问题、学习行政管理新理论新方法等等。此外，参加单位组织的专业知识讲座，参加行业内的有关卫生事业管理、行政管理的学习班，与同行之间开展合作与交流，也都是行之有效的学习。

善于思考。学而不思则罔。一味地学习只是填鸭式灌输，不理解、不吸收是无用功，要善于思考，思考所看所学与实际工作的联系，将二者有机结合，寻找切入点，将学来的理论吸收成为自己的思想。办公室工作人员要透过一个个具体的新政，深入挖掘它们之间的联系和重要意义，摸清医院发展脉络。

xx年工作指导方针。指导方针：以“建设世界一流口腔医学院”为发展目标，继承优良传统，加强医疗质量与安全，重视人才培养，注重科研攻关，提高管理水平，全面提升医院软实力。具体包括以下三个方面：深入实践科学发展观，坚持稳定中求发展；重视人才培养，全面提升医院软实力；持续改进医院管理，向管理要效益。

xx年8项重点工作。继承传统、团结一致，平稳完成我院行政领导班子换届工作；以人为本，重视人才梯队建设，完善人

才培养计划和制度；重视医院管理，开源节流，提高经济效益和社会效益；加强医疗质量和安全，优化服务，使患者满意；优先发展、加大力度，建立科研管理的良性机制；快速反应、周密部署，积极做好甲型h n 流感防控工作；保持友好往来，拓展交流形式，搭建多种形式的合作平台；反腐倡廉、凝聚人心，深入开展医院文化建设。

xx年工作总结公布之后，得到了大家的一致好评，好评集中在总结重点突出、内容翔实、有高度、有思想、不落俗套等方面，办公室人员从中也积累了经验，提高了水平。

公司领导下沉一线 公司领导年终工作总结篇五

各位领导：

一年来，在公司领导的亲切关怀和指导下，我在审计部经理的岗位上，带领审计部的全体同仁严格按照年初制定的审计计划，紧紧围绕公司提出的“加大核查、审核、监管力度，确保各项制度深入落实”这一工作目标，积极主动地在公司内部开展了审计工作。

1、从公司内审工作的开展上实现了由原来的浅层次、窄领域的简单审计向多方位、宽领域的综合审计的转变，实现了从创建到各项工作得以健康发展的良性过渡。

2、从个人的工作能力发面，实现了从最初的不了解、不熟悉，工作过分谨慎小心，甚至有些领域不敢介入，到现在能大胆的、全面的开展工作的转变。可以说经过一年的努力，我现在已经全部融入到了这个充满活力、朝气的大家庭中，但这与领导对我的期望和要求还存有较大的差距。不过我相信有公司领导的信任，有在座的各位部门经理的大力支持，再加上我们全体审计人员的勤奋工作，公司的内审工作一定会一年会比一年有起色。同时也会能得到公司领导和同志们的认

可及欢迎。

1、严格审计的纪律和制度。

审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内部人员的具体业务能力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家的原则，进行了内部分工。并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价。

临沂狮玛公司是我公司至今唯一一家对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复合肥近40000吨，加上销售总公司的肥料，xx年销售收入已经突破了一亿元，公司的资产总额也达到了1000多万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

3、严格费用报销规定，严格费用审核。

今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间，组织学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息。

根据工作计划，并经公司领导批准后，组织了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到10月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

6、应收账款的回收工作进展顺利。

按照工作计划，组织了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到xx年12月31日之前的应收账款进行了梳理，并根据内部的落实情况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这一原则，组织实施了清查、清收工作。截止到今年10月底，共清收账款176390元，较好的维护了公司的合法权益。

1.审计部门领导的工作总结

2.公司行政部门个人年终工作总结

5.公司行政部门工作总结

6.部门年终工作总结开头

8.造价部门年终工作总结

公司领导下沉一线 公司领导年终工作总结篇六

公司领导：

一、交流期间重点工作情况

（一）参与集团2015年、2016年风险调研、评估、报告编报工作

在集团审计部领导的带领下，历时2月实地调研33家二级企业，搜集企业经营管理中存在的问题，组织并参与专题研讨，梳理重大风险，优化预警指标及阈值，明确风险管理策略及应对方案。形成集团2015年、2016年全面风险管理报告。

撰写汇报材料上报集团公司党政联席会、董事会及审计与风险管理委员会审议，列席记录并起草相关议案。报告获得董事会认可，最终形成正式文件上报国资委。组织召开集团视频专题落实会议，正式行文下发至集团各部门、专业公司及各企业。

（二）参与风险管理体系建设

有幸入选集团审计与风险“十三五”规划编写项目组，配合规划编写。参与研究探索集团风险管理预警模式，搭建集团kit预警模式思路框架，对集团审计与风险管理的顶层设计

有了一定的理解。

参与编制《集团公司风险管理审计管理办法》（审[2015]398号）。参与制定专项风险管理操作手册，编写《集团公司投资项目风险管理实施指引（试行）》（审[2015]77号）。

（三）动态监控重大风险

完成集团2015年上半年风险监控专项报告，动态监控重大重要风险上报集团公司，得到集团公司李董事长和王总经理重要批示。

参与对12户集团二级企业年中风险实地监控。按季度组织与集团财务部、发展计划部等重大风险业务部门碰头会议，协商研讨风险预警指标及风险动态管控。

（四）组织并参与培训、学习

组织56家单位参加集团公司2015年度审计与风险培训，完成师资遴选、课件制作、讲义审查、协调会务等工作。参加集团公司第二期青年财务拔尖人才mpa学位班，已完成2个学期课程学习。初试取得216分，以全院第15名的成绩被中国财政部财科院录取。

（五）其他方面

在公司与集团公司之间架起桥梁，上传下达，为公司提高办事效率，节约办事成本。比如协助获取办理公司法人变更登记所需材料、公司出口退税补贴申报等。

主动在与集团、各业务部门沟通过程中树立公司交流人员良好形象，宣传、推广公司文化。

二、工作不足及改进

（一）风险管理以外的业务学习需加强

由于客观原因及工作局限，对集团审计与风险部其他处室工作的了解和学习不够，系统掌握相关业务不够。

（二）公司发展及经营情况了解不足

离开公司到集团交流一段时间，对公司发展及经营情况缺少了解，不利于今后回到岗位快速进入角色。

希望能够通过个人不断反思、改进、提高，有针对性地解决前面所述不足，不负领导所望，积蓄更多力量，为公司提升管理做出应有贡献。

三、收获与思考

（一）风险管理与管理工具的结合。

风险管理可以与全面预算管理、战略管理、平衡计分卡、绩效考核等管理工具相结合，进而提高风险管理的量化指标构成，有效衔接起风险管理各个环节，使风险管理工作更加高效、务实。以风险管理与全面预算管理相结合为例，全面预算编制可以为风险评估提供数据支持，风险预警可以有力保障预算执行的顺利实施，预算调整可以为风险控制提供充足的资源配置，风险考评可以参考预算评价的结果。二者都面向过去、现在及未来，二者都嵌入到战略、经营及业务中，二者都需要依靠信息系统及大量的数据支持，契合度很高。

（二）企业内部审计可以从专项风险管理寻求突破。通过内部审计的监督与服务可以促进企业战略执行的落地，可以促进提升流程效率，促进依法合规地运营，对企业重要业务、重点流程、关键岗位形成约束。监督与服务对象的选取是类似于公司这样的非集团企业所面临的一个课题。可以从专项风险管理的角度而非部门的角度去选取监督与服务的对象，

将内部审计与业务流程所面临的风险结合起来，以风险为导向，动态触发审计实施，监督风险问题整改，建立长效机制。

以上是我个人对交流工作成效与不足的总结及一些思考，请领导阅示。