

# 车牌号清 欠税清理工作总结(模板7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 车牌号清 欠税清理工作总结篇一

随着经济增长社会不断发展，税收在国家建设中的作用越来越明显。税收收入稳步增长的同时，欠税企业的增加逐渐也成为税务部门棘手解决的问题。欠税的大量存在带来了一系列负面影响。它影响了企业之间的公平竞争，不利于经济的健康发展。企业欠税时间长，难以追缴，转变为陈欠、死欠，最终导致税款流失，严重损害了国家利益。从干部队伍廉政建设角度看，它容易引发企业与税务干部间的不廉洁行为。

《新征管法》以及《北京市地方税务局欠缴税款管理办法》进一步明确了对欠税的管理工作，巩固清欠成果，加快完善防欠长效机制。

### 一、延庆地税局欠税情况

目前延庆地税局共有欠税企业15户，总计欠税4723万元，其中建筑业企业4户共计欠税3880万元（北京市建雄建筑集团有限公司欠税3134万元，其他3户企业欠税746万元），其他行业企业11户共计欠税843万元。属于2003年6月30日前历史陈欠1436万元，2003年6月30日以后新欠3287万元。从以上数据可以清晰的看出，目前欠税主要集中在建筑业企业，而且主要集中在个别企业，欠税承逐年增长趋势。

### 二、欠税的形式

(一)从时间上看，既有当年新发生的欠税，又有税制改革后历年发生的欠税，更有税改前的欠税。总体来说既有新欠又有陈欠。

(二)从清理的难易程度看，这些企业大部分仍在经营，属于正常经营企业，这种企业的欠税比较容易清缴。但有些欠税企业已经破产、失踪、逃亡，清理难度非常大。有的企业是长期经营困难，历史陈欠税款未缴清，又形成新的欠税。一些是一时资金紧张，阶段性形成欠税，这段时期过后，资金到位后可以及时足额入库所欠税款。还有些企业则是占国家的便宜不想缴税，贷款还得还利息，侥幸心理导致欠缴国家税款，拖欠国家税款。

### 三、欠税成因分析

(一)税收管理工作还不够到位。

#### 1、破产企业的欠税管理一直是税收管理的薄弱环节。

税务机关对破产企业的了解不够深入，不能全面系统掌握破产企业在清算过程中全部资产的处理情况，法律法规虽然规定了税务机关有权参与破产清算领导小组，但执行中缺乏具体的操作办法，很难准确控制破产企业全部债权债务以及固定资产的处理，有时候连破产企业的信息都没有。这样对破产企业财产清算的处理缺乏主动性，不能做到破产企业所欠税款达到应收尽收，造成部分税款的流失。

#### 2、滞纳金管理落实不到位。

滞纳金管理在欠税管理中具有重要的作用，但实际工作中滞纳金管理没有发挥其应有的效果。有一些欠税企业可以做到陈欠没有全部清缴入库的情况下继续形成新欠，一部分原因是税务机关对该企业的欠税没有足额征收滞纳金，甚至没有征收滞纳金，这样就助长了欠税企业形成新欠。有些企业在

实际经营非常困难的情况下形成欠税，经过税务机关多次催缴，企业勉强将所欠缴税款入库，但滞纳金却不能按期足额入库。

### 3、征收管理中没有做到细致、全面。

有些欠税是申报未入库形成的，主要原因是由于企业在申报后没有资金及时入库，或者是企业申报后忘记了入库税款。税务部门没有及时做到对申报未入库数据的处理，及时对申报未入库企业进行催缴，导致欠税的形成。

### 4、欠税公告在欠税追缴中的作用有待提高。

务部门的努力有些因素可以克服，但有些因素却无法保证及时进行欠税公告。

### 5、各部门间的衔接不够紧凑，也是欠税管理中有待解决的问题。

税务机关内部各主管税务所、征管、统计、评估、稽查间的衔接不够紧凑，信息没有做到全部共享，在现实工作中出现各管一片现象，导致部分欠税数据真空或没有得到及时追缴。税务部门与国税、工商、银行间的信息不能作到及时共享，也成为欠税管理的重点、难点。

## （二）企业经营资金的匮乏是产生欠税的重要因素

大部分企业资金实力很薄弱，而环环相扣的“三角债”更是锁住了企业捉襟见肘的资金运行，企业自身的资金不能满足正常的企业经营运转，又没有解决缺少资金的办法，大部分债权不能及时收回，企业有时只能以拖欠税款增加流动资金来维持正常的生产经营活动，从而产生大量欠税。目前建筑业企业欠税主要是以上原因，北京市建雄建筑集团有限公司是我县税收大户，是我局重点户，在全局税源户中属于收入

较高企业，但由于建筑业企业的“三角债”问题，导致该企业欠缴税款不能及时入库，并且有欠税增长的趋势。当然，也有一些企业是由于自身经营不善造成欠税，更有个别企业纳税意识淡薄，故意拖欠国家税款。

### （三）政策性因素也是产生欠税的原因之一

94年税制改革前，国家对部分企业实行投入产出总承包，由于政府实行新的税收政策，进行税收改革，有些企业的承包时间还没到，国家实行“一刀切”政策，政策性因素造成这些企业产生欠税。

税收任务一直是指导税务机关每年组织收入的尺度，在这种情况下导致人为调节收入现象的存在，客观上也使欠税有了生存的土壤。在收入任务完成时，企业本身有资金缴税，为了“储备”部分税源，减少来年税收任务压力，便会通过让企业“欠税”的办法，减少当年应入库税款。由于企业原因第二年资金紧张，不能将应入库税款全部入库，造成了部分欠税。

### （四）外界因素也是制约欠税管理的重要因素

目前税务机关还下属于各区县政府，各项经费、工资等都由区县财政拨付，税务所的部分经费来源于当地乡镇政府的支持。在这种情况下，无形中税务局在资金方面完全依赖于区县、镇政府。县里说话要听，镇里说话也要听，这种现状无形中对欠税追缴带来难度。

## 四、规范管理，依法行政，严格执行欠税管理制度。

### （一）加强系统内外的宣传

要及时组织税务人员学习《欠税公告办法》，深刻领会其精神实质，准确把握其具体规定，不仅要懂得制定和实施《欠税公告办法》的重要性和必要性，而且要学会善于运用欠税

公告这一武器，结合相关法定手段，大力清缴欠税，提高税收征管效率。与此同时，要向纳税人进行依法缴税的宣传，让他们明白欠税不仅侵害国家利益，造成不公平竞争，而且也有损自身诚信。把宣传《欠税公告办法》作为税法宣传的一个重要组成部分，要让广大纳税人和社会各界知晓欠税公告的意义和必要性，向社会各界特别是广大纳税人广泛宣传，了解欠税公告的规定，促进纳税人主动缴纳欠税，保证税款及时足额入库。

## （二）实行欠税户责任到人制度

对欠税企业管理责任落实到人，税务机关将上年度有欠税的纳税人全部纳入重点监控对象，严格控制税款缓缴和欠税增长。保证税务机关能够及时准确掌握欠税企业信息，建立欠税核算制度，将欠税管理与税务人员的考评联系起来，制定切实可行的清缴计划，对未完成欠税企业欠缴税款追缴任务的税务人员将追究责任，我国刑法有专门条款规定了税务人员渎职犯罪的表现形式及其处罚。其中：第402条规定了徇私舞弊不移交刑事案件罪；第404条规定了徇私舞弊不征、少征税款罪。随时监控欠税企业生产经营状况，要求欠税企业制定适当的还款计划；并且将欠税管理与纳税人信誉等级评定紧密结合，对有欠税企业严格纳税人信誉等级评定工作。对正常企业的延期缴纳税款进行严格审理，减少新欠的产生。在实行管理员制度的同时与欠税管理相结合，针对本人管户欠税率超过本局指标的，采取措施不到位的，应进行责任追究□xxx以及市局对税务人员行政不作为进行强制措施，近几年在行政不作为方面全国倒下了数位局长，这更要求我们以此为鉴，更加严格要求自己，认真执行文件规定。

## （三）要求欠税企业先补缴欠税后再办理退税等事宜

1、纳税清算问题。税务机关在为纳税人办理纳税清算手续时，检查该企业是否有欠缴税款，对有欠税企业不得办理纳税清算；应按照有关规定结清应纳税、费、罚款和滞纳金，补缴

欠税后方可办理纳税清算事宜。同时办理税收票证的缴销工作时，应核查该企业是否存在欠税，如果有欠税的，不得进行缴销发票，不得进行纳税清算。

2、纳税人有应退未退税款，应查看该企业是否有欠缴税款，发现企业有欠缴税款的，要求该企业先补缴欠税后再办理退税事宜，或按有关规定进行退欠抵顶。

（四）认真落实企业欠税的确认、登记和统计等基础性管理工作

《欠税管理办法》中明确规定，对欠税企业做到及时确认、统计和登记工作。在管理过程中，做到逐户上门送达《关于纳税人欠缴税款（滞纳金）事项的告知书》，同时向纳税人宣传欠税要予以公告的法律规定和欠税人所要担负的法律责任。制定详细准确的欠税台账，及时进行登记、确认。夯实欠税统计数据；加强欠税调查分析，有效指导清欠工作。

（五）发挥欠税公告的重要作用

## 车牌号清 欠税清理工作总结篇二

一、高度重视，加强领导

二、加强制度建设，规范档案管理

为进一步加强我局的档案管理制度建设，规范机关的文书档案案管理，一年来，先后完善了《档案保管制度》、《档案利用制度》、《档案工作保密制度》、《档案材料归档制度》等，明确了档案工作职责和任务，以及的归档范围及整理要求，使各各科室对文件材料的形成、积累、收集、整理有据可依，同时，制定了《档案人员岗位责任制》和考核、奖惩制度。一是要树立档案工作的动态观。医院档案工作的发展是动态的，在档案管理中档案人员要改变“管理就是保管”、

“坐等上门”、“闭室自守”的传统观念，围绕医院各项工作需要，积极主动提供利用档案。二是要树立档案工作的时效观。医院参与医疗市场竞争，档案人员要树立效率观念，在档案提供利用工作中，及时、准确地为利用者提供档案，为医院竞争出力。三是树立档案的价值观，医院档案人员要充分认识到档案的价值和作用，特别是要认识到医学科技档案就是潜在的生产力，一旦发挥作用，就能为医院乃至社会创造效益，更主要的是服务于患者，提高广大人民的健康水平，努力开发档案信息资源，为医院创经济效益服务。

### 三、增强法制意识，完善制度建设

医院作为和人民群众的切身利益息息相关的特殊行业，依法行医、依法管理已经成为该行业的行为准则。无论从医学方面的学术研究、科技交流，还是到医院的行政管理、法律纠纷，无不依赖于医院的档案管理工作，所以，必须高度重视医院档案的依法管理工作。医院档案部门在促进档案业务建设过程中，应抓住国家加强法制建设这个契机，在档案工作中认真抓好《档案法》及实施办法以及相配套的有关档案工作的行政法规、条例的实施。要适应卫生体制改革的发展，医院档案部门在认真执行国家\_、\_《医药卫生档案管理暂行办法》、《医学科学技术档案管理办法》的前提下，联系卫生改革实际制订本单位的规章制度体系，将档案工作诸环节通过科学的规章制度，使医院各类档案管理工作有法可依，有章可循。

### 四、采取有力措施，做好归档和利用工作

一年来，我院按照市\_的要求，全力做好文书档案的归档工作，截止目前，共归档文书档案2043余卷、件，财务档案12余卷，病历430份。

在市卫生局和市\_的领导和指导下，医院档案管理和档案利用工作都有了一定的发展，通过档案规范化管理和在医疗活

动中发挥出的巨大作用，也领导对档案工作给予了高度重视，在今后的工作中我们要围绕医院中心工作，加大对档案管理工作的工作宣传力度和加大档案管理人员的业务知识培训工作力度，提高医务人员的档案管理意识，使之达到规范化和标准化管理，确保档案资料能够更好更有效地为医院的各项工作服务。

## 车牌号清 欠税清理工作总结篇三

为响应区委各部委、街道党工委关于深入开展“合格党员具体标准、不合格党员具体表现”大讨论，2016年5月27日，\*\*\*\*社区党员大会议程中，经过讨论制定了“合格党员具体标准、不合格党员具体表现”的标准。

会议由\*\*\*\*社区党总支书记

齐意识，坚定正确政治方向；进一步树立清风正气，严守政治纪律和政治规矩；进一步强化宗旨观念，勇于担当作为，在生产、工作、学习和社会生活中起先锋模范作用。

主要是看齐意识不强，不守政治纪律政治规矩，在党不言党、不爱党、不护党、不为党，组织纪律散漫，不按规定参加党的组织生活。

主要是利己主义严重，漠视群众疾苦、与民争利、执法不公、吃拿卡要、假公济私、损害群众利益，在人民群众生命财产安全受到威胁时临危退缩等。

主要是利己主义严重，漠视群众疾苦、与民争利、执法不公、吃拿卡要、假公济私、损害群众利益，在人民群众生命财产安全受到威胁时临危退缩等。

主要是违反社会公德、职业道德、家庭美德，不注意个人品德，贪图享受、奢侈浪费等。

第

第

(7)对坏人坏事不揭发、不批评、不斗争；(8)有严重好人主义，不敢开展批评与自我批评，在大是大非问题上不坚持原则；(9)当国家、集体和人民生命财产受到威胁时，不能挺身而出，袖手旁观或临阵脱逃；(10)无正当理由。

第

第

## 车牌号清 欠税清理工作总结篇四

### 一、强化领导，提高认识

我们学校对这次清查活动高度重视，首先及时召开全体教职工会议，全文学习《\_阳泉市委办公厅、阳泉市人民政府办公厅的通知》和中央、省、市关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知。及时研究制定我校办公用房清理和整改方案，成立了由校长任组长的办公用房清理腾退工作领导小组，按照“从严要求、从严把关、从严管理”的原则，层层落实责任，确保上级规定不折不扣地落到实处。

### 二、详细调查，全面整改。

一是详细调查，摸清底数。为了保障清理工作有效开展，我校把摸清现有办公楼建筑面积和使用面积当做一项基础性工作来抓，做了大量细致工作。绘制了办公楼房间分布图，对设备用房、服务用房以及办公用房进行了精确的测量，为办公楼清理整顿工作奠定了坚实的基础。

### 三、自查情况

## （一）学校的基本情况

我校位于杨家庄联校白家庄村所在地，目前在编教职工人数为7人，代课教师2人，现有教学班6个，现有在校学生人数60人。

## （二）办公用房的使用情况

1. 办公用房：校长室和办公室（3个），总面积平方米（其中大办公室平方米，另一个办公室和校长室相同为平方米），按在编教师7人计算，人均面积平方米，按全体教师9人计算，人均面积平方米，符合人均不超9平方米的标准。

2. 服务用房：宿舍（2个）面积平方米、厨房平方米（服务教师），库房（8间，较陈旧，主要存放八九十年代及最近无法正常使用的办公用品及杂物）平方米、门房平方米，（服务师生）共计平方米。

3. 设备用房：音乐、美术室平方米，体育器材室平方米，科学实验室、科学、数学器材室（三室共用）平方米，图书室平方米，卫生室、劳技室（共用）平方米，计算机室平方米，会议、档案、综合室（三室共用），共计，平方米。（服务学生）

4. 教学用房：教室平方米/个，一共6个，共计平方米。（服务学生）

## 四、整改情况

经过我们对学校办公用房的清理和整顿工作，学校的办公用房根据实际进行了整合，做到了规范使用，符合标准要求。

## 五、下一步规范管理措施

1. 维持办公楼普通、简单、实用的现状；
3. 建立长效机制，巩固好清理整改成果，确保良好的办公秩序。

## 车牌号清 欠税清理工作总结篇五

为了加强煤库的管理工作,经矿领导研究决定由矿维队对主井底煤库进行清理,以保证其日常正常的存煤量,满足生产的需要。

为保证清理工作的顺利安全进行特制订本安全技术措施。

### 一、施工规定

- 1、施工前,预先煤库中存满煤,清理人员可站在煤上对四周煤壁进行清理,每个循环的高度为1-2米(不得超过人员的身高),一个循环结束后,联系井底放煤工进行放煤,直至达到下一循环高度后停止放煤。

- 2、将运输皮带开关断电并闭锁；

煤库上下口用的联系信号、电话在施工前由机电队进行检修,做到电铃声光具备,铃声清脆,电话声音清晰,无杂拌音。

- 3、进入煤库作业人员在开工前必须检查自己的防护用品和工作服穿戴情况,确保安全帽的帽带正常使用,防止掉物砸伤人员。

- 4、先将准备好施工工具放入,人员再进入；

在施工当中如有工具需下方,必须有可靠的联系信号,待人员闪开后,由人员站立的另一侧缓慢下方。

5、人员进入前取掉上口的栏杆和筛篦,待人员进入后及时设置好栏杆,防止上口作业人员坠入。

6、施工期间应提前做好对流水的疏导,必要时将上口的水沟进行截流,防止水流入过多导致跑煤事故或施工时水流冲刷煤块掉下砸伤人员。

7、每班必须有瓦斯员对煤库上下部空间的瓦斯进行测量。

8、尽量采取风镐和洋镐进行处理,对必须采用爆破法处理的,必须严格执行《煤矿安全规程》第三百三十条的规定。

(1)必须采用取得煤矿矿用产品安全标志的用于溜煤(矸)眼的煤矿许用刚性被筒炸药或不低于该安全等级的煤矿许用炸药。

(2)每次爆破只准使用1个煤矿许用电雷管,最大装药量不得超过450g□

(3)爆破前必须检查溜煤(矸)眼内堵塞部位的上部和下部空间的瓦斯。

(4)爆破前必须洒水。

9、施工中每班必须有安全员现场进行监督检查安全工作,跟班队组长为安全负责人。

10、在每班施工前,必须检查煤库口上方顶板的完好情况,对松动的浮煤浮矸要先找掉。

11、对煤库口四周的杂物要进行清理,对施工所用的工具要摆放在宽敞的地方,制定专人在上方进行警戒,防止过往行人不小心将工具碰到掉进煤库。

12、施工采取由上向下进行,对进入煤库人员必须佩带保险带。

13、对本措施未涉及和不足的地方要按照《煤矿安全规程》和有关文件规定执行,并及时与分管矿长沟通。

二、工程验收施工结束后,由施工队长打报告,分管矿长牵头组织相关人员进行验收。

### 三、煤库管理办法

1、煤库实行挂牌管理,确保畅通,有遮挡行人的护栏。

2、溜煤眼下出口及上入口的安全设施必须齐全可靠,能有效控制放煤量。

严禁采取水冲的方法处理煤库堵塞。

4、煤库及上下口发生跨落或冒落现象,提前没有发现的,要处罚相关责任人。

## 车牌号清 欠税清理工作总结篇六

县编办核定行政编制数×名,事业编制数×名,实有行政人员×人,事业人员×名。

组长: ×××

副组长: ×××、×××

成员: ×××、×××、×××

根据文件要求,我办对以下十项内容进行了认真的清理检查:

3、已经调离但不办理人员工资核减手续的;

5、开除、辞职、辞退、自动离职但未核销工资的;

- 6、带薪留职、自动离岗、停薪留职、长期旷工或无正当理由逾期不归者；
- 7、受行政处分或受行政、刑事处罚未按规定进行工资调整的人员。
- 8、非组织同意离岗学习仍在原单位领取工资的人员；
- 9、已故或失踪仍由家属或利害关系人继续领取工资、离退休费的人员；
- 10、其它形式“吃空饷”的。

针对自查内容，我办通过查看人员编制、组织档案、组织关系，查阅工作经费、考勤纪录、花名册，比对人员信息、工资审批手续等方式，全面详细地检查了“吃空饷”问题。通过自查，未发现“吃空饷”的情况。

## **车牌号清 欠税清理工作总结篇七**

整合财政专项资金，放大财政杠杆作用，集中财力办大事，是各级高度关注的重要课题。近年来，财政人按照科学发展观的要求，大力推进财政科学化、精细化管理，在整合财政专项资金，发挥财政资源优势方面，正视存在问题，积极开拓创新，探索了许多好做法、好经验。如何结合本地实际，借鉴先进地区做法，推进财政专项资金整合工作在我县取得实效，通过学习和思考，本人提出自己粗浅的认识和看法，仅供领导参考。

### **一、专项资金使用和管理存在的问题**

一般来说，专项资金是指财政部门或上级单位为落实党和国家有关方针政策，拨给行政事业单位，具有专项用途，用于完成专项工作任务，为促进相关事业发展而设立的专门资金。

在管理上要求专款专用，按项目单独核算。但是，随着形势的发展和变化，这一特性和要求，却被片面的理解，在某种程度上给财政专项资金科学使用和管理带来了一定的问题。

财力资源被支解，“撒胡椒面”现象较为严重。

二是财政专项资金使用重形式、轻效益。由于片面强调“专款专用”，专项资金使用单位和管理部门在发挥资金使用效益上主动性不足，“不越雷池一步”，对专项资金的整合缺乏研究和实践，产生了许多规模小、效益低的“黑胡子”工程，低水平、重复建设现象时有发生。

三是财政专项资金管理部门多，统筹协调难。各部门几乎都有直接管理的专项资金，项目申报各自为政，管理方式方法多样，下达形式各异，政出多门，各自为战，造成统筹协调难。

四是财政专项资金绩效考核难以实施。由于大多数专项资金被分散使用，有的只是短期行为，难以形成规模效益，因此考核目标难以确定，绩效考核工作难以开展。

## 二、充分认识整合财政专项资金的必要性和重要性

1、专项资金项目越来越多，数额越来越大，使用范围越来越广，迫切要求我们对之进行整合。统计数据显示：2006年我县专项资金数额亿元。到2009年专项资金数额达到亿元。近年来，随着财政收入总量的不断增加，以及扩大内需、保障民生等重大决策的实施，专项资金增长势头更加明显，并已扩大到多个领域，迫切要求我们探索全新的管理模式，对专项资金进行合理有效整合。

益。科学发展的根本方法是统筹兼顾，而对于专项资金整合使用来讲，其本质也是统筹使用。多年来，专项资金多头管理，各自为战，使有限的财政资金很难形成规模效应，根本

原因就在于我们没有在统筹上下功夫。对于我们财政人来说，推进财政专项资金的整合工作，就是落实和实践科学发展观的具体体现。

3、各地整合财政专项资金的成功实践，为我们提供了宝贵的经验。近年来，各级越来越重视财政专项资金的整合工作，湖北、甘肃等地的一些做法受到了财政部的充分肯定和大力推广。我省西乡、石泉等地在整合财政专项资金方面也收到了明显的成效，产生了良好的经济和社会效益。我县2007年以来逐步开展了支农资金整合试点、基层xxx建设专项资金整合试点和教育专项资金板块整合试点，取得了初步成效。这些都为我们下一步工作积累了宝贵的经验。

从理论到实践反复证明，财政专项资金整合无疑对经济社会健康协调发展起到积极的推动作用，我们必须高度重视，认真对待，积极推广和实施。尤其对于我们经济欠发达地区来讲，更应将之作为当前一项重要工作来抓。

### 三、财政专项资金整合使用的思路措施

“操作指南”，只有规划做好了，资金整合才有依据，具体工作才有方向，整合目标才能落实。如果没有科学、严谨、具有操作性、约束力的规划，专项资金整合捆绑使用只能是空谈。各地失败的教训也一再告诫我们，走好第一步——精心制订规划至关重要，第一步没有走好，下一步的工作就无法展开。对于专项资金整合来讲，当前，紧要的是围绕产业发展，以明确资金投向、扶持方向为重点，制订有利于资金整合的产业发展规划。制订规划要善于做大文章，打破行业界限、部门界限，统筹考虑各方面的资金资源，进一步明确经济社会发展的重点领域、重点项目、重点区域、重点问题，为财政专项资金集中投向，发挥聚合效应奠定基础。规划一经确定，财政专项资金就必须严格按照发展规划来安排，决不允许各自为政。

2、创设平台，搭建有效载体。发展规划管方向，管大局，要真正把财政专项资金整合工作落到实处，光有规划还不行。我们要进一步把规划细化，精心设计和搭建整合平台。结合各地的成功实践，我们要着重在四个平台上下功夫。要搭建以重点产业为载体的整合平台。根据全县的主导产业和特色产业，制定扶持产业发展的整合措施，把各类专项资金捆绑使用，使主导产业做大做强、特色产业做特做精。要搭建以重点领域为载体的整合平台。财政专项资金的使用，要力戒遍地开花、小打小闹。要本着一年一个区域，一年一个重点，各个项目一齐上，多项措施一齐用的思路，力争做到扶一块，成一块，使群众真切体会到建设的成果，确保取得示范带动作用。要搭建以重点项目为载体的整合平台。要对重点项目分类排队，本着先重点、后一般，循序渐进，分步实施的思路，每年确定一批财政扶持的重点项目，同时明确各部门的职责任务，切实增强专项资金投入的针对性，做到目标同向，握指成拳。要搭建以解决重点问题为载体的整合平台。对群众最关注、最直接、最现实的民生问题、社会事业发展问题，要精心谋划，分类制定具体实施步骤，着力引导财政专项资金的有效投入，集中财力解决突出问题。