

最新职场工作总结与计划(优秀9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

职场工作总结与计划篇一

工作总结是最好的一种文书，只是用通俗的文字，把自己所想的所有感悟记录下来，不会不要紧，下面由本站小编给大家带来的刚入职场的工作总结，希望各位客官喜欢！

一、论成长

作为一个刚刚从校园迈入职场的毕业生来说，能赶上规划修编的项目，我想我是幸运的，而能有国地这样一个平台，让我施展自己的所学，更是幸上加幸。不足一年的工作中，让我真的了解到父母挣钱养家的不易，也更让我了解了作为一个职场新人在工作中积极进取的冲劲和勇于承担的责任感。

不足一年的工作当中，我的主要精力都放在了新一轮土地利用总体规划编制的工作当中，土地规划是一项知识面广、涉及范围大，把很多知识融合在一起的复杂的工作，这项工作需要细致妥善的安排和冷静的思考分析。当然，我很荣幸，作为公司规划修编项目的总负责人，还算圆满了完成了领导交给的各项工作，在完成项目的过程中更强化了最重要的团队意识，在信任自己和他人的基础上，思行统一，大家互相提醒，互为补充，及时的处理信息，理清思路，大大提高了工作效率。

20xx年年底的时候我参与了大庆油田电子报盘的工作，这项工作让我对工作认真和仔细的态度有了更为深刻的改观。只

有注意细节，面面俱到，才能取得最终的结果。很庆幸，在刚上路的时候能有各位同事在身边，在你们身上我学到了很多工作的态度和方法。我相信，我们一定会凝聚成为一支优秀的团队，而这样的团队会攻无不克，战无不胜。

还记得20xx年7月14日和15日，这是巴彦规划上报市局和省厅评审的日子，这两天也是我生命中始终被铭刻的日子。对于一个六月末才走出校园的应届生而言，能够有机会坐在市局和省厅的报告席，向各位规划学科的领头人汇报我们的工作，这该是怎样的一种荣誉呢？我想，它值得我一生骄傲！当然，成绩只能代表过去，在这样的社会氛围中，原地踏步即是退步，我们应该把已经取得的成绩放在心里，时刻作为对自己的鼓励，更转化为今后工作的动力。

二、论教训

没有一个人的成长过程中可以不犯错误，我认为犯错改错，甚至是挫折、逆境，对我的成长过程更为重要。时至今日我都还记得20xx年元月初的巴彦违规操作事件，我不是个逃避责任的人，作为规划修编的总负责人和巴彦小组的负责人，我都责无旁贷的对这件事负责，也为这件事带给领导的麻烦深感抱歉！但也正是这样的经验教训，让我深刻的理解每个人都是公司的一环，无论哪一环节出现了问题，都可能会给公司造成巨大的损失，这就要求我们在工作之前做好充足的准备，了解工作的流程，更了解公司的规章制度，遇到风险能够及时规避，即使出了问题也要勇于担当，及时提出解决方案，弥补过错。

在实际的工作中，更让我发现自己离一个职场人的差距，这主要体现在专业技能、工作习惯和思维方式等几方面，这也是今后工作中要不断磨练和提高的主要方面。在今后的工作中，要注意适时总结，在每天、每周、每月的工作中及时反思自己工作上的是与非、得与失，及时修正自己不足的地方，养成良好的工作习惯，成长为一名更专业、更优秀的职场人。

三、论感谢

首先，当然要感谢给我提供了展示平台的国地公司，近一年的工作中我真的学到了很多，这都得益于有这样一个成长平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自己的专业素养和领导才能。国地，无疑是我人生成长过程中最浓墨重彩的一笔，它也许不是不是我事业上的顶峰，却是我事业起步的助推，在我整个人生过程中始终闪耀！

其次，是国地的各位领导。可以说，没有国地各位领导的指引，不会有我这样快速的成长！很感谢于总的提携，有了您的委以重任，才有我成长的今天！也感谢沈航的信任，有你的支持和鼓励，我才真的敢放手去做！当然，少不了谦和的林总，我总想，您为人处世的谦和和礼貌，值得我学习一生！在此，我也借这个机会，向公司尊敬的领导们表示衷心的感谢，有你们的引导和协助才能使我在工作中得心应手，才能使我们的规划工作井井有条的进行，取得今天的成绩！

最后，最应该感谢的是我的搭档胡伟和公司的各位同事。作为四年的同窗，让我和胡伟之间有更多的了解，也更多了份默契。和他搭档工作的过程中有专业知识的沟通、有彼此意见的碰撞，更有朋友之间的关怀。在此也向他以及各位亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的帮助、支持和理解，我们的规划工作才会圆满的完成。

四、论提升

为人做事都要有计划，才能让下一阶段的工作有条不紊的进行。对于20xx年，我有更多的期待，当然也有更多的计划来提升自己各方面的能力。

首先，要树立全局意识，做好本职工作。无论从事什么工作，全局意识都是重中之重。无论是在公司做项目，还算下到各土地局实际沟通，心中都应有一种信念，那就是“我即国

地”，作为直接为委托方提供技术服务的我们，要最大限度的满足委托方的要求，尽最大可能的维护公司形象。

其次，加强沟通、协调能力。作为一名全面发展的职场人，与人沟通，协调人际关系是最基本的要求，而作为时时与政府部门打交道的我们，更应该学会怎样在满足委托方要求的同时，规范操作，规避风险，提升公司的专业形象。

最后，强化专业技术，提高专业素养。作为专业的技术服务人员，技术实乃安身立命之本，在专业方面，要不断提高自己，学好arcgis□cad等专业软件，不以掌握这些为荣，反而应以理解不够透彻为耻。当然，在学好自己看家本事的同时，还要拓宽自己的知识面，多学多得，厚积薄发。

我是xx人，南师大毕业，转眼间离开学校已经有三四年了，喜欢南京这个城市，因为它最熟悉，是个随和乐观的人。

不知不觉的到公司已经有一个月了，经过一段时间对公司的了解，已经基本上熟悉了公司的同事、工作方式、各种规章制度。

借此机会说一下这段时间来对公司的一点个人感受：

初到一个新的环境，经过对公司规章制度的学习和各位同事的帮助，已经慢慢的融入了这个大家庭。学习的过程中碰过钉子，也遇到过让人无法理解的事情，经过心态的转变，熟悉公司的工作流程之后，对大部分事情都知道怎么去做了，也没有了放不开手脚的感觉。

公司的工作节奏很快，各种要求也很严格，这是我这段时间以来对公司的初步印象。虽然这样的环境可能会使一些员工感觉到压力大，但是对待所有的项目，所有的细节，只有一丝不苟、“咬文嚼字”，才能将工作做好，才能使公司更好的发展下去。公司领导平时都能利用一些时间和员工交流，

参加一些活动，这个我感觉很好，一方面能够增加领导和员工的相互了解，另一方面也能放松一下心情，舒缓一下长时间工作带来的疲劳。

其次，对我一个月来的工作状况做一个小结：

一、要加强对工作细节的把握。工作中的每一个细节都极其重要，甚至影响到一个项目能否顺利的完成。通过这段时间，各位同事对我画的图纸校审出了很多小的错误，这些错误有一些对项目可能没有什么大的影响，但是都是不应该出现的，也影响客户对公司产生不好的印象，更重要的是能助长自己马虎不认真的态度，所以以后的时间里要尽可能的全部避免出现这样的错误。

二、多加强同各位同事的交流。一个好的工作环境，取决于环境中人与人之间的关系。关系融洽的工作环境是非常必要的。一个人的力量毕竟有限，要把工作做好，需要同事的帮助，需要团队的力量。

三、加强专业知识的学习。作为一个新员工，每一个同事都是我的老师，每一个同事都有我需要学习的地方，在工作中，认真的去领会，严格要求自己才能更好的学习工作技能知识。

最后，对在这个月里给与我帮助的领导、师傅和同事表示衷心的感谢。正是有了你们的关心和教导，才能使我站的更高、看的更远。

天底下自认为自己聪明的人很多，事实上呢？我也不好衡量，毕竟没有哪家权威机构客观统计过，也就无可求证。所以这个问题不值得深究。但是，我还是爱谈谈关于做人的心得，一来自己有待回味总结，二来大家也可以互相交流，以求共勉。

勤奋

勤奋在我看来是必不可少的素质，作为刚参加工作不久的新人来说，谦虚就不再赘述了，那是最最基础的，除了谦虚，更重要的是勤奋，不光要把分内的事情做好做漂亮，更要在别人有需要有时甚至不需要的时候都应该主动去做些“与己无关之事”——表面看来的，事实上没有什么是与己无关的，毕竟大家是一个集体，一个团队。当你习惯了或者是这样一直坚持下去以后，你定能赢来很好的口碑，至少人人都会觉得你和别人不同，你不是那种“够精”的人。

大度

大度能容容天下难容之事，尚在基层，阅历也较浅，这就意味着我们是新人，或者叫做后生，无论在领导面前，同事面前，或者客户面前，我们自然都显得有些稚嫩。有些时候不能不吃些亏，受些气，但我想更多的时候我们应该想想亏由何来，气从何出，多半时候问题仍是停留在对事不对人上，所以事情做得不好，受些批评是可以接受的，也是应该接受的。很早就有智者道出了吃亏是福的妙语佳话。只有心胸坦荡，大度能容，才能海纳百川，胸怀天下。也只有这样，我们才能在事业的旅途中，步步高升，成就卓越。

圆滑

有人说，圆滑是一门艺术，我很认同。为人处世，方式方法不得当，就很可能事事不顺，处处受阻。人与人的相处，也就是事情解决的过程，我们很多时候都不是靠一个人的力量就可以解决所有问题的，无论你喜不喜欢，接不接受，你都得与人合作。人的能力也不是说靠学历或者技能或者其他某些特质就能涵盖的，如果简单一点说，我认为是解决问题的本事。总有些人带着些鄙夷的眼光看待某些溜须拍马，“礼尚往来”等歪风邪气，我不完全赞同，有些时候，一句妙语，一番恭维也许就能把问题在轻松的氛围中解决，省心省力，既节省时间，又节约成本。当然，违背社会公德伦理之事人人可以嗤之以鼻，得而诛之，在当今这个复杂的社会，着实

步履维艰，想做点事，混点仕途，不得不多费点心思。

实力

人做的再好，最多说明你不令人讨厌，再好一点是你受大多数人欢迎，但这并不是就代表你可以胜任重要的工作，可以成为中流砥柱，人中龙凤。会做人是很重要，但那只是个铺垫，关键的问题还要回归到你是不是值得信任，值得委以重托。在这里我还想提一点的是自主学习的能力，刚开始时，大家都站在同一起跑线上，所谓的疏同差距，不甚很大，而久而久之随着自主学习所积淀的不同，差距就在分秒时日间渐渐拉开了，很多问题不是说你会不会，而是你愿不愿意学，学了也就会了，但机会不会给你时间，领导要的是现在就能帮他把问题解决的人，不是那些现在去学能把问题解决的人。有实力就不怕没有未来。

自己踏入职场也快要半年光景了，我喜欢客观地看待自己的得失，客观地评价自己的优缺。我想，暂时来说，自己做的还算差强人意，尽管有不如意，有做的不够周到之处，但在人事，在业务方面，基本功修炼的还算有些火候，广泛的人缘，领导的赏识，偶尔的委以重任。这些都是我人生旅途中一笔宝贵的财富，特别是工作生活当中遇到的那些对自己影响颇深的人，在他们身上看到的特质，那些成功必备的和被验证了有助于成功的特质，将使自己终身受益。我很感谢生命中的每一个人，感谢他们的嘉言懿行，感谢他们的深情厚谊，甚至感谢他们的责备与教训。

生活中，我们总在跟形形色色的人打交道，有爱勾心斗角的小人，懒散堕落的庸人，趋炎附势的烂人，尽管内心万般排斥，但气定神闲，宽而纳之，只会比独善其身，避而远之更有利于一切。有些时候我自觉自己城府颇深，但周围的人的反应总是说“小程”太过老实，我有些不得解了，是自己修为尚浅还是本人真的过于单纯。

职场工作总结与计划篇二

1、文件的收发工作

1) 公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至其它各部门，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2) 下发公文无差错。做好公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

2、会务工作

会务工作主要是各类大小会议在召开之前需要做好场地布置、人员安排、对外沟通等，会前做好各项准备工作，会后做好会场的清理、善后工作，在工作中与其它相关工作人员密切配合，有效沟通，确保了一年来的各类会议的正常开展。

3、翻译工作

对一些外文传真和资料的翻译是我工作日常工作的一部份，这些文件都是一些外来文件，文件的重要性可想而知，为此翻译的及时性和准确性显得至关重要，在收到这些重要文件后，我会在第一时间翻译好，偶尔遇到一些有疑问的专业问题时，我会主动请教相关专业的资深人士，以确保文件翻译的准确性。

4、盖印工作

在公司的正常运行过程中，其它部门或部分员工需要开具一

些介绍信或证明之类的文件，而这些文件则需要加盖公司的公章，盖印这项工作看似简单却同样需要耐心和细心，因为印章是公司的象征，本着为公司负责和为员工负责的态度，我在每盖一个印章之前都会细心的审阅该文件的真实性和可靠性，确认无误后再执行，在遇到有疑问或无法解决的问题时会及时向上级领导请示，以确保盖印无误。

5、积极参加公司各项活动

本年度我参与了公司团委组织的团队拓展训练活动，在活动中进一步体验团队意识，协作精神的重要性，通过拓展活动我感触很深，自身团队意识和协作精神得到进一步巩固和加强，并将这种团队精神应用到工作实践中来，从而提高了工作效率，对我自身而言是一次思想意识上的飞跃。

随着“保持共产党员先进性”活动在我公司的深入开展，作为一名年轻的共产党员，我积极加入到“保持共产党员先进性”教育活动中，在活动中我积极学习理论知识，参加各类培训，同时对照自身实际，努力寻找差距，以党员的标准严格要求自己，争做优秀的共产党员。

6、利用业余时间加强学习

办公室工作需要进行文字处理的方面也很多，于是我利用业余时间对相关办公软件进行系统的学习，做到精益求精，提高了办公效率。

业余时间，在管理理论方面进行了学习，并力求将学到的理论知识运用到工作实践中。

另外，我还加强了英语方面的学习，对自己的翻译能力提出了更高的要求，在文件的翻译上提出了“更快、更准”的要求。

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂而且不允许有半点疏忽的特点。从而也对办公室的工作人员提出更高更严的要求。我每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，有时不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了相当一部分工作时间，有时忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的事却还没有做完。但手头的工作同样不能耽误，“今日事今日毕”是我对待工作的基本原则之一，所以我从不把今天要完成的事情拖到明天。我利用住在果园单宿这个“地利”条件，经常加班到很晚，直到把事情处理完毕才回去。

办公室人手少，工作量大，特别是公司需要收发的文件多、会务工作多，这就需要部门员工团结合作、齐心协力。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，从不计较个人得失，只希望把会议、活动圆满完成。

今年是公司完成“三合一”整合后的第一年，而办公室是个服务性质的部门，我认真做好服务工作，以保障各项工作的正常开展。遇到其他部门的同事来开介绍信、联系会议室或盖印等，我都会及时办妥；同时其他部门遇到相关问题来咨询或者要求帮助时，我都会在第一时间解答和解决，以一颗真诚的心去为大家服务。

经过一年的磨合，我已经完全适应了办公室工作的特点，也正因为我的这种踏踏实实、认认真真的工作态度，在一年的工作中，从未出错，保证了各项工作的顺利展开。

有时工作总体思路还不够清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单完成状态；有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；在今后的的工作中，我将继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，提高工作效率和办事能力。

在会务工作上尚需进一步学习和提高，尤其是涉外会务需更容不得半点马虎，涉外会议在一定程度上直接代表着公司的整体形象，这就需要在会前做好对外沟通和交流，在场地布置和人员安排上需要更加细心。在今后的工作中，我将在这方面加强学习和实践。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头跃。20xx年即将离我们而去，过去的成绩仅代表过去，崭新的20xx年已经展现在我面前，新的一年面临着新的机遇和挑战，我将以更新的精神面貌、更加积极主动的态度去迎接新的工作和新的挑战，在工作岗位上，不断努力，不断前进，在全面实现宝钢工程公司跨越式发展的道路上，挥撒青春汗水，贡献全部力量。

职场工作总结与计划篇三

一、供应商的选择。

首先我们采购部做到多多开拓物料资源，查询访问价格，做到货比三家，节制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且树立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必必要能做到定时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原资料供应商的评定工作，为公司后期的大宗量生产做好筹备。同时进一步成长新的`供应商网络，用以得到最抱负的采购价格和品质。

二、账务的清理。

采购是一份繁琐，繁杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的本钱有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作历程中弗成避免的有退，换，修，废等环境发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行环境进行台账记录，并且做好跟踪反省，按期盘点。这是本部门的日常工作，目前也不停都在执行着，__本部门将进一步对本项工作进行完善。尽力做到每笔定单的进行环境都可追溯，可查核。

三、品质包管。

四、本钱节制。

__年，本部门将在日常工作中进一步进步工作效率。除采购价格等方面的节制外，还将其它方面的本钱节制纳入治理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用治理，物资运输费的节制等方面。

五、采购效率。

__年，我部将进一步完善的供应商网络的扶植以及采购模式的优化，尽可能的削减采购周期，进步采购的效率和实时性。并且对各类物资的采购周期进行统计记录，提供各请购单位订定请购计划时的参考。

六、非常环境的处置惩罚。

因供应商生产才能的不够，或其它原因引发采购非常时，我部将第一光阴知会相关领导并积极应对。同时将对非常环境的发生原因进行阐发处置惩罚，记录在案；如有需要，将进行司法法度模范进行公司利益的维护工作。

七、部门之间的和谐

独木不成林，采购部做为一个办事性部门，将服膺本身的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，进步生产效率，低落本钱，使公司效益最大化，为公司成长提供助力。

职场工作总结与计划篇四

本期我担任九年级128、129班的《生命与健康》教学，为了更好地搞好教学，特制定以下教学计划。

按照《中小生命与健康教育指导纲要》，结合学校特点、结合学科教学、结合专题教育、结合课外活动，组织开展生命教育活动，通过生命与健康、生命与安全、生命与成长、生命与价值、生命与关怀教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，努力成为具有身心健康的、富有高昂斗志的、勇于开拓创新的、承担光荣使命的社会主义建设者和接班人。

按照理念引导、项目支持、评估奖励要求，以及生命教育总体规划，努力构建学校、家庭、社会资源共享的生命教育体系，通过建设一支积极能干的教师队伍，引导和帮助学生认识和感悟生命价值，热爱自己的生命，进而尊重、关怀、欣赏他人生命，树立积极的人生观。帮助和引导学生正确处理个人、集体、社会和自然之间的关系，使学生学习掌握必要的生存技能，认识、感悟生命的意义和价值，以培养学生尊重生命、爱惜生命的态度，学会欣赏和热爱自己的生命，进而学会对他人生命的尊重、关怀和欣赏。

- 1、通过生命与健康常识教育，引导学生认清自己的潜力与特长，确立有价值的生活目标、发挥主动性、创造性。追求高质量、高效率的生活。
- 2、通过生命与健康常识教育，帮助学生学会正确调适。帮助学生正确对待自己接纳自己，保持良好的心态，养成正确的适应学校与社会的行为。
- 3、根据学生心理发展特点和身心发展规律，有针对性的实施教育。
- 4、面向全体学生，通过普遍开展教育活动，使学生对生命与健康教育有深刻的认识。
- 5、关注个别差异，根据不同学生的不同需要开展多种形式的教育和辅导。

- 6、以学生为主体、充分启发和调动学生的积极性。
- 7、教师的科学辅导与学生的主动参与相结合。
- 8、认真钻研教材，做到备教材、备学生、备生活。
- 9、多关注潜能生，多鼓励、多表扬、让他们充满自信。
- 10、上课时多给机会鼓励他们多举手发言，多让他们发挥潜能。

1、在教育过程中坚持循序渐进原则。

2、在内容安排上坚持提炼统整原则。知道生命与健康教育是将散落在课程中的内容进行提炼。比如自然、体育与健身、品德与社会，属于生命教育显性课程，语文、音乐、美术属于生命教育隐性课程，同时，还包含一系列专题教育，比如健康教育、预防艾滋病教育、环境教育、安全教育，因此，在开展生命教育中要从大处着眼小处着手。

3、在学科教学中坚持挖点渗透原则。知道注重发挥显性学科的优势，按纲要要求和目标分层次、分阶段，适时、适量、适度进行生命教育是十分重要的。比如自然学科涉及许多生命科学内容、以及有关人体结构和健康内容，这是对学生进行生命教育的重要环节，因此，在让学生了解自己身体的同时，还必须让学生知道爱护身体和生命做法，从而达到对学生进行生命教育的目的。环境保护也是生命教育中的一个重要方面，自然学科中涉及环境保护的内容很多，因此，在讲到生物生活环境内容的时候，应当让学生知道合适的生活环境是生物生存的重要条件，从而让学生了解人类与人类赖以生存环境之间的关系，学会珍惜资源，保护环境，树立可持续发展观，懂得保护环境是保护生物生命的一个重要措施。品德与社会涉及到自我保护、行为习惯方面内容也很多，因此，应当特别关注行为习惯的养成教育，主要是让学生在情

景中自主体验感悟，习得自我保护的方法。体育与健身是生命教育中重点内容，因此，在教会学生如何强身健体的同时，还应当更加重视于技能技巧的训练，为学生终身健康生活奠定良好的基础。

在注重发挥显性学科优势的过程中，还应注重发挥隐性学科所蕴涵的生命教育内容，比如语文有很多关于生命教育的生动感人材料，因此在课堂教学中要注重三维目标落实，积极引导学生在学语言的同时，通过作品中的典型人物和典型事件，联系现实生活提高思想认识，让学生认识自我，学会自我调适，感悟人与自然、人与社会、自我与他人和谐相处的重要性，通过情感熏陶，陶冶心灵，提升审美情趣。充分发挥专题教育的重要作用，即通过心理教育、安全教育、健康教育、环境教育、禁毒和预防艾滋病教育、法制教育等专题教育形式，开展灵活、有效、多样的生命教育活动。再次，要注重通过课外实践活动，如班团队活动、节日活动、纪念日活动、仪式活动、学生社团活动、社会实践活动等多种途径，让学生在实践中感悟生命的意义和价值。

4、坚持教学形式灵活多样的原则。要根据不同的学科特点、不同的教学内容选择有效的教学方式。如语文课中要把握准语言学习和思想教育的结合点，避免空洞的说教，要研究怎样以课文为依托，以学习语言文为抓手，有效落实生命教育。音乐课中的唱唱跳跳，美术课中的赏一赏，画一画，数学课的生活化实践等，注重在实践中操作体验。课堂中要求学生通过观察了解、实验操作等方法，达到教育目的。思想品德课中的活动体验探究，使实践活动有效地替代了说教灌输，更注重学生的自主性学习。

职场工作总结与计划篇五

在生活中我们都是知道“早起的鸟儿有虫吃”的，但是大部分人是贪恋自己的被窝的，尤其是大寒冬的时候。

对于一件工作的计划，一定要思考在前面，而非事情都要启动了，为了应付上级而编制一堆列表出来，自己都不愿意去看，更不会在执行的时候想着这些安排。

毕老师建议，要多拿一些时间来思考未来事宜的计划，哪怕还只是一个雏形。

如果事先做的计划一成不变，那达成的概率反而不见得高。在执行计划的过程中，其实也是一个反复修改计划的过程。必须要对计划进行动态的改善，这需要你经常回顾计划。

当初制定计划时所处的环境，涉及的人、方法、资源等，很可能已经发生了变化，你如果不随之调整，其实就是缺了要完成目标的决心。

毕老师到一些企业去进行工作质询时，发现计划有问题，问到的实际情况和计划发生了很大偏差，很多人却坦然的说当时计划是这样，现在不一样了。

那为什么不动态改善呢？请记住，优秀的企业和个人，都有个特点，有计划地进行各项工作，且有计划地去进行改进！

在进行了初步的构思后，就要寻求各种资源、资料来将其变得具体化，变成可以行动的步骤来让自己更有动力去行动。

没有具体化的情况主要有几点：

- a. 工作分解的颗粒度太大；
- b. 负责人没有落实到人头，用部门代替；
- c. 时间模糊；
- d. 结果定义不够清楚；

e. 是否能完成，没有衡量，只是写出来；

例如某项工作设定为：完成xx新产品开发。事实上，这件工作可能涉及到很多的人、部门、资源的协调、市场调研等，如果笼统在一起，设定一个负责人，最终很可能会延误或者成果不尽如人意。应该再进行分解，直到做计划的人，能够对自己写下的任务，明确完成成果、明确时间跨度、明确责任人，且心中没有担忧，有较大的把握能够按照自己的进度完成为止。

很多人都犯了一个错误，当一项任务的负责人，自己就定义为都是自己的事了，埋头做计划，缺乏与相关联人的沟通，计划没有别人参与，出现协调问题时就会觉得全世界都不配合。

实际上，我们很多跨部门的项目或者某件工作，的确存在就一个人做主要事情的情况，但并不是就无需其他人员的信息或者支持。一个人要把计划做好，在构思的时候，就要充分地设定好会受到什么因素的影响，哪些人会参与进来，哪些人会有阻力，在计划之初就要争取更多的人参与，只有参与了计划，他们才会觉得支持也是他们该做的事之一，否则支持力度大小就要看脸面和人情了，这也是很多企业工作滞后、部门协调出问题的重要原因之一。

在生活中，今天所做的事情是为了我们有更好的明天。未来属于那些在今天做出艰难决策的人们。在职场中，做事没计划，盲人骑害马的。在职场中如果你永远都没有自己的工作计划，你注定是会被淘汰的。从现在开始就随毕老师一起去搞定“工作计划”吧！

职场工作总结与计划篇六

各位领导、各位同事：大家好！

今天我演讲的题目是——新起点 新希望

我是一个刚毕业不久的大学生，能来到新希望这么一个充满生机和活力的企业工作，我感到非常的开心和荣幸。不过对于我来说，从单纯的校园生活转变到社会生活当中来了，它需要我们去更多的熟悉、磨合和适应新环境。站在新的起点，面对新的环境，我第一次感觉到工作的压力。虽然在读书的时候也做过一些假期兼职和零工。但是那时候我的身份还是一个学生，没有切身感受到工作以及社会所带来的困难和压力，做的不够好反正我还可以找，这不是我最终的归宿，做一两个月还是要回学校的。现在则完全不同，作为一个独立的社会人了，一切都要靠自己，要对自己的言行负责，不仅是对自己负责了还必须对企业对社会负责。托尔斯泰曾经说：理想是指路明灯，没有理想就没有方向，没有方向，就没有生活。现在我们不能在没有目标没有方向的傻干。要再创新中寻找新的光明，不能循规蹈矩按别人事先设计好的路线一直走，这样必将被现在快速发展的社会所淘汰。才毕业的时候面临择业不知道自己能做什么，会做什么。于是我就想那找一个自己喜欢的吧，鱼和熊掌不能兼得，不可能找到一个任何方面都很满意的，我不喜欢一成不变的工作，喜欢充满了挑战和刺激的生活。我现在工作正是这样，是人与人打交道很，如何去交流如何去应对，可以实现公司利益的最大化，这是个充满变化和挑战的职位。现在刚刚接触到工作难免会出现一些不足和纰漏，但是我喜欢我现在的工作，我很有信心以后能做的很好，不是常说嘛，兴趣是最好的老师。第一步是做好公司安排的工作，一丝不苟兢兢业业，时刻心里挂念着自己的工作，哪怕在休假耍的正开心的时候也要突然冒出来一个念头什么货是不是快没有了，及时的做好采购计划，保证货源的充足。再完成自己工作的同时秉着吃亏是福的想法，帮助公司其他部门的同事一些力所能及的忙，不要计较太多，心情就会好些，知足常乐。第二现在的职务不是简单的做好公司里的事情就好了，还要不断的学习，掌握原理啊行情动态，价格走向，做好适当的存储实现利益最大化。如果没有信息和知识来做支撑，就想苍蝇一样乱撞，正

所谓“心中无数点子多，头脑糊涂决心大”。做起事情来就是心有余而力不足。再又则是确立了自己的目标和规划后一定要持之以恒的做下去，不怕苦不怕累，不能因为有困难就退缩，有了新起点就该有新态度，一旦着手去去做一件事情，一定要坚持到底，当感觉自己不行了再一咬牙走一步，我们就会看见新希望。

如果说工作是一座山，我们便是那登山的人，而登山的工具就是学习；如果说工作是一条船，我们就是那划船的人，而学习就是那划船的桨。只有不断的学习才能进步，才能创新，才能解决工作中的一切难题。正是在这种学习的磨砺中，我们累并快乐着。正是这种学习和实践，使我们的精神更加富有，对未来更加自信。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”！站在新的起点，我们更寄希望于未来，让我们迎着朝阳，带着希望，向着目标，奋勇前进！

我的演讲完毕，谢谢大家。

职场工作总结与计划篇七

今年上半年，洞头区机关事务管理局紧紧围绕区委、区政府中心工作大局，以打造“服务至上、科学管理、满意为终”的后勤服务品牌为目标，健全规范机关事务管理体制，提升后勤保障服务综合水平，切实改进机关干部作风建设，较好地完成了半年度工作任务。

一、上半年工作总结

(一)强基固本，机关自身建设成效显著。一是加强机关作风建设。以开展“正作风促服务树形象”专项行动为抓手，组织干部职工围绕“严守纪律规矩打造后勤铁军”主题开展集中学习和座谈讨论，围绕领导干部重大事项、财政资金使用、

工程招投标领域等重点环节开展自查自纠，完善廉政风险防控机制，定期开展正风肃纪督查，建立效能督查通报制度，从严整顿机关干部工作作风。二是强化法治后勤建设。对党组议项目实行“三单制”管理，明确党组议事前申报、事中记录和事后核查环节，进一步规范党组议事决策流程。结合机关后勤实际，研究制定《洞头区机关事务管理局物业管理考核办法(试行)》等一系列操作性、针对性强的管理制度体系，建立机关后勤服务标准化、管理规范化的长效机制。三是着力打造后勤文化。积极响应全区“花园村庄”建设号召，组织开展全区“清洁庭院、美丽机关”整治月活动，着力改善和美化机关单位办公环境。组织干部职工积极参与“慈善一日捐”、城乡环境卫生整治、“爱心助考”等志愿服务活动，提升机关干部社会责任感和集体凝聚力。

(二)科学管理，各项重点工作有序推进。一是健全办公用房“五统一”管理。在全区范围内开展党政机关办公用房清理整改工作，完成全区6个街道乡镇和55个区直单位的办公用房清理整改工作。完成原水产大楼办公楼修缮、区委大楼屋顶档案室改造、人大办公楼连廊改造、纪委会议室改造等各项修缮工程项目，认真开展辖区危旧房排查，对本局名下31处房产开展全面排查并形成登记档案。二是积极推进公共机构节能示范创建。全力做好区行政服务中心、渔港大楼、洞二中等公共机构的、省级节约型示范单位创建，加快完成鹿西乡、渔港大楼新能源汽车充电基础设施建设，继续做好公共机构分布式光伏发电项目建设和推广，广泛开展节能宣传“三进”活动，大力宣传节能、低碳的生活方式。三是全力做好公务用车管理保障工作。做好全区机关事业单位留用车辆数据统计上报和统一标识化管理等工作。规范留用车辆使用制度。做好公务用车的gps安装、标识喷涂等工作，健全公务用车管理制度，强化驾驶员日常行车安全教育。

(三)做优服务，后勤保障工作亮点突出。一是在公务接待服务中突出特色。今年上半年共接待来宾133批次1508人，顺利

完成国家海洋局、省委巡视组等前来我区调研期间的后勤接待任务。积极探索新型接待服务模式，确定小石屋等一批具有海岛特色的定点接待场所，做好花岗村、凸垄顶等海岛特色民宿的考察工作，促使公务接待由传统的宾馆酒店逐步向新颖多样的渔家乐、民宿转变。二是在机关食堂管理上体现品位。在原有食堂基础上增设机关食堂特色风味小吃窗口，丰富机关干部不同层次的就餐需求。积极开展“文明餐桌”示范食堂创建活动，广泛传播文明用餐和健康饮食理念。抓好机关食堂综合环境改善和软硬件提升工作，完成食堂电路监控设施改造等项目，组织食堂工作人员赴外地学习考察和开展安全教育培训，提升食堂从业人员综合素质和业务水平。三是在后勤保障服务上提升质效。完善区机关大院和行政服务中心安防体系建设，推进区机关大院监控综合平台改造，委托专业公司开展消防安全检测，定期组织消防安全演练，全面提升消防应急处置能力。制定出台物业管理考核办法，严格执行管理考核标准，强化对物业公司日常监督管理。

二、下半年工作思路

一是持之以恒抓好机关作风建设。进一步深化“正作风促服务树形象”专项行动，以打造后勤“铁军”为目标，深入开展机关作风建设座谈讨论活动，定期开展正风肃纪督查，重点强化日常考勤、监督考核和工作业绩作风巡查管理，强化追责问责，持续深入改进机关干部工作作风。强化机关干部廉洁从政教育，强化对公务接待、工程招投标、公车使用等重点岗位、重点环节的日常监督，对重点岗位责任人员开展廉政谈话，健全廉政风险点防范机制。

二是持续稳妥推进各项重点工作。全力做好公共机构光伏发电项目安装推广和、省级节约型示范单位创建工作，按期完成新能源充电桩建设，打造具有海岛特色的新能源使用示范点。健全完善区办公用房使用情况报备机制和日常督查管理机制。做好领导干部办公用房使用情况动态监督检查，加快推进原环保大楼、人武部后勤保障基地、人武部弹药库等修

缮工程建设，着力抓好机关大院和行政服务中心软硬件提升，按期完成机关大院监控系统改造提升、行政服务中心网络机房空调安装等工作。

三是健全规范机关事务管理机制。以推进后勤管理服务法治化为目标，结合机关事务管理工作实际，研究制定实物定额和服务标准，建立完善党组议事流程、固定资产采购、财务支出审批、机关食堂服务、工程建设招投标流程、物业管理考核制度等各个环节的管理服务标准体系，实现机关事务工作科学化管理和规范化运行。建立完善单位机关干部平时考核制度，明确机关干部职工日常工作纪律、工作效能和工作落实情况的考核标准。

四是要注重提升服务品牌满意度。以实战练兵、赛场比武为抓手，组织开展卫生保洁、会议服务、公务接待餐、工作餐厨艺技能比赛、服务之星评比等活动，引导机关干部积极创先争优，在实战中检验和提升后勤机关干部的服务水平和服务意识。通过在公车服务中心、机关食堂、物业公司等服务岗位建立服务满意度测评制度，组织召开服务对象座谈会，广泛听取服务对象的意见和建议，及时改进服务中存在的薄弱环节，有效提升后勤服务品牌知晓率和满意度。

职场工作总结与计划篇八

大学中的土力学、工程力学、建筑材料、钢筋混凝土结构、钢结构、砌体结构、土木工程施工等知识要掌握，具备从事土木工程的项目的规划，设计，研究开发，施工及管理的能力。能在地下建筑，桥梁，矿井等地设计，研究，施工。可以多看一下这方面的书籍，了解一下行业的相关动态，确定自己所要研究的方向，这样能更好的为你以后的工作打下良好的基础。

大学不仅是学习的乐园，更是育人的圣地。学会做人是我们大学生必修的一门课程。如今在校学习的我们，交际圈仅限于亲人、部分同学和少许的朋友等，非常狭窄，对自己今后生涯的顺利发展非常不利。所以，我们应该从现在起就更加重视培养自己的为人处世能力及经营并维护好自己的人脉资源。

心态决定成败，细节铸就辉煌。我们去应聘工作岗位，是想施展自己的实力，更是想为所在公司创造利润和价值，而不是“三天打鱼，两天晒网”，成为公司的负担。在人才市场竞争如此激烈的当今社会，任何一个公司都不会接受一个心高气傲、做事磨蹭、对工作不认真负责的员工。还有，土木工程与建筑专业《中国大学十大最佳专业》排名第四，是一个生机勃勃而且更加合理健康发展的充满希望的行业。所以，我们不应该有太多的抱怨和悲观的心态，应该尽量多地去接触行业最新的发展概况。并做好充分的准备，待毕业时，积极投身路桥行业的发展大潮之中。这也是我实现自我人生价值的努力方向和难得的机遇。（四）要积极投身实践中去，去经历，去感受，去领会。获取知识和提高技能有两条途径：一是从前人的经验中去获取；二是从自己的实践中去获取。而最重要最可靠最有价值的还是自己在实践中所获得的知识 and 技能等。实践出真知，这是千古以来不变的真理。再说猜测带有很多的主观想像的成分，比如对未来找工作难度的过分渲染而造成的对自己所学专业的失望等。如果能积极投身实践，在实践中学习，在学习中实践。你会发现生活或工作不是想像中的那么难，很多事情不是能否做到的问题，而是想不想去做的问题。成功，不相信眼泪，未来，要靠自己去打拼！拨开乌云才能见阳光，成功就在彼岸，离我并不远，现在我只需划好属于自己的船，欣赏着沿岸风景就可以了。不论结果成功与否，所获得的体会和阅历是我一生受用不尽的财富。这就是实践的魅力所在！（五）要积极培养自己的独立意识、独立决策和执行的能力。

常求于人有利于人，少求于人有利于己。90后的我们，没经

历过什么挫折，凡事都依赖父母，独立意识弱，独立办事能力差等是常有的事。但一个人如果一直依附着别人，那么他就一点用处都没有。人一旦不能独立自主，人生很多事情都将无法完成。比如说公司给你一个项目，你若没有独立完成的能力，那么在很多方面都将受制于人，不仅项目很难完成，而且你最终也很难得到领导的重用。

我们都已成年，都到了自己对负责的年龄，很多事情自己完全可以独立地去决定和处理，无需依赖别人。而且我们也不想一直生活在别人的世界里，我们就是我们自己，我们掌控着自己的人生发展轨迹。虽然梦想与现实之间总是存在着差距，但是这种差距是可以通过自己的努力来消除，这个过程也就是梦想实现的过程。我深深的知道要实现以上规划不是一件容易的事，其过程之艰难是可想而知的万事开头难，想像的与现实差距很大，但我可以振作精神，是适应一下环境，开心度过每一天。走向一个更加成熟的自我，更加坦然地面对和处理人生中的起起落落。

通过此次访谈活动，让我更加了解了路桥行业的发展状况和发展前景。路桥行业，不管是从事设计还是施工都很重视经验。能吃苦的同学、失恋的、想逃避社会的、喜欢当官的、喜欢大自然的、性格孤僻的适合去施工单位。

- 1: 冷静、自信、应变能力强。
- 2: 有较强的与人沟通能力。
- 3: 有协作精神和协调能力。
- 4: 有工作热情，能带动其他人。
- 5: 思想品德端正，诚实可靠。
- 6: 有一技之长。

这更加明确了自己今后所要发展的方向和争取的目标，并在今后的学习生涯中有针对性的就此次访谈中自己所暴露出的问题进行弥补和所要求的能力等进行培养，使自己最终成为一名合格技术工程师。

职场工作总结与计划篇九

回顾过去、展望未来。不知不觉间20xx年即将结束!由于公司领导的栽培以及信任，我有幸在20xx年从事计划管理工作一职。在项目部领导以及同事的帮助和支持下，紧紧围绕开阳化工合成氨项目建设目标，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高自己的思想认识、工作能力及综合素质，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作任务。

在这年终岁末之时，回首过去一年的工作，静下心来总结自己的工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后更好的开展工作。在工作总结中，诚恳希望领导对总结的不足之处给予指导，对我来说是莫大的帮助。在公司、项目部领导的悉心关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。在工作中我始终坚持公司“诚心诚意为顾客服务”的企业理念，牢固树立“以优秀的团队、先进的技术、丰富的经验、坚持不懈的努力，成为赢得信赖的合作伙伴，为顾客提供满意的服务”的企业宗旨，尽职尽责，努力工作。

一、加强理论学习，提升个人修养

积极肯干、不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动，尽职尽责，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的心态，保证以旺盛的精力投入工作。

团结同事、虚心请教。因为接触计划管理工作的时间有限，

对业务不是很熟悉，难免会遇到一些困惑和不解，遇到难题我都会主动向领导和同事请教；对别人提出的意见或建议，我都会虚心接受，认真反思；被人误解时，我也会会心一笑“有则改之、无则加勉”；不管从事什么工作都能与同事和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲。

计划管理是一项非常重要的工作，也是我平时工作的重心，随着工程施工的进展，业主领导对计划管理工作也逐渐加以重视。这就要求我的计划工作更加精益求精，同时也将激励我能更好的深入学习做好计划管理工作。

由于工程施工前期各方面影响因素的制约，导致工期难以按照原定的工期目标进行，但是根据业主领导的要求，工期总目标不变。为此，我监理部在3月16日特针对工程进度滞后的问题下发了《关于加强工程进度计划管理的规定》；在条件具备的情况下，确保合成氨项目原定工期目标。在进度控制过程中，要求施工单位必须提高对执行施工计划严肃性的认识，强化对施工计划执行和考核管理，要求施工单位编制施工总进度计划、月计划以及周计划，进度计划的编制必须以业主在20xx年1月26日制定的《贵州开阳化工50万吨合成氨项目工程进程进度网络图》中的控制节点为目标，采取合理的赶工措施抢回已拖延的工期。在实际进度控制过程中，我监理部采取了“三周三月滚动计划”的计划管理模式。

在此期间，我项目监理部在总监的带领下配合业主组织开展了工程施工进度《百日会战》，根据施工的实际情况，并结合业主领导的要求，编制了《百日会战》机械竣工网络图以及20xx年1月20日合成氨项目出氧□20xx年1月18日合成氨项目出氨的总体进度网络计划、进度控制阶段网络计划和各单项、单位工程的施工进度计划。为加强各施工单位实施计划的管理力度，我监理部对各施工单位实施的周计划完成情况进行考评、月度计划完成情况进行考核，并建议业主采取节点考核奖惩制度，得到了业主领导的认可。

三、勤奋做事，提高计划管理工作水平

认真做好本职工作和日常事务工作，做到腿勤、口勤，协助领导办好日常工作中的事情，即时申请监理费用，编制监理月报、周报及监理会议纪要和各项专题会议纪要；组织“月度划线”工作；每天做好监理日志的记录并填写施工晴雨表等相关工作。

- 1、本年度(1~3季度)共完成产值：326024749.00元；
- 2、编写监理月报：10份；
- 3、编制会议纪要(监理例会、专题会议)：68份
- 4、审核周、月、年、阶段计划：290份；
- 5、绘制工程综合进度计划：76份；
- 6、统计施工单位规章、制度：61项；
- 7、统计各施工单位常用的规范、标准及图集：194项；
- 8、统计各施工单位常用的工、量器具：105项。

件应用的相关理论知识；根据现场施工的实际情况，即时将工程的施工进度情况及工作安排反映出来，做到心中有数。

四、成绩斐然，争取长足进步

一年来，我始终如一的坚持工作踏实、任劳任怨、务实高效的工作作风，并不断自我激励、自我鞭策，时刻严格要求自己，自觉维护公司的形象，保证高效、圆满、妥善地做好自己的本职工作。在工作中，不断努力学习、总结经验、汲取教训，进一步完善专业知识，并深入现场了解施工情况以及掌握施工工序，为计划管理工作提供可靠的依据，也为今后

工作的开展奠定基础。

作为一名监理人员，我的理解：没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有永担重任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己的本职工作积极对待，并按时完成，做到既不越位、又要到位、更不失职。

在这一年的工作时间里，我始终坚持以一个合格监理工程师的标准要求自己，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神，工作态度严谨、思想品德端正，遵守企业的各项规章制度，服从领导安排，认真完成监理部交给的各项任务。在实际工作中能够高标准要求自己，严格履行自己的岗位职责，发现问题能够做到妥善处理并及时向领导汇报。在日常生活中，尊敬领导、团结同事，协助有困难的同事解决生活与工作上的难题。

总的来说，一年的工作还是比较顺利的，感谢公司领导对我在工作上的肯定，使我在各个方面都有所提高，并有了新的认识，项目上的每一位从业人员都有各自的长处，每个人的身上都有值得学习的地方，处在这样一个环境中，我感到非常高兴，感谢公司给我提供这样一个平台，能够让我在计划管理的岗位上进一步发展。由于专业知识和经验的欠缺，工作中存在许多不足之处，敬请领导能多加指正。在以后的工作中，我会结合实际情况更多的学习专业理论知识，真正做到让理论与实践相结合，为公司的发展奉献自己的绵薄之力。