

# 2023年药学考核工作总结报告 月考核工作总结(优秀7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

## 药学考核工作总结报告 月考核工作总结篇一

### 一、主要工作情况

#### 1、重视理论学习,坚定政治信念,明确服务宗旨。

认真学习邓-小-平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大精神,积极参加局机关组织的政治活动,能针对办公室工作特点,挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料,进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本,执政之基,力量之源,是推进建设中国特色社会主义的根本保证,通过深刻领会其精神实质,用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨,公道正派,坚持原则,忠实地做好本职工作。

#### 2、加强业务学习,提高工作能力,努力开展实施工作计划,做好本职工作。

重视学习业务知识,积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导,向专家请教学习,提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点,积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识,努力做到融汇贯通,联系实际。在实际工作中,把

政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔

者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索月考核工作总结。

## 药学考核工作总结报告 月考核工作总结篇二

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进一步提高学习。我们还非常重视

素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

## 药学考核工作总结报告 月考核工作总结篇三

### 一：思想方面

在思想上我积极向上，拥护党的各项方针政策，热爱教育事业，参加政治学习，认真做好笔记。我积极响应学校各项活动以及领导交给的各项任务，遵守各项学校的规章制度。

### 二：教学方面

在教育教学工作上，我利用音乐学科特有的魅力来教育学生的思想，尊重学生的人格，对学生进行音乐方面的教育和引导。注重学生的学习状态、方法和习惯。努力完善自己的课堂，是自己的课堂生动有趣，让学生们在音乐的课堂中体会到应有的快乐。注重以学生为主体，让学生在愉悦的音乐实践中，主动的去发现、去探究、去感受音乐、理解音乐、表现音乐。让音乐真正成为它们的朋友，让每个学生都爱好音乐，喜欢音乐。

### 三：课外工作

### 四：不足方面

1、教学方面还不够精益求精，对于学生课堂常规教学抓得不够紧，特别是对初二的学生，如何使他们对音乐教科书中产生的内容产生兴趣还有待提高和加强。

2、对自己的教学还不够严谨，虽然我的教学时间还不够长，但是我想我会在今后的工作中继续努力的，我会坚持不懈的

工作，帮助学生在紧张的学习闲暇学习音乐，放松心情，对文化课的学习也是很有好处的，我相信，只要我努力，我就会学会怎样让学生们去放松，怎样去学习音乐，怎样去感受音乐给生活带来的享受，知道他们成功的那天。

## 药学考核工作总结报告 月考核工作总结篇四

在过去将近一年的里，我在好又多实习，回想过去的一年…辛苦！好又多真不是个理想的地方！在经过千辛万苦的十月整改，又接起了沃尔玛的挑战，由于初次接触沃尔玛的系统，使用和操作方法普通的员工(包括我)是一无所知，也无从下手。人力方面减少了大部分，工作量增了几倍，领导有空没空就说换推头，不好就要调排面，好又多最起码一天可以变三个样！领导跟我们讲：这就是标准！所以，我们被所谓的标准骗的团团转！面对这种情况我只好硬着头皮上！回想起谁说转型后会很轻松，感觉又被骗了一次！不过这些问题虽然很严重，但是对于好又多来说，并不是不可跨越的障碍，因为我们一直在努力…开心！在转型过后，好又多举办的员工大会一次比一次精彩，特别是三月份的员工大会，搞笑，古怪，趣味无穷。还有我们大家一起去旅游，感觉工作再辛苦也是值得的！人情方面！转型后，我们部门来了一位新的主管~邬丽香。

她为人和蔼可亲，平易近人，待人和善！是个不错的主管！在她的培养下，我熟悉掌握系统的操作方法！成为一个可以单挑一个班的员工！为了我离职的事和副总说了不少的好话，谢谢你老大！还有余刚，一个资深的员工，平时对我也很照顾，很喜欢和他一起装单车…还有刘璐，我们部门的第二爷们，大姐，以后要斯文点啊！有时候一件很小的事或一个很普通的打招呼，你的举具都有点夸张，难道这就是传说中的个性吗？典型的粗鲁女！哎~玉姐，个性有点幽默，诙谐，人蛮好的！记得生个肥肥胖胖的小子喔！还有和我最好的促销阿英，看到她，我想起我刚进来也是这个样子，不管是什么事，只要她自己能力所能及的，她都会去做！由于我们年龄

相当所以我们感情蛮好的！忘不掉我们一起干活时候的样子，忘不掉我们一起吃饭的样子，忘不掉我们一起逛街的样子。

认识你真好！是你让我感觉到真正的友谊！还有我们部门的很多促销，我们在一起工作就好象一个大家庭一样！由于最近大家都不能上同个班，甚至有时候自己一个人单挑一个班！感觉好孤单！即使这样我也挺过来了！不过我还是有些事要声明下的！如：某一天晚班，我和a同事上班，我很清楚的记得我是六点二十分吃完饭上来换他去吃饭，（吃饭时间一个小时）七点三十他打电话给我，叫我去下面收货，那个货很急！当时我正在加货，而且是两板，我叫他去拉，但是a同事说：我吃饭时间还没到。

然后把电话挂了，我有点气！于是我丢下两板货放在卖场，去收货，经过我的细心寻找，收到他说的很急的货，~两小箱！感觉非常的气，心想：我们是搭档，怎么有什么事你都不会帮我分担下，怎么永远都把你的利益放在第一呢？难道真的应验了“人不为己，天诛地灭”这句话吗？你时间没到，这还需要解释吗？如果等到有一天我也说我时间没到的时候，我想我就完了。

不要老是摆出一副事不关己，高高挂起的样子，我们是一个团队！一个团队！虽然这只是一件小事，但是我触感良多，或者是我想多了…不过前几天听了老大的分析，感觉一切的累也值的！感觉在最后的几天，我争取把所有主管交待的事都做好，可能是因为过于紧张，总会出现一些问题。可是我都用心去去做！然而让我有点失望的是我感觉不到一个团队的力量，不是你推给我，就是我推给你，从来没有说会主动承担或一起承担的，这让对团队的理解又有了新的认识！可能是因为我要走了，他们对我都有所保留！这次，我真的要走了，很高兴可以和你们共事那么久。

# 药学考核工作总结报告 月考核工作总结篇五

组 长：尚照民

副组长：吕安祥 李雅文 李继超

成 员：韩永久 汪海宏 梅满朝 杨宏武  
李 冲

裴少军 韩 强

为配合考核工作的进行，考核组办公室设在公司人力资源部，承办考核组日常工作。

考核工作按准备阶段、述职测评阶段，事理总结阶段的程序进行，具体到各阶段所要实现的目标，实施时间均作了安排，确保了考核工作的层层递进，层层把关。

1、 备阶段：(2月9日~2月18日)

2、 述职测评阶段(2月19日~2月28日)

专业技术考核小组以公司和下属六个工程处及二个公司为单位，按干部管理范围分别召开了测评会议。首先听取专业技术人员的述职报告，然后在听取群众意见的基础上对考核对象进行民-主测评，通过民-主投票，对被考核人员给予“优秀”或“称职”或“不称职”的评价。考核的内容包括德、勤、绩、廉五个方面，重点考核了工作实绩。

各单位将考评情况汇总后，按30%的优秀率，对被考核人员提出初评意见，报考核小组给予综合评价，由公司领导最后审定。

考核工作结束后，公司做了详细、周密的档案整理工作。由



人劳处认真填写了《山西省交通厅各业技术人员考核备案统计表》、《山西省交通厅各专业技术人员2001年度考核花名表》，报厅职改领导小组，并将专业技术人员的《山西省专业技术人员考核登记表》归入专业技术人员档案中。

在年度考核中成绩优秀者，可按照有关规定考虑评审晋升；称职者可以续聘；不称职者给予批评教育，并根据情况给予低聘或解聘。今年未参加专业技术考核的人员，不再办理二00二年职称续聘、申报晋升工作。

二00二年专业技术人员考核工作已圆满结束，总结过去，看到了成绩也发现了不足。展望未来，新的前景，新的重任给我们以新的挑战。伴随着公司大跨步的改革进程，加强人才管理，加快专业技术人才队伍建设是我们不懈的追求目标。我们将一如既往，把工作做得更好。

山西新兴路桥有限责任公司

二00二年三月十日。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味

着新的起点新的机遇新的`挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索考核员工作总结。

## 药学考核工作总结报告 月考核工作总结篇六

10年工作已经过去，我们考核办在公司领导的正确指引以及全体科员的共同努力下，按照年度工作计划展开各项工作。回顾一年的工作，年内如期完成了年初制定的各项工作任务。在完成工作任务的同时也发现有不少问题存在。为了更好的开展09年的工作我现在把10年的工作认真客观的总结一下，如实的肯定工作中的成绩，找出工作中的不足，确保更好的完成明年的工作任务。

### 一、工作汇报(年内的工作中都做了那些事?)

## (1)、培训工作：

根据年初制定的培训计划年内组织了中层干部管理培训、技术工人技能培训、新员工入场培训、安全生产培训、奥运安保培训、以及相关人员专业技术培训和礼仪培训。

培训范围涵盖到每个科室和每个员工，培训内容以公司颁布的规章制度、工作职责、工作标准和供水行业职业技能标准为中心展开培训工作。培训形式根据不同的工作岗位和性质，采用口授、互动讨论、与视听光盘相结合的方式培训。年内共组织各种培训106课时参与培训人员1532人次，并在年终按照培训计划对各科室进行了年度总结性考试，认真总结考试中暴露出来的问题找出了本年度培训工作中的盲点为下一年度的培训工作找出方向。

## (2)、分管工作

1、每周检查各科室的周计划的制定与完成情况。

2、每周协同办公室检查卫生制度的落办情况。

3、按照公司要求对微机数据进行修改876项。

4、每周检查三来任务单的填写与落办情况并作出统计分析。(10年三来任务单维修共1174处，其中工程维修647处，营销维修527处，换表204块。塑料管维修288处，铁管维修32处□pvc管维修5处)

5、按照“用户回访暂行办法”中的要求针对新用户安装、营销超收、“三来”任务单、水压低等几个方面进行回访24次(户)，并根据回访结果及时协调相关科室完善工作。

6、每月针对“营销分公司”进行行为规范检查。检查结果月底会同财务科、办公室针对营销分公司按片进行考核。

7、监审员监审工作：监审工程572户(散户)，铺设管网12790.1米，其中(管径63以上的5449.9米，50以下7340.2米)。

8、网管工作：按照不同的要求按月或按星期定期对服务器进行维护、备份、以确保数据安全。定期升级杀毒软件对服务器进行杀毒，定期对局域网进行维护，以确保网络畅通。并随时根据各科室的要求对终端机进行维护。

9、“三来”工作：认真填写处理每一个来电、来信、来访任务单，供水高峰期对群众有情绪的三来单及时进行用户回访。并按照档案管理规范要求整理三来任务单、三来记录本按时向办公室进行档案移交存档。

10、定期组织本部门会议，加强自身学习，提高工作能力，针对工作中的不足、找差距并根据发现的问题及时调整改进工作。

### (3)、其他工作：

1、在做好本部门安全生产、信访稳定工作的同时，积极配合办公室排查治理公司内部的安全生产隐患工作、协调其他部门之间的工作21件次。

2、定时更新“定州供水考核办”办公博客，为培训学习，工作技术交流提供提供文字资料和视频资料平台。

## 二、工作中存在的问题(那些做的不好了?)

考核、督办、落实工作没有新的工作出发点，工作性质老套没有创新，对企业管理新理念、新办法没有做更好的研究，没有把学到的东西运用到工作中来，考核工作有待细化，规范化。有些具体工作上有断点，连续性不强，考虑工作不周密。对一些新出现的问题没有及时拿出有效的解决办法，在

培训工作上有待提高自身的素质加强学习。作为公司的职能部门，在工作上缺乏思考性工作。在工作中局限于事务性的工作中，对工作没有全面思考。

其次是工作重点没有把握好。只是一味地把时间花在了非关键问题的处理上。

三、明年的工作安排与改进措施(明年作些什么?应该怎样做?)

坚持定期组织本部门会议，加强自身学习，提高工作能力，针对工作中的不足、找差距增强科室员工的工作能力。坚持定期的和办公室进行沟通探讨检查、督办、落实工作中出现的问题，进一步完善检查、督办程序切实发挥“两办”的检查督导作用。认真制定年度培训计划继续深化培训工作，并加强自身队伍的学习，提高培训水平力争把培训工作做深做透。加强考核工作的'落实，对企业管理理念、办法进行研究，拿出详细的考核工作目标、办法、工作思路要在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。发挥工作的主动性、创造性，在主动工作上跟上领导决策的节拍，增强协助领导抓落实的工作力度。在贯彻落实工作过程中，我们一方面要努力抓好本部门的工作落实;另一方面，认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

一年来，我们考核办的工作虽然取得了一些成绩，但距离上级要求还存在一定差距，工作中也有不少问题。在今后的的工作中，我们要认真履行考核办的职责，开拓创新，努力提高工作主动性、预见性，转变思想，明确工作职责、目标，从任务型工作方式向目标型转变。在主动工作上跟上领导决策的节拍。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索考核办工作总结。

## 药学考核工作总结报告 月考核工作总结篇七

针对公司确定的年度四项重点工作，作为一名党员，结合工程谈谈自己的一些想法。

(1)加强材料管理，节约材料费用，材料在工程成本中占最大的比重，节约材料费用，对降低成本有着十分重要的作用，大力节约主要材料，结构件，周转材料，其他材料的耗费，降低采购成本，对于降低工程成本有着非常重要的意义。

(2)提高机械设备利用率，降低机械使用费。机械使用费是整个工程费用中占第二大比重的项目。充分发挥现有机械设备效能，从而减少单位工程成本中机械使用费。体现在工程中最直接的方面就是：加强机械设备的计划性，做好机械设备平衡调度工作，选择与施工对象相适应的机械设备，防止“多要少用”“早要迟用”“大代小用”消灭停工、窝工、最有效地、最充分地利用各种机械设备。

第二方面，“加强企业内部培训，实施可持续发展的人才经营”。

大力培养可持续发展的人才是企业实现可持续发展的重要组成部分。而在实际的工作中，往往只是注重青年干部、业务能力较强的年轻人进入机关，在机关的各个部门从事着不同的工作，相比对基层青年人的培养就显得力度不够。公司今年提出的年度四项重点工作中把对年轻人的培养列为其中一项，我觉得很有必要，也是迫在眉睫的大事。

(1)加强对青年干部全方位素质的培养

这样的培养可以通过两个途径来实现。一是通过集中组织的培训，在相对较短的时间内组织在学历层次、工作经验、工作条件等相似的青年干部在一起，针对某方面的问题通过听课、讨论等形式进行理论上的提高；二是通过自学，但是这样的自学要逐步加大考查和考核的力度，让这样的学习真正落到实处，不流于形式。在素质的培养过程中，要注意全方位素质的培养，不仅仅是他从事什么样的工作就只培养什么样的技能，而忽视其他方面的素质，特别是政治理论方面的素质。

## (2) 增加青年干部之间交流的机会

作为年龄层次和工作经历相似的青年干部，由于工作地点和工作环境的不同，青年干部们很少有机会能在一起交流工作中得到的收获和工作中遇到的问题，也就很难达到总结、提高的目的。可以定期集中青年干部到一起交流，对工作中存在的‘困难及时总结，制定对策。在交流中达到学东西的目的。

## (3) 拓宽青年干部的眼界

由于工作环境相对较狭窄，尤其对长期在项目部搞工程的青年人来说更是如此了，普遍存在着眼界狭窄的问题。对于某些问题的思考和处理往往都带有很大的狭隘性。因此可以考虑多组织青年干部到发展得比较好的地区走走、看看，通过这样的形式，让他们从别人的发展过程和发展思路中总结出属于自己的东西，从实践中得到真知。比如说，前一段时间公司党群部组织青年干部上苏州参观学习，我觉得这种形式就非常好，开拓了他们的视野，学到了很多东西，反映非常好。

第三方面，党员廉政建设工作。

进一步深化党风廉政教育，继续开展好“两个务必”教育、党规党纪、理想信念和廉政警示等内容的教育活动，增强拒

腐防变能力，筑牢思想道德防线。牢固树立勤俭办企业、节俭过日子的观念，切实增强“四个意识”，即党员领导干部的责任意识、忧患意识、和全局意识，引导党员领导干部正确树立“六观”，即世界观、价值观、人生观、权利观、地位观和名利观。加强廉政文化建设，努力营造“人人崇廉、思廉、保廉、促廉”的浓厚氛围和“以廉为荣、以贪为耻”的良好风尚。认真落实党风廉政建设责任制，把责任目标层层分解，落实到具体部室和人员，发现违法违纪的，及时追究责任，保证党风廉政建设责任制的落实。要严格执行《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》，从教育、预防、监督和治理四个环节入手，切实抓好领导干部的廉洁自律工作。积极构建和逐步完善公司的惩治和预防腐败体系，使公司的反腐倡廉工作既有长远目标，又有短期规划，既有总体部署，又有具体要求。在此基础上，分解好各项任务，履行好各项职责，落实好各项工作，进一步巩固已取得的成果。要加大效能监察工作力度，尤其要结合公司的中心工作，对资金和物资采购、非生产性费用、安全生产进行专项监察，提高经济效益，促进安全生产。认真做好信访举报工作，严肃查处违纪违法案件。切实加强纪检监察工作者队伍建设，适应新形势下纪检监察工作的新要求，转变思想观念，培养过硬素质，提高工作标准，转变工作方式，树立务实作风，提高工作效能，努力建设一支政治坚定、公正清廉、纪律严明、业务精通、作风优良的高素质的纪检监察工作者队伍，为公司和谐快速发展提供可靠的作风保障。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索党员考核工作总结。