

# 2023年预算员工作总结及工作计划 预算 个人工作总结(实用8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 预算员工作总结及工作计划 预算个人工作总结篇一

1、积极组织财政收入。遵循财政收入预期管理原则，加强收入预测和预算执行分析工作。配合做好依法治税、规范征管工作，进一步做实地方公共财政收入。

2、编制完成20xx年部门预算。我们组织人员对各部门有针对性地开展预算调研活动，摸清基本情况，掌握政策依据，认真测算，起草完成《关于武穴市20xx年预算执行情况和20xx年预算草案的报告》，并于2月25日在武穴市第七届人民代表大会第五次会议上审议通过□20xx年全市纳入部门预算编制范围96个部门，包括84个市直部门和12个镇处，编制覆盖面达100%。我们严格按照“两上两下”的程序，编制完成并及时向各业务科室下达了部门预算，督促各业务科室迅速将预算批复到各自归口管理的部门单位，严格预算执行监管。

3、落实重点支出保障政策。按照“有保有压、突出重点”的原则，进一步优化支出结构：一是足额保障基本支出。按政策和标准安排人员经费和公用经费，在保工资和保运转的同时全力支持事业发展；二是全面落实民生政策。对涉及教育、科技、农业、医疗卫生、社会保障等重点民生支出，足额安排支出预算，保证全面落实到位；三是大力促进科学发展。继续整合安排支持企业发展的各类重大支出，支持科技创新和重

点项目建设。

1、落实政府预算审查规定。落实新预算法的有关规定，在法定时间内，将预算草案的初步方案提交市人大预算工作委员会进行初步审查，并对初步审查意见及时反馈处理情况，初步审查意见和处理情况报告同时印发人大代表。

2、强化预算约束力。科学、精细地编制部门年初预算，尽量减少年度预算执行中追加财政拨款的事项；尽量减少执行过程中项目之间、单位之间以及预算级次之间的调整。

3、推进预算信息公开。我们在本级人代会或人大常委会批准后二十日内，依法将预算报告及附表在网上向社会公开；督促各科室联系协调各部门单位依法将部门预算、决算及报表向社会公开。进一步细化预决算公开内容，扩大预决算公开范围，加大“三公”经费公开力度，规范预决算公开程序，主动应对预决算公开的社会舆情。

1、严格执行盘活财政存量资金政策。按照统筹盘活财政存量资金政策要求和审查甄别，截止20xx年3月31日，我市统筹盘活财政存量资金5304万元，按盘活方式划分主要是：补充预算稳定调节基金2551万元；政府性基金调入一般公共预算1499万元；调整用途使用268万元；同级政府收回986万元。

2、启动清理部门预算单位存量资金工作。出台并报政府批准《关于清理部门预算单位存量资金的工作方案》，部门预算单位存量资金清理包括20xx年及以前年度部门预算单位财政结转指标、国库集中支付结余和实有资金账户结转结余。截止20xx年4月底统筹盘活部门预算单位结余结转资金1420万元。按资金类别划分为：财政结转指标统筹盘活586万元；国库集中支付结余统筹盘活549万元；实有资金账户结转结余统筹盘活285万元。

1、强化地方政府性债务管理。根据《预算法》和《国务院关

于加强地方政府性债务管理的意见》(国发〔20xx〕43号)要求以及中央、省关于加强地方政府性债务管理的相关规定,结合我市实际,继续实施地方政府性债务限额管理,全面规范我市地方政府债务管理,切实防范财政金融风险。

2、加强地方政府债券资金管理。梳理拟置换存量债务项目清单和新增债券使用项目,按政策要求分配使用新增债券转贷资金6110万元,扎实开展我市20xx年第1批至第3批置换债券额度126370万元的债务置换相关工作,有效降低债务成本,提高债券资金使用效率。合理安排偿债资金,按时做好债券资金还本付息工作。加强债券资金使用的核查工作,及时发现并纠正债券使用过程中存在的问题。

1、认真做好各项预算数据报送工作。数据是政策设计的前提,也是政策执行的结果,数据的准确性是科学编制预算的基础。我们认真做好财政预算、财政运行、存量资金、信息公开等相关数据报送和汇总工作,明确到人、到岗,按时限、按程序完成相关工作。

2、认真做好预算审查服务工作。贯彻落实新预算法,依法做好向人大及其常委会报告预算的相关事宜。协调落实市人大预算工委与市局的沟通协调工作机制,及时提供相关资料,配合做好部门预算、决算审查并落实相关整改工作。依法报告人大相关决议和审查意见的落实情况。

3、积极配合审计工作。主动做好\*\*\*\*年市审计局对我市20xx年预算执行情况审计和其他财政收支审计的各项基础工作,配合做好审计部门相关专项审计和其他监督检查工作。组织协调落实审计和其他监督检查发现问题的整改工作。

1、狠抓履职尽责。我们对照党章、对照廉政准则、对照履职尽责要求,深刻进行党性分析和自我剖析,联系实际,认真查找存在的问题和根源,制订努力方向和改进措施。

2、践行“两学一做”。积极参加“两学一做”活动，认真落实市委、市政府和局党组加强作风建设的各项制度安排，增强法治意识、大局意识、服务意识、看齐意识。落实廉政建设主体责任，健全责任传导机制，切实做到廉洁行政和依法理财，努力培养“铁一般信仰、铁一般信念、铁一般纪律、铁一般担当”的预算干部队伍。

1、增收节支，实现预算收支平衡。着力做好重点财源税源的增收挖潜工作，密切跟踪宏观经济形势以及国家重大社会经济政策措施对财政收支的影响，提高财政收支预测水平；积极支持配合部门争资金争项目，提高财政保障水平；继续加大节支工作力度，优化经支出结构，严格控制预算追加，大力清理年终指标结余；支持落实机关事业单位养老保险制度改革等重大政策，为推进改革提供支撑。

2、调查研究，开展全口径预、决算工作。\*\*\*\*年，我们继续对全市重点部门开展调研活动，健全预算收支定额标准，启动20xx年财政预算编制工作。认真落实积极的财政政策以及市委、市政府对财政预算工作的要求，按照积极稳妥、统筹兼顾、突出重点、留有余地的原则，科学、合理、规范、完整做好我市全口径财政预、决算工作。

3、统筹整合，提高财政资金绩效。进一步推进项目资金统筹整合，大力支持精准扶贫和美丽乡村建设达标工作；清理各级专项资金，取消“小、散、乱”项目，改进分配方式；继续推进各部门项目支出整合，规范项目申报审批权限和程序。

4、深化改革，夯实预算管理基础。坚持完善制度、夯实基础与强化管理并重，切实解决制度不执行、标准不一致、苦乐不均等问题。完善项目库，深化部门预算改革；完善行政事业单位财政拨款(补助)人员信息库管理，科学核定财政预算管理基础数据；建立预算单位动态数据库，收集专项资金、预算追加等基本情况，搭建预算编制基础数据和资产管理基础数据平台，为领导决策和相关政策实施提供依据。

5、加强学习，提升预算管理水平和履职尽责教育实践水平。通过开展“两学一做”和履职尽责教育实践活动，引导干部落实党风廉政建设责任，切实转变工作作风，不断增强工作的主动性、自觉性，把每一项工作都落到实处，求得实效。进一步增强责任意识和创新意识，切实转变思想观念，建立完善标准化制度管理体系。继续参加和开展各层级的业务培训工作，不断提高预算干部的业务素质和专业技能。

## 预算员工作总结及工作计划 预算个人工作总结篇二

转眼来咱们\*\*\*\*预算部大半年了，在这期间，接触到了很多自己以前不知道的知识，经过领导和同事们的帮助，使自己有了长足的进步；但是自己还有很多不足的地方，还需要努力。为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将对自己以往的工作情况做出总结。

我于\*\*\*\*年\*月进入公司预算部，在将\*\*个月的时间中，新的工作环境给我带来了压力，但是经过领导和同事的帮助，我客服了压力。刚来的时候自己连埋件都不知道是什么东西，看图纸都很费劲儿，后来经过我们领导不厌其烦的教导和自己的努力有了一定的进步。使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。在这之前我很忧虑，但是经过领导和各位同事的讲解帮助，使自己的工作逐渐顺利起步，更好的熟悉了公司各方面的业务和自己的业务。预算只有将图纸与实际进行有机的结合，防止自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算，总结经验，以便在后续的工作中改正。在这个过程中我得出了一个自己的结论，这就是“不要认为自己是在算量，而是认为自己是在详图”。

自己刚开始算围护系统时很发愁，从来没做过，不知道从哪下手。后来做的多了慢慢的发现这项工作没那么复杂。在量能算的准、围护也能做的时候新的问题又来了“组报价单”。在组报价单中遇到的问题是油漆品牌分不清、对各种围护板分不清。总之就是麻烦不断，对付各种麻烦的办法就是是

多做多看，在这我想起了一句哲学上的话“从量变到质变是一个量的积累”，只要量积累的足够多想不质变都难。

东方广厦是个大平台我要珍惜这来之不易的学习机会，利用有限的时间，去学习更多的知识，不断完善自己。

预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在这段时间中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

三、加强与各位领导及同事的交流，积极询问并解决自己不明白的地方。

在以后的工作中，继续提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我知道：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，去实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。在以后的工作中，积极学习各种规范、规程、标准；继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失；争取早一天成为我们公司的“优秀员工”。

\*\*\*\*\*有限公司

预算部：\*\*\*\*

## 预算员工作总结及工作计划 预算个人工作总结篇三

自去年进入三公司工作以来，转眼间试用期就悄然逝去，虽然只是两个月试用期的工作，却使我深深感受到能在本公司工作，是我人生中最明智的选择。

作为一名初进本公司的新人，我以前从事建筑行业的工作有十余年了，也做过许多不同的工作，但自进公司的第一天起，还是被本公司辉煌的工程业绩、团结互助的工作氛围和蓬勃向上的精神面貌所深深吸引了。当初自己只是凭着对预算专业的热爱而放弃了曾经从事多年的资料员、安全师的工作，全身心的投入到对预算专业的学习之中，虽然从事预算员的工作时间不太长，相对来说经验也不是很多，但在面试的第一天，公司\*总和部门经理并没有因为自己经验不足就放弃，而是给了我这一个抓住命运的机会，并且对我提出了深切的希望和鼓励，使我在深深感动之余，更深刻地认识到本公司作为一家大型国企，不仅实力雄厚，更有其难得的企业文化，更注重员工的个人素质和可持续性发展的能力，能为员工提供一个不断学习进步的空间和展示自身实力的广阔舞台。能在这样良好的工作环境下工作，能和这样热情友爱的同事一起工作，实在是我的幸运。因此在以后的试用期中，我坚持不懈的努力完善自己，虚心学习，扎实工作，很快适应了工作环境，同时也在不断总结和学习中使自己的工作能力得到了一定程度的提高。

3、树立了努力工作是我的责任、公司兴盛是我的荣誉、与公司一起进步是我的理想的观念，以自己能成为建工博海三公司的一员而自豪。

以上是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结。在今后的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，进一步加强学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的兴盛作出自己的贡献。

## **预算员工作总结及工作计划 预算个人工作总结篇四**

时间飞逝，转眼间20xx年已走过了一半，回顾一年来的工作，在领导及各位同事的支持与帮助下，思想、业务能力等方面都有很大的进步。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

现将20xx年半年来的本人工作情况，现简述如下：

作为一个项目部的预算员，我按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

对内，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本。对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

对外，每月月底向甲方和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促甲方支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向甲方和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且



要留有一定的余量。对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好甲方、分包与我方的关系，有时遇到一些工作上的困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。在工作中，以大局为重，服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

在短短的几个月的时间里，我再次学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到。在工作过程中，也存在一些失误和纰漏。今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事。平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教。在经营方针上，始终坚持最高的收入，最低的支出，为公司带来最大的利润。

## **预算员工作总结及工作计划 预算个人工作总结篇五**

一、作为一个工程部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值

及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量；对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集福州市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的年度个人工作总结，请领导审阅，如工作上有所不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

## 预算员工作总结及工作计划 预算个人工作总结篇六

转眼间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术能力、思想的成熟、处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关心、帮助我的公司领导、同事表示衷心的感谢。

- 1、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报；
- 2、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等；
- 3、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并积极与预算对接；
- 4、现场施工要量的计算和汇总（包括回填土、二次结构、钢筋计划等）；
- 6、参与施工图会审，并与预算对接；
- 7、参与成本线管理、现金流的编制。

通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长

足的进步和信心的积累。首先，项目领导安排的工作都能够按时且准确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友谊，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创造了沟通的便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

我的工作有成绩但是也有不少不足之处。在技术方面，还需要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作经验，将一些原本简单的问题复杂化，或将原本复杂的问题简单化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

在即将迎来的20xx年，我会制定严格、科学的工作、学习计划。不断地加强学习和交流，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作提供精神和理论的后盾。

## **预算员工作总结及工作计划 预算个人工作总结篇七**

20xx年是我进入工作岗位的第一年，回顾这一年的工作和生活，受益颇多□20xx年在我看来也是充满变化的一年，我在12月份离开了原来的单位来到了xx公司。

新的工作，新的同事，对于我来说也是新的机遇。由于在原单位主要负责工地现场的施工管理和协调工作，工程造价方面的工作接触的不是很多，所以当我来到xx公司的时候，对工程造价专业的具体内容还是有些陌生的。当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我感觉还是比较困难的。幸运的是公司的各位同事和老师给予了我巨大的帮助，无论我提

出的问题是多么的简单，他们都会耐心地、详细地帮我解答。同时，领导在分配我工作的时候也是由简单到复杂，由配合工作到独立完成，让我一步步地熟悉、慢慢地上手。在这里我要衷心地感谢公司的领导和各位同事。

接触造价工作两个月的时间，让我对造价工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心。在这三者中，我比较欠缺的是细心。我接到的第一个工程是礼堂的审计，这个工程让我对定额的计算规则和定额子目有了进一步的熟悉。也让我认识到学习专业知识绝不能浮浅，一定要脚踏实地，一开始就把基础打牢，每遇到一个问题一定要弄懂弄清楚，要做到举一反三。比如在和对方造价员对预算的时候，自己计算的每个数据是怎么来的，工程量的计算规则是什么，这个地方我这样考虑的依据是什么，这些问题都要弄清楚。只有这样自己才能以理服人，据理力争。

在参与修复工程预算审核的工作中，我深刻的认识到不细心导致的后果是十分可怕的。虽然图纸很少，结构很简单，但是由于自己一时马虎没看清图纸中护坡的具体构造，导致计算结果不准。还有在现场勘察中，由于自身缺乏经验，致使目测的工程量跟实际的工程量相差甚远。由此可见，越是简单的问题，越不可掉以轻心。

在造价领域，我是一名新手。自己平时除了看看技术方面的书籍外还经常熟悉定额。同时也从公司各位老师的身上学习先进的工作经验和工作方法从而不断提高自身的业务水平。在参与比光科技有限公司修复工程的预算编制工作时，我先是根据自己的理解把算好的工程量套了下定额，然后和孙老师套的定额子目做对比。从中我认识到自己在考虑工程做法及工序的时候不够全面，在定额换算以及定额子目选择的时候还不够准确，这些都需要我在以后的工作中去提高和完善。

预算软件的操作方面，由于自己对电脑操作比较熟悉，所以上手比较快。现在已经能够独立运用广联达钢筋抽样，图形

算量以及套价软件完成一个工程的预算编制。但是在效率和精确度方面还需要提高。

俗话说万事开头难。经过两个月的学习和工作，我也算是走进了造价工作的“大门”，以后的“修行”就要靠自己的努力了。农历新年将至，我要在这辞旧迎新的时候，把自身的不足和缺点通通抛弃，将自身的优点保持和发扬。逐渐掌握并熟练运用各种预算软件，不断提高自身业务水平，踏踏实实工作。在新的一年里，在公司领导的带领下，和各位同事一同携手为xx公司的发展做出自己的贡献。

## 预算员工作总结及工作计划 预算个人工作总结篇八

转眼间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术能力、思想的成熟、处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关心、帮助我的公司领导、同事表示衷心的感谢。

- 1、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报；
- 2、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等；
- 3、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并积极与预算对接；
- 4、现场施工要量的计算和汇总（包括回填土、二次结构、钢筋计划等）；
- 6、参与施工图会审，并与预算对接；
- 7、参与成本线管理、现金流的编制。

通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长

足的进步和信心的积累。首先，项目领导安排的工作都能够按时且准确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友谊，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创造了沟通的便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

我的工作有成绩但是也有不少不足之处。在技术方面，还需要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作经验，将一些原本简单的问题复杂化，或将原本复杂的问题简单化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

在即将迎来的20xx年，我会制定严格、科学的工作、学习计划。不断地加强学习和交流，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作提供精神和理论的后盾。

结束学生生涯后，迎来了我的第一份工作，我很珍惜。来到项目部半年，在领导和同事的关心帮助下我学到了好多东西。自己取得了不小的进步。在工作过程中较好完成领导安排的工作。

进项目部起，起初做办公室的职务。整天无头绪的忙里忙外感觉很累。但这也是一种锻炼。教我懂得如何去搞好个人的人际关系更快更好地融入项目部的团体。两个月后在我自己的坚持下我领导把我调入预算部门让我真正的接触了自己的本专业。让我更加的充满动力。

我很幸运刚进入公司就让我跟这么大规模的工程。还有这么好的工作环境。虽然刚开始进入工作很困难由成本经理和领

导的指引下很快走上工作岗位。尽自己的能力与职责做好自己的工作。对于现场的了解程度我还欠缺很多。但也让自己学到了好多施工工艺。给自己的工作提供了方便。

我刚进入工作，主要是手动算量，我先熟悉福保产业园一期工程图纸。看不懂的就问成本经理，成本经理很耐心的教导我，告诉我如何识图，怎么计算砼的量。我很积极地主动学习很快就了解图纸。随着任务量的增大我的工作也有个更加系统的分配，计算福保产业园一期工程2#、5#、6#、7#的梁、板、柱、剪力墙的砼的工程量工作。由于自己学造价专业，对于一些简单的地上工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率低，第二是细节把握不够。我在算的时候结合了excel表格，大大地提高了计算速度，并且在计算前做好对定额的熟悉，这样一些细节就不会被忽视了。我自己也很有上进心，每天成本经理给我安排的工作任务不管多晚加班加点也要完成。更多方面还是经理的教导有方。

按规定每月的月底统计当月实际工程量。对每栋楼每层砼由我来算，把统计好的量交给部门同事，由他做当月的工程量台账。再交给成本经理做成本分析。我们也积极配合工长的工作。

与他们的下料单进行核实，再做出适当合理的调整。每月月底向甲方提交施工进度报表和工程进度款的依据。及时向甲方进行工程签证。关于工程一些相关的材料报价经审核我方施工采购进行施工。每个月月底对劳务分包上报工程量认真审核，再由各部门领导签字。

总之，在项目经理的指导下和大家的努力把福保产业园工程做到更好。我很感谢领导对我的关心与指导，让我在这半年里经历很多成长很多。其次要感谢所有帮助支持我工作的每位同事，无论是在工作方面还是生活方面。希望我们能更好地合作，为公司带来更多的效益。