

2023年学校管理人员年终总结 学校管理工作总结(通用10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇一

今天，是这么长时间工作以来又一次很累，很累……于是，今天晚上，做一下总结，于自己算是有所收获，为着是以后的更加优秀！

一、文明宿舍评选整理工作

评选文明宿舍，把评选要求发给各个学院，然后到时间收齐，整理，就ok了。我的开始的想法就这样简单，其实流程也就应该这么简单，然后，实际中总有意想不到的事情发生……如何处理，就是经验问题，还有你如何处理才能把事情做到。

1、有的学院上报文明宿舍个数的时候，少报了。这还不好说，学院少报，肯定他们自己知道，那我们没有必要追在他们后面喊：还差_宿舍——！有的学院多报了，多报一两个还好，有些事情没有那么地死板，可多报了七八个甚至更多就要找学院了：为什么要多报？——如此严重的问题，该找就得绝对的严肃对待，否则，学院看这次“有利可图”那么很可能下次也会捣鬼。所以有些问题，要严肃处理，杜绝第二次发生，否则后果很严重……会花费我们很多精力把事情拉到正轨上去。

2、明明说好6月12号之前把文明宿舍的电子版和书面版上交，

可有些学院非得到6月13号，我们打电话催着，才开始行动。如此不积极……(然而，有的学院却做的很好，早早交齐，而且做的很好，让人无可挑剔，这样领导也喜欢，无论别人如何，我要做事的话，肯定也得积极呀，机会就是在平时的点滴滴滴的积累的)所以，的处理方法就是，催完一两遍若还不交的话，取消其资格!别拿豆包不当干粮，再者，学生处也是个很大的干粮，凭什么你学院的工作就那么难做!——不过我们这次的工作有疏忽，传到网上的表时间是6月22号，还得我们没法亮出杀手锏。555失误，失误，以后还得再认真。

3、今天的事情挺多的，有些杂，有时候忙着这事了吧，插了进一件事，我只顾着手头的事，常常插进的事就搁在一边了，导致到最后开始处理这事的时候，有些流程就忘了，所以插进的事情不大的话，就立即处理，省的最后就忘了，弄乱了。效率很重要，在把事情做好的前提下。

二、宿舍卫生检查

总结到此，记住，每次工作经历都会有所收获，或许有的事情很少，有的收获很多，但收获，经验是一点一点的积累的。从底层一点一点经历这个过程，会很充实，很有收获，过程依旧美丽，而且，从底层到高层，很多的阅历在别人看来让你更有这个资本做这个工作。

很累，但加油!记住，学会授权，学会协调，学会调整自己的生活!

积极进取，乐观向上!

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇二

一是积极争先创优。找准学校快速发展路径，突破学校发展瓶颈，根据学校的总体发展，统筹规划、逐步实施，争创市体育特色学校、市德育先进校、泉州市语言文字规范化示范

校，获评安海镇校园环境文化一等奖，进一步丰富学校发展内涵，全面提升学校办学品质，推进学校跨越式发展。

二是打造优秀团队。制定“团队为载体，学习为基础，问题为牵动，研修为过程，专家为指导，骨干为引领，制度为保障，发展为归宿”的策略，构建教师专业发展支持体系，选拔优秀教师到深圳参加高研班培训，颜梦钺老师获评市“教学新星”。不断推进学习型教师团队的建设，打造高素质专业化教师队伍。

三是深化课程改革。扎实推进阅读教学“五环四点”高校课堂教学模式和小课题的研究实施进程，小课题完满结题。进一步深化教育教学改革，以品质提升学校魅力。

四是夯实德育活动。坚持德育为首，不断优化学校德育工作方法，结合学校实际及各年龄段学生特点，扎实开展主题月德育活动，第四届读书节活动等，让活动走进孩子的内心，规范学生行为，确实提高学生思想道德素质，培养学生养成良好的行为习惯。

五是凝练特色文化。立足艺体特色，以艺体特色育德、以艺体特色益智、以艺体特色强体。举行班级篮球联赛和三操一活动，大力推广篮球文化，扎实推进一球一绳。参加安海镇小学生篮球比赛获第一名。进一步夯实少年宫活动，丰富特色内涵、提升办学品位。

七是确保一校平安。加大安全宣传教育力度，加强隐患排查治理力度，定期开展演练逃生活动，进一步提升学校安全教育和管理水平。巩固和提升“标准化建设三年行动”暨“平安先行学校”创建成果，确保一校平安。组队参加安海镇交通知识竞赛，荣获团体第一名。

(一)以人为本，完善管理体制

1、落实精细要求，实施分层管理。坚持实行部门负责制，落实“五、四、三、二、一”的精细化管理要求(即“五个明确”：明确岗位职责，明确工作目标，明确工作任务，明确工作流程，明确工作标准；“四个到位”：布置到位，执行到位，指导到位，检查到位；“三个及时”：及时反馈，及时通报，及时改进；“两个注重”：注重分析，注重总结；“一个创新”：遇到难题，先转变观念再进行方法创新。)校长从大局入手，高瞻远瞩，统筹安排，把准学校发展的方向；副校长分管、督促各相应部门开展工作；教务、德育、总务、教研室等部门和各年段应各司其职，各负其责，认真开展部门和年段的各项工作，看好自家门，做好自家事，做到工作件件能按时落实，认真落实，尽职尽责。并以此进一步规范教师的教育教学行为，培养良好的职业习惯，使学校工作向着科学管理的良性轨道发展。

2、完善绩效考核，推进目标管理。根据《桥头中心小学教师岗位目标管理考评细则》，做好原始数据的积累与记载，把班级管理、学生养成教育、安全卫生、教师专业成长等工作与绩效紧密联系起来。坚持“公开、公正、公平”的原则，努力构建多元评价体系，科学评定教师工作，真正建立起按劳分配、按质取酬的分配机制，激励广大教职工爱岗敬业，用心工作。发挥行风监督员的作用，开展“社会评学校”行风评议活动。

(二)以时俱进，锤炼教师艺能

1、典型引路，修师德。一是以庆祝教师节活动为载体，通过开展签订“师德承诺书”、“拒绝有偿家教”、“拒绝请吃送礼”等主题教育活动，树立师德典型，用身边的人、真实的事调动全校教师教书育人的积极性。二是把立德树人作为教育根本任务，坚持把师德建设摆在首位，实行师德“一票否决”。坚决杜绝有偿家教、私自引导学生(或家长)购买教辅资料、体罚和变相体罚学生、酒后驾车等违纪违法行为。学校将师德考核纳入《教师岗位目标管理考评》范畴，激发

教师形成不断锤炼师德的内在需求，营造师德建设的浓厚氛围。

2、深入反思，求发展。教师的专业发展是学校发展的重要保证。学校引导全体教师认真思考自身的发展现状，深入剖析自己工作上存在的问题，要求每个老师制定《个人成长规划》，通过自我反思、自我实践逐步实现近远景目标，从而促进自我专业的快速成长。各年段开展以如何实施有效教学，提高课堂教学实效为主题的专题讨论，年段长认真做好记录，做到有时间、有地点、有讨论的内容、有实施的策略，确实克服就“书”教“书”，就“题”解“题”的教学方法，增强全体教师工作的针对性，提高广大教师工作的有效性。

3、积极参与，练师能。首先学校为教师征订报刊杂志2万多元，强化读书工程，自我提升。其次坚持岗位练兵。以落实有效课堂为切入点，做到六个一：即研读一本教育名著；承担或参与一个课题研究；参与一堂晒课；撰写一篇有关落实有效课堂反思类文章；发表一篇落实有效课堂有关策略的专业论文；制作一个带有新理念的多媒体课件或编制一份有一定风格的试卷。本学期，7个镇级课题完满结题；教师参加试卷编制，获一等奖3份，二等奖2份。论文发表、反思评比成绩突出。第三，积极参与各种教学研训、竞赛活动，并在各种活动中认真思考、踊跃发言，据统计本学期外出培训达220多人次。

4、结对帮扶，促共进。首先充分发挥骨干老师在学校教育教学中的引领作用，以“师徒结对”形式，对有发展后劲、有培养前途的青年教师进行带教指导。其次是培养青年教师。学校努力为成长中的青年教师搭建“专家引领、名师示范、同伴互助”的校本培训平台，组织青年教师与骨干教师、名师结成师徒关系，以老带新，促进新教师由“入道”、“悟道”到“得道”的阶段发展。同时，通过外派学习、教学观摩、跟岗锻炼、竞赛展示等活动，使青年教师更快地成长为学校的中流砥柱。颜梦铨老师就是一名迅速成长起来的教师代表。继续实行外出参加学习培训的老师返校后举办“学习

培训分享会”的制度，真正达到“一人学习，众人受益”的培训效果。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇三

“密度管理”是学校管理的基础，无论是前勤教学还是后勤教辅，都需要上下级互相制约，层层落实责任人。如在学校教学工作上，从分管教学的副校长开始，下辖教导处，教导处管理各学科的教研组长，大科教研组还要分年级设备课组长，如语文和数学两个大科，各年级的班级较多，还要设置备课组长。备课组长再管理学科老师。

这样，从校长一直贯彻到教师个人，每个人都是被管理者，如果在教学上有什么意见或建议，经过层层讨论，最后反馈到校长那里，校长就可以直接定夺。学校管理并非单一活动，教学和德育可以结合进行。德育管理工作在学校主要由政教处牵头，当然政教处也有分管校长进行指导。政教处在学校管理中主要依靠的力量是班主任。

当然，如果学校班级较多，每个年级还要分设级部主任，方便开展每个年级的学生管理工作。班主任的工作最为繁杂，一般是由每个班级的学科老师兼职。班主任不但要做好自身的教学工作，还要关注学生动态，配合政教处做好学生德育思想工作。学校管理中比较重要的是安全卫生管理，安全管理贯穿于教学与德育之中，需要分管副校长的整体协调，下发安全责任书，签好责任状。安全管理自上而下，要落实到每一个人。

学校管理的对象是人，所以需要多一些人文性，在制定相关政策时要激发每个人的管理热情。老师们在做好本职工作的同时，还要参与管理眼中所见的问题。比如，学科教师即使不是班主任，也要对学生做好德育工作，遇到学生不当的行为时也要予以制止，尤其是学生的行为习惯培养，应是每一位教师的责任。

二、追求“精度”，发挥管理优势

密度管理是粗放型安排，而精度管理则是管理的细致和深化。在小学工作管理中，上层领导要注意协调前勤与后勤的关系、各个科室与职能部门的关系、个人与团体的关系。小学教职工工作比较紧张，有时候一名教师要兼职多项管理工作，一个职能部门有可能只有一名教师负责，这就出现了制约现象。每个人有个性差异，有的人工作态度认真负责，而有的人比较散漫。

领导在工作调度上要奖罚分明，制定相关政策激发教师参与管理的热情。团队管理效率会更高一些，比如教学管理，学校在下发文件或者传达通知时，直接传到教导处，教导处把文件精神传达给各教研组长，由教研组长传达到每一位教师即可。

精度管理，还体现在学校政策的制定上，比如教导主任、年级主任、教研组长等都可以用竞争上岗的形式进行选拔。发挥每一位教师的优势，让每一个人都有机会参与竞聘。每个人既是学校管理的践行者也是学校管理的监督者，这样学校管理工作就会顺利完成。学校在管理老师时，可以采用积分制，每一项活动都加分，记入年度考核，并公示考核结果。

丰富的活动可以给每一位老师提供展示自己的机会，根据人尽其才的原则安排学校的人事管理。老师的自我完善直接传递到学生那里，为学生做好榜样示范，有利于学生养成习惯的培养，整个校园师生的精神面貌都会在优化管理中展示最优秀的一面。良好的校园氛围，优美的校园环境，也促进了管理工作的有效开展。

三、注重“深度”，收获管理实效

学校管理是一个动态变化的过程，随着课程改革的开展和推进，学校管理工作也日臻完善。学校管理的深度体现在管理

形式和管理内容的深度结合，学校管理要不断学习先进的管理经验，并根据本校的实际进行适度借鉴，从而提高本校的管理档次，实现管理水平的提高。

管理理念的革新，需要领导班子在管理上的细化，要融整个学校的各个方面于一体，使学校各个职能部门的管理能够共同进步。管理要落到实处，如果只重形式，就没有实际效果。重形式的管理还会出现制度与学校实际不相符的现象，也就是管理形式与实际内容脱节的现象。

比如在教学管理考核老师时，各项荣誉指标的赋分如何确定就是管理形式，而内容则是更加全面公平地体现老师的教学状况。像班级管理，赋分的标准也非常复杂，仅卫生评比一项，赋分的项目有早晨、中午两次教室卫生检查，对各班级个人卫生的抽查等，这都是管理形式，其目的是督促教室卫生的打扫和保持。

管理形式只是一种手段，重要的是管理的内容是否有质的提高。学校管理的最高境界就是每个老师都是学校的管理者，为维护学校的名誉和学校的发展尽自己的绵薄之力。教育专家说“一个好校长就是一所好学校”，在学校管理中只要校长能够运筹帷幄，倾心倾力，那么学校就能步步登高。

校长最重要的任务就是念好“管理经”，层层落实管理，打好密度管理基础；发挥管理优势，把握精度管理关键；注重深度革新，收获管理实效。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇四

__年，是“__”时期承上启下的关键一年，是党的的召开之年。一年来，我校在区委、区政府的正确领导下，在市、区教育局的关心指导下，学校领导班子成员带领全校教职员工以科学发展观为统领，以__届六中全会和党的精神为指引，以构建和谐社会为目的，与时俱进，锐意改革，团结一致，

创先争优，办学理念不断创新，教育教学质量显著提高，学校管理水平不断提升，硬件设施建设全面展开，保持了良好的发展态势。

回顾一年来的工作，主要有以下几个方面：

一、学校基本情况

睢阳区成人中专是一所公办全日制中等专业学校，是被省教育厅认定的省级重点中等专业学校，也是商丘市为数不多的省级中等职业学校。学校班子成员共5名，其中正科级1名，副科级4名，教职工132人，学校占地130亩，建筑面积27000 m²，目前在校生近__人，开设专业有汽车驾驶与维修、学前教育、机电一体化、平面设计、华航航空、种植、养殖、市场营销、建筑、医学、美术等10余个。

二、工作完成情况

(一)、认真抓好思想政治工作。

为进一步加强我校作风建设，提升工作效能，优化发展环境，实现富民强市和“两高一低一提升”战略目标，校党总支高度重视全校师生员工思想政治工作，不断强化教职员工的宗旨意识、责任意识、服务意识和效率意识，结合全市开展的“三治三提”推进作风建设活动，全面提高服务质量，提高办事速度，提高工作效率，着力解决群众反映强烈的作风建设方面的突出问题，推动各项工作有效开展，以优良的党风促政风带教风，以作风建设的实际成效促进我校职业教育事业又好又快发展。大力表彰师生中涌现出的先进典型，全面展示工作中形成的新思路、新举措、新经验、新成效，切实发挥舆论宣传的导向作用和监督作用，鼓励先进，鞭策后进，形成良好的舆论氛围。学校利用节假日和重大节日开展了一系列有教育意思的活动，如每天早上的经典诵读活动、“清明节”文明扫墓活动、“迎五一、庆五四”拔河比

赛和篮球比赛、“精神”宣讲报告会、“歌颂祖国、放飞理想”诗歌朗诵比赛等，既丰富了学生们的业余生活，陶冶了学生的情操，又激发了学生的爱国热情和创新精神，在全校范围内形成了“比学赶帮超”良好氛围。

(二)、加快学校扩建工作进度。

(三)、全面提高教育教学质量。

1、狠抓教务管理

(1)教学常规管理。按照教务处制定的工作计划和学校管理制度要求，教学常规检查实行定期检查和不定期抽查相结合的方式。“一月一小查，学期一大查”，各教研组均按学校要求在开学初及每一大周的单周次，对教学计划的制定、教师备课的质量和布置作业的批改等进行定期检查，平时进行个别抽查。通过检查发现，绝大部分教师备课认真，教学目标明确，能突出教学重点，对难点突破、知识关键点能提供方法，对以往知识回顾，新课引入以及传授新知识，各有其特点。特别是教学课件的制作，无论是数量上还是质量上都有很大提高。对于学生作业的布置与批改，大多数教师能做到全批全改，且批改次数能达到规定要求，有的超过规定次数，有评语，有要求，这种认真负责的态度值得发扬和提倡。

(2)教学秩序管理。由于我校班级设置多、专业种类多，再加上受到师资和实训场地、器材等因素的限制，在课程安排时碰到很多困难。但教务处还是克服了各种困难，科学合理地安排了功课，使有限的教学资源得到最大限度的利用。学校还利用每周的周五、周八这两个时间对全体教师进行业务培训，学习兄弟学校的先进管理经验、学习优秀教师的授课方法、学习著名学者超前的教学理论等，通过学习培训，教师的业务水平明显提高。

(3) 考务考试管理。全市的职业学校命题比较零碎，特别是对口升学专业学生，来自校内或校外的考试次数很多，有专业技能等级考试、升学模拟考试、期中期末统考等，单就期末考试就有五种考试，且持续时间比较长。由于班级多、课程多，致使考试安排难度大，教务处全体人员每次考试本着认真负责的态度，及早对考试作了合理安排，从而使考试能有序进行。尤其值得一提的是__年商丘市高招办又一次把我校确定为职业类对口升学高考考点，我校领导精心组织，认真对待，圆满完成了上级有关部门交给高招考试的任务。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇五

xx年，是“”时期承上启下的关键一年，是党的的召开之年。一年来，我校在区委、区政府的正确领导下，在市、区教育局的关心指导下，学校领导班子成员带领全校教职员以科学发展观为统领，以xx届六中全会和党的精神为指引，以构建和谐社会为目的，与时俱进，锐意改革，团结一致，创先争优，办学理念不断创新，教育教学质量显著提高，学校管理水平不断提升，硬件设施建设全面展开，保持了良好的发展态势。

回顾一年来的工作，主要有以下几个方面：

一、学校基本情况

睢阳区成人中专是一所公办全日制中等专业学校，是被省教育厅认定的省级重点中等专业学校，也是商丘市为数不多的省级中等职业学校。学校班子成员共5名，其中正科级1名，副科级4名，教职工132人，学校占地130亩，建筑面积27000 m²，目前在校生近xx人，开设专业有汽车驾驶与维修、学前教育、机电一体化、平面设计、华航航空、种植、养殖、市场营销、建筑、医学、美术等10余个。

二、工作完成情况

(一)、认真抓好思想政治工作。

为进一步加强我校作风建设，提升工作效能，优化发展环境，实现富民强市和“两高一低一提升”战略目标，校党总支高度重视全校师生员工思想政治工作，不断强化教职员工的宗旨意识、责任意识、服务意识和效率意识，结合全市开展的“三治三提”推进作风建设活动，全面提高服务质量，提高办事速度，提高工作效率，着力解决群众反映强烈的作风建设方面的突出问题，推动各项工作有效开展，以优良的党风促政风带教风，以作风建设的实际成效促进我校职业教育事业又好又快发展。大力表彰师生中涌现出的先进典型，全面展示工作中形成的新思路、新举措、新经验、新成效，切实发挥舆论宣传的导向作用和监督作用，鼓励先进，鞭策后进，形成良好的舆论氛围。学校利用节假日和重大节日开展了一系列有教育意思的活动，如每天早上的经典诵读活动、“清明节”文明扫墓活动、“迎五一、庆五四”拔河比赛和篮球比赛、“精神”宣讲报告会、“歌颂祖国、放飞理想”诗歌朗诵比赛等，既丰富了学生们的业余生活，陶冶了学生的情操，又激发了学生的爱国热情和创新精神，在全校范围内形成了“比学赶帮超”良好氛围。

(二)、加快学校扩建工作进度。

(三)、全面提高教育教学质量。

1、狠抓教务管理

(1)教学常规管理。按照教务处制定的工作计划和学校管理制度要求，教学常规检查实行定期检查和不定期抽查相结合的方式。“一月一小查，学期一大查”，各教研组均按学校要求在开学初及每一大周的单周次，对教学计划的制定、教师备课的质量和布置作业的批改等进行定期检查，平时进行个别抽查。通过检查发现，绝大部分教师备课认真，教学目标明确，能突出教学重点，对难点突破、知识关键点能提

供方法，对以往知识回顾，新课引入以及传授新知识，各有其特点。特别是教学课件的制作，无论是数量上还是质量上都有很大提高。对于学生作业的布置与批改，大多数教师能做到全批全改，且批改次数能达到规定要求，有的超过规定次数，有评语，有要求，这种认真负责的态度值得发扬和提倡。

(2) 教学秩序管理。由于我校班级设置多、专业种类多，再加上受到师资和实训场地、器材等因素的限制，在课程安排时碰到很多困难。但教务处还是克服了各种困难，科学合理地安排了功课，使有限的教学资源得到最大限度的利用。学校还利用每周的周五、周八这两个时间对全体教师进行业务培训，学习兄弟学校的先进管理经验、学习优秀教师的授课方法、学习著名学者超前的教学理论等，通过学习培训，教师的业务水平明显提高。

(3) 考务考试管理。全市的职业学校命题比较零碎，特别是对口升学专业学生，来自校内或校外的考试次数很多，有专业技能等级考试、升学模拟考试、期中期末统考等，单就期末考试就有五种考试，且持续时间比较长。由于班级多、课程多，致使考试安排难度大，教务处全体人员每次考试本着认真负责的态度，及早对考试作了合理安排，从而使考试能有序进行。尤其值得一提的是xx年商丘市高招办又一次把我校确定为职业类对口升学高考考点，我校领导精心组织，认真对待，圆满完成了上级有关部门交给高招考试的任务。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇六

本学期我校采取集体学习和分散学习相结合的方法，每周坚持集中学习2小时，其余时间自学，边学习边写，每人本学期不少于x次。通过学习增强了教师的使命感和责任感，培养了教师创新意识、创新能力、主人翁意识和育人意识。

1□xx大前组织教师认真学习《教师职业道德规范》，加强教

育，并将规范的内容进行细化考核。

2、严格升降国旗制度，充分利用国旗下讲话，对学生进行爱祖国、爱人民、爱家乡、爱社会主义教育，教育学生诚实守信，做一个诚实守信的好学生。

3、充分利用班会、校会，落实《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，本校在xx月xx日开展了一次《小学生日常行为规范》讲座□xx月初我校举行了“感恩”活动演讲比赛。

4、学校举行了丰富多彩的课外活动。举行了跳绳、踢毽子、拔河、冬季长跑等比赛。让学生参加一次次有意义的课外活动，受到一次集体主义教育，培养学生吃苦耐劳、团结合作的精神，同时锻炼了学生的体能。

5、安全工作常抓不懈□20xx年xx月xx日，我们校开展了一次法制安全讲座，教育学生平时要自我保护，提高了学生安全自我防范能力，特别是家长不在的时候，学生要有自我保护意识，不做一些危险的事情。同时又利用板报、班会、校会等各种形式对学生进行安全教育。

1、抓好教育管理。本学期对教师业务提出的新要求，要求教师将新要求落实到工作的实处，教师要不断主动的“充电”，研究教学新方法，走自己的路子，形成自己的教学风格，本学期我校有x名同志在读大专□x名教师读本科□x名同志参加了xx县英语教师的脱产培训，这样为暑后全面开设小学英语奠定了基础。开展读一本教学专著的活动，边读边写体会，每周不少于800字，装入个人档案袋，充实了教师的业务基础，朱晓敬教师的读书笔记质量较高，体会较为深刻。

课堂教学是教学的主阵地，本学期我们校真正落实了“上课七反对”制度，切实提高了课堂教学的实效，向40分钟要质量。通过听课评课，使每位教师都能取长补短，把新课标、新理念落到实处。检查评比是实施教学管理过程中的重要一

环，业务主任两周一检查教师备课作业，发现问题及时整改，并将每次的检查结果进行量化积分，作为年终考核的依据。

2、坚持集体备课制度，每次集中备课定中心发言人，根据本校教科研课题定内容，定教材，使集体备课真正成为提高教师业务素质的方法。

3、认真组织质量抽测。教学质量是学校的生命□xx月份我们学校六年级骨干教师有病请病假□xx□xx两位老师在自己课务重的情况下，勇挑重担分别临时担任英语、语文的教学任务，为我们参加镇六年级第一次月统考取得了较好的成绩奠定了基础，为有利于更好地下一步进行教学，通过月考分析找出自己在教学中存在的问题，并在全体教师会上认真地剖析不利因素。今年的期中统考中我校有xx个全镇第一，（全镇共x个第一我校占四分子一）分别是以年级语文，四年级数学，四年级英语，五年级数学，六年级数学。一个全镇第二，在我校一共xx个教师(xx个代课教师)情况下我校取得了如此骄人的教学成绩，这也是全体教师付出辛勤的汗水的具体的结果。

4、抓好教师管理。每周周一召开教师会，对教师进行职业道德教育，认清当前的教育形势，树立竞争意识，平时学校领导经常带头遵守学校的考勤制度，外出开会、办事尽早、尽快回校后将功课及时补上，教师每天必须在规定的时间内到校，任何人不准随便缺课，有事要请假，每周公布一次教师出勤情况，并纳入了校对人的考核。

5、为提高学生的阅读能力，开学初，我们在小学中心校的指导下，成立了校阅读领导小组，同时制定了校阅读计划，为了实施这一计划：首先我校先在校园内营造阅读氛围，让每面墙都凸现阅读特色，其次在班内布置了“美文诵读”、“英语天地”“习作欣赏”“古诗欣赏”。第三建立班级图书角，让全体学生都捐5本书放在图书角，真正达到资源共享，第四我们让每位教师都利用自身的特长上一节阅读课。小学中心校的领导在阅读检查中一致认为我校工作踏实

认真，取得了一定的成效。

6、“四配套”工程是我们省教育工作的系统工程，关系到我们学校今后的教育、教学发展，因此我们必须办好这件好事。为迎接省“四配套”工程验收，我们学校xx[]xx位老师起早贪黑的在分担的科室教室里按上级的要求工作，放弃了两个星期天休息的时间，从不叫一声苦，一声累。特别是xx[]xx等几位老师为了不耽误白天的正常的教学工作，为了不耽误“四配套”的进度这几位教师充分利用晚上加班加点，那几天天气特别的冷，几位教师不顾寒冷一直工作到近十点才会家，这种爱岗敬业的精神值得我们学习，（众所周知我校在职教师xx人，当时一人病假，去实施具体工作的教师就更少了）

7、加强安全教育，做到警钟长鸣，常抓不懈。安全工作是学校工作的重中之重。要求师生牢固树立“安全第一”的思想，增强安全防范意识，坚持谁班的学生谁是第一责任人，放学路队哪队学生出问题，由包队教师负责，学校领导经常检查校园的安全隐患，及时上报检查情况，我校实行关大门封闭式的学生管理方法，对往来人员要登记入册，本学期我校没有一起学生事故的发生。没有一起失盗现象，确保了学校师生的人身安全，确保了国家的财产不受损失。

8、后勤管理进行了从严要求，按上级指示做，有事先，精打细算，把钱用在刀刃上。本学期我校学生收费严格按上级的要求，不乱收乱支，做到收费公开，接受社会的监督。把特困学生免的课本费及时送到家长们的手中，使他们感受到党的关怀，党的温暖。

1、开展教师读书活动，提高教师理论素养。

只有不断的学习，才能不断的更新教育观念。本学期我校教师人人读一本理论教育书籍，并做出读书笔记一本，每篇内容不少于400字，且有感想，学校定期检查，指出优缺点，改正错误。

2、开展五个一学习，人人做研究型的教师

我校教师人人读了一本教育理论书籍，记了一本学习笔记，做了一项小课题研究，开了一次研究课，写了一至两篇教育论文。在此基础上，人人参与写《教师专业日记》，真实详细的记录了教学中的所见、所闻、所感。本学期我校教师写教育、教学论文达x余篇。

3、教育科研“手拉手”，以科研兴校

xx月份，我校教师到xx实验小学□xx实小□xx小学□xx小学、参加了听课共派出x人次。他们认真地聆听精彩的报告，仔细地观看，专心的思考，刻苦的钻研，深刻的感悟，他们感悟颇多，学习借鉴了他们的优秀经验。回到学校后，我校也组织了“我的研究课”的专题活动，人人参与。通过这一活动，提高了我校教师的教学水平。使得全体教师如身临其境的学习，受益匪浅。

本学期我校认真组织学生学习了校园集体舞。特别是x月x号我校积极参加xx小学xx校组织的足球比赛，在教练员xx的指导下我校取得了前所未有的好成绩，获得了xx小学比赛第二名。

1、由于学校我校师资力量不足□(x位教师就有x位代课教师)制约了正常的教学活动不能正常地开展。

2、班级管理方面，个别班主任责任心不强。

3、教科研方面，教师跟不上形势，存在怕吃苦的现象。

(二)、改进办法：

(1)加强班级、学生管理，加强对学生进行思想教育。时时讲安全。

(2)加强教科研工作，鼓励教师开动脑筋，把精力投入教科研工作中去。力争在教科研课题上重大的突破。

(3)个别教师认为我的任务只是教书，其他的任务都是附带的。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇七

在局和省市教育、建设主管部门的正确领导和大力支持下，努力实践“三个代表”重要思想和xx届四中、五中全会精神，谋求学校稳步发展的一年。一年来的工作可以概括为：指标在稳步增长，形象在迅速提升，定位在日渐清晰，管理在不断强化，硬件在明显改善，人气在有效聚集。

一、 指标在稳步增长

全年招收中专、高职学历生598人，录取函授学历生180人，两项指标分别比上年度增长6%和10%。各种培训、鉴定3193人次，净利润较上年度有明显增长。全年财务收支相抵小有赢余，同比增长9%。全年基建、设备投入超过100万元，人均收入上涨了17.6%。

二、 形象在迅速提升

上半年，取得了“长沙市建设行业起重作业人员操作培训及鉴定”资质，组织进行了首次培训，获得长沙市建设局技能鉴定部门的好评。下半年，迎接长沙市教育局组织的就业工作检查和函授站的年检评估，分别被评为先进单位。组织两个大型歌舞参加20xx年长沙市职业学校(院)文艺汇演，其中集体舞蹈《希望》荣获二等奖。另外，学校还邀请了局领导参加今年的招生工作总结大会，邀请局和省市教育部门领导参加学校第二xx届校运会，也借此机会进一步地宣传了学校，上级领导对我们的工作给予了高度肯定。今年，还申办了事业单位法人资格。学校影响进一步扩大，形象在迅速提升。

三、定位在日渐清晰

今年，中专、高职学历生招生工作再获丰收，学校规模得以巩固；函授教育进一步根据市场需要调整教学安排，并和南华大学签定了办学协议，成为了南华大学长沙函授站，为函授教育进一步发展打下了基础；培训工作注重服务质量，加大了与政府主管部门的联系和沟通，取得了的支持。在局领导的重视和支持下，成为了所属局教育培训中心，为进一步打开培训市场，做大做强提供了很好的平台。“中专、函授、培训”三大块协同发展的良好态势已初步形成。

四、管理在不断强化

(一)强化了员工管理。今年2月，修订了学校机构调整方案，进一步明确了职责。围绕绩效考核办法，力抓执行力。坚持每周一期的考核快讯，将情况及时公布。每月一次的绩效考核总结讲评大会，表扬先进，批评后进。上至校领导，下至普通员工，纪律面前人人平等。奖罚分明，不讲情面。一年来，规范有序和良好的工作生活习惯逐步形成，员工的积极性得以充分调动，大大提高了工作效率。

(二)强化了教学管理。一方面，进一步加强师德师风建设，提高教师素质。主管部门加强课堂、课间巡查，将学生表现与教师的管教挂钩，与绩效考核挂钩，强调教师不仅要教书更要育人。通过组织各种活动提高教师基本功。如开展了“板书比赛”“普通话考核”，组织上、听公开课。开展“一帮一”活动，帮助年轻教师快速成长。联系、提供实习工地，加强培养双师型教师。另一方面，为适应市场需要，突出建筑特色，进一步调整了课程计划，改革了考试方式，强化了能力的培养，实行了“零距离”岗前培训，今年毕业生就业推荐率达95%，用人单位反馈的情况明显好于往年。

(三)强化了学生管理。继续围绕“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切学生”的指导思想，大力抓好以班主任为

主的德育工作队伍，以学生会、团委、护校队为主的日常管理工作和学生处工作人员为主的督管工作队伍的三支队伍建设，形成管理合力。通过多种方式加强学生养成教育。实行每周主题班会制度，由班主任组织有针对性的系列思想教育，规范学生行为习惯。学生处牵头组织现场办公会7次，组织全体员工观看照现场摄相，查摆问题、整改提高，给相关管理人员或部门施加了压力，又非常客观实在，一些不文明现象和管理不到位的情况得到及时治理，班主任的责任心大幅度提高，班与班之间比学赶超的风气逐步形成。尤其是下半年，通过开展讲卫生、讲纪律、讲文明、树新风的“三讲一树”活动和增强团员意识主题教育活动，学生行为习惯大有好转，校风校貌明显改观。

(四)强化了后勤管理。一方面严格执行成本管理决策，向节约要效益。与学生宿舍辅导员和锅炉工分别签定了水电管理协议和用油协议，一年下来节约费用近6万元。与班主任签定了财产管理协议，财产管理责任落实到班级，落实到人头，公共财产损坏率大幅下降。另一方面，充分利用现有条件，开源创收。将无法使用早已废弃的澡堂进行改造后，对外出租。根据市场行情，上调出租门面价格；食堂实行公开招标进行承包，租金上涨了，服务改善了，到食堂吃饭的人越来越多了。还出租了少量闲置的办公室和实习场地。

五、硬件在明显改善。

全年固定资产投入超100万，将进入校门的路面铺设了广场砖，台阶墙面改成了文化墙，修缮了阶梯踏步，改造、维护了通往实习工厂的路面和护坡，对教学楼地面、墙面、黑板、门窗等进行了彻底的装修，添置了30余台电脑，充实了学校机房，购置了车辆以满足办公需要。学校更美了，硬件更强了。

六、人气在有效聚集。最好的原创免费公文站

加强企业文化建设，凝聚人心。一是大力抓有效的学习教育，

激励人。年初，我们制定了员工政治学习计划，给每位员工发放《为你自己工作》一书，并组织学习讨论。坚持了管理服务人员和班主任必须参加的每周一的升旗仪式。坚持了每周二下午的政治学习制度。全年，共召开员工大会17次，班主任学习交流会3次，部门负责人外出学习交流会1次，座谈会3次(骨干教师座谈会、新进员工座谈会、党员教师座谈会)，观看光碟3次。通过这些学习，有效的提高了员工的思想道德素质和科学文化素质。二是大力抓和谐的文化氛围，陶冶人。一年来，我们共组织全校员工参加文化、娱乐、体育活动4次，招办、学生处组织外出学习休闲活动2次。工会每周二、五下午开放了员工活动室。通过这些活动，丰富了员工的业余文化生活，增进了干群之间的沟通和交流，陶冶了情操。三是大力抓良好的生活环境，温暖人。今年，我们挤出资金改善了硬件设施，还在学生宿舍、校园增设了文明警示语牌，增强了校园氛围；为每位职工定制了工作服；提高了员工工作午餐的标准，改善了质量；上调了住房公积金比例；上浮了工资；组织了女职工妇科检查和全校员工的全面身体常规检查；对生病住院的职工及时看望，对员工家中的丧事及时抚慰，对个别生活暂时有困难的职工，及时组织了募捐活动。一年来，逐步营造出了一种和谐文明、健康向上的人际环境，人气在有效聚集。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇八

今天，是这么长时间工作以来又一次很累，很累……于是，今天晚上，做一下总结，于自己算是有所收获，为着是以后的更加优秀！

评选文明宿舍，把评选要求发给各个学院，然后到时间收齐，整理，就ok了。我的开始的想法就这样简单，其实流程也就应该这么简单，然后，实际中总有意想不到的事情发生……如何处理，就是经验问题，还有你如何处理才能把事情做到。

1、有的学院上报文明宿舍个数的时候，少报了。这还不好说，

学院少报，肯定他们自己知道，那我们没有必要追在他们后面喊：还差_宿舍——！有的学院多报了，多报一两个还好，有些事情没有那么地死板，可多报了七八个甚至更多就要找学院了：为什么要多报？——如此严重的问题，该找就得绝对的严肃对待，否则，学院看这次“有利可图”那么很可能下次也会捣鬼。所以有些问题，要严肃处理，杜绝第二次发生，否则后果很严重……会花费我们很多精力把事情拉到正轨上去。

2、明明说好6月12号之前把文明宿舍的电子版和书面版上交，可有些学院非得到6月13号，我们打电话催着，才开始行动。如此不积极……（然而，有的学院却做的很好，早早交齐，而且做的很好，让人无可挑剔，这样领导也喜欢，无论别人如何，我要做事的话，肯定也得积极呀，机会就是在平时的点点滴滴的积累的。）所以，的处理方法就是，催完一两遍若还不交的话，取消其资格！别拿豆包不当干粮，再者，学生处也是个很大的干粮，凭什么你学院的工作就那么难做！——不过我们这次的工作有疏忽，传到网上的表时间是6月22号，还得我们没法亮出杀手锏。555失误，失误，以后还得再认真。

3、今天的事情挺多的，有些杂，有时候忙着这事了吧，插了进一件事，我只顾着手头的事，常常插进的事就搁在一边了，导致到最后开始处理这事的时候，有些流程就忘了，所以插进的事情不大的话，就立即处理，省的最后就忘了，弄乱了。效率很重要，在把事情做好的前提下。

总结到此，记住，每次工作经历都会有所收获，或许有的事情很少，有的收获很多，但收获，经验是一点一点的积累的。从底层一点一点经历这个过程，会很充实，很有收获，过程依旧美丽，而且，从底层到高层，很多的阅历在别人看来让你更有这个资本做这个工作。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇九

2015年，我们学生管理工作紧紧围绕学校年初提出的“加强认识，谋求发展，全面构建职业教育和谐校园”的工作思路，用科学发展观来看待问题，发扬无私奉献、开拓创新、锐意进取的精神，立足本职工作，让学生学有所获、学有所乐、学有所长，培养学生良好的学风，树立学校严谨的校风。

一、强化德育工作

德育工作是职业学校的工作重点和难点，如何更好地挖掘学校中更多地老师参与德育和学生管理工作是每个学校都在研究的一个课题。2015年，政教处在校领导的带领下，继续发挥政治课教师在学生思想教育工作中的作用，并在全体党员中提出了“党员义务辅导制”，让学校中的先进分子加入到学生管理工作中来，发挥我校党员的先锋模范作用，要求每位党员每学期必须到所联系的班级以各种形式上好两节思想政治教育课，收到了较好的教育效果，且也已形成了一种氛围。

聘请了小屯派出所民-警为我校法制副校长，不定期来校作报告和安全知识讲座，并协助学校管理学生，使我校的德育工作队伍更加强大，体系更加完备。

二、健全德育工作队伍

学期初召开班主任会议，明确一学期的德育工作思路，期末召开班主任工作总结会或研讨会，总结一学期来的工作成绩，交流工作经验，探讨创新工作，收到较好的效果。此外，每月召开班主任工作会议至少一次，提出班级工作中出现的问题，共同研究一些解决问题的办法。

组织班主任老师学习一些先进的德育工作方法、思路与理念，

从而提高班主任的工作能力，激发班主任的工作热情，提升德育队伍的工作质量。大力提倡班主任老师开展德育工作研究，一年来，我校有多篇班级管理的优秀论文在省、市、县级的论文评比中获奖或在一些核心的期刊上公开发表。

三、做好日常管理工作

学生管理工作细而小，繁而杂，且没有时间性和规律性而言，很多的工作都需要课外的时间来完成。但是，我们能在人员较少的情况下，克服各种困难，开展学生管理教育工作，尤其是日常工作。

1、加强中学生日程行为规范和中学生守则的教育。每学期开学初我校都集中进行班规和校纪的教育，竖立校园的文明之风。

2、坚持每月召开学生干部工作会议至少一次，做好学生干部的思想教育工作，总结一个月的学生会工作情况和存在的问题，布置下一个月的工作方向。使学生会工作能更加有序，高效。

3、随时做好学生中发生矛盾及问题的处理与解决工作，不让矛盾扩大化，并能让学生对处理结果满意。

4、公正、公平地做好班主任的日常考核工作，让考核能更确切地体现班主任的工作量和付出程度。

6、做好市、县级优秀学生干部和三好学生的推荐评选工作和学校期末各班的先进集体和先进个人的评选工作。

7、每学期都修改、完善了值班制度、学生管理制度、寝室管理制度和班主任考核制度。

8、组织好每周一次升旗仪式，并在升旗仪式后进行思想道德

教育。

四. 加强法制安全教育，积极创建汝州市“平安学校”

坚持把安全工作放在首位，绷紧“安全第一”这根弦，完善安全管理各项制度，努力营造良好的学校安全环境。首先，本学期利用班会课时间组织学生有关安全常识，组织安全教育黑板报、安全教育主题班会评比活动，帮助学生提高安全自我防范意识。其次，加强校园环境、校舍、周边环境安全管理工作，实行安全隐患报告制度和定期检查制度，及时有效地把安全隐患消除。再次，加强饮食及交通安全教育。规范学校食品卫生工作，严禁学生购买外卖，严防学校群体性疾患的发生。加强在校外的交通安全宣传教育，规定不许学生骑摩托车入校。

精心设计形式多样的法制教育活动，通过法制教育活动，全面提高学生遵纪守法的实效，充分发挥派出所、关工委对学校教育的作用。本学期，德育处举行了“和谐校园”、“知法懂法 守法 护-法”两次法制讲座，有效地预防了在校学生违法犯罪行为的发生。

我校积极争创“汝州市平安学校”，成立了以校长苏留铅为组长的学校安全工作领导小组，学校领导具体抓，具体分工负责组织实施，努力做到全面管理、全员参与、全程参与，不断增强“创安”的针对性，提高实效性。

五. 加强健康教育

地位和个性人格，全面落实心育“预防与发展相结合”的原则，并结合宣传教育组织开展健康知识测试等活动。因此，我校学生都能较好地掌握健康知识，能养成良好的健康习惯。

每学期都针对职校中较难处理的男女生关系问题，至少召开一次全体性的女生会议，邀请有关人员做个人卫生和自我保

护知识讲座和有关的心理健康讲座，让心理健康教育课纳入到日常课程教学中去。一学期至少一次对学生的心理健康状况进行调查、分析、汇总，以迟早发现学生中存在的问题，把问题解决在萌芽状态。

六、加强学校、家庭、社会的联系

我校继续办好家长学校，强化学校对家长教育子女水平的指导作用，提高家教水平。本学期，高中开展了校园开放日活动，举办了“学生成长发展”家校研讨会，研讨会通过“来自一线老师的看法”、“聆听家长的经验”、“如何与孩子有效沟通”讲座等形式加强了家校联系，交流了学生在校、在家的情况，探讨了面对处于青春期的孩子的正确的教育方法。

从实际情况看，两个研讨会的举行均获得了家长的热切反响，家校之间的交流渠道更加通畅，交流的氛围更加和谐。

当然，一年来，我们的工作还存在一些不足与失误，相信在校领导的正确领导下，在全体班主任老师的共同努力下和全体课任老师的大力下，我们必定会克服各种困难，不断探索，把工作做得更好。

汝州市旅游学校

2011年3月1日

工

作

总

结

强化常规管理，努力提升学校教育教学质量

本学年，我校的教学工作以市局工作会议精神和镇教育办工作计划为指导，围绕“课堂教学是主阵地，教师培养是关键，校本教研是保障，质量监控是手段”，全面扎实作地做好工作，取得了很好的成效。下面仅就我校教学常规管理等工作，作一简要汇报。

一、教学管理

1、学校能以增强质量意识、提升办学水平为核心，注重学校内部管理，制定了符合校情的规章制度，进行常规教学周检查等，学校教育教学工作正常有序的进行。

2、突出目标管理，注重过程管理，建立对每个教学环节检查督促的监控机制，建立对教师的教学行为、教学过程、教学实绩综合考评的评价机制，以及激励机制。实行分层负责，分级管理的质量负责制。建立健全规章制度，强化内部教学管理，不断提高了师资水平，积极开展教研活动，激励老师参加教研系统组织的教学大赛和能手评选活动。今年，我校李明芬、张爱琴、于昆、马训礼4名老师参加教研室组织的课堂教学大赛并获奖。

3、充分落实了课程实施方案，学校能够严格按省教育厅颁布的课程计划开齐课程、开足课时，功课表的设置动静结合，搭配合理，努力推行素质教育。

二、加强教科研工作，改革教法学法

教育科研是兴校强校之本，是教育质量可持续提高的活水源头，是学校教学工作的重要组成部分，教育科研能帮助我们确立科学的办学理念，形成正确的教育观、教师观、学生观。学校重视抓教科研工作，走科研兴校之路。教导处红钻门负责教科研工作，从组织上保证教科研工作的落实，今年，学

校申请立项了3个课题，其中，国家级课题1项、市级研究课题1项、昌邑市级课题1项。

学校能定期召开教学教研会议，组织开展各项教研活动，在教育研究中提高教师业务素质，倡导教师积极撰写教育随笔，争做学者型教师。目前，学校的教科研工作正在扎实有序地向前迈进，已形成了良好的氛围，取得了可喜的成效。

三、丰富学生课外活动，培养学生综合素质

各级文艺汇演并获奖；体育老师在体育大课间活动时间带领学生打乒乓球、羽毛球、排球、篮球、练习跑步等，积极组织学生参加运动会，在今年市组织的的篮球比赛中获第六名的好成绩一系列的以学生为主体，以活动为主线，以探究、体验、解决问题为学习的基本形式的各项活动，使我校素质教育取得了丰硕的成果。

四、突出重点、加强毕业班工作

学校成立了初三毕业班工作领导小组，学校班子积极深入班级、深入课堂、了解真实情况，定期研究解决初三的实际问题，协调各班各学科的平衡，使各项工作开展得更细、更实、更好。加强毕业班教学的分析研究，由教务处牵头，组织初三各学科教师充分研讨《考试说明》，把握中考的方向，提高复习的针对性与有效性。目前，毕业班工作形势良好。

当然，我们的工作与兄弟学校相比，还有一定的差距，今后，我们将一如既往的开拓创新。在市教育局教研室和镇教育办的领导下，一定能发挥我校的优势，克服和解决存在的弊端，齐心协力，再造塔耳堡初中新形象！

（2012年11月）

忻城县民族中学位于县城的东北部，占地面积62124m²始

建于一九八二年，前称为忻城县壮文学校，一九八八年更名为忻城县民族中学，二〇〇二年八月忻城县民族中学和城关镇初级中学合并，二〇〇四年秋，为扩大我县高中办学规模，县中初中部剥离归民族中学管理，2011年马泗初中、欧洞初中分别合并到我校，2012年秋学期，遂意初中、红渡初中的九年级学生又到我校寄读，现在在校生共2475人，44个教学班，教职员工共210人，目前全县最大的初中学校。

一、提高认识，强化规范管理意识

为了认真贯彻落实《广西义务教育学校常规管理规定》，学校成立了以一把手校长为组长的领导小组，科学制定《管理规范》落实方案，层层落实责任，全校形成了人人职责明确，时时规范管理的良好氛围。学校各部门根据学校的实际情况制定了切实可行的管理和考核制度，并在对教师与学校各部门的平时考核和学期考核、年度考核中作为重要依据，建立长效管理机制。

执行《管理规范》。

二、践行规范，全面提高教育教学质量

1. 行政管理

学校领导以“勤、细、实”为作风，树立全面推进素质教育的思想，确立质量永远是生命的意识，以赏识的目光面对学生的差异，努力培养“爱国立志，律己修身，人格健全，基础扎实，学有特长，全面发展”的学生。使学生学会做人，学会求知，学会共处，学会做事，保持自己的追求，拥有一个智慧的人生。坚持“务求个个成人，更求人人成才”的办学宗旨，全面贯彻党的教育方针，依法治校，依法办学，民主管理，科学管理，不乱收费，建立健全学校各项规章制度。尊重学生个性，发展学生特长，面向全体学生，努力让学校成为清雅优美的“花园”，秉德明智的“学园”，愉悦舒畅的

“乐园”。

2. 教职工管理

我校严格执行教职工持证上岗制度，倡导师生同学习共成长，鼓励教师参加各级各类进修培训，不断充实自己。校本培训、集体备课、听课评课、参观学习等教学、科研活动开展得扎扎实实，卓有成效，青年教师正在迅速成长。近年来，我校老师有多人在各级教师基本功技能大赛中获奖，多名教师被评为学科带头人、中青年骨干、教坛新秀等，有近几十篇教育教学论文在区、市获奖或发表。我校老师还十分注重师德的修养，积极参加政治学习，学习教育教学法规，以教师职业道德规范为准绳，严格要求自己。全体教师遵纪守法，爱岗敬业，为人师表，教书育人，以学生为主体，尊重学生人格，不体罚学生，不搞有偿家教，无愧于人民教师这一天底下最光辉的职业。

建立健全教师业务、师生健康、教学、校产等各类档案，合理分类，装订整齐，有专人负责，有一套管理制度和规定，充分发挥了档案室的效能。

2

3. 学生管理

健全学籍管理制度，认真执行学籍管理规定，学生入学、转学、休学、复学、毕业等手续完备。规范编班，不实行留级制度。严格实行每课考勤制度，尽量避免学生迟到、早退、旷课。

4、教育教学管理。我校严格执行课程计划，开齐开足各门课程，严格执行教学常规，以教学“六认真”的要求规范教学行为，每学期分两次严格检查教师的教学常规，及时总结并由分管副校长在教职工会上反馈。全体老师都能精心备好每

一堂课，悉心辅导每一个学生，细心批阅每一次作业，真心评价每一位学生，精心研究每一个课题。各老师都能深入钻研教材，深入研究学生，因材施教，不断改进教学方法，提高课堂教学效益，切实减轻学生过重的课业负担，确保初中学生每天在校教学活动时间不超过7小时。扎实开展阳光体育运动，确保学生每天体育活动达1小时。每学期都开展以至两次大型主题活动。

我们始终认为“思想决定行为，行为决定习惯，习惯决定性格，性格决定命运”，我们高度重视德育工作，一把手亲自抓，分管校长具体抓。在教师全员聘任过程中。首先聘任责任心强管理能力强的老师担任班主任等教育管理工作，平时经常开展研讨活动，外出参观学习等，努力建设一支高素质的德育队伍。每月以文明班级量化评比促使学生自觉遵守《中学生日常行为规范》和《中小学生守则》。通过板报、橱窗、广播、主题班会、知识竞赛、专题讲座、集体活动等学生喜闻乐见的形式，潜移默化育人。我们强调上好班会课、思想品德课、语文课及其它课，将德育内容渗透于相关课程之中，努力做到“润物细无声”。同时我们还通过校外的德育活动，如缅怀革命先烈、帮扶困难同伴、学习雷锋同志等陶冶学生的情操，培养学生良好的道德行为习惯。

5. 安全管理

加强安全工作，加大管理和法制宣传教育力度，增加安全基础设施的投资和建设，认真制定和落实“三防”措施，实行24小时值班制度，来访人员登记制度，建立校园突发事件预警机制，每月一次安全大检查，发现安全隐患及时整改。加强交通安全、饮食卫生安全、集体活动安全、防火、防电、防溺水、防雷电等安全教育，增强学生自救、自护能力。与所有学生、家长、学校各职能部门签定安全责任书。强化住宿学生管理，明确了责任，每天晚上均有两个宿舍管理-员在学生宿舍区监管学生。

6、校园管理

我校校园规划布局基本合理，各种教育教学设施完好，各功能室齐全，均落实专人管理。近几年来学校加大资金投入，办学条件得到很大改善，校园绿化美化工作得到加强。我们加强校园文化建设，着力打造“合和”文化，校容校貌及师生面貌焕然一新；我们落实了班级卫生责任制度，卫生工作比以往有了较大改观；我们加强了安全管理，校园秩序良好。食堂从业人员均持健康证上岗，工作热情，服务周到。严格按上级要求进行食品采购与储藏，严把质量关，执行48小时留样制度，确保师生饮食安全。

7、财务及资产管理

规范学校财务管理，不设账外账，不设小金库，严格按照规定使用公用经费，发挥公用经费的最大使用效益。物品采购制度得到进一步规范，后勤管理得到加强。学校财产实行专人保管，定期维修，力求服务好学校教育教学。总务处定期对各班公物进行检查，谁损坏谁赔偿。

三、排找差距，进一步提高学校常规管理水平

观念，狠抓落实到位，不断改变工作中的缺漏，靠实每一项工作，精致每一个细节，努力将《广西义务教育学校常规管理规定》落到实处，积极创建和谐校园，努力创办人民满意的教育。

学校管理人员年终总结 学校管理工作总结篇十

本学年，总务科非常重视食堂管理和建设，从六方面进行了监管，以维护校园平安。

一是明确食堂管理岗位职责。设餐厅经理的工作职责、采购

人员岗位职责、厨师长岗位职责、烹饪厨师岗位职责、收银服务员岗位职责、洗切配工岗位职责、清洁工工岗位职责、餐具清洗工岗位职责、仓库管理员岗位职责、监控员职责。

二是对食堂管理操作流程进行规范。包括食品清洗操作规程、食品细加工（改刀、配菜）操作规程、熟食间食品操作规范、食品冷藏、冷冻操作规范、食品烹调操作规程、食堂菜品留样管理规程、食品出售服务规程。

三是奖励食堂管理考核制度。食堂检查考核处罚办法和食堂监控员员工考核处罚办法，引进5s管理，制定实施温食堂员工5s管理百分量化评分制度表。

四是完善食堂管理制度。包括食堂对食品采购、验收、储存、加工、烹调、出售、消毒、留样各个环节卫生要求、餐具清洗消毒管理制度、仓库贮存食品及收发料管理制度、食堂卫生制度、食堂小买部工作人员守则、食堂安全防范办法、食堂卫生“五四”制度、食堂员工每日自检十点。

五是完善食堂管理应急预案。包括食堂安全管理应急预案、食物中毒的处理、突发火灾事故的处理。

六是着力提升大学伙食质量。开展以“关注健康，营养饮食”为主题的温州广播电视大学首届食堂美食节，严格质量管理，把好饭菜质量关，提高食堂的服务质量。根据师生反映食堂米饭质量差的情况，总务科专门从温州粮食公司进来珍珠大米，以同等的价格让学生吃上可口的米饭，提高免费菜汤的质量，1元价格菜的占比达60%。落实20xx级、20xx级大学生补贴xxx人，共计x元，维护校园平稳。启动大学生文明素养提升工作，改变大学生在食堂用餐把盘碗放置在桌上的坏习惯，营造大学生文明就餐环境。重视食堂人性化的服务，为学生赠送餐点，免费提供汤点等，致力办好师生满意食堂。

“民以食为天”，作为后勤工作重点之一的食堂管理，怎样激活内部活力，完善竞争机制，提高劳动效率，更好地为师生服务，这是我们后勤管理人员孜孜以求的目标之一。为此，自我校食堂创建以来，我们更加努力地探索食堂的新路子。两年多来，我们基本形成了一套我们自己的管理模式，为了更好地总结经验、弥补不足，我将从以下几方面作简要回顾。

1、机构设置及人员管理

(1)学校成立食堂管理领导小组。其成员由分管校长、总务主任等组成。

(2)伙食部所有成员实行聘用制。年度开始，食堂管理领导小组对其进行全面考核，择优录用。被录用的人员必须服从管理，踏实工作，在聘用过程若有违规违纪的，伙食部有权对其进行行政和经济制裁，直至中途解聘。

(3)建立建全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体

执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的办法，待身体完全恢复后再考虑安排。对食堂环境卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实

我们提倡文明用餐、礼貌服务，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育，而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌服务，帮助解决学生用餐中的具体问题。

(一)严格管理制度，共创文明服务。

学校的主要工作是教学工作，后勤管理的宗旨是坚持为教学服务，而作为后勤管理重重之重的工作——食堂管理工作更是直接影响学校工作的正常开展，为此，我们特制订了一些例的规章制度，确保食堂工作的正常开展。

1、出勤制度

不随意更改作息时间。

2、劳动管理

(1)和睦相处、礼貌待人，杜绝与就餐人员或是内部职工吵架、打骂，违犯一次，扣除当事者当月奖金，情节严重者送司法机关依法追究刑事责任。

(2)出售饭菜及其他食品一律不准收现金，违犯一次，收一罚十，并点名批评，情节严重者，劝其离岗。

(3)职工内部来客就餐者，一律先买票后拿饭菜。

(4)要节约水电，做到人走灯灭，水用即关，违犯一次，罚当事者2元。

(5)按规定时间上交各种票证。如不按时上交，造成被盗或其它损失，按其金额处以2倍罚款。如发现私留或转卖票证发现一次，立即辞退。

(6)月底结帐需要实事求是，不准隐瞒不报，若扣留票证或实物，发现一次，除追回票证或实物外，扣除当事者当月奖金。

(7)专人负责锅炉房，按市技术质量监督局的要求定期进行检测。不得擅离岗位，不违规操作，否则，锅炉房所造成的一切责任事故均有当事人承担。

3、其它

(1)炊事人员不准在伙食部喝酒、吃特殊饭。

(2)不得违犯操作规程，无故损坏炊具。不得不经同意擅自把伙食部的物品外借。不得偷盗食堂各种食物、材料、票证、餐具等。违者根据情节轻重给予处分，直至劝其离岗。

(二)加强卫生管理，增强忧患意识

1、上班时间所有职工，一律要穿工作服。

2、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

3、食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到每日清扫、周末大扫。

4、各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开，不得混用。

5、开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽，不准涂脂抹粉。

6、设立卫生达标奖：认真执行《食品卫生法》和卫生制度，形成制度，对照评比。经学期评比合格者，给予奖励。

(三)严格检测与监督，创名牌效应

1、控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。凡因此而造成后果的，除承担一切责任外，还将劝其离岗。

2、由保管员负责经常检查食堂仓库，不把变质变腐的米煮给学生吃。

3、有会计和出纳负责成本核算，定期向领导反映情况，节余不超过8%(节余部分主要用于购置餐具及食堂内的正常开支)，

以确保师生的伙食，凡对有意抬高菜价而在师生中造成恶劣影响的，将劝其离岗。

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重。

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

另一方面，食堂工作人员由于缺乏小学生心理学的研究，往往不能想学生所想，正确善待每一位学生，这都给食堂管理带来一定的困难。

但是，任何一项工作都有它有利的一面，也有它问题的一方，但我们只要一分为二地看待它，困难也会变得得心应手。所以，我坚信，在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员的努力下，我校食堂一定会越搞越兴旺发达。